

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje

1.8.2026

Varhaiskasvatusmaksuja koskevat säännökset on koottu [lakiin \(1503/2016\)](#) [varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista](#). Kyseisessä laissa säädetään lasten varhaiskasvatuksesta perittävien maksujen määräytymisestä sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämisen perusteena olevista tuloista.

Korkolaissa säädetään asiakasmaksun viivästymisen takia perittävästä viivästyskorosta. Varhaiskasvatusmaksu on ulosottokelpoinen ilman oikeuden määräystä.

Sisällys

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittäminen	3
Perheen koko	3
Eri osoitteissa asuvat huoltajat	3
Oheishuoltaja	3
Tilapäisesti annettavan varhaiskasvatuksen maksu	3
Perheen tulot	4
Tulorekisteri	4
Huomioitavat tulot	4
Esiopetuksessa olevan lapsen asiakasmaksu	5
Tuloselvityksen tekeminen	5
Korkeimman maksun hyväksyminen	6
Tulorekisteri	6
Poikkeavat maksut	6
Kesken kuukauden alkava/päätyvä varhaiskasvatussuhde	6
Perhepäivähoitajan poissaolon ajalta perittävä maksu	6
Äkilliset poissaolot	7
Lain mukaiset poissaolohyvitykset	7
Vanhempainvapaan vaikutus asiakasmaksuun	7
Kesälomahyvitykset	7
Tulorajat	8
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen	8
Asiakasmaksujen laskuttaminen	9

Laskun saapuminen	9
E-lasku	9
Eräpäiväsiirto	9
Asiakasmaksujen korjaus	9
Maksun perimättä jättäminen ja alentaminen	10
Yksityisen hoidon tuki ja kotihoidontuki	10
Tiedustelut	10

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittäminen

Varhaiskasvatuksesta voidaan periä kuukausimaksu, joka määräytyy perheen koon, perheen tulojen sekä sopimuksessa sovitun palveluntarpeen mukaan.

Asiakasmaksu on lapsikohtainen ja se on voimassa toistaiseksi. Asiakasmaksu tarkastetaan vähintään kerran vuodessa, kuitenkin aina maksun perusteiden muuttuessa.

Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Asiakasmaksu tarkastetaan perhekoon muuttuessa tai kun perheessä asuva lapsi täyttää 18 vuotta.

Vanhempi/huoltaja on velvollinen ilmoittamaan perhekoon muutoksesta varhaiskasvatuspalveluihin; sanni.husu@imatra.fi

Eri osoitteissa asuvat huoltajat

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsen virallinen osoite on. Myös lasku osoitetaan sille huoltajalle, jonka luona lapsen virallinen osoite on. Huoltajat voivat halutessaan sopia maksun jakamisesta keskenään.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, määrätään maksu erikseen molemmissa kunnissa. Tällöin maksut eivät saa ylittää yhteenlaskettuna laissa kulloinkin määrättyä korkeinta maksua.

Oheishuoltaja

Jos lapsi asuu oheishuoltajan luona ja lapsen huoltajuus on annettu joko hyvinvointialueen vahvistamalla sopimuksella tai tuomioistuimen päätöksellä lapsen vanhemman tai vanhempien ohella tai sijasta toiselle henkilölle, voidaan asiakasmaksu määrätä heidän tulojensa mukaisesti. Tällaisena sopimuksena voidaan pitää esimerkiksi hyvinvointialueen antamaa päätöstä oheishuollosta.

Tilapäisesti annettavan varhaiskasvatuksen maksu

Tilapäisesti annettavasta varhaiskasvatuksesta (1–10 päivää kuukaudessa) peritään kiinteä, päiväkohtainen maksu. Perheen tuloilla ei ole vaikutusta maksun suuruuteen.

Maksut ovat:

Palvelu	Hinta
Osa-aikainen varhaiskasvatus (enintään 5 h/päivä)	12,00 €/pv
Kokoaikainen varhaiskasvatus (yli 5 h/päivä)	24,00 €/pv
Vuorohoito (muulloin kuin 6.30–17.00 tapahtuva hoito)	36,00 €/vrk

Perheen tulot

Asiakasmaksu määräytyy perheen veronalaisten ja verosta vapaiden tulojen perusteella.

Asiakasmaksu määrätään pääsääntöisesti vuoden tulokertymästä todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella. Asiakasmaksu on voimassa toistaiseksi.

Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo.

Kaikista ilmoitetuista tuloista täytyy toimittaa tosite.

Tulorekisteri

Tulotietojen todentamiseen voidaan käyttää perheen suostumuksella myös Tulorekisteriä. Tulorekisteriä käytettäessä perheen vastuulla on ilmoittaa varhaiskasvatuksen palvelusihteerille tositteineen sellaisista tuloista, jotka eivät ole nähtävissä Tulorekisterin kautta. Tällaisia tulolajeja ovat mm. yrittäjätulo, metsätulo, vuokratulo sekä kaikki pääomatulot.

Tulorekisterilupa annetaan henkilökohtaisesti Edlevon tuloksetyksen kautta tai sähköpostitse palvelusihteerille. Tulorekisterilupaa ei voi antaa toisen henkilön puolesta.

Tulorekisterilupa ei poista perheen ilmoitusvelvollisuutta muuttuneista tuloista.

Huomioitavat tulot

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa on listattuna ne tulot, joita ei huomioida asiakasmaksua määrättäessä. Tällaisista tuloista ei tarvitse toimittaa tositetta, paitsi jos kyseinen tulolaji on perheen pääasiallinen tulonlähde.

Käytännössä kaikki muut tulot voidaan ottaa huomioon.

Yleisimpiä huomioon otettavia tuloja, sekä hyväksyttävät tositteet:

Palkkatulot: Palkkatosite tai muu vastaava, josta käy ilmi ennakopidätyksen alaisen bruttopalkan määrä. Voidaan tarkastaa myös Tulorekisteristä. Lisäksi palkkatulona huomioidaan lomaraha sekä lisät ja luontoisedut.

Yrittäjä: Yrittäjän tulojen selvittämiseen käytetään kirjanpitäjältä tai tilitoimistosta saatua todistusta palkasta tai tuloslaskelmaa.

Opiskelija: Oppilaitoksen läsnäolotodistus. Myös opintojen aikaiset tulot on ilmoitettava.

Metsätulo: huomioidaan verohallituksen vahvistaman kuntakohtaisen keskimääräisen metsän tuoton mukaan. Metsätulot eivät näy Tulorekisterissä, vaan niistä täytyy toimittaa tosite.

Vuokratulot: Toimita tosite, josta käy ilmi vuokratulon määrä. Tulovähennyksenä voidaan huomioida vastike, kiinteistövero, kiinteistön vakuutus (ei irtain) sekä lainan

korko. Vähennyksistä tulee osoittaa, että ne koskevat nimenomaan vuokrattua asuntoa. Vuokratulot eivät näy Tulorekisterissä, vaan niistä täytyy toimittaa tosite.

Muut tulot: Muita huomioitavia tuloja ovat esimerkiksi eläkkeet, elatusapu- tai tuki, ansiopäivärahat/työttömyyskorvaus, vanhempainpäiväraha, yksityisen hoidon tuki, omaishoidon tuki/palkkio, kuntoutusraha/-tuki, kotoutumistuki, starttiraha, joustava-/osittainen hoitoraha, vastaanottoraha sekä muut jatkuvat henkilökohtaiset tulot tai etuudet ja ansiotuloa korvaavat päivärahat.

Tuloista tehtävät vähennykset

Tulojen vähennyksenä voidaan ottaa huomioon perheen maksamat elatusmaksut.

Lisäksi vuokratuloista voidaan vähentää tositteita vastaan asunnon vastike, kiinteistövero sekä kiinteistön vakuutus (ei irtain). Mikäli vuokratusta asunnosta on lainaa, vähennyksenä voidaan huomioida myös lainan korko. Tällöin tulee osoittaa, että kulut koskevat vuokrattua asuntoa, eikä perheen omaa asuntoa.

Esiopetuksessa olevan lapsen asiakasmaksu

Esiopetus on maksutonta.

Esiopetuksen (4 tuntia päivässä, 186 työpäivää vuodessa) lisäksi tarvittavasta täydentävästä varhaiskasvatuksesta voidaan periä asiakasmaksu. Täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy samoin perustein, kuin päiväkodissa tai perhepäivähoidossa olevan lapsen asiakasmaksu.

Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta kesäaikana, esiopetusvuoden päätyttyä, peritään tästä asiakasmaksu samoin maksuperustein.

Tuloselvityksen tekeminen

Lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksessa, huoltajien tulee tehdä tuloseselvitys maksun määräämistä varten viimeistään varhaiskasvatussuhteen aloittamisesta seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä.

Varhaiskasvatussuhteen jatkuessa asiakasmaksu tarkastetaan vähintään kerran vuodessa.

Mikäli tuloseselvitys jää tekemättä, kunta määrää varhaiskasvatuksesta enimmäismaksun.

Asiakasmaksu tarkastetaan myös, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai muut maksun perusteet muuttuvat. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa viipymättä kaikista muutoksista laskutukseen. Ilmoitusvelvollisuus ei poistu, vaikka perhe olisi antanut suostumuksen Tulorekisterin käyttöön.

Tuloseselvitys tehdään ensisijaisesti Edlevon kautta (myös korkeimman maksun hyväksyminen tai Tulorekisterilupa).

Mikäli perhe ei voi tehdä tuloksetusta Edlevossa, voi tositteet lähettää myös palvelusihiteerille sähköpostitse: sanni.husu@imatra.fi tai tuoda kaupungintalon asiakaspalveluun.

Korkeimman maksun hyväksyminen

Mikäli perhe ei halua toimittaa tulotietojaan, tai perheen tulot ylittävät korkeimman maksun tulorajan, voi perhe hyväksyä korkeimman maksun Edlevon tuloksetuksen kautta.

Tällöin tulotositteita ei tarvitse toimittaa, eikä tulotietoja tarkasteta Tulorekisteristä.

Korkeimman maksun hyväksyminen tapahtuu Edlevon tuloksetuksen kautta. Korkeimman maksun voit hyväksyä myös puolisoni puolesta. Huomioitahan kuitenkin, että asiakasmaksu määräytyy korkeimman maksuluokan mukaan, vaikka vain toinen vanhempi/huoltaja olisi hyväksynyt korkeimman maksun.

Tulorekisteri

Kaikista tuloista täytyy toimittaa tosite. Tulotietojen todentamiseen voidaan käyttää perheen suostumuksella myös Tulorekisteriä. Tulorekisteriä käytettäessä perheen vastuulla on ilmoittaa varhaiskasvatuksen palvelusihiteerille tositteineen sellaisista tuloista, jotka eivät ole nähtävissä Tulorekisterin kautta. Tällaisia tulolajeja ovat mm. yrittäjätulo, metsätulo, vuokratulo sekä kaikki pääomatulot.

Tulorekisterilupa annetaan henkilökohtaisesti Edlevon tuloksetuksen kautta tai sähköpostitse. Tulorekisterilupaa ei voi antaa toisen henkilön puolesta.

Tulorekisterilupa ei poista perheen ilmoitusvelvollisuutta muuttuneista tuloista.

Poikkeavat maksut

Kesken kuukauden alkava/päätyvä varhaiskasvatussuhde

Kun asiakassuhde alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, asiakasmaksu peritään siltä ajalta, jonka varhaiskasvatussuhde on ollut voimassa kyseisen kuukauden aikana. Maksu lasketaan sovitusta tuntivälyksestä lasketun keskimääräisen päivähinnan mukaan.

Asiakasmaksut alkavat sopimuksessa sovitusta aloituspäivästä, vaikka lapsi aloittaisi todellisuudessa vasta myöhemmin. Jos aloituspäivä siirtyy huomattavasti aiottua pidemmälle, kannattaa asiasta ilmoittaa päiväkodille turhien maksujen välttämiseksi.

Perhepäivähoitajan poissaolon ajalta perittävä maksu

Perhepäivähoidossa olevasta lapsesta ei peritä asiakasmaksua hoitajan poissaolon ajalta, mikäli lapsi ei tarvitse varahoitoa. Maksua hyvitetään keskimääräisen päivittäisen varhaiskasvatusajan mukaisesti laskettuna vain siltä osin, kun tuntivälyksen tunteja jää käyttämättä.

Jos lapsi tarvitsee varahoitopaikan perhepäivähoitajan poissaolon ajalle, peritään tällöin varhaiskasvatuksesta normaali kuukausimaksu.

Äkilliset poissaolot

Äkillisiä poissaoloja ei hyvitetä asiakasmaksusta (pl. lain mukaiset hyvitykset, kts. alta). Läsnaolopäivän veroisia ovat siis sairaus- ja muut poissaolopäivät (esim. vanhempien vuosilomapäivät).

Lain mukaiset poissaolohyvitykset

Jos lapsi on sairauden takia poissa vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä.

Jos lapsi on sairauden takia poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, ei maksua tältä kuukaudelta peritä lainkaan. Lääkärin- tai terveydenhoitajan todistus on toimitettava.

Jos lapsi on muun kuin sairauden takia poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Vanhempainvapaan vaikutus asiakasmaksuun

Vanhempainvapaan aikana ei ole oikeutta käyttää varhaiskasvatusta, mutta oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy. Vanhempainvapaajaksoista johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää.

Asiakasmaksua ei peritä siltä ajalta, kun lapsi on kotona vanhempainvapaakaudella. Perheen tulee toimittaa Kelan antama päätös vanhempainvapaasta palvelusihteerille maksun poistoa varten.

Kesälomahyvitykset

1.6.–31.8. ajoittuvista, ennalta määrääikaan mennessä ilmoitetuista poissaoloista hyvitetään kokonaiset kalenteriviikot, kun seuraavat ehdot täyttyvät:

- Lapsi on poissa koko heinäkuun eli 1.7.–31.7. välisen ajan. Poissaolo on ilmoitettu ennakoon
- Kesä- ja elokuun poissaoloviikot jatkuvat yhtäjaksoisesti heinäkuun kanssa
- Kuukausimaksuja hyvitetään, mikäli sovitun tuntivälyksen tunteja jää käyttämättä

Varhaiskasvatuspalvelut lähettävät huoltajille ennakoon tiedotteen kesälomahyvityksistä kevään aikana.

Jos lapsen varhaiskasvatuspalvelu on jatkunut keskeytymättömänä vähintään edellisen vuoden elokuusta lähtien, on heinäkuu maksuton, vaikka lapsi osallistuisi varhaiskasvatukseen.

Tulorajat

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi. Seuraava tarkistus asiakasmaksuihin (1028/2025) tulee voimaan 1.8.2026.

Tulorajat 1.8.2026 alkaen

Perheen koko	Alimman maksun raja, €/kk	Korkeimman maksun raja, €/kk	Maksuprosentti
2	4369	7495	10,7%
3	5635	8761	10,7%
4	6399	9525	10,7%
5	7163	10 289	10,7%
6	7925	11 051	10,7%

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 295 euroa.

Enimmäismaksut 1.8.2026 alkaen

Enimmäismaksut	€/kk
Enimmäismaksu	335
Toisen lapsen enimmäismaksu	134
Pienin perittävä maksu / lapsi	32

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on 1.8.2026 alkaen 335 euroa ja alin perittävä maksu on 32 euroa.

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan lain mukaan nuorin varhaiskasvatusta käyttävä lapsi.

Perheen toisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Maksun määräytymisen perustana käytetään nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua. Maksu pyöristetään kokonaislukuun. Jos kuukausimaksu on lasta kohden vähemmän kuin 32 euroa, varhaiskasvatusmaksua ei peritä.

Asiakasmaksujen laskuttaminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut laskutetaan kalenterikuukausittain, aina edellistä kuukautta laskuttaen.

Lasku perustuu perheen saamaan maksupäätökseen. Maksupäätökset lähetetään sähköisesti Edlevoon tai postitse niille perheille, joilla ei ole mahdollisuutta käyttää sähköistä asiointia.

Laskun saapuminen

Perhe saa asiakasmaksulaskun noin kuukauden puolessa välissä. Laskun eräpäivä on kuukauden loppupuolella.

Ensisijaisesti perhe saa laskun kirjepostilla.

Jos olet ottanut käyttöön Postin OmaPosti-palvelun tai digipostipalvelu Kivran, saat myös varhaiskasvatuksen laskun sinne.

E-lasku

Halutessasi voit tehdä e-laskusopimuksen omassa verkkopankissasi, kun olet saanut ensimmäisen varhaiskasvatuslaskun.

E-lasku tilataan oman verkkopankin kautta. Valitse laskuttajaksi Imatran kaupunki, yleislaskut ja syötä laskusta löytyvä asiakasnumero tietoihin.

☐ IMATRAN KAUPUNKI
Yleislaskut

Eräpäiväsiirto

Tilapäisissä maksuvaikeuksissa voimme siirtää laskun eräpäivää. Yhteydenotto tulee tehdä ennen laskun eräntymistä.

Maksamattomat, erääntyneet varhaiskasvatusmaksut siirretään perintätoimistolle. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on ulosottokelpoinen ja siitä peritään lain mukaista viivästyskorkoa. Tiedustelut perinnässä olevista laskuista tulee osoittaa perintätoimistolle.

Asiakasmaksujen korjaus

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Tulojen ilmoittamatta jättämisen vuoksi perittyjä asiakasmaksuja ei hyvitetä takautuvasti.

Maksun perimättä jättäminen ja alentaminen

Asiakasmaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa perheen toimeentulon edellytyksiä, lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteutumista tai jos siihen on syytä huollolliset näkökohdat huomioiden.

Maksu poistetaan, jos perhe saa toimeentulotukea.

Sijoitettujen lasten sijaisvanhemmilta ei peritä varhaiskasvatuksen asiakasmaksua.

Maksua ei peritä siltä osin, kun varhaiskasvatus on määritelty kehitysvammaisen lapsen erityishuolto-ohjelmassa erityishuolloksi tai lastensuojelun avohuollon tukitoimeksi.

Yksityisen hoidon tuki ja kotihoidontuki

Yksityisen hoidon tuki on [KELAn myöntämä tuki](#) perheille, joiden valinta on yksityinen perhepäivähoito tai yksityinen ryhmäperhepäivähoito.

Yksityisen hoidon tuen saamisen edellytyksenä on, että alle kouluikäinen lapsi on yksityisessä varhaiskasvatuksessa kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen sijaan. Lakisääteisen hoitorahan ja hoitolisän lisäksi Imatran kaupunki maksaa kuntalisää. Yksityisen hoidon tukea voi saada sen vuoden heinäkuun loppuun, jolloin lapsi siirtyy perusopetukseen.

Lasten kotihoidontukea ja yksityisen hoidon tukea sekä yksityisen hoidon tuen kuntalisää haetaan [Kelasta](#). Imatran kaupunki ei maksa kotihoidontuen kuntalisää.

Tiedustelut

Asiakasmaksuja koskevat tiedustelut:

Varhaiskasvatuksen palvelusihteeri Sanni Husu, puh. 020 617 1146 tai sanni.husu@imatra.fi

Asiakasmaksuista vastaa varhaiskasvatuspäällikkö.