



Kuva: Uusi kaupungintalo, Imatran kaupungin kuvapankki

Tilinpäätös 2025

Tasekirja 1.1.2025 – 31.12.2025

Kaupunginhallitus 23.3.2026

Sisällysluettelo

1. TOIMINTAKERTOMUS.....	4
1.1. OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA	4
1.1.1. Kaupunginjohtajan katsaus	4
1.1.2. Kaupungin hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	6
1.1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	7
1.1.4. Olennaiset muutokset kaupungin toiminnassa ja taloudessa	8
1.1.5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	12
1.1.6. Kaupungin henkilöstö 31.12.2025.....	12
1.1.7. Ympäristöasiat	12
1.1.8. Muut ei-taloudelliset asiat.....	13
1.1.9. Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	14
1.2. Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	15
1.3. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	20
1.3.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen.....	20
1.3.2. Toiminnan rahoitus	21
1.4. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET	22
1.5. KOKONAISTULOT JA -MENOT	23
1.6. IMATRA-KONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	24
1.6.1. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	24
1.6.2. Konsernin toiminnan ohjaus.....	25
1.6.3. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat.....	25
1.6.4. Konsernin henkilöstömäärä 31.12.2025	26
1.6.5. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	26
1.6.6. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	27
1.7. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALouden TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET	30
1.7.1. Tilikauden tuloksen käsittely	30
1.7.2. Talouden tasapainottamistoimenpiteet	30
2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	31
2.1 Kaupunginvaltuuston asettamat avaintavoitteet	31
2.2. Käyttötalousosan toteutuminen.....	33
2.3. Tuloslaskelmaosan toteutuminen	33
Verotulot ja valtionosuudet	34
2.4. Investointiosan toteutuminen.....	34
2.5. Rahoituslaskelmaosan toteutuminen	35
2.6. Määrärahojen ja tulojen yhteenveto.....	36
2.7. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen vastuualueittain	37
KAUPUNGINHALLITUS	37
Matkailu, markkinointi ja asiakaspalvelu	37
Matkailu, markkinointi ja tapahtumat.....	39
Asiakaspalvelu	41
Strateginen ohjaus ja johtaminen	42
Strategia ja kehittäminen.....	45

Viestintä ja vuorovaikutus.....	46
Johtaminen.....	47
Tarkastuspalvelut.....	48
Yhteiset palvelut	49
Hallinto ja henkilöstö	51
Talous ja hankinnat.....	52
Tietohallinto ja digikehitys.....	53
Tilat ja turvallisuus	55
SIVISTYS- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTA	57
Sivistys ja hyvinvointi	57
Yleishallinto.....	60
Varhaiskasvatus.....	61
Opetus- ja nuorisopalvelut.....	63
Kulttuuripalvelut.....	66
Liikuntapalvelut	68
ELINKEINO- JA KAUPUNKIYMPÄRISTÖLAUTAKUNTA	70
Elinkeino ja maankäyttö	70
Maankäyttö, kaavoitus ja maaomaisuuden hallinta.....	73
Asuminen ja asuntopolitiikka.....	75
Yritys- ja työvoimapalvelut.....	77
Rakennusvalvonta	79
Kaupunkiympäristö.....	81
Kaupunki-infran ylläpito ja kehittäminen.....	83
Imatran Vesi (taseyksikkö).....	85
IMATRAN SEUDUN YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA.....	87
ETELÄ-KARJALAN JÄTELAUTAKUNTA	90
Kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen seuranta	92
Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy	92
Imatran Lämpö Oy.....	96
Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy	102
Imatran Toimitilat Oy	106
Imatran Vuokra-asunnot Oy.....	110
Mitra Imatran Rakennuttaja Oy	116
Mitra Management Oy.....	121
3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	126
4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	135
5. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	163
6. TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT	164
7. MUUT LIITTEET	165

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

1.1.1. Kaupunginjohtajan katsaus

Imatran kaupungin organisaatio ja konsernirakenne uudistuivat vuoden 2025 alussa. Kuuteen vastuualueen rakentunut konsernitasoinen organisaatio on otettu positiivisesti vastaan. Kaupungin uudet luottamushenkilöt aloittivat puolestaan työskentelyn kesäkuussa 2025.

Kaupungin teollisuuden kehittämisen osalta saatiin otettua merkittävä askel joulukuussa 2024, kun norjalainen Norsk-e-Fuel -yritys varasi noin 40 hehtaarin alueen Pelkolasta synteettisen lentopolttoaineen valmistukseen. Kaupunginvaltuusto hyväksyi huhtikuussa 2025 hieman pienemmän aluevarauksen alueelta Freija AS -yrittäjälle, tavoitteena kehittää alueelle eMetaanin tuotantolaitos. Pelkolan alueen asemakaavoitus on määrä toteuttaa kesään 2026 mennessä, ja kaavaluonnos oli nähtävillä loppuvuodesta 2025. Tämän ja alueelle suunniteltujen muiden investointien suuruus on todella merkittävä, joskin toteutuminen riippuu lukuisista eri tekijöistä, muun muassa puhtaan siirtymän sääntelyn kehityksestä tulevaisuudessa.

Huhtikuun lopulla Stora Enso jätti Etelä-Suomen aluehallintovirastolle ympäristölupahakemuksen saha-toiminnan käynnistämiseksi Imatran tehtaiden alueella. Kaupunginhallitus käsitteli keväällä 2025 myös kaksi Mitra Managementin ennakkokannanottoa yritystilojen kehittämiseen liittyen, joiden molempien osalta asiat ovat edenneet myönteisesti. Elokuussa uutisoitiin Imatran Valtionhotellin uudesta omistajasta ja operaattorista, ja kaupunki edistää hotellin kunnostustoimia tonttijärjestelyillä, mikä vapauttaa ostajan (Rova-Rest) pääomia hotellirakennuksen kunnostamiseen. Syksyllä 2025 kaupungin uusi yleiskaava sai lähes kokonaan lainvoiman ja tuli voimaan, pois lukien Kaukopään koulua koskeva alue, jonka käsittely jatkuu hallinto-oikeudessa. Myös Imatrankosken kirkon asemakaavamuutos hyväksyttiin syksyllä. Loppuvuodesta 2025 valtuusto hyväksyi Mitra Managementia koskevan pääomitusratkaisun. Syyskuussa Etelä-Karjalan kuntoutumissäätiö ja sen omistama Imatran Kylpylä Oy hakeutui yrityssaneeraus. Imatran kaupungilla ja Mitra Managementilla on mittavat taloudelliset intressit prosessissa, johtuen muun muassa kaupungin vanhojen takausvastuiden realisoitumisesta sekä yhteisistä kiinteistöomistusratkaisuista.

Kaupunginvaltuusto linjasi huhtikuussa Imatran uuden urheilutalon rakentamisen laajuuden sekä nykyisen urheilutalon tulevaisuutta, joskin asioiden käsittely jatkuu vuoden 2026 puolella. Myös pitkään vireillä ollut yleiskaava hyväksyttiin, ja kaava sain lainvoiman pois lukien Kaukopään koulualue. Kaupungin keskustaan vaikuttavat Väärätalo sai niin ikään uuden asemakaavan, ja vuoden 2024 lopussa puretun Napinkulman tontille kehittyi kevään ja kesän aikana uusi tapahtuma-aukio. Edunvalvonnallisesti erityistä huomiota on kiinnitetty mahdollisten erityistalousalueiden perustamiseen Suomeen, minkä osalta Imatran seutu on ollut vahvasti esillä pilottialueena. Vuonna 2025 valmistui myös kaksi merkittävää investointia kaupunkikonsernimme osalta: uusittu ja runsaasti myönteistä palautetta saanut keskusliikenneasema sekä Imatran Lämmön uusi lämpöpumppulaitos Stora Enson tehdasalueelle. Jätevesien hukkalämmöstä otetaan jatkossa noin puolet kaupungin kaukolämmöntarpeesta.

Kaupungin väkiluku on vuonna 2025 kehittyi kahta edellisvuotta mollivoittoisemmin: syynä erityisesti vähentynyt maahanmuutto ja heikentynyt kuntien välinen muuttoliike. Iloisena asiana voidaan havaita syntyvyyden maltillinen kasvu. Kaupungin työttömyystilanne jatkui vuoden 2025 synkkänä, joskin se on kestävästi 2025 lähtien ollut laskevalla trendillä ja tältä osin poikennut myönteisesti muusta valtakunnasta.

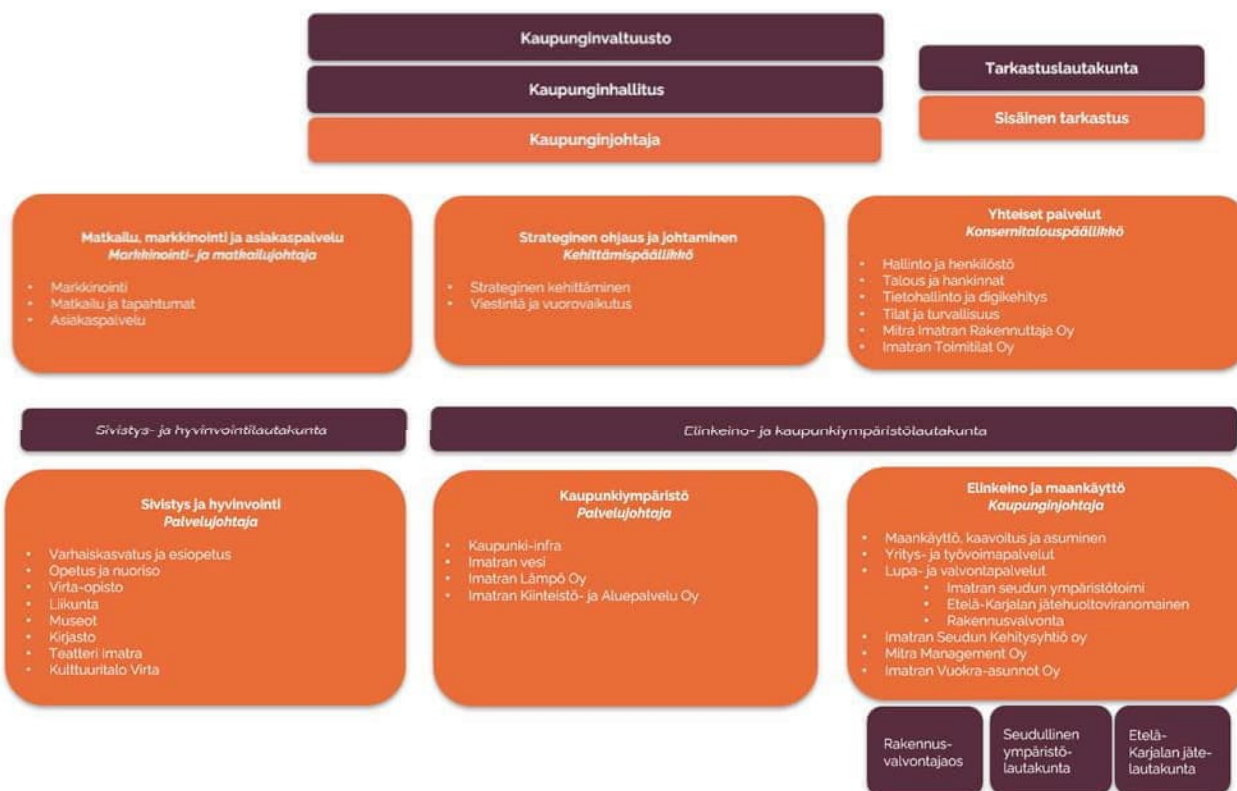
Taloudellisesti kaupungin tilanne heikentyi edellisvuodesta, johtuen erityisesti valtionosuuksien heikosta kehityksestä ja myös aiempaa vuotta huonommasta verokertymästä. Myös TE-uudistus vaikutti kaupungin talouteen selvästi negatiivisesti. Muilta osin toimintakulujen kehitys oli hyvin maltillista, mistä iso kiitos koko organisaatiolle. Tarkastellessa konsernitaseista kehitystä, niin konsernilainakantamme pysyi edellisvuoden tasolla. Myös työhyvinvointitutkimuksen tulokset olivat kaupungin osalta erinomaiset, mistä kiitos kuuluu osaavalle esihenkilöjoukkueellemme sekä HR-tiimille. Vaikeiden aikojen keskellä olemme yhdessä onnistuneet monissa asioissa, ja onnistumme varmasti myös jatkossa.



Matias Hilden
kaupunginjohtaja

1.1.2. Kaupungin hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Imatran kaupungin organisaatio 31.12.2025



Kaupungin toimielimet			
Kaupunginvaltuuston poliittiset voimasuhteet 1.6.2025 alkaen		Kaupunginhallituksen poliittiset voimasuhteet 1.6.2025 alkaen	
Suomen Sosialidemokraattinen puolue	15	Suomen Sosialidemokraattinen puolue	4
Vihreä Liitto	12	Vihreä Liitto	3
Kansallinen Kokoomus	9	Kansallinen Kokoomus	2
Perussuomalaiset	4	Perussuomalaiset	1
Suomen Keskusta	1	Suomen Keskusta	1
Vasemmistoliitto	1		
Suomen Kristillisdemokraatit	1		
YHTEENSÄ	43	YHTEENSÄ	11

Kaupungin tilintarkastusyhteisönä toimii BDO Auditor Oy vastuullisena tilintarkastajanaan JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajana on toiminut 1.6.2025 alkaen Anna Helminen (kok.), 1. varapuheenjohtajana Hanna-Kaisa Lähde (vihr.) ja 2. varapuheenjohtajana Pia Rantanen (kok.). Kaupunginhallituksen puheenjohtajana on toiminut 1.6.2025 Tomi Kovanen (sd.), 1. varapuheenjohtajana Emilio Urpalainen (vihr.) ja 2. varapuheenjohtajana Sanna Prior (kok.).

Kaupunginjohtajana ja kaupunginhallituksen esittelijänä toimi Matias Hilden.

Tilivelvollisia ovat kaupunginhallituksen ja lautakunnan jäsenet ja esittelijät sekä edellä mainittujen toimielinten alaisuudessa toimivien luottamushenkilöiden jäsenet ja esittelijät. Tilivelvollisia ovat myös ensisijaisen esittelijän lisäksi määritellyt muut toimielinten esittelijät, sekä kaupungin vastuualuejohtajat.

Talousarvio on kaupunginvaltuuston hyväksymä sitova ohje kaupunginhallitukselle, lautakunnille, viranhaltijoille ja työntekijöille. Tilivelvollisten on huolehdittava siitä, että myönnetty määrärahat riittävät tehtävien ja velvoitteiden hoitamiseen ja tavoitteiden saavuttamiseen.

1.1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Yleinen taloudellinen kehitys

(Lähteet: Suomen Pankki, Valtiovarainministeriö, Suomen Pankin ennustejulkaisut, Finanssiala – koontienustee, Kuntaliitto)

Suomen talous on siirtymässä erittäin hitaan kasvun vaiheesta kohti maltillista elpymistä. Suomen Pankin joulukuussa 2025 julkaistun ennusteen mukaan Suomen talous kasvaa vuonna 2025 vain 0,2 %, mutta kasvu vahvistuu vuosina 2026–2027 0,8 %:iin ja 1,7 %:iin. Vuonna 2028 kasvu tasaantuu noin 1,5 %:iin.

Valtiovarainministeriön syksyn 2025 katsaus tukee kuvaa maltillisesta elpymisestä: BKT:n odotetaan kasvavan 1,0 % vuonna 2025, 1,4 % vuonna 2026 ja 1,7 % vuonna 2027.

Työllisyystilanteen odotetaan kohenevan vasta vuoden 2026 aikana talouskasvun vahvistuessa. Valtiovarainministeriön mukaan työttömyysaste laskee 9,4 %:sta (2025) 8,4 %:iin vuonna 2027.

Suomen Pankki arvioi työttömyysasteen pysyvän korkeana vielä vuonna 2026, noin 8,5 % tasolla.

Inflaatio on hidastunut selvästi: vuonna 2025 se jää alle 1,5 %:n ja pysyy lähes ennallaan vuonna 2026. Ennusteen mukaan inflaatio kiihtyy lievästi kohti vuotta 2028, jolloin sen arvioidaan olevan noin 1,9 %.

Julkinen talous pysyy selvästi alijäämäisenä myös tulevina vuosina. Suomen Pankin mukaan julkisen talouden alijäämä on 3,7 % suhteessa BKT:hen vuonna 2025 ja supistuu vain hieman 2026–2027. Velka-suhde nousee noin 93 %:iin vuoteen 2028 mennessä.

Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan alijäämä on 4,3 % vuonna 2025 ja laskee noin 3,6 %:iin vuonna 2026. Investointitarpeet, sote-menojen kasvu ja korkomenot pitävät taloustilanteen paineisena.

Kuntatalouden tila heikkeni odotetusti vuodesta 2024. Toiminnan ja investointien rahavirralla mitattuna kuntataloudessa oli yli 800 miljoonan euron alijäämä vuonna 2025, sillä kuntien kustannukset kasvoivat muun muassa TE-palvelu-uudistuksen myötä reippaasti. Talouden tilan heikkenemistä selittävät myös verotulojen aleneminen sekä valtionosuuksien leikkaukset. Tiedot käyvät ilmi kuntatalouden tilaa vuonna 2025 arvioivasta Kuntaliiton tilinpäätösanalyysistä. Kuntien ja kuntayhtymien nettotoimintakulut eli toimintakate heikkeni 7,8 % eli noin miljardi euroa vuonna 2025.

Kuntien yhteenlaskettu tulos oli 740 miljoonaa euroa vuonna 2025. Vuonna 2025 reilut kolmasosa Manner-Suomen kunnista oli alijäämäisiä tilikauden tuloksella mitattuna. Tulokseltaan alijäämäisissä kunnissa asui noin 44 prosenttia Manner-Suomen väestöstä.

Kunnat myivät omaisuuttaan vuonna 2025 kuitenkin sadoilla miljoonilla euroilla. Kertaerät paransivat yksittäisten kuntien tulosta merkittävästi. Yli 80 prosenttia vuoden 2025 tuloksesta syntyi kolmessa kaupungissa.

Porin energiaosakkeiden myynnistä saadut luovutustulot siivittivät Porin tuloksen kertaluonteisesti poikkeukselliselle tasolle. Ilman Helsinkiä, Espoota ja Poriä kuntien tilikauden tulos jäisi reiluun 100 miljoonaan euroon.

Vuosikatteella mitattuna kuntien väliset erot tasoittuivat edelleen vuonna 2025. Suurimpien kaupunkien talous heikkeni eniten, ja niiden vuosikatteet olivat enää vain lievästi muita vahvemmat.

Verorahoitus ei riittänyt kattamaan kaikkia investointeja, sillä kunnat pitivät investointitasonsa korkealla tasolla myös vuonna 2025. Osa investoinneista jouduttiin kattamaan siis lainalla. Investoinnit keskittyivät suuriin kaupunkeihin, minkä seurauksena toiminnan ja investointien rahavirta syveni niissä reippaalle mittaluokalle.

Seutukunnan taloudellinen kehitys

Imatran seudun työttömyysaste laski maltillisesti tilikauden aikana, johtuen erityisesti vähentyneistä lomautuksista. Pitkäaikaistyöttömyys on kuitenkin kasvanut selvästi Imatran seudulla. Kaupungin ansiokasvu on ollut muuta maakuntaa ja Suomea heikompaa, ja ennakonpidätyksen alaiset ansiotulot nousivat vain 0,1 %, kun muualla Suomessa kasvu oli 1,9 %. Myös palkkatuloissa kehitys on ollut vastaavaa.

PK-yritysbarometrin (talvi 2026) mukaan yritysten odotukset tulevan vuoden suhdannenäkymistä ovat Etelä-Karjalassa selvästi muuta Suomea heikommalla tasolla.

Imatran seudulla oli v. 2025 yhteensä 184 266 yöpymistä missä oli lisäystä 6,2 % edellisvuodesta. Yöpyemisten määrän suhteellinen muutos oli parempi kuin Suomessa keskimäärin, ja samaa tasoa kuin maakunnassa keskimäärin.

Kuten Imatralla, myös koko seutukunnalla muuttoliike oli edellisvuotta heikompaa vähentyneen maahanmuuton johdosta. Tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan Imatran seudulla asukasluku väheni vuoden 2025 aikana yhteensä 573 hengellä, mistä muuttotappion osuus oli noin 20 %, ja muu vähenemä seurausta luonnollisesta väestönkehityksestä.

Kaupungin kehitys

Imatran asukasmäärä oli vuoden 2025 lopussa 24 385 henkilöä. Asukasmäärä kehittyi heikommin kuin edellisvuotena, sillä vuonna 2024 asukasmäärä väheni 190 henkilöä, kun vuonna 2025 väheneminen oli 339 henkilöä. Syntyneitä oli 129 ja kuolleita 393, joten luonnollinen väestönmuutos oli -264 henkeä. Kuntien välinen nettomuutto oli -240 henkilöä ja nettomaahanmuutto +160 henkilöä.

Imatran työttömyysaste oli joulukuussa 2024 18,4 %, alentuen edellisen vuoden joulukuusta 0,3 prosenttiyksiköllä. Erityisesti on kasvanut pitkäaikaistyöttömyys, ja jossain määrin myös nuorisotyöttömyys.

1.1.4. Olennaiset muutokset kaupungin toiminnassa ja taloudessa

Imatran kaupungin johtamisjärjestelmä uudistui 1.1.2025. Johtamisjärjestelmän uudistuksessa päivitettiin lautakunta- ja vastuualuerakennetta. Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii Matkailu, markkinointi ja asiakaspalvelu-, strateginen ohjaus ja johtaminen sekä yhteiset palvelut-vastuualueet. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisuudessa toimii sivistys ja hyvinvointi -vastuualue. Elinkeino- ja

kaupunkiympäristölautakunnan alaisuudessa toimivat elinkeino- ja maankäyttö- ja kaupunkiympäristö-vastualueet. Uudistuksessa päivitettiin myös tytäryhtiöiden konserniohjausta.

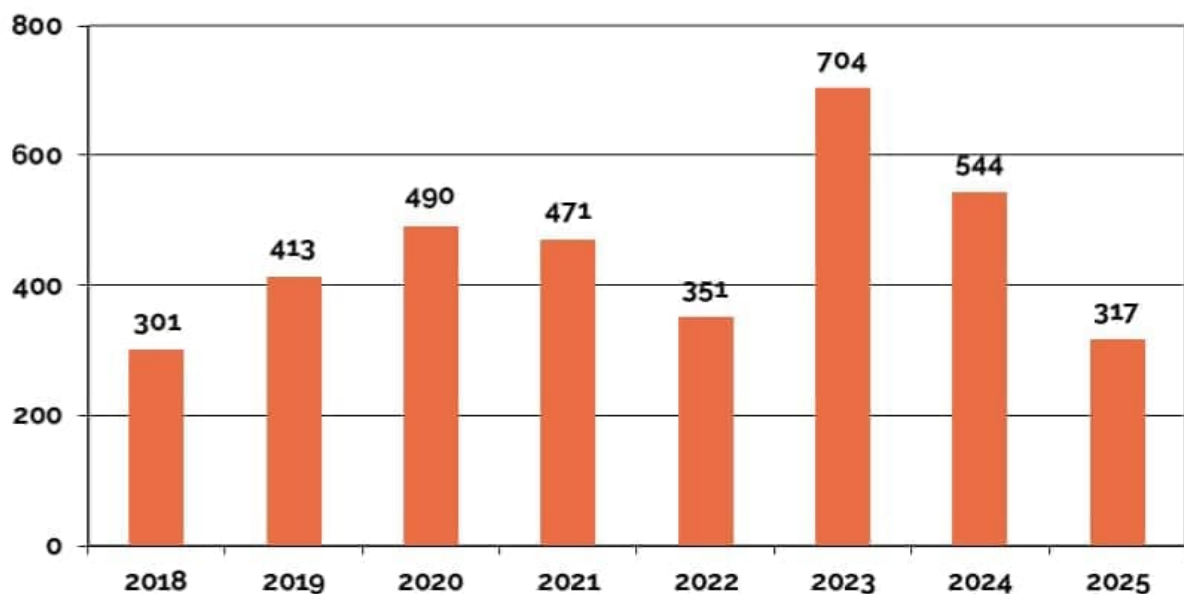
Uudistunut kaupungin organisaatio on esitetty kappaleessa 1.1.2.

Imatra Base Camp Oy:n toiminta ja henkilöstö sekä Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy:n liikuntainfran ja kulttuuripalveluiden henkilöstö siirtyi liikkeen luovutuksella Imatran kaupungille 1.1.2025.

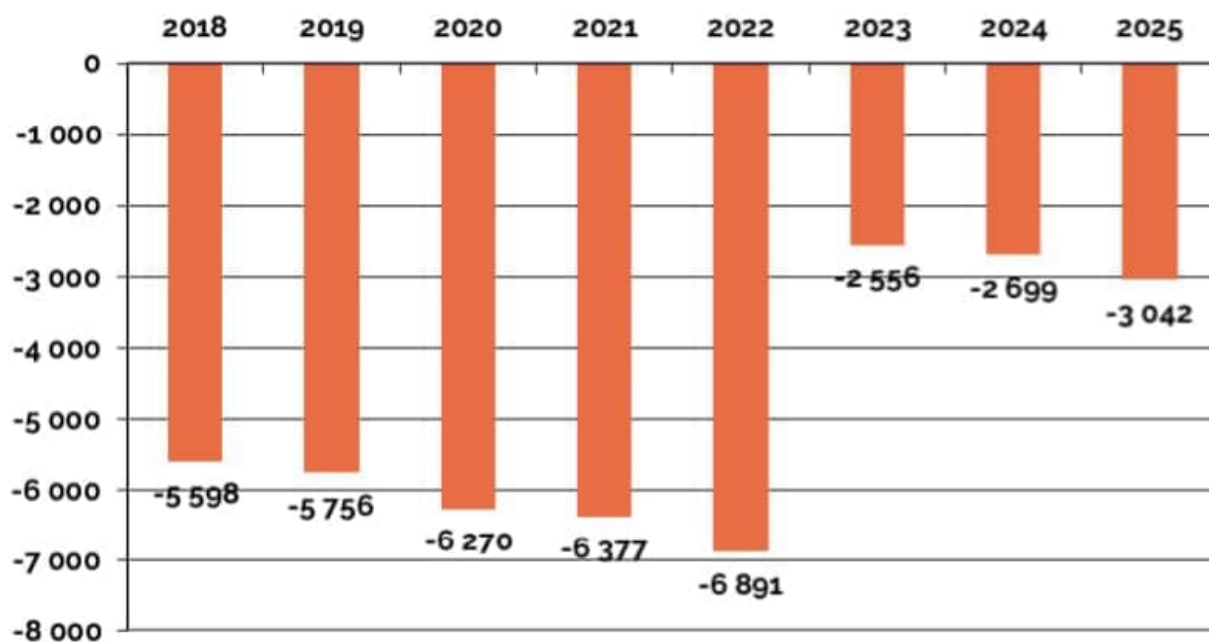
TE-uudistus toteutui vuoden 2025 alussa. TE-uudistuksen myötä työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyi valtiolta kunnille ja kuntien työllisyyden rahoitusvastuu kasvoi. Imatran työllisyys-, maahanmuutto- ja kotoutumispalvelut tuottaa Etelä-Karjalan Työllisyysalue.

1 000 €	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Toimintakate	-150 774	-152 588	-163 509	-163 680	-173 889	-63 691	-66 739	-74 178
Vuosikate	8 093	10 948	12 775	12 079	8 856	17 539	13 443	7 724
Tulovero-%	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	7,36	8,60	8,60
Verotulot								
Kunnan tulovero	89 509	90 624	90 701	92 544	93 596	42 576	46 726	45 163
Kiinteistövero	9 786	11 979	11 241	11 913	12 708	11 943	12 276	12 081
Yhteisövero	3 740	3 372	3 804	5 378	5 504	4 055	4 386	4 615
Yhteensä	103 034	105 975	105 745	109 834	111 809	58 574	63 389	61 859
Valtionosuudet	56 039	56 103	68 907	66 622	71 036	23 599	17 521	20 862
Verorahoitus	159 074	162 078	174 652	176 456	182 844	82 173	80 909	82 721
Lainakanta	63 107	90 418	101 622	104 099	118 799	129 087	126 510	134 232
Asukasluku	26 932	26 508	26 076	25 667	25 234	24 919	24 729	24 385

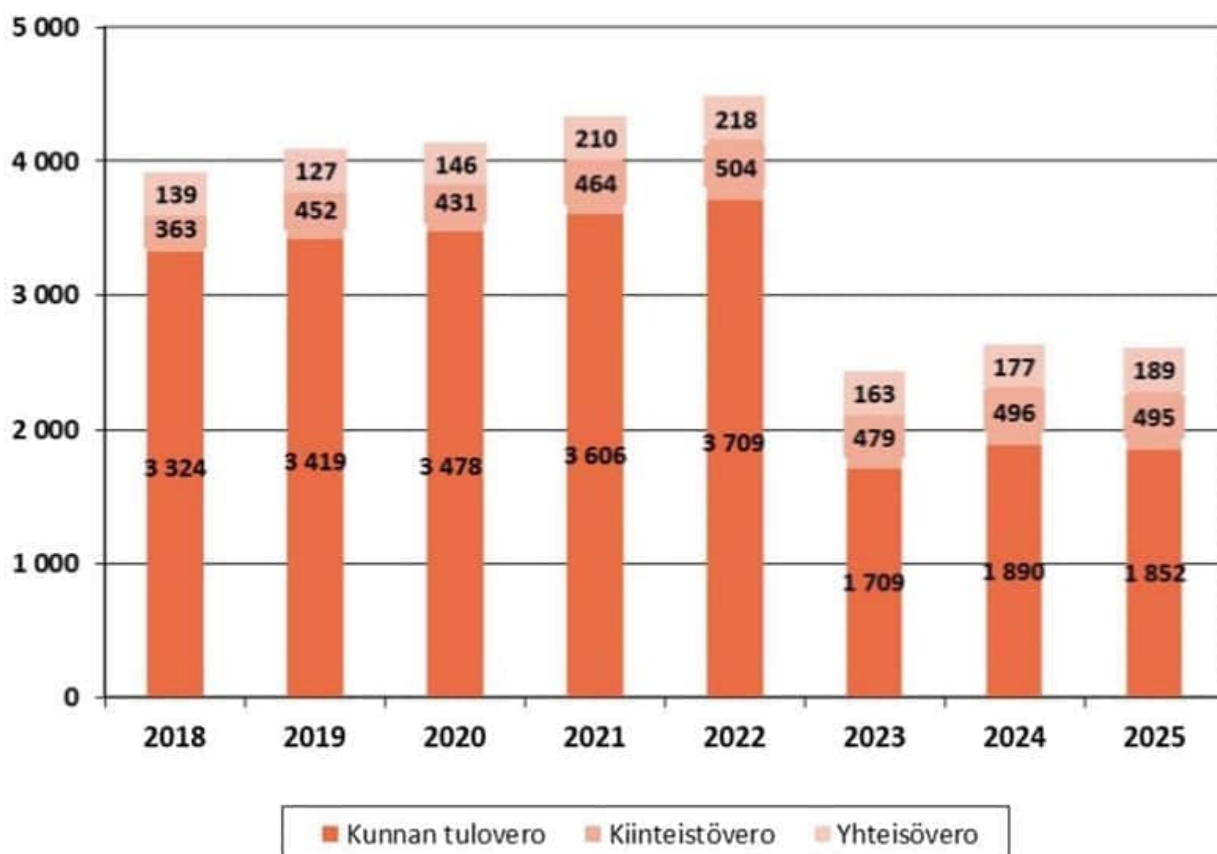
Vuosikate, €/asukas



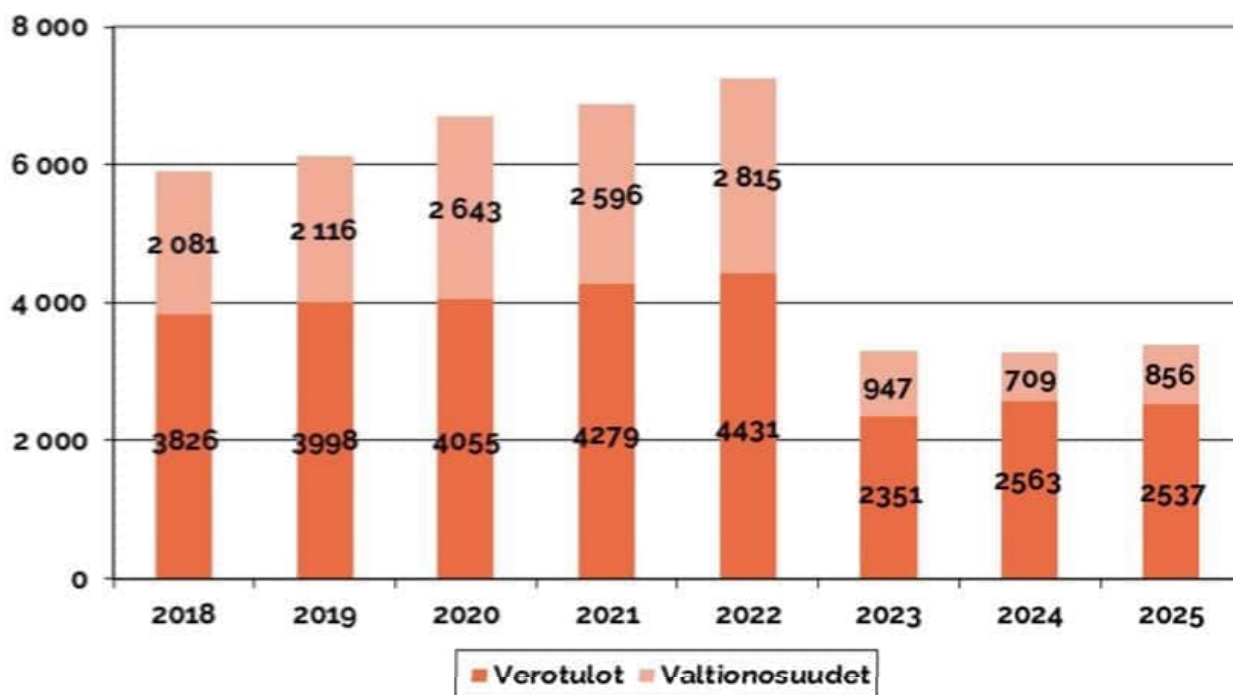
Toimintakate, €/asukas



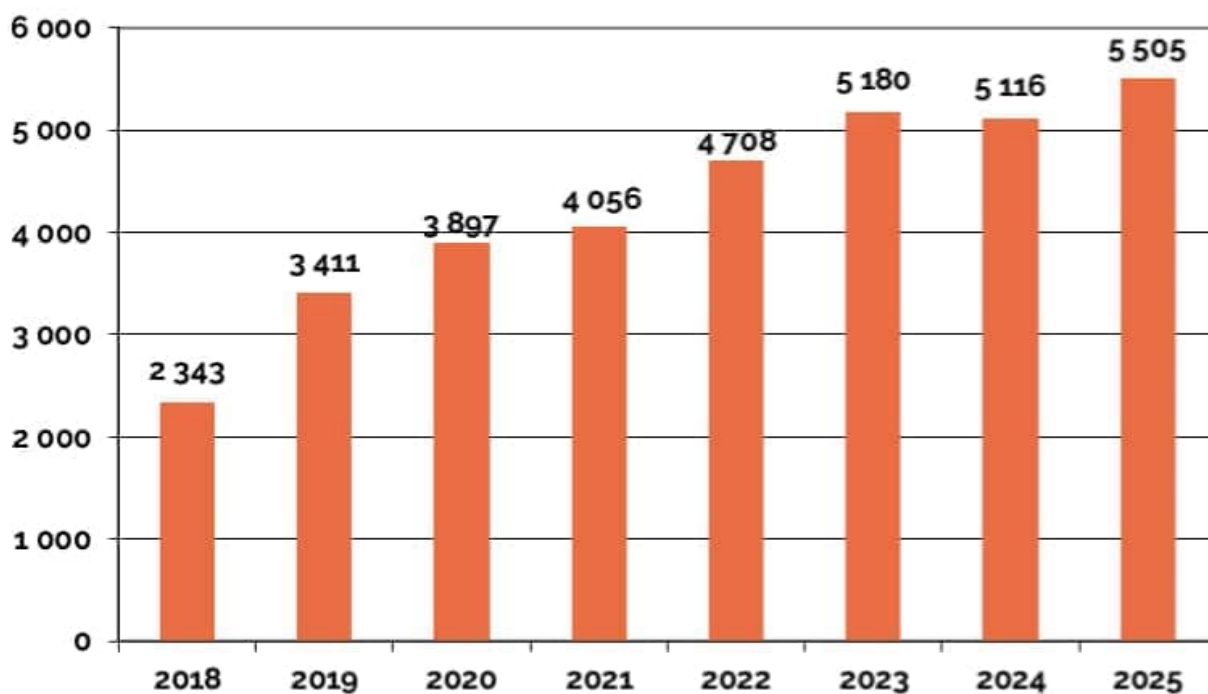
Verotulot, €/asukas



Verorahoitus, €/asukas



Lainakanta, €/asukas



1.1.5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Venäjän vuonna 2022 käynnistämä täysimittainen hyökkäys Ukrainaan on vaikuttanut merkittäväällä tavalla itärajan alueeseen ja Imatran seutuun. Kaupan alan työpaikat ovat vähentyneet noin 300:lla ennen koronapandemiaa olleesta tasosta. Raakapuuvirtojen muuttuminen sekä eurooppalaisen kysynnän heikentyminen ovat vaikuttaneet merkittäväällä tavalla myös Etelä-Karjalalle tärkeän metsäteollisuuden kilpailukykyyn. Tuotantorajoitusten lisäksi UPM sulki Kaukaan paperitehtaan loppuvuodesta 2025. Myös yleisen taloudellisen tilanteen kehitys on Suomessa ollut heikkoa, mikä näkyy Imatran seudullakin. Teollisuuden työpaikkojen kokonaismäärä on kuitenkin pysynyt verraten vakaana, ja alueella on myös toteutettu tai vireillä useita merkittäviä investointeja teollisuuteen. Myös lomautukset ovat vähentyneet selvästi. Toisaalta on myös merkittävä uhka, että sellutuotantoa leikattaisiin Etelä-Karjalassa pysyvämminkin. Loppuvuodesta toteutetun Etelä-Karjalan hyvinvointialueen henkilöstövähennykset näkyvät myös Imatralla. Vaikutukset kaupungin suoraan tulorahoitukseen realisoituvat vuodesta 2027 alkaen, ja työttömyysturvakuluissa jo aiemmin.

Vuoden 2026 alkupuolella saadut uudet ennusteet verorahoituksen kehittymisestä olivat aiempaa pessimistisempiä. Kaupungin talouteen kohdistuu tästä johtuen aiempaa suurempia haasteita, ja paine velkaantumiselle kasvaa ilman lisätoimenpiteitä. Paine julkisen talouden tasapainottamiseen on merkittävä, ja tämä todennäköisesti tiukentaa kuntataloutta myös jatkossa. Lisäksi kaupungin valtionosuusrahoituksen nk. sote-erät sekä lasten määrän vähentyminen aiheuttavat itsessään negatiivisen trendin ja riskin valtionosuusrahoitukselle. Kaupungin talouden kannalta merkittävimmät tekijät liittyvät erityisesti liikunta- ja kulttuuripalvelujen investointipaineisiin sekä muun korjausvelan hallintaan.

1.1.6. Kaupungin henkilöstö 31.12.2025

Kaupunki laatii vuosittain erillisen henkilöstökertomuksen.

Toteutunut henkilötyövuosi tarkoittaa täyttä työaikaa tekevän henkilön koko vuoden työskentelyä. Osa-aikaisen työ muunnetaan henkilötyövuodeksi osa-aikaisuusprosentin mukaan. Vain osan vuotta palvelussuhteessa olleen tekemä työ suhteutetaan koko vuoden työpäiviin. Ylitöitä ei oteta mukaan tarkasteluun.

Imatran kaupungin toteutuneet henkilötyövuodet olivat 718,4 henkilötyövuotta, kun edellisvuonna henkilötyövuosien määrä oli 691,0 henkilötyövuotta. Kaupungin uuden 1.1.2025 voimaan tulleen organisaation mukaan henkilötyövuodet jakautuvat oheisen taulukon mukaisesti:

Henkilötyövuodet 31.12	2025
Johtaminen, kehitys ja hallinto	56.2
Sivistys ja hyvinvointi	579.1
Elinkeino ja kaupunkiympäristö	59.6
Imatran seudun Ympäristölautakunta	20.6
Etelä-Karjalan Jätelautakunta	2.9
Yhteensä	718.4

Henkilöstömäärässä ei ole mukana työllistettyjä.

1.1.7. Ympäristöasiat

Imatra jatkoi vuonna 2025 pitkäjänteistä ilmastotyötään osana Hinku-verkostoa, jonka tavoitteena on vähentää kasvihuonekaasupäästöjä 80 % vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä. Päästökehitystä seurattiin edelleen ilmastovuosisikellon kautta, jossa on 56 toimenpidettä ilmastomuutoksen hillintään ja päästövähennysten edistämiseen. Ilmastotoimet huomioitiin kaupungin hankkeissa ja palvelutuotannossa.

Vuonna 2024 päivitetty Imatran ilmasto-ohjelma ohjasi kaupungin työtä myös vuonna 2025. Päivityksen mukaisesti ilmastotyötä tarkastellaan laajennetun kestävyysnäkökulmasta, jossa huomioidaan ilmastomuutoksen hillinnän lisäksi luonnon monimuotoisuus, sosiaalinen ja taloudellinen kestävyys sekä ilmastomuutokseen sopeutuminen.

Ilmastotyön organisointia päätettiin toukokuussa muuttaa siten, että ilmastotyöryhmä lakkautettiin. Kestävyystyö sisällytettiin kaupungin uuden strategian valmisteluun, ja sen kokonaiskoordinaatio siirrettiin toimitusjohtajakokouksiin, joissa kestävyysasioita käsitellään 1–2 kertaa vuodessa. Muutoksen tavoitteena on vahvistaa kestävyysnäkökulman integroitumista kaupungin johtamiseen ja konsernin toimintaan.

Imatra jatkoi yhteistyötä Lappeenrannan kaupungin ja Etelä-Karjalan kuntien kanssa Ilmastosuunnitelmat toteutukseen -hankkeessa, jonka tavoitteena on tukea kuntia ilmastotoimien toimeenpanossa ja vahvistaa maakunnallista yhteistyötä. Hankkeen valmistelu ja käynnistyminen tukivat Imatran siirtymää kohti laajempaa kestävyystyötä.

1.1.8. Muut ei-taloudelliset asiat

Imatran kaupungin eettisissä periaatteissa (§ 77, kaupunginvaltuusto 14.10.2019) kaupunkikonsernin toiminnalta edellytetään, että konsernin toiminta ja päätöksenteko on julkista ja läpinäkyvää. Jokainen luottamushenkilö ja työntekijä on vastuussa toimimaan ja käyttäytymään asemansa edellyttämällä tavalla, kaupunkikonsernin edun mukaisesti. Henkilökohtainen tai lähipiirin etu ei saa vaikuttaa millään tasolla päätöksentekoon. Kaupunginhallituksen hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet (kaupunginhallitus 8.2.2021 § 41) täydentävät eettisiä periaatteita.

Kuntalaki velvoittaa kuntia ilmoittamaan luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden sidonnaisuuksista julkisessa tietoverkossa. Imatran kaupungin verkkosivuilla on julkistettu tässä tarkoitettu sidonnaisuusrekisteri.

Imatran kaupunkikonserni vastustaa korruptiota ja lahjontaa. Kaupunkikonsernissa ei ole sallittua vastaanottaa eikä maksaa lahjuksia tai muita laittomia maksuja, eikä myöskään hyväksyä rahanpesuun osallistumista tai siinä avustamista. Kaupunkikonsernissa tulee pitää huolta, että kaikki toiminta on puolueetonta ja että se myös näyttää siltä. Tämä tarkoittaa muun muassa sitä, että ei vaadita, eikä oteta vastaan, eikä hyväksytä vieraanvaraisuutta, lahjoja tai muita etuuksia, joilla pyritään vaikuttamaan tai voidaan olettaa vaikutettavan toimintaan tai päätöksentekoon. Kaupungin ohje lahjoista ja vieraanvaraisuudesta päivitetty alkuvuodesta 2025 (kaupunginhallitus 17.2.2025 § 43).

Kaupunkikonserni torjuu aktiivisesti harmaata taloutta ja edellyttää sitä myös sopimuskumppaneiltaan.

Imatran kaupunkikonsernilla on ollut käytössä vuodesta 2021 eettinen ilmoituskanava, joka vuonna 2023 laajennettiin EU-direktiivin ja kansallisen lain vaatimuksia vastaavaksi ilmoituskanavaksi.

Ympäristövastuu huomioidaan kaupunkikonsernin toiminnassa. Eettiset periaatteet edellyttävät, että kaupunkikonsernin toiminnan tulee olla ympäristönäkökulmasta tarkasteltuna kestävää. Kestävää tulevaisuutta luodaan yhdessä asukkaiden, kumppanien sekä muiden Imatran seutukuntien kanssa. Ympäristönäkökulmat otetaan huomioon päätöksenteossa ja päivittäisessä toiminnassa.

Kaupungissa on toiminut jo pitkään vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto ja lasten parlamentti. Alueellisen yhdenvertaisuuden turvaamiseksi toimii osallistu ja vaikuta -työryhmä. Neuvostoja ja työryhmiä osallistetaan päätöksenteon valmisteluun pyytämällä lausuntoja ja ne voivat tehdä myös aloitteita palvelujen kehittämiseksi.

1.1.9. Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Kaupungin konkreettiset riskit on tunnistettu ja arvioitu kokonaisvaltainen riskienhallinta -viitekehityksessä. Riskiarviointi on tehty nykytila, toimintaympäristön ennakoitu kehitys ja kaupunkistrategia huomioon ottaen.

Strategisten, taloudellisten, toiminnallisten ja vahinkoriskien tilannekuva ja riskitasot päivitetään keväällä 2026.

Strategiset ja taloudelliset riskit

Kokonaisvaltaisessa riskienhallinnassa strategisiksi riskeiksi on tunnistettu:

- kunnan väestörakenteen aiheuttamat haasteet verorahoitukselle ja palveluverkon sopeuttamiselle
- elinkeinorakenteen riippuvuus avoimen sektorin merkittävistä työnantajista
- rajaturvallisuuden vakavat häiriöt
- kunnan ja alueen maineen ja julkisuuskuvan heikentyminen

Kunnan väestön vähentyminen ja ikääntyminen uhkaa pitkällä aikavälillä vähentää verotulojen ja valtionosuuksien määrää. Verorahoituksen vähentyminen haastaa palveluverkon laajuuden ja laadun.

Yksityisen sektorin merkittävät työnantajat ovat alueen elinvoimaisuuden kulmakivi. Elinkeinorakenteen monipuolistuminen lisää kunnan mahdollisuuksia sopeutua yksityisen sektorin mahdollisiin markkina- ja kilpailutilanteen muutoksiin.

Geopoliittinen tilanne aiheuttaa alueelle ja kunnalle mainehaittaa ja -riskejä. Turvallisuustilanteen heikentyminen saattaa vaikuttaa esimerkiksi liike-elämän sijoittumis- ja investointipäätöksiin.

Keskeiset tunnistetut taloudelliset riskit ovat:

- kunnan taloudellisen aseman heikentyminen verorahoituksen vähentymisen ja velkaantumisen seurauksena
- infran korjausvelan hallitsematon kasvu, jos investointitarpeet ylittävät investointikyvyn

Kaupunkikonsernin talouden liikkumavaraa on ennakoitava mm. merkittävistä investoinneista ja operatiivisen toiminnan kehitysaskelista päätettäessä. Pitkällä aikavälillä toiminnan rahavirran tulee ylittää investoinnit, jotta taloudelliset riskit eivät realisoituisi.

Toiminnalliset ja vahinkoriskit

Toiminnallisia riskejä ovat:

- työnantajan vetovoiman heikentyminen
- organisaation heikentyvä sisäinen luottamus
- henkilöstön heikentynyt hyvinvointi

Kaupunki kilpailee tulevaisuudessa enenevässä määrin osaavasta henkilöstöstä yksityisen sektorin houkuttelevuuden ja työvoiman vähentymisen seurauksena. Työnantajan pitovoima haastaa johtamisen, esihenkilötyön ja työhyvinvoinnin johtamisen.

Henkilöstön heikentynyt hyvinvointi -riskin riskitaso on pienentynyt työhyvinvointikyselyn perusteella. Kun riskitasot päivitetään keväällä 2026, kyseisen toiminnallisen riskin riskitaso pienentyy.

Merkittäviä vahinkoriskejä ovat:

- Kriittisen infran heikko resilienssi
- Tietoturvan ja tietosuojan vaarantuminen

Kriittisen infran jatkuvuuden hallinta ja resilienssin parantaminen on olennaista, sillä ilkeävaltaa tai hybridi-vaikutusta ei voida täysin poissulkea. Tietoturvan ja tietosuojan merkitys kasvaa entisestään mm. erilaisen kalastelujen, palveluestohyökkäyksien seurauksena.

1.2. Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Imatran kaupunginhallituksen selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta perustuu vastuualueiden ja konserniyhtiöiden laatimiin selontekoihin ja itsearviointeihin.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kunnassa ja kuntakonsernissa. Valtuusto päättää myös sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen linjaukset, tavoitteet ja osa-alueet sekä niiden toimeenpano-, seuranta- ja arviointimenettelyt. Imatran kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 15.2.2021 (§ 17). Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet on päivitetty vuoden 2020 lopussa ja kaupunginhallitus on hyväksynyt ohjeen 8.2.2021 (§ 41).

Imatran kaupungin hallintosäännössä määritellään vastuut sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävistä. Konserniohjeessa annetaan tytäryhteisöille ohjeet sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Tytäryhteisöjen sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan järjestäminen kuuluu yhteisöjen hallitusten ja toimitusjohtajien vastuulle. Tytäryhteisön hallituksen on huolehdittava siitä, että sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaperiaatteet ja menettelyt ovat määritetty osaksi johtamista ja päätöksentekoa sekä niiden toimivuutta seurataan. Yhteisöjen sisäisen

valvonnan ja riskienhallinnan tulee olla kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeiden mukaisia. Tytäryhteisöjen tulee raportoida konsernijohtolle riskienhallinnan toimivuudesta ja riittävydestä sekä merkittävistä riskeistä. Raportointi on tehtävä viipymättä, jos merkittävän riskin realisoituminen on todennäköistä.

Hallinto- ja johtamistapa

Hyvä hallinto- ja johtamistapa toteutui vuonna 2025 ilman merkittäviä korvausvaatimuksia tai oikeusseuraamuksia. Yksittäisiä, useiden vuosien takaa periytyviä vahingonkorvausvaatimuksia on esitetty, näistä ei ole tehty kanteita. Merkittäviä korvausvastuuriskejä ei ole tullut ilmi.

Aluehallintovirastoon on tehty opetuspalveluihin liittyvä hallintovalitus, joka ei johtanut hallinnollisiin toimenpiteisiin tai ohjaukseen. Aluehallintovirastoon on tehty myös varhaiskasvatukseen liittyvä valvontapyyntö, joka johti huomautukseen ja korjaavat toimenpiteet on tehty.

Elinkeino- ja maankäyttö-vastuualueen päätöksistä on valituksia hallinto-oikeuden käsittelyssä liittyen yleiskaavaan ja poikkeamispäätöksiin Hallinto-oikeudessa on kumottu yksi rakennusvalvontajaoston tekemä päätös ja hylätty yksi jätehuollon viranhaltijapäätöstä koskeva valitus.

Imatran seudun ympäristötoimessa aluehallintoviraston vuonna 2022 suorittamaan tarkastukseen liittyen on seuranta vireillä. Aluehallintovirasto on antanut ympäristötoimessa hallintokantelun seurauksena ohjausta ja todennut, ettei asia antanut aihetta hallinnolliseen ohjaukseen. Puolueettomassa asiantuntijaelimessä ollut vuonna 2024 arvioitavana kaksi palvelualueen asiaa, joista toisessa todettu virhe ja toisen asian käsittely on kesken. Lisäksi hallinto-oikeudessa on vireillä yksi viranhaltijapäätökseen liittyvä ja kaksi Imatran seudun ympäristölautakunnan päätökseen liittyvää valitusta.

Konserniohje, hyvä hallinto- ja johtamistapa, omistajapolitiikka ja toimitusjohtajasopimusten päivittäminen ovat tukeneet toimintaa, raportointia ja vastuunjakoja konsernissa.

Konsernissa on hallitusjäsenille järjestetty koulutusta lakien ja säännösten mukaisesta toiminnasta hallitustyöskentelyssä ja jäsenenä toimimisessa.

Nopeammin ja helpommin saatavan juridisen neuvonnan tarpeen kasvu tunnistettu konsernissa, koskien muun muassa maksuhäiriöiden ja henkilöstöasioiden käsittelyä sekä hankintasopimusten tekoa ja tulkin-
taa.

Riskienhallinta

Riskienhallinnan järjestäminen ja vastuut

Imatran kaupungissa riskienhallinta on osa johtamista, taloussuunnittelua ja seurantaa. Vastuut on määriteltävy vastuualue- ja yksikkökohtaisesti, ja kokonaiskoordinaatiosta vastaa riskienhallinta- ja turvallisuus-
päällikkö. Kaupungilla on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje, joka ohjaa vastuualueiden ja yksiköiden toimintaa. Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa, ja se kattaa riskien tunnistamisen, arvioinnin sekä niihin vastaamisen toiminnan suunnittelussa ja tavoitteiden asettamisessa.

Imatralla on käytössä järjestelmiä, joilla arvioidaan sekä työturvallisuuden ja työn riskejä (mm. turvallisuushavainnot ja läheltä piti -tilanteet) että vastuualueiden ja yksiköiden strategisia, operatiivisia, taloudellisia ja vahinkoriskejä. Viranhaltijat ja työntekijät vastaavat riskienhallinnasta oman työnsä osalta ja huolehtivat riskienhallinnan toteutumisesta päivittäisessä toiminnassa. Konserniyhtiöissä riskienhallinta kytkeytyy hallitustyöhön ja vuosittaiseen suunnitteluun. Yhtiöiden toiminnan periaatteita ohjaavat konserniohjeet ja osakeyhtiölaki, ja omistajaohjaus toteutuu säännöllisen raportoinnin kautta. Riskienhallinnan avulla hallitaan uhkien ohella myös mahdollisuuksia, joita hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.

Menetelmät, seuranta ja tietosuoja/ tietoturva

Kaupungissa riskikartoitukset tehdään säännöllisesti vastuualueiden toimesta ja kirjataan järjestelmään. Konserniyhtiöissä riskit käsitellään ja hyväksytään hallituksessa. Arviointi tehdään tarkastelemalla riskin todennäköisyyttä sekä sen taloudellisia, turvallisuuteen ja imagoon kohdistuvia vaikutuksia.

Poikkeamista raportoidaan johdolle, lautakunnille ja hallituksille osana kuukausi- ja osavuosisraportointia. Tietoturva ja tietosuoja varmistetaan ohjeistuksin, koulutuksin ja teknisin ratkaisuin (kaksivaiheinen tunnistus, ulkoistettu ICT); energiayhtiössä NIS2-valmius on käynnissä ja tietosuojan hallinta toimii vuosikellolla.

Riskien ajantasaisuus ja ennakointi

Kaupungin riskien ajantasaisuus vaihtelee. Eri vastuualueilla tarvitaan päivityksiä organisaatiomuutosten, hankkeiden ja työn riskienarvioinnin osalta. Yhtiöissä analyysit ovat pääosin ajan tasalla ja päivitetään

jatkuvasti. Ennakoinnissa on yleisesti onnistuttu, mutta yksittäiset taloudelliset riskit (esim. etuuskulut, vuokralaisten maksukyky) eivät ole täysin ennakoitavissa.

Keskeiset riskiteemat

- Henkilöstö: poissaolot, eläköityminen, osaamisen siirto ja perehdytys.
- Toiminnalliset: tietoverkko- ja järjestelmähäiriöt, laiteviat, hankkeiden riskienhallinnan puutteet.
- Taloudelliset ja rahoitus: budjetti- ja kassaskenaariot, korkotaso, investointien kustannus- ja käytettävyyseriskit (energia- ja kiinteistöhankeet), vuokramarkkinan ja sääntelyn rajoitteet.
- Varautuminen ja huoltovarmuus: häiriötilanteiden toimintakyky (vesi, energia, kiinteistöt), geopoliittinen epävarmuus ja hybridiuhat; fyysinen suojaus ja harjoitukset.
- ICT/kyber/tietosuoja: NIS2-vaatimuksiin varautuminen, ohjeistus, testaus, kaksivaiheinen tunnistus, ulkoinen DPO ja tietotilinpäätös.
- Hankinnat ja sopimukset: hankintalain noudattaminen, sopimusjuridiikan tarkastukset, toimittajariippuvuudet.

Toteutuneet riskit ja tapahtumat

Kaupungissa ja yhtiöissä on koettu yksittäisiä, taloudellisesti rajattuja vahinkoja (esim. laite- ja kalustovauriot), jotka on pääosin katettu vakuutuksin. Vesihuollossa ja ympäristötoimessa valvonnan esiin nostamat kehitystarpeet on toimeenpanttu. Kiinteistöissä kohdekohtaiset vahingot on hallittu isännöinnin prosessein.

Konsernitason kehittämiskohteet (2026)

- Hankkeiden riskienhallinnan vahvistaminen: porttimalli suunnittelusta käyttöön ja ylläpitoon; teknisten käyttö- ja kunnossapitoriskien systematiikka.
- ICT/kyber-minimit ja NIS2: konsernin peruslinjaukset (MFA, varmuuskopiointi, lokiseuranta, testaus, harjoitukset) ja energiayhtiön NIS2-valmiussuunnitelma.
- Rahoitus ja kassaskenaariot: korkosuojaukset, investointien vaiheistus ja omistajan kanssa sovitut sopeutustoimet.
- Henkilöriskien hallinta: seuraajasuunnittelu, perehdytysmallit ja kriittisten roolien varahenkilöt.
- Hankintariskit: kilpailutusten laadunvarmistus, juridiset tarkastukset ja hyväksyntäketjut (yhden ylläperiaate).
- Varautuminen ja harjoittelu: kyber- ja huoltovarmuusharjoitukset, sidosryhmäviestintämallit häiriöissä, fyysisen suojauksen kehittäminen.

Kokonaisarvio

Riskienhallinta on kaupungissa ja konserniyhtiöissä pääosin asianmukaista ja kiinnittyy johtamiseen sekä omistajaohjaukseen. Suurimmat epävarmuudet liittyvät toimintaympäristön muutoksiin (energia, regulaatio, geopolitiikka), hankkeiden teknis-taloudelliseen onnistumiseen, rahoitus- ja kassavirtoihin sekä kyber- ja tietosuojavaroitteiden kiristymiseen. Vuoden 2026 fokus on menetelmien yhtenäistämässä ja varautumiskyvyn vahvistamisessa.

Valvontatoimenpiteet

Uusi konserniohje, hyvä hallinto- ja johtamistapa sekä omistajapolitiikka selkeyttäneet toimintaa ja vastuita. Tehtävien, toimivallan ja vastuiden jako on selkeä, perustuen ohjeistuksiin hallintosääntöön ja tehtävänkuviiin. Rajapintojen tarkistaminen tehtävänkuvien päivittämisen yhteydessä. Delegointitarpeita on arvioitu toimielinkäsittelyä varten.

Sopimusten hallinta on vastuutettu. Kaupungilla sopimustenhallintaohje, jokaisella sopimuksella tulee olla sopimusvastuuhenkilö, sopimukset arkistoidaan asianhallintajärjestelmään. Konsernissa lisäksi käytössä rahanpesulain ja pakoteseulonnan työkalu, jota hyödynnetään myös sopimushallintaan.

Konsernissa tunnistettu kuitenkin tarve sopimusten hallinnan edelleen kehittämiseksi, muun muassa sopimusten elinkaaren ja toimittajan hallinnan osalta.

Valvonta- ja raportointivelvoitteet määritelty. Raportointikäytännöt toimivat: säännöllisiä johtoryhmäpallareita, lautakuntaraportointia ja erillisiä raportointivelvoitteita noudatetaan. Konserniyhtiöissä raportointikäytännöt sekä hallitukselle että omistajalle.

Tietojen, tietojärjestelmien ja käyttöoikeuksien suojaaminen on riittävää. Tietojärjestelmien ja tiedonhallinnan suojaaminen on toteutettu yleisten tietosuoja-asetusten ja kaupungin tietosuojaohjeen mukaisesti. Konsernissa henkilökuntaa on koulutettu tietosuojan ja tietoturvan osalta. Mobiililaitteiden etähallinnan käyttöönotto kehittämiskohteena.

Väärinkäytösmahdollisuuksia ehkäistään ohjeistuksella ja muun muassa sopimusten ja ostolaskujen osalta erilaisin hyväksyntäketjuin. Hyväksyminen toteutetaan yhden yli -periaatteella.

Turvallisuushavaintojen ilmoituskanava ja EU-direktiivin mukainen ilmoituskanava käytössä, kuitenkin systemaattinen raportointi ja analysointi puuttuu.

Omaisuuksien turvaaminen toteutetaan yhteistyössä vakuutusmeklarin kanssa. Vakuutukset ajan tasalla. Vakuutusturva kattava, päivitetään vuosittain. Varainhankinta- sekä antolainaus- ja takauspolitiikat tulee laatia ja hyväksyä.

Alaskirjauksia omaisuudesta ja saatavista on tehty vuoden 2025 tilinpäätökseen seuraavasti:

- luottotappiokirjauksia varovaisuuden periaatteen mukaisesti yhteensä 202.620,88 euroa, saatavien perintää jatketaan jälkiperintänä
- käyttö- ja sijoitusomaisuuden alaskirjauksia tehtiin yhteensä 2.455.929,40 euroa

Tieto ja tiedonvälitys

Viestinnässä noudatetaan avoimuutta ja julkisuusperiaatetta, konserniyhtiöiden osalta osakeyhtiölain rajoitukset huomioiden. Sisäiseen viestintään olemassa selkeät rakenteet (johtoryhmät, tiimirakenne, kuukausikokoukset, henkilöstökokoukset, esihenkilö- ja henkilöstöinfot). Ulkoinen tiedottaminen viestintäperiaatteiden mukaisesti. Viestintäohje uusittu (kaupunginhallitus 18.8.2025 § 192). Konsernissa noudatetaan viestinnässä kaupungin viestintäohjeistusta.

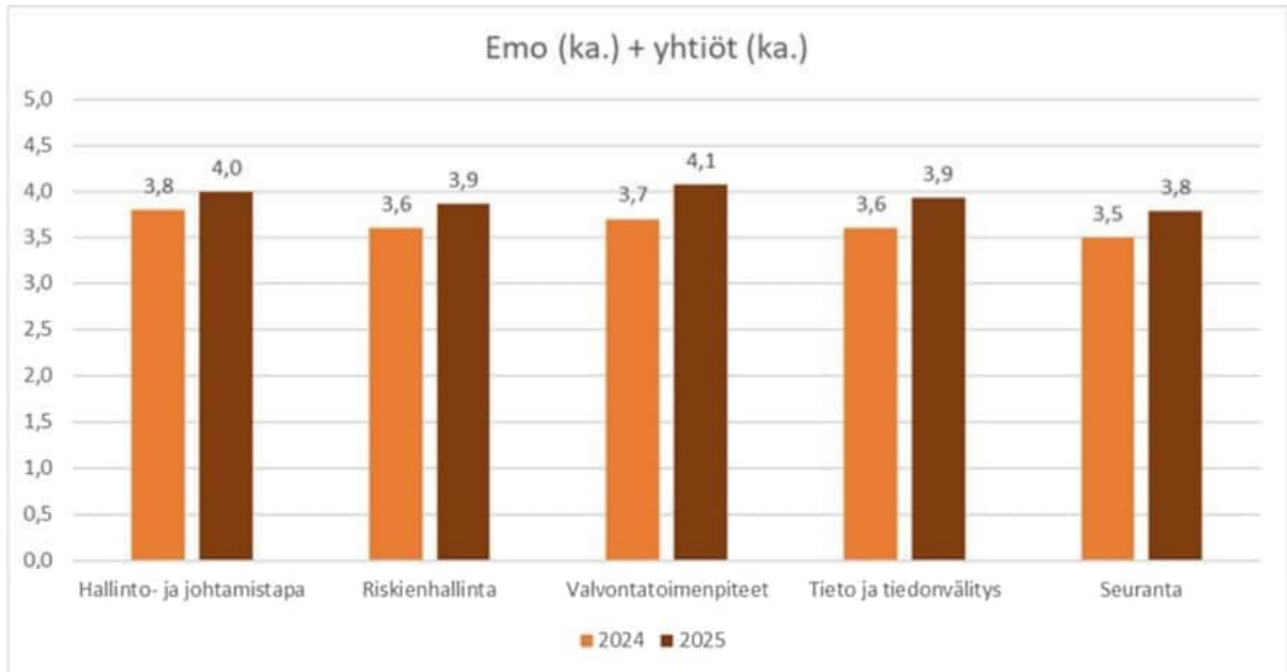
Asianhallintajärjestelmän oikeuksien hallinta- ja myöntämisprosessi hallinnassa. Asianhallintavastaavat nimetty vastuualueille ja yksiköille. Jatkokehittämiskohteena on asianhallintavastaavien koulutus sekä asianhallintajärjestelmäkoulutus ja sen lisääminen perehdytykseen. Henkilöstöllä salassapitosopimukset työsopimuksien osana. Haasteita ja kehittämistarpeita tunnistettu sekä asianhallintajärjestelmän että riskienhallintajärjestelmän käytössä.

Seuranta

Sopimushallintaa on kehitetty, mikä mahdollistaa paremman seurannan. Paikallisen sopimisen malli on otettu käyttöön. Toiminnan tukemiseen on perustettu palkkatyöryhmä. Kehittämistarpeena on konsernissa tunnistettu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan integrointi osaksi toiminnan kehittämistä.

Itsearviointi

Selonteon laatimisen yhteydessä arvioitiin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tasoa eri osa-alueilta itsearviointina. Konsernin arviointitulokset on esitetty alla olevassa kaaviossa vertailtuna edelliseen vuoteen.



Vuoden 2025 itsearviointin tulokset ovat parantuneet edellisvuodesta kaikkien osa-alueiden osalta.

Arvio sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä

Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on konsernitason tasolla arvioida sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyyttä. Konsernin sisäistä tarkastusta käyttävät apunaan johtavat tilivelvolliset (kaupungin hallitus ja kaupunginjohtaja) toteuttaessaan tilivelvollisuuteen kuuluvaa valvontavelvollisuuttaan. Sisäinen tarkastus toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa.

Vuonna 2025 tarkastuspäällikön työpanosta myytiin 30.6.2025 saakka 0,6 htv Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle. Resurssit palautuivat 1.7.2025 alkaen normaalitilanteeseen.

Riskienhallintaa koordinoi riskienhallinta- ja turvallisuuspäällikkö.

Keskeiset tulokset ja johtopäätökset:

Sisäisen tarkastuksen työohjelma toteutui vuonna 2025 pääosin suunnitelman mukaisesti.

Sisäinen tarkastus arvioi tarkastusten yhteydessä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta. Arvioinneissa havaituista sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan puutteista sekä muista kehittämistarpeista on raportoitu johdolle ja vastuullisille esihenkilöille.

1.3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

IMATRAN KAUPUNGIN TULOSLASKELMA

Ulkoinen	2025 1 000	2024 1 000	Muutos 1 000
Toimintatuotot	18 954 911	18 652 482	302 429
Toimintakulut	-93 186 116	-85 451 199	-7 734 917
TOIMINTAKATE	-74 178 200	-66 739 275	-7 438 926
Verotulot	61 859 143	63 388 767	-1 529 624
Kunnan tulovero	45 163 231	46 726 034	-1 562 803
Kiinteistövero	12 081 148	12 276 253	-195 104
Osuus yhteisöveron tuotosta	4 614 765	4 386 481	228 283
Valtionosuudet	20 862 108	17 520 562	3 341 546
Rahoitustuotot ja -kulut	-819 349	-727 245	-92 104
Korkotuotot	1 353 664	1 424 807	-71 143
Muut rahoitustuotot	151 072	442 069	-290 998
Korkokulut	-2 320 397	-2 576 124	255 727
Muut rahoituskulut	-3 687	-17 997	14 309
VUOSIKATE	7 723 702	13 442 809	-5 719 107
Poistot ja arvonalentumiset	-10 517 880	-10 303 999	-213 881
Suunnitelman mukaiset poistot	-10 517 880	-10 303 999	-213 881
Arvonalentumiset	0	0	0
Satunnaiset erät	-130 687	0	-130 687
Satunnaiset tuotot	0	0	0
Satunnaiset kulut	-130 687		-130 687
TILIKAUDEN TULOS	-2 924 865	3 138 809	-6 063 675
Tilinpäätössiirrot	50 846	0	50 846
Poistoeron lisäys (-)/vähennys (+)			0
Varausten lisäys (-)/vähennys (+)			0
Rahastojen lisäys (-)/vähennys (+)	50 846	0	50 846
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-2 874 020	3 138 809	-6 012 829

Tilikauden tulos toteutui 2,9 miljoonaa euroa alijäämäisenä jääden budjetoidusta 0,8 miljoonaa euroa. Vuosikate toteutui 7,7 miljoonana euronä toteutuen 1,3 miljoonaa euroa talousarviota heikompana.

Tilikauden toimintakate oli 74,2 miljoonaa euroa eli 1,7 miljoonaa euroa talousarviossa ennakoitua parempi. Toimintatuottoja kertyi 19,0 miljoonaa kasvaen edellisvuodesta 0,3 miljoonalla eurolla. Toimintakulut toteutuivat 93,2 miljoonana euronä kasvaen edellisvuodesta 7,7 miljoonalla eurolla. Keskeisin toimintakuluja kasvattanut seikka oli työllisyyden hoidon siirtyminen kunnille ja kuntien rahoitusvastuun kasvu.

Verorahoitus toteutui 85,4 miljoonana euronä jääden budjetoidusta 2,7 miljoonalla eurolla. Verotulot toteutuivat 3,3 miljoonaa euroa alle budjetoidun ollen 61,9 miljoonaa euroa. Valtionosuuden olivat 20,9 miljoonaa euroa ylittäen talousarviossa esitetyn 0,6 miljoonalla eurolla.

1.3.2 Toiminnan rahoitus

IMATRAN KAUPUNGIN RAHOITUSLASKELMA

Ulkoinen	2025 1 000	2024 1 000	muutos 1 000
<i>Toiminnan rahavirta</i>			
Vuosikate	7 723 702	13 442 809	-5 719 107
Satunnaiset erät	-130 687	0	-130 687
Tulorahoituksen korjauserät	-4 775	40 792	-45 567
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot			0
Pakollisten varausten muutos			0
<i>Investointien rahavirta</i>			
Investointimenot	-13 876 603	-12 775 038	-1 101 566
Rahoitusosuudet investointimenoihin	829 741	584 192	245 549
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	549 313	927 598	-378 285
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-4 909 310	2 220 353	-7 129 663
<i>Rahoituksen rahavirta</i>			
Antolainauksen muutokset	-1 561 143	-12 238 546	10 677 403
Antolainasaamisten lisäykset	-2 000 869	-12 368 583	10 367 713
Antolainasaamisten vähennykset	439 727	130 037	309 690
Lainakannan muutokset	7 722 362	-2 577 638	10 300 000
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	17 500 000	10 000 000	7 500 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-13 077 638	-12 577 638	-500 000
Lyhytaikaisten lainojen muutos	3 300 000	0	3 300 000
Oman pääoman muutokset			
Muut maksuvalmiuden muutokset	-1 649 640	12 844 679	-14 494 319
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-58 480	127 587	-186 067
Vaihto-omaisuuden muutos	1 901	-2 403	4 305
Saamisten muutos	-1 661 272	7 440 356	-9 101 628
Korottomien velkojen muutos	68 210	5 279 139	-5 210 929
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	4 511 579	-1 971 505	6 483 084
RAHAVAROJEN MUUTOS	-397 731	248 848	-646 579
Rahavarat 31.12.	6 223 269	6 620 999	-397 731
Rahavarat 1.1.	6 620 999	6 372 152	248 848

Tilikauden toiminnan ja investointien rahavirta oli 4,9 miljoonaa euroa alijäämäinen. Toiminnan rahavirta toteutui 7,6 ja nettoinvestoinnit 12,5 miljoonana euna. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 edellisen tilikauden aikana 31,2 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Kaupungin pitkäaikainen lainakanta kasvoi 4,4 ja lyhytaikainen laina 3,3 miljoonalla eurolla. Kaupungin antolainaus kasvoi tilikaudella 1,6 miljoonaa euroa.

1.4. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET

IMATRAN KAUPUNGIN TASELASKELMA

VASTAAVAA	2025 1 000 €	2024 1 000 €	Muutos 1 000 €	VASTATTAVAA	2025 1 000 €	2024 1 000 €	Muutos 1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	284 200	280 655	3 546	OMA PÄÄOMA	138 597	141 522	-2 925
Aineettomat hyödykkeet	620	626	-6	Peruspääoma	68 120	68 120	0
Aineettomat oikeudet	114	216	-102	Muut omat rahastot	1 222	1 272	-51
Muut pitkävaikutteiset menot	505	409	96	Edellisten tilikausien ylijäämä (alij.)	72 129	68 991	3 139
			0	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-2 874	3 139	-6 013
Aineelliset hyödykkeet	167 182	168 768	-1 586	PAKOLLISET VARAUKSET	0	0	0
Maa- ja vesialueet	29 048	28 173	875	Muut pakolliset varaukset	0	0	0
Rakennukset	42 042	43 690	-1 648				
Kiinteät rakenteet ja laitteet	94 632	95 234	-602	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	727	790	-63
Koneet ja kalusto	657	869	-211	Lahjoitusrahastot ja toimannot	727	790	-63
Muut aineelliset hyödykkeet	803	803	0				
Keskeneräiset hankinnat	0	0	0				
Sijoitukset	116 399	111 261	5 138	VIERAS PÄÄOMA	162 117	154 326	7 791
Osakkeet ja osuudet	91 334	87 758	3 577	Pitkäaikainen	112 756	108 873	3 883
Muut lainasaamiset	25 065	23 504	1 561	Lainat rahoitus- ja vakuutuslait.	112 315	108 432	3 883
				Lainat julkisyhteisöiltä	0	0	0
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	8	12	-5	Muut velat	441	441	0
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	8	12	-5				
VAIHTUVAT VASTAAVAT	17 234	15 972	1 262	Lyhytaikainen	49 361	45 453	3 908
Vaihto-omaisuus	17	19	-2	Lainat rahoitus- ja vakuutuslait.	21 917	18 078	3 840
Aineet ja tarvikkeet	17	19	-2	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0	0
				Saadut ennakot	616	485	132
Saamiset	10 994	9 332	1 661	Ostovelat	3 988	4 272	-284
Pitkäaikaiset saamiset	494	603	-109	Muut velat	17 351	17 199	152
Lainasaamiset	233	283	-50	Siirtovelat	5 488	5 420	69
Muut saamiset	261	321	-59				
Lyhytaikaiset saamiset	10 499	8 729	1 770	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	301 441	296 639	4 803
Myyntisaamiset	2 812	2 624	188				
Lainasaamiset	5 996	3 550	2 446	TASEEN TUNNUSLUVUT			
Muut saamiset	768	1 098	-330	Omavaraisuusaste, %	46,1	47,8	-1,7
Siirtosaamiset	923	1 457	-534	Suhteellinen velkaantuneisuus, %	158,8	154,5	4,3
Rahoitusarvopaperit	3	3	0	Kertynyt yli/alijäämä, 1000 €	69 255	72 129	-2 874
Rahat ja pankkisaamiset	6 220	6 617	-398	Kertynyt yli/alijäämä, €/asukas	2 840	2 917	-77
				Lainakanta 31.12., 1000 €	134 232	126 510	7 722
VASTAAVAA YHTEENSÄ	301 441	296 639	4 803	Lainakanta, €/asukas	5 505	5 116	389
				Lainat ja vastuut 31.12., 1000 €	150 423	141 190	9 233
				Lainat ja vastuut, €/asukas	6 169	5 709	459
				Lainasaamiset, 1000 €	25 065	23 504	1 561

Kaupungin lainamäärä oli 134,2 sekä lainakanta ja vuokravastuut 150,4 miljoonaa euroa. Lainakanta kasvoi tilikauden aikana 389 euroa sekä lainakanta ja vuokravastuut 460 euroa asukas kohden.

Kaupungin taseeseen kertynyt ylijäämä oli 69,2 miljoonaa euroa ja 2 820 euroa asukasta kohden.

1.5. KOKONAISTULOT JA -MENOT

KAUPUNGIN KOKONAISTULOT JA -MENOT V.
2025 (ulkoiset)

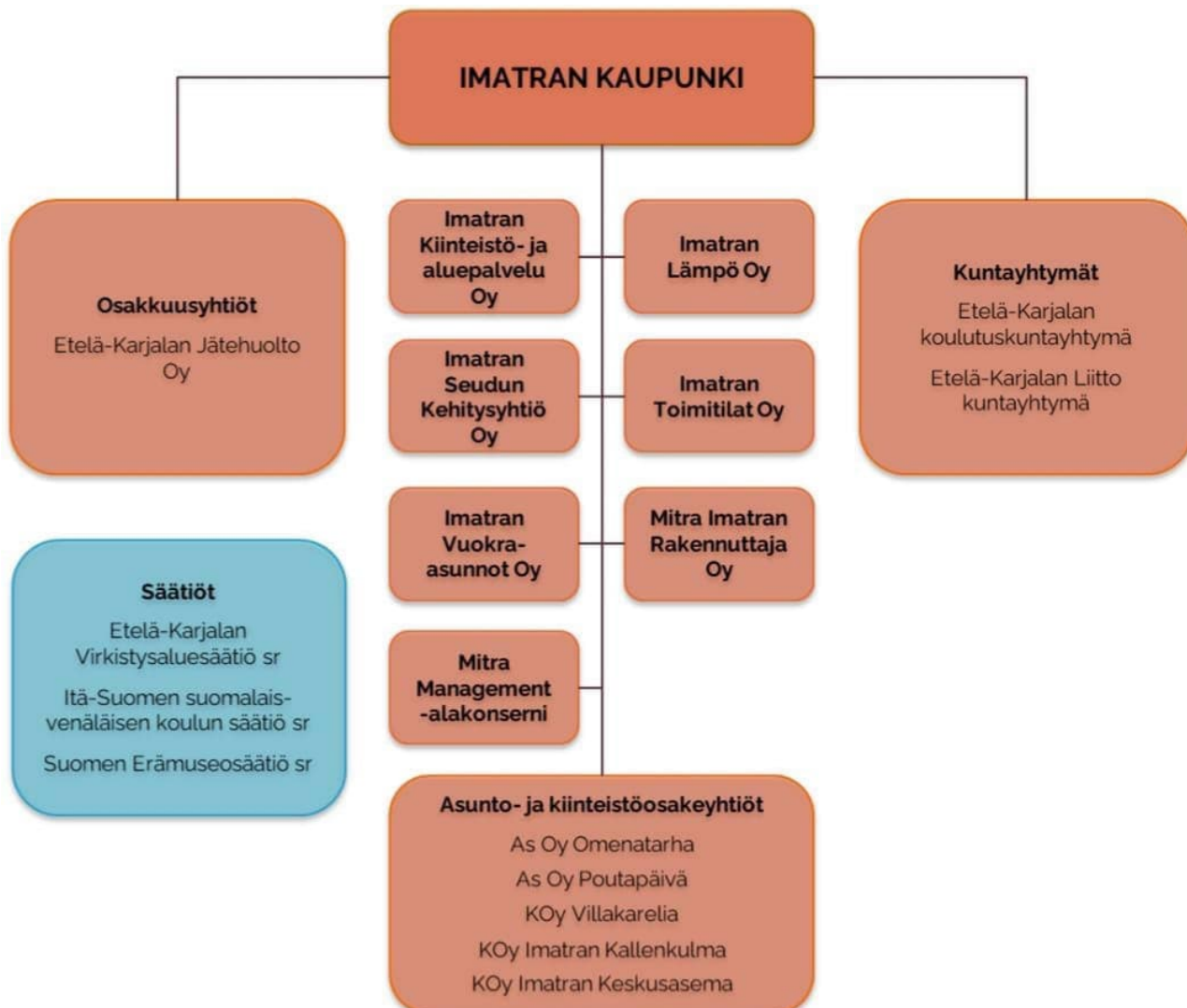
TULOT	1 000	%	MENOT	1 000	%
Toiminta			Toiminta		
Toimintatuotot	18 954 911	15,1	Toimintakulut	-93 186 116	74,8
Verotulot	61 859 143	49,2	- Valmistus omaan käyttöön	53 005	
Valtionosuudet	20 862 108	16,6	Korkokulut	-2 324 085	1,9
Korkotuotot	1 353 664	1,1	Satunnaiset erät	-135 462	0,1
Muut rahoitustuotot	151 072	0,1	Tulorahoituksen korjauserät		
Satunnaiset tuotot	0	0,0	+/- Pakollisten varausten lisäys (+) / vähen-		0,0
Tulorahoituksen korjauserät			nys (-)		
Investoinnit			Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointimenoihin	829 741	0,7	Investointimenot	-13 876 603	11,1
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutus-	549 313	0,4	Rahoitustoiminta		
tulot			Antolainasaamisten lisäykset	-2 000 869	1,6
Rahoitustoiminta			Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-13 077 638	10,5
Antolainasaamisten vähennykset	439 727	0,3	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0	0,0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	17 500 000	13,9	Oman pääoman vähennykset	0	0,0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	3 300 000	2,6			
Oman pääoman lisäykset	0	0,0			
KOKONAISTULOT YHTEENSÄ	125 799 678	100	KOKONAISMENOT YHTEENSÄ	-124 547 768	100

Kaupungin kokonaistulot olivat 125,8 miljoonaa euroa ja kokonaismenot 124,6 miljoonaa euroa.

1.6. IMATRA-KONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

1.6.1. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Imatran kaupunkikonserni 31.12.2025.



Konsernitilinpäätökseen yhdistellyt yhteisöt

	Yhdistelty konsernitilinpäätökseen	Ei yhdistelty konsernitilinpäätökseen
Tytäryhteisöt	18	5
Kiinteistöyhtiöt	9	
Muut yhtiöt	8	
Asunto-osakeyhtiöt	1	5
Kuntayhtymät	2	
Osakkuusyhtiöt	1	1
YHTEENSÄ	21	6

Konsernitilinpäätökseen ei yhdistetä osaomistusasunto-osakeyhtiöitä. Osaomistusyhtiöiden omistus on tarkoitettu lyhytaikaiseksi ja yksinomaan edelleen luovutettavaksi.

1.6.2. Konsernin toiminnan ohjaus

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojenhankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Konserniohje luo puitteet ensisijaisesti kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjaukselle kaupungin asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Omistajapolitiikalla, konserniohjeella ja käyttöön otetuilla yhtiökohtaisilla omistajakirjoilla pyritään tytär-yhteisöjen ohjauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen sekä kaupungin ja tytär-yhteisöjen välisen tiedonkulun tehostamiseen. Konserniohjeiden tarkoituksena on tukea kaupunkikonsernin johtamisen edellytyksiä ja omistajaohjausta siten, että konsernia voidaan johtaa ja ohjata yhtenäisillä ohjeilla ja toimintaperiaatteilla.

Konserniohjeet koskevat kaupunkia ja sen tytäryhteisöjä sekä näiden tytäryhteisöjä. Kuntayhtymissä ja kaupungin osakkuusyhteisöissä kaupungin edustajien tulee pyrkiä siihen, että konserniohjeiden periaatteita noudattaen.

Konserniseurantaan kuuluvat yhteisöt raportoivat talouden toteutuman ja toiminnallisten tavoitteet osavuositarkastuksissa kaupunginhallitukselle. Yhtiökohtaiset valtuuston asettamat toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteumat esitetään luvussa 2.6.

1.6.3. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Imatran kaupunkikonsernin konsernirakenteen kehittämiseksi toteutettiin Imatra Base Camp Oy:n toiminnan ja henkilöstön sekä Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy:n liikunta- ja kulttuuripaikkojen henkilöstön siirtymisestä liikkeen luovutuksella Imatran kaupungille 1.1.2025 alkaen.

Imatran Base Camp Oy purettiin 31.10.2025.

Mitra Management Oy toteutti As Oy Imatran Torinkulma, KOy Imatran Koskenlinkki, KOy Imatran Koski-keskus, KOy Imatran Leipäkiventie 5 ja KOy Imatran Seudun Tietotalo tytäryhteisöseläutumiset 31.12.2025.

1.6.4. Konsernin henkilöstömäärä 31.12.2025

Imatran kaupunkikonsernin toteutuneet henkilötyövuodet olivat 801,4 henkilötyövuotta. Imatran kaupungin henkilötyövuodet olivat 718,4 ja tytäryhtiöiden 82,9.

Henkilöstömäärissä ei ole mukana työllistettyjä.

1.6.5. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Konsernivalvonnalla tarkoitetaan konsernijohton vastuulla olevaa tytäryhteisöjen toiminnan, tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointia ja raportointia. Konsernivalvonnalla tarkoitetaan myös konserniohjeen sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisen seuranta. Konsernivalvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kuntakonsernin toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa sekä lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan sekä omaisuus ja voimavarat turvataan.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista, konserniohjeesta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista konsernitasolla. Kaupunginvaltuusto teki vuonna 2024 päätöksen uudesta omistajapolitiikasta ja konserniohjeesta, jotka sisältävät periaatteita ja ohjeita omistajaohjauksen toteuttamiseen. Konserniohjeen lisäksi tytäryhtiöille laadittiin hyvän hallinto- ja johtamistavan suositus. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja ohjeet on päivitetty vuoden 2021 aikana.

Konsernivalvonnan järjestämisestä vastaa konsernijohto (hallintosääntö 26 § / 1.1.2025). Valvonnan kohteena ovat tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointi ja raportointi. Konsernijohto voi määritellä yhtiöiden toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointia ja raportointia varten tunnuslukuja ja mittareita, joilla tytäryhteisöjen toiminnan kannattavuutta, vaikuttavuutta ja talouden tilaa kuntakonsernissa voidaan arvioida. Lisäksi tytäryhtiöille on laadittu omistajakirjat, joissa määritellään yhtiökohtaiset toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Sisäinen tarkastus avustaa konsernijohtoa konsernivalvonnan toteuttamisessa ja sillä on oikeus saada tehtävänsä toteuttamista varten tytäryhteisöiltä tarvittavat tiedot.

Tarkastuslautakunta huolehtii kaupunkikonsernin hallinnon ja talouden tarkastamisen yhteensovittamisesta. Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu koko kaupunkikonsernin valtuustoon nähden sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi. Tytäryhteisöjen tilintarkastuksen toteuttaa lainsäädännön ja konserniohjeen mukaisesti valittu konsernin tilintarkastusyhteisö.

Omistajan ennakkokannanoton hankkiminen on keino ohjata ja valvoa konserniin kuuluvan tytäryhteisön toimintaa ja taloutta. Tytäryhteisön ja osakkuusyhteisön on jo valmisteluvaiheessa hankittava omistajan ennakkokannanotto tehdessään päätöstä merkittävästä asiasta. Ennakkokannanoton hakemisesta vastaavat yhtiön hallitus ja toimitusjohtaja. Tarkemmat määräykset konserniohjauksesta annetaan konserniohjeessa.

Vuonna 2025 kaupunginhallitus on käsitellyt omistaja-/konserniohjauksena toimivaltaansa kuuluvat omistaja-/konserniohjauspyynnöt.

Kaupunginvaltuusto on asettanut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet merkittävimmille konserniin kuuluville yhtiöille. Konserniyhtiöt raportoivat kaupunginhallitukselle toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista kaupunginhallituksen määrittelemän raportointiaikataulun mukaisesti. Valtuustolle tavoitteiden toteutuminen raportoidaan toimintakertomuksen yhteydessä. Kaupunginhallitus seuraa tavoitteiden toteutumista toimintavuoden aikana osavuositarkastuksissa. Valtuuston yhtiöille

asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet on johdettu kaupungin voimassa olevasta strategiasta ja kirjattu yhtiökohtaisiin omistajakirjoihin.

1.6.6. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

KONSERNIN TULOSLASKELMA

	2025 1 000	2024 1 000
Toimintatuotot	47 831 020	48 130 777
Toimintakulut	-117 359 215	-113 692 125
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	317 685	387 618
TOIMINTAKATE	-69 210 510	-65 173 731
Verotulot	61 859 143	63 388 767
Valtionosuudet	32 997 977	30 802 978
Rahoitustuotot ja -kulut	-4 721 016	-3 829 462
Korkotuotot	345 796	958 467
Muut rahoitustuotot	112 846	792 216
Korkokulut	-5 140 395	-5 488 545
Muut rahoituskulut	-39 263	-91 600
VUOSIKATE	20 925 595	25 188 553
Poistot ja arvonalentumiset	-22 119 265	-19 817 252
Suunnitelman mukaiset poistot	-22 064 863	-19 771 871
Konserniliikkeen arvonalentuminen ja konsernireservin vähennys	-54 402	-54 402
Arvonalentumiset	0	9 021
TILIKAUDEN TULOS	-1 193 670	5 371 301
Rahastojen lisäys/vähennys	50 846	0
Tilinpäätössiirrot	9 825	9 825
Tilikauden verot	-239 865	-71 113
Laskennalliset verot	39 562	-84 467
Vähemmistöosuudet	6 016	20 923
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-1 327 285	5 246 469

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	40,8	42,3
Vuosikate/Poistot, %	94,6	127,1
Vuosikate, euroa/asukas	858	1 019
Asukasmäärä	24 385	24 729

Kaupunkikonsernin tilikauden alijäämä oli 1,3 miljoonaa euroa. Tilikauden tulos jäi 1,2 miljoonaa euroa tappiolliseksi, tilikauden tulosta rasittivat käyttöomaisuuden 2,5 miljoonaan euron alaskirjaukset.

Kaupunkikonsernin toimintakate oli 69,2 miljoonaa euroa kasvaen edellisvuodesta 6,2 % eli 4,0 miljoonaa eurolla. Vuosikate oli 20,9 miljoonaa euroa, kun se edellisenä vuonna oli 25,2 miljoonaa euroa. Konsernin vuosikate oli 858 euroa asukasta kohden laskien edellisestä vuodesta 161 eurolla asukasta kohden.

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2025 1 000	2024 1 000
<i>Toiminnan rahavirta</i>		
Vuosikate	20 925 595	25 188 553
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden verot	-239 865	-71 113
Tulorahoituksen korjauserät	-814 924	-394 878
<i>Investointien rahavirta</i>		
Investointimenot	-24 296 044	-31 021 809
Rahoitusosuudet investointimenoihin	2 985 096	2 472 846
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	670 199	1 060 074
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-769 943	-2 766 326
<i>Rahoituksen rahavirta</i>		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-869	-1 418 583
Antolainasaamisten vähennykset	439 727	130 037
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	18 788 490	18 145 764
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-24 135 995	-27 891 289
Lyhytaikaisten lainojen muutos	4 122 987	0
Oman pääoman muutokset	-306 282	-686 536
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	433 994	139 082
Vaihto-omaisuuden muutos	1 989 221	1 621 096
Saamisten muutos	2 312 978	10 941 377
Korottomien velkojen muutos	-3 802 314	100 462
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-158 064	1 081 410
RAHAVAROJEN MUUTOS	-928 007	-1 684 916
 Rahavarat 31.12.	 7 155 449	 8 083 456
Rahavarat 1.1.	8 083 456	9 768 372
	-928 007	-1 684 916
<i>RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT</i>		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä		
5 vuodelta, 1000 €	-18 387 082	-26 567 161
Investointien tulorahoitus, %	98,2	88,2
Lainanhoitokate	0,74	0,86
Kassan riittävyys, pv	15	16
Asukasmäärä	24 385	24 729

Kaupunkikonsernin toiminnan ja investointien rahavirran oli 0,8 miljoonaa euroa alijäämäinen. Toiminnan ja investointien viiden vuoden kertymä oli -18,4 miljoonaa euroa kun se edellisvuonna oli -26,6 miljoonaa euroa. Investointien suhde toiminnan rahavirtaan on kehittynyt myönteiseen suuntaan.

Investointien tulorahoitusprosentti oli 98,2 % ja laskennallinen lainanhoitokate 0,74. Investointien tulorahoitus on vahvistunut edellisvuodesta, mutta korollisen vieraanpääoman hoitokyky puolestaan heikentynyt.

KONSERNIN TASELASKELMA

VASTAAVAA	2025	2024	VASTATTAVAA	2025	2024
	1 000	1 000		1 000	1 000
PYSYVÄT VASTAAVAT	376 030 235	377 239 030	OMA PÄÄOMA	125 405 475	126 791 851
Aineettomat hyödykkeet	874 295	1 520 610	Peruspääoma	68 120 288	68 120 288
Aineettomat oikeudet	296 860	456 837	Arvonkorotusrahasto	516 697	516 697
Muut pitkävaikutteiset menot	577 436	1 063 773	Muut omat rahastot	1 330 607	1 354 842
Ennakkomaksut	0	0	Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	56 765 168	51 553 555
			Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 327 285	5 246 469
Aineelliset hyödykkeet	352 961 012	353 753 190			
Maa- ja vesialueet	38 454 062	37 538 565	VÄHEMMISTÖOSUUDET	751 273	815 156
Rakennukset	168 613 372	173 628 731			
Kiinteät rakenteet ja laitteet	109 365 321	108 432 720	PAKOLLISET VARAUKSET	179 877	313 947
Koneet ja kalusto	27 878 982	17 054 605	Muut pakolliset varaukset	179 877	313 947
Muut aineelliset hyödykkeet	4 573 233	3 151 528	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	6 066 355	5 890 456
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	4 076 043	13 947 040			
			VIERAS PÄÄOMA	267 952 179	272 845 943
Sijoitukset	22 194 927	21 965 229	Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	209 960 575	215 283 631
Tytäryhtiöosakkeet ja osuudet	0	0	Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	7 564 229	7 764 495
Osakkuusyhteisöosuudet	2 058 930	1 741 245	Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	31 954 793	27 522 922
Osakkeet ja osuudet	10 230 195	10 068 458	Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	18 472 581	22 274 895
Muut lainasaamiset	9 685 027	9 791 421			
Muut saamiset	220 775	364 106	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	400 355 159	406 657 354
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	5 406 703	5 148 608	TASEEN TUNNUSLUVUT		
			Omavaraisuusaste, %	31,6	31,5
VAIHTUVAT VASTAAVAT	18 918 220	24 269 716	Suhteellinen velkaantuneisuus, %	186,6	190,4
Vaihto-omaisuus	3 077 655	5 066 877	Kertynyt ylijäämä/alijäämä, 1000 €	55 437 883	56 800 024
Saamiset	8 685 116	11 119 383	Kertynyt ylijäämä/alijäämä, €/asukas	2 273	2 297
Pitkäaikaiset saamiset	1 133 611	1 290 723	Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	241 915 369	242 806 553
Lyhytaikaiset saamiset	7 551 506	9 828 660	Konsernin lainat, €/asukas	9 921	9 819
Rahoitusarvopaperit	96 902	94 293	Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 €	270 288 737	268 973 335
Rahat ja pankkisaamiset	7 058 547	7 989 162	Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	11 084	10 877
			Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €	9 685 027	9 791 421
VASTAAVAA YHTEENSÄ	400 355 159	406 657 354	Asukasmäärä	24 385	24 729

Kaupunkikonsernin kertynyt ylijäämä oli 55,4 miljoonaa euroa eli 2 273 euroa asukasta kohden. Lainakanta on 241,9 miljoonaa euroa sekä lainat ja vuokravastuut yhteensä 270,3 miljoonaa euroa. Kaupunkikonsernin lainamäärä on 9 921 euroa sekä lainat ja vuokravastuut 11 084 euroa asukasta kohden.

Konsernitiilinpäätökseen ei ole yhdistetty osaomistusasunto-osaakeyhtiöiden lainakantaa, jonka suuruus tilinpäätöshetkellä oli 1,1 miljoonaa euroa.

1.7. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET

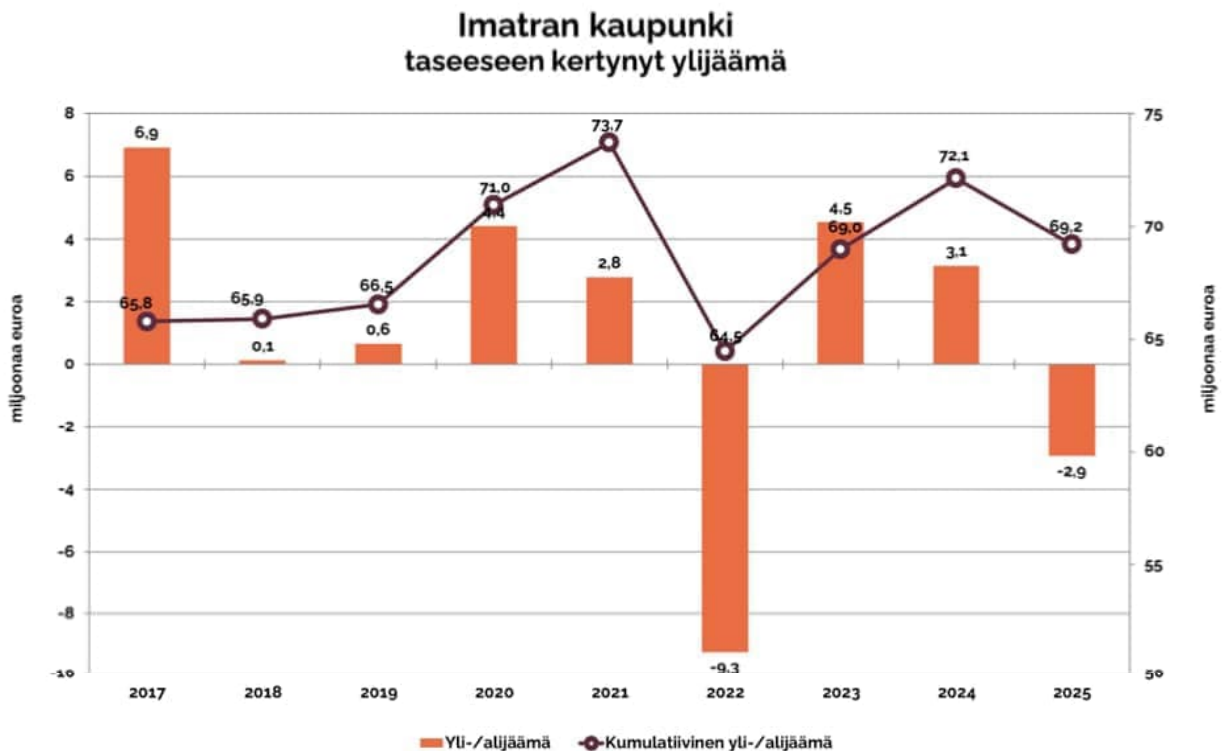
1.7.1. Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden alijäämä ennen varauksia ja rahastosiirtoja on 2 924 865,37 euroa. Kaupunginhallitus esittää, että tilikauden ylijäämä 2 924 865,37 euroa kirjataan taseen oman pääoman lisäykseksi.

1.7.2. Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tasapainotustoimenpiteitä, joista ei päätetä talousarviossa ja -suunnitelmassa, vaan niiden hyväksymisen yhteydessä, ovat alijäämän kattaminen edellisten tilikausien ylijäämästä, muista omista rahastoista ja peruspääomasta. Päätös alijäämän kattamisesta tase-eristä tulee tehdä ennakoon talousarviota ja -suunnitelmaa hyväksyttäessä.

Kuntalain 110.1 §:n tarkoittamaa katettavaa alijäämää ei ole syntynyt. Vuoden 2024 tilinpäätöksessä edellisten tilikausien ylijäämä on 72 129 435,93 euroa. Vuoden 2025 tilinpäätös huomioon ottaen ylijäämää on 69 255 416,10 euroa.



2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

2.1 Kaupunginvaltuuston asettamat avaintavoitteet

Valtuusto- kauden ta- voite	Strateginen ta- voite 2025	Mittari	Lähtötaso / Tavoite- taso	Toteuma 31.12.	Tila
Saimaa- Ukonniemi	Urheilutalo Ukon- niemeen -hank- keen toimeenpano	Uuden urheilutalon raken- tamispäätös valmisteltu päätokeentekoon huomioi- den nykyisestä urheiluta- lostu luopumisen (käynnisi- tetään asemakaavamuutos suojelumerkinnän poista- misesta urheilutalon osalta) 4/2025		Päätös tehtiin tavoite- teajassa, joskin val- tuusto keväällä 2026 päätti keskeyttää val- mistelun.	Toteutu- nut 
Vuoksi	Vuoksen kalastus- matkailun kehittä- minen ja markki- nointi jatkuu aktiivi- sena.	Vuokselle myönnettyjen kalastuslupien määrän ke- hitys.	Vuonna 2024: Vuosisiluvat 382 kpl, viikkolu- vat 142 kpl ja vuoro- kausiluvat 1 209 kpl.	Vuosi 2025: Vuosisiluvat 402 kpl, viikkoluvat 131 kpl ja vuorokausiluvat 1 387 kpl.	Osittain toteutunut 
Elävä Imat- rankoski	Napinkulman tontin toiminnallisuuden ja viihtyisyyden jat- kuva kehittäminen	Napinkulman alue hyödyn- nettävissä kesän 2025 pää- tapatumissa ja kaupungin hyväksymien yleissuunni- telmien sisältö toteutunut vuoden 2025 loppuun mennessä		Alueen kehittäminen jatkuu edelleen. Talvella toteutettiin ensimmäistä kertaa luistelualue.	Osittain toteutunut 
Kaikki mu- kana, hyvä elämä ja pal- velut kaikille ikäryhmille	Uimahallin sanee- rauspäätöksen val- mistelu ja tekemi- nen	Uimahallin peruskorjauk- sen laajuus valmisteltu päätokeentekoon 4/2025		Peruskorjaussuunnit- telu käynnistettiin ke- väällä 2026.	Ei ole to- teutunut 
Monipuoliset asumismah- dollisuudet	Kaupungin asunto- politiikan edellyttä- mät rakenteelliset ratkaisut	Päätökset tehty 31.12.2025 mennessä		IMVAT toteuttanut so- peutusohjelmaansa, lisäksi yhtiölle an- nettu, velvoite sosiaa- liseen asuntotuotan- toon 31.12.2035 saakka	Ei ole to- teutunut 
Lapsiystäväl- isyys	Lapsiystävällinen kunta -tavoitteen edistäminen	Uudet valtuutetut pereh- tyvät ja sitoutuvat lasten oi- keuksiin ja Lapsiystävälli- nen kunta toimintamalliin.	Koulutet- tujen määrä	Unicefin yleispereh- dytys lapsen oikeuk- siin, 13 osallistujaa. Imatra Lapsiystävälli- nen kunta (LYK) ja Lapsen oikeudet + Lapsivaikutusten arvi- ointi (LAVA), 20 osal- listujaa.	Osittain toteutunut 

Valtuusto- kauden ta- voite	Strateginen ta- voite 2025	Mittari	Lähtötaso / Tavoite- taso	Toteuma 31.12.	Tila
Tekevien yhteisöjen tukena	Rauha-Ukonniemi -visiossa kuvattujen tapahtumien toteutuminen	Tapahtuma jokaisena vuodenaikana -tavoite toteutuu vuonna 2025		Visiossa kuvatut tapahtumat toteutuivat talvella ja kesällä.	Osittain toteutunut 
Huippuosaamisen Imatra	Toimintaohjelma huippuosaamisen kehittämiseksi	Toimintaohjelmaesitys valmistuu ensimmäisellä vuosipuolikkaalla.		Ohjelma esitelty kaupunginhallitukselle syyskuussa 2025. Toimenpiteitä toteutettu ja jatketaan vuoden 2026 aikana. Ohjelma sisältää toimenpiteet oppilaitosyhteistyölle, yritys yhteistyölle ja kaupungin sisäisille osaamisen kehittämisen toimenpiteille.	Toteutunut 
Yrittäjämön- teisyys	Kaupungin yritysten arvio tulevaisuudennäkymistä ja Imatrasta	Alueella sijaitsevien yritysten näkemys kehitty myönteisesti vuoden aikana.	Mittaus käynnistyy tammikuun 2025.	Pulssikyselyä toteutettu neljä kertaa vuoden aikana, haasteita aiheuttaa kuitenkin vähäinen vastaajamäärä. Tulokset olleet hyvin samansuuntaisia PK-yritysbarometrien kanssa, ja näkymät heikentyneet vuoden 2025 loppua kohden.	Toteutunut 

2.2. Käyttötaloulososan toteutuminen

Tilikauden toimintakate toteutui 74,2 miljoonana eurona alittaen talousarviossa esitetyn toimintakatteen 2,2 %:lla eli 1,7 miljoonalla eurolla.

Kaupunginvaltuusto teki kokouksessaan 15.12.2025 (KV 10/2025 §103) päätöksen sitovan toimintakatteen laskusta 75,3 miljoonaan euroon. Toimintakate toteutui 1,1 miljoonaa euroa valtuuston asettamaa sitovaa määrärahaa vahvempänä.

Talousarvion käyttötaloulososa, 1000 €	TA 2025	Muutokset	TA 2025 + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poik- keama-%
Myyntituotot	8 625	-30	8 655	8 851	197	2,2 %
Maksutuotot	2 031	0	2 031	2 043	12	0,6 %
Tuet ja avustukset	1 139	-180	1 319	2 899	1 580	54,5 %
Vuokratuotot	4 597	-80	4 677	4 688	10	0,2 %
Muut toimintatuotot	158	-22	180	474	294	62,0 %
Toimintatuotot	16 549	-312	16 861	18 955	2 093	11,0 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	53	53	100,0 %
Henkilöstökulut	-38 768	-157	-38 610	-39 056	-446	1,1 %
Palvelujen ostot	-31 054	-616	-30 437	-29 236	1 201	-4,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 676	0	-3 676	-3 399	277	-8,1 %
Avustukset	-5 643	0	-5 643	-7 341	-1 698	23,1 %
Vuokrakulut	-12 859	520	-13 379	-13 555	-176	1,3 %
Muut toimintakulut	-384	0	-384	-599	-215	35,9 %
Toimintakulut	-92 384	-253	-92 131	-93 186	-1 056	1,1 %
Toimintakate	-75 835	-565	-75 269	-74 178	1 091	-1,5 %

Vastuualue- ja palvelualuekohtainen käyttötalouden toteuma on esitetty tässä kappaleessa myöhemmin kukin erikseen.

2.3. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Tilikauden vuosikate toteutui 7,7 miljoonana eurona 1,3 miljoonaa euroa budjetoitua pienempänä. Tilikauden alijäämä on 2,9 miljoonaa euroa, kun talousarviossa ennakoitiin 2,1 miljoonan euron alijäämää.

Kaupunginvaltuusto teki kokouksessaan 15.12.2025 (KV 10/2025 §103) päätöksen tuloslaskelmaosan verotulojen päivittämisestä 62,4 miljoonaan euroon ja valtionosuuksien 21,2 miljoonaan euroon. Verotulot toteutuivat 61,9 miljoonana eurona ja valtionosuudet 20,9 miljoonana eurona.

Talousarvion tuloslaskelmaosa, 1000 €	TA 2025	Muutokset	TA 2025 + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama- %
TOIMINTAKATE	-75 835	565	-75 269	-74 178	1 091	-1,5 %
Kunnan tulovero	48 017	-2 568	45 449	45 163	-286	-0,6 %
Kiinteistövero	12 679	-225	12 454	12 081	-373	-3,1 %
Osuus yhteisöveron tuotosta	4 448	0	4 448	4 615	167	3,6 %
Verotulot	65 144	-2 793	62 351	61 859	-492	-0,8 %
Valtionosuudet	20 270	820	21 089	20 862	-227	-1,1 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-586	0	-586	-819	-234	28,5 %
VUOSIKATE	8 993	-1 408	7 585	7 724	138	1,8 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-11 059	0	-11 059	-10 518	542	-5,1 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0	0,0 %
Arvon alentumiset	0	0	0	-131	-131	100,0 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	51	51	51	0	0,0 %
TILIKAUDEN YLI- / ALIJÄÄMÄ	-2 066	-1 357	-3 423	-2 874	549	-19,1 %

Verotulot ja valtionosuudet

Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 vuoden 2025 tulo- ja kiinteistöveroista. Tulovero ja kiinteistöverot päätettiin säilyttää ennallaan.

Tuloveroprosentti	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
	8,60	8,60	7,36	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Kiinteistöveroprosentit	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
- yleinen, maapohja	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	1,55	1,55
- yleinen, rakennukset	1,90								
- vakituinen asuinrakennus	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,41	0,41
- muu kuin asuinrakennus	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
- voimalaitokset	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10
- yleishyödyllinen yhteisö	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.4. Investointiosan toteutuminen

Tilikauden 2025 nettoinvestoinnit toteutuivat 12,5 miljoonana euna, talousarviossa nettoinvestointibudjetti oli 9,1 miljoonaa euroa.

Kaupunginvaltuusto teki kokouksessaan 15.12.2025 (KV 10/2025 §103) päätöksen sitovien nettoinvestointimäärärahojen korotuksesta 13,1 miljoonaa euroon. Nettoinvestoinnit jäivät 0,6 miljoonaa euroa alle valtuuston asettaman sitovan määrärahan.

Talousarvion investointiosa, 1000 €	TA 2025	Muutokset	TA 2025 + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama- %
Rakennukset	55	120	175	193	18	9,3 %
Kiinteät rakenteet ja laitteet	140	-78	62	32	-30	-93,8 %
Koneet ja kalusto	30	0	30	13	-17	-130,8 %
Aineettomat hyödykkeet	278	-50	228	156	-72	-46,2 %
Osakkeet ja osuudet	116	4 000	4 116	3 937	-179	-4,5 %
Kaupunginhallitus	620	3 992	4 612	4 331	-281	-6,5 %
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 060	-225	1 835	1 622	-213	-13,1 %

Koneet ja kalusto	0	21	21	21	0	0,0 %
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	2 060	-204	1 856	1 643	-213	-13,0 %
Maa- ja vesialueet	300	709	1 009	828	-181	-21,9 %
Rakennukset	0	-223	-223	-112	111	-99,1 %
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 435	-25	5 410	5 297	-113	-2,1 %
Koneet ja kalusto	530	0	530	600	70	11,7 %
Aineettomat hyödykkeet	70	25	95	73	-22	-30,1 %
Muut aineelliset hyödykkeet	90	60	150	156	6	3,8 %
Osakkeet ja osuudet	0	-318	-318	-318	0	0,0 %
Elinkeino- ja kaupunkiympäristö- lautakunta	6 425	228	6 653	6 524	-129	-2,0 %
Yhteensä	9 105	4 016	13 121	12 498	-623	-5,0 %

2.5. Rahoituslaskelmaosan toteutuminen

Rahoitusosan antolainojen lisäys toteutui 2,0 miljoonana eurona ja vähennys 0,44 miljoonana eurona. Pitkäaikaisten lainojen lisäys oli 17,5 miljoonaa euroa, vähennys 13,1 miljoonaa euroa ja lyhytaikaisten lainojen nettolisäys 3,3 miljoonaa euroa.

Kaupunginvaltuusto teki kokouksessaan 15.12.2025 (KV 10/2025 §103) päätöksen antolainauksen lisäyksen bruttomäärästä 8,0 miljoonaa euroa ja vähennyksestä 3,6 miljoonaa euroa ja lyhytaikaisten lainojen lyhennyksestä 20,0 miljoonaa euroa ja lisäyksestä 28,3 miljoonaa euroa. Pitkäaikaisten lainojen lyhennys ja lisäys toteutui kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti.

Talousarvion rahoitusosa 1 000 €	TA 2025	Muutokset	TA 2025 + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama-%
Vuosikate	8 993	-1 346	7 647	7 724	-1 269	-16,4 %
Satunnaiset erät	0	0	0	-131	-131	100,0 %
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	0	-5	-5	100,0 %
Toiminnan rahavirta	8 993	-1 346	7 647	7 588	-1 405	-18,5 %
Investointimenot	-9 105	-4 016	-13 121	-13 877	-4 772	34,4 %
Rah.osuudet investointimenoihin	0	0	0	830	830	100,0 %
Pys.vast.hyödykk. luovutustulo	0	0	0	549	549	100,0 %
Investointien rahavirta	-9 105	-4 016	-13 121	-12 498	-3 393	27,1 %
Toiminnan ja investointien rahavirta	-112	-5 362	-5 474	-4 909	-4 797	97,7 %
Rahoituksen rahavirta						
Antolainojen lisäys	0	0	0	-2 001	-2 001	100,0 %
Antolainojen vähennys	142	0	142	440	298	67,7 %
Lainakannan muutokset						
Pitkäaik.lainojen lisäys	17 906	0	17 906	17 500	-406	-2,3 %
Pitkäaik.lainojen vähennys	-12 936	0	-12 936	-13 078	-142	1,1 %
Lyhytaik.lainojen muutos	-5 000	0	-5 000	3 300	8 300	251,5 %
Muut maksuvalmiuden muutokset						
Toimeksiant.var.ja po:n muutos	0	0	0	-58	-58	100,0 %
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0	0	2	2	100,0 %
Saamisten muutos	0	0	0	-1 661	-1 661	100,0 %
Korottomien velkojen muutos	0	0	0	68	68	100,0 %
Rahoituksen rahavirta	112	0	112	4 512	4 400	97,5 %
Rahavarojen muutos	0	-5 362	-5 362	-398	4 964	-1248,1 %

2.6. Määrärahojen ja tulojen yhteenveto

KÄYTTÖTALOUSOSA, 1 000 €	Sitovuus	TA2025 Määrärahat	Muutos	TA2025 + muutokset	TA2025 Tulotarvot	Muutos	TA2025 + muutokset	TP2025 Määrärahat	TP2025 Tulot
Kaupunginhallitus		13 828	-253	13 574	3 105	312	3 417	13 751	2 420
Matkailu, markkinointi ja asiakaspalvelu		1 977	-53	1 924	24	22	46	2 006	38
Strateginen ohjaus ja johtaminen		4 070	-720	3 349	111	180	291	3 239	264
Yhteiset palvelut		7 781	520	8 301	2 970	110	3 080	8 506	2 118
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta		53 456	0	53 456	3 785	0	3 785	53 255	4 435
Sivistys- ja hyvinvointi		53 456	0	53 456	3 785	0	3 785	53 255	4 435
Elinkeino- ja kaupunkiympäristölautakunta		26 229	0	26 229	10 788	0	10 788	26 180	12 153
Elinkeino ja maankäyttö		16 407	0	16 407	4 306	0	4 306	16 599	5 620
Kaupunkiympäristö		9 822	0	9 822	6 482	0	6 482	9 581	6 533
YHTEENSÄ	N	93 512	-253	93 259	17 678	312	17 990	93 186	19 008
TULOSLASKELMAOSA, 1 000 €	Sitovuus	TA2025 Määrärahat	Muutokset	TA2025 + muutokset	TA2025 Tulotarvot	Muutokset	TA2025 + muutokset	TP2025 Määrärahat	TP2025 Tulot
Verotulot	B	0	0	0	65 144	-2 793	62 351	0	61 859
Valtionosuudet	B	0	0	0	20 270	830	21 100	0	20 862
Rahoitustuotot ja -menot	B	2 025	0	2 025	1 439	0	1 439	2 324	1 505
Satunnaiset erät	B	0	0	0	0	51	51	0	0
Tilinpäätössiirrot	B	0	0	0	0	0	0	0	0
YHTEENSÄ		2 025	0	2 025	86 853	-1 912	84 941	2 324	84 226
INVESTOINTIOSA, 1 000 €	Sitovuus	TA2025 Määrärahat	Muutokset	TA2025 + muutokset	TA2025 Tulotarvot	Muutokset	TA2025 + muutokset	TP2025 Määrärahat	TP2025 Tulot
Rakennukset		55	120	175	0	0	0	193	0
Kiinteät rakenteet ja laitteet		140	-78	62	0	0	0	32	0
Koneet ja kalusto		30	0	30	0	0	0	13	0
Aineettomat hyödykkeet		278	402	681	0	452	452	752	596
Osakkeet ja osuudet		116	4 000	4 116	0	0	0	4 087	150
Koneet ja kalusto		0	0	0	0	0	0	0	0
Kaupunginhallitus		620	4 444	5 064	0	452	452	5 077	746
Kiinteät rakenteet ja laitteet	N	2 060	-225	1 835	0	0	0	1 622	0
Koneet ja kalusto		0	21	21	0	0	0	21	0
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta		2 060	-204	1 856	0	0	0	1 643	0
Maa- ja vesialueet		300	780	1 080	0	71	71	909	81
Rakennukset		0	0	0	0	223	223	20	132
Kiinteät rakenteet ja laitteet		5 435	-25	5 410	0	0	0	5 337	53
Koneet ja kalusto		530	0	530	0	0	0	649	49
Aineettomat hyödykkeet		70	25	95	0	0	0	73	0
Muut aineelliset hyödykkeet		90	60	150	0	0	0	156	0
Osakkeet ja osuudet		0	0	0	0	318	318	0	318
Elinkeino- ja kaupunkiympäristölautakunta		6 425	840	7 265	0	612	612	7 144	633
YHTEENSÄ	N	9 105	5 080	14 185	0	1 064	1 064	13 863	1 379
RAHOITUSOSA, 1 000 €	Sitovuus	TA2025 Määrärahat	Muutokset	TA2025 + muutokset	TA2025 Tulotarvot	Muutokset	TA2025 + muutokset	TP2025 Määrärahat	TP2025 Tulot
Antolainojen lisäys/vähennys	B	0	7 986	7 986	142	3 444	3 586	2 001	440
Pitkäaikaisten lainojen vähennys/lisäys	B	12 936	0	12 936	17 906	-406	17 500	17 500	13 078
Lyhytaikaisten lainojen lyhennys/lisäys	B	5 000	15 000	20 000	0	28 300	28 300	20 000	28 300
Maksuvalmiuden muutos	B	0	2 989	2 989	0	0	0	0	2 443
YHTEENSÄ		17 936	18 975	36 911	18 048	27 934	27 800	39 501	44 261
TALOUSARVION LOPPU-SUMMA, 1 000 €	Sitovuus	TA2025 Määrärahat	Muutokset	TA2025 + muutokset	TA2025 Tulotarvot	Muutokset	TA2025 + muutokset	TP2025 Määrärahat	TP2025 Tulot
YHTEENSÄ		122 578	30 802	153 380	122 579	30 802	153 381	148 874	148 874

2.7. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen vastuualueittain

KAUPUNGINHALLITUS

Matkailu, markkinointi ja asiakaspalvelu

Vastuuhenkilö: Markkinointi- ja matkailujohtaja

1. Vastuualueen kuvaus

Vahvistamme Imatran elinvoimaa, brändimielikuvaa ja näkyvyyttä tuottamalla laadukkaasti markkinointia, matkailu ja tapahtumapalveluita sekä kaupungin ulkoista ja sisäistä asiakaspalvelua.

2. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Imatra Base Camp Oy:n toiminnan sulaututtua osaksi uutta "Matkailu, markkinointi ja asiakaspalvelu" -vastuualuetta 1.1.2025, kaikki näihin vastuisiin liittyvät toimenpiteet keskitettiin samalle vastuualueelle. Vastuualueen toiminnan painopisteinä ja pääasiallisina tehtävinä olivat:

- Sisäisen ja ulkoinen asiakaspalvelun tuottaminen
- Kaupungin markkinointistrategian mukaiset markkinointitoimenpiteet
- Matkailu- ja tapahtumapalveluiden tuottaminen kaupungin strategiaan nojaten

Vastuualueen toimintakulut syntyivät pääasiassa palveluostoista, henkilöstökuluista ja avustuksista (=tapahtumakumppanuudet). Palveluostot koostuvat markkinointiostoista -ja kumppanuuksista, tapahtumakumppanuuksista ja -tuotannoista, matkailuun liittyvistä jäsenmaksuista ja kehitysprojekteista sekä muista ostopalveluista.

Vastuualueen toimintakate toteutui hieman budjetoitua heikompana. Suurimpana poikkeamana henkilöstökulut, jonka poikkeamat liittyvät liikkeenluovutukseen ja konsernirakenneuudistukseen.

Matkailu, markkinointi ja asiakaspalvelu	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	1	0	1	7	6	781,7 %
Maksutuotot	0	0	0	2	2	
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintatuotot	23	22	45	30	-15	-33,0 %
TOIMINTATUOTOT	24	22	46	38	-7	-16,1 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	- 694	58	- 635	- 720	-84	13,3 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	-1 325	53	-1 272	- 898	374	-29,4 %
Palvelujen ostot	-1 325	53	-1 272	- 898	374	-29,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8	0	-8	-52	-44	575,1 %
Avustukset	0	0	0	- 284	- 284	
Muut toimintakulut	-9	0	-9	-53	-45	513,4 %
TOIMINTAKULUT	-2 035	111	-1 924	-2 006	-82	4,3 %
TOIMINTAKATE	-2 012	133	-1 878	-1 968	-90	4,8 %

Vastuualueen strategiset tavoitteet

Valtuus- tokau- den ta- voite	Strateginen tavoite 2025	Mittari	Lähtötaso / Tavoite- taso	Toteuma 31.12.	Tila
Huippu- osaami- sen Imatra	Imatra-mielikuvan kehittäminen, tun- nettuuden lisääminen kansallisesti.	Imatran brändi- ja ima- gotutkimus (seuraavan kerran tutkitaan 2026)	Lähtötaso (2024): ko- konaisarvo- sana 3,3 Tavoitetaso 2026: koko- naisarvo- sana 3,5	Markkinointistrategian mukaiset toimenpiteet suunnitellusti käynnissä. Imagotutkimus tehdään vuoden 2026 aikana.	Osit- tain toteu- tunut 
Saimaa- Ukon- niemi	Rauha-Ukonniemi alueen aktiviteetti- matkailun kehittäminen 2030 vision mukaisesti, yhteistyössä Lappeen- rannan kaupungin ja goSaimaan kanssa. Alueen matkailijavolyymien kehittäminen.	Rauha-Ukonniemi alu- een yöpymisvuorokau- det.	Lähtötaso: (2024) 314 091 Tavoite- taso: 322 000 (2,5 % kasvu)	Majoitusvuorokaudet 2025: 298 541 kpl goSaimaan hankkeessa alueelle luotu yhteinen "Ukonrauha" brändi. Reitis- tösuunnitelma valmistu- nut, toimenpiteet käyn- nissä.	Osit- tain toteu- tunut 
Tekevien yhteisö- jen tu- kena	Tapahtumatuki- ja kumppanuuspro- sessien yhden luukun asiointimallin kehittäminen	Kaikki tapahtumakump- panuuksiin, tukeen ja neuvontaan liittyvät pal- velut ovat saatavissa sa- malta vastuualueelta.	Lähtötaso: Ei Tavoite- taso: Kyllä	Kaupungin sisäiset vastuut selkeytyneet. Tapahtu- mien tiedollajohtamisen malli käytössä.	Toteu- tunut 

Matkailu, markkinointi ja tapahtumat

Vastuuhenkilö: Matkailu- ja markkinointijohtaja

1. Palvelualueen kuvaus

Vahvistamme Imatran elinvoimaa, brändimielikuvaa ja näkyvyyttä tuottamalla laadukkaasti markkinointia sekä matkailu ja tapahtumapalveluita. Palvelualue koostuu kahdesta toimintayksiköstä, jotka ovat markkinointiyksikkö sekä matkailu- ja tapahtumat -yksikkö. Yksiköiden pääasiallisia tehtäviä ovat:

- Markkinointistrategian mukaisten toimenpiteiden toteuttaminen
- Matkailun infotoiminnan organisointi, matkailun asiantuntija- ja sidosryhmätyö, Rauha-Ukonniemi kehitystyö, kokous- ja kongressimatkailun kehitys
- Koskinäytösten ja muiden kaupungin yleisötapahtumien tuottaminen, tapahtumakumppanuudet ja tapahtumajärjestäjien tukipalvelut, tapahtumiin liittyvä sidosryhmätyö

2. Vastuuhenkilön katsaus

Palvelualue on uusi ja sinne keskitettiin Imatra Base Camp Oy:n aiemmat toiminnot, sekä kaupungin tapahtumiin ja matkailuun liittyvät vastuut.

Ensimmäisenä vuotena toiminnan tärkeimpänä painopisteenä oli selkeyttää uuden palvelualueen toiminnan prosessit vastaamaan annettuja tehtäviä ja tavoitteita, huomioiden henkilöstön vahvuudet ja työssäjaksaminen. Tässä palvelualue onnistui, vaikka henkilöstö koki liikkeenluovutusprosessin ja sitä seuranneen tasopalkkauudistuksen kuormittavana.

Muita palvelualueen toimintayksikkökohtaisia painopisteitä olivat muun muassa:

- Tapahtumakumppanuus- ja tukipalveluiden yhden luukun asiointimallin sekä tiedollajohtamisen mallin kehittäminen. Tiedollajohtamisen -malli saatiin käyttöön vuoden 2026 suurtapahtumakumppanuushakuprosessiin.
- Rauha-Ukonniemi visiotyön mukaista kehitystyötä tehtiin yhteistyössä Lappeenrannan kaupungin ja goSaimaan kanssa. Työtä tehtiin kahden erillisen hankkeen puitteissa. goSaimaan vetämän hankkeen kautta alueelle lanseerattiin uusi Ukonrauhan aluebrändi. Imatran kaupungin johtamassa hankkeessa alueen reitistöistä laadittiin kattava reitistösuunnitelma.
- Markkinointistrategian mukaisten toimenpiteiden lisäksi markkinoinnissa keskityttiin sijoittautumismarkkinoinnin prosessien luomiseen ja käynnistämiseen yhteistyössä Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy:n kanssa. Sijoittautumismarkkinoinnille luotiin alkuvuodesta oma strategia osallistaen konserniyhtiöitä. Strategian mukaiset markkinointitoimenpiteet käynnistyivät syksyllä 2025.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Palvelualueen suurimmat toimintakulut koostuivat henkilöstökuluista palveluostoista ja avustuksista. Toimintakate toteutui hieman budjetoitua heikompana, johtuen liikkeenluovutukseen liittyvästä ennakomattomasta kertaerästä henkilöstökuluissa.

Palveluostoihin budjetoidut tapahtumakumppanuudet ovat kirjautuneet toteumassa avustuksiin. Talousarviovaiheessa haussa olleet matkailuhankkeet eivät toteutuneet ja niihin varatut omarahoitusosuudet ohjattiin muihin matkailua edistävien projektien palveluostoihin.

Matkailu, markkinointi ja tapahtumat	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	0	0	0	6	6	
Maksutuotot	0	0	0	2	2	
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintatuotot	0	22	22	8	-14	-65,4 %
TOIMINTATUOTOT	0	22	22	15	-7	-32,7 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	- 557	58	- 499	- 560	-61	12,3 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	-1 295	33	-1 262	- 851	410	-32,5 %
Palvelujen ostot	-1 295	33	-1 262	- 851	410	-32,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	-48	-48	
Avustukset	0	0	0	- 284	- 284	
Muut toimintakulut	-8	0	-8	-52	-44	553,0 %
TOIMINTAKULUT	-1 860	91	-1 769	-1 795	-27	1,5 %
TOIMINTAKATE	-1 860	113	-1 747	-1 780	-34	1,9 %

Asiakaspalvelu

Vastuuhenkilö: Markkinointi- ja matkailujohtaja

1. Palvelualueen kuvaus

Tuotamme laadukkaasti kaupungin ulkoista ja sisäistä asiakaspalvelua.

Palvelutuotteitamme ovat esim. kuntalaisten yleisneuvonta, asiakaspalautteiden vastaanotto ja käsittely, postin vastaanotto ja jakelu, vieraiden vastaanotto, lipunmyynti asiakaspalvelupisteessä ja ovilipunmyynti, kaupungin kirjaamopalvelut, Imatran Veden laskutus ja sopimushallinta, keskitetyt sisäiset palvelut (matkavaraukset, lehtitilaukset), teatterin kassojen ja rahaliikenteen hoito, tilavarausten ylläpito ja avainhallinta.

2. Vastuuhenkilön katsaus

Toiminnan painopisteenä oli laadukkaan ulkoisen ja sisäisen asiakaspalvelun päivittäinen toteuttaminen. Palvelualue oli mukana toteuttamassa 1.9. alkanutta Suomi-piste etäpalvelupiste pilotointia. Kaupungintalon muutto toi merkittäviä muutoksia palvelualueen toimintaan, kun koko kaupungin asiakaspalveluprosessi päivitettiin vastaamaan uutta tilakonseptia ja asiakaspalvelutiloja. Vastuualueen henkilömäärä kasvoi kesken toimintakauden yhdellä henkilöllä liikuntapaikkojen tilavarauskoordinaattorin siirtyttyä liikuntapalveluilta osaksi asiakaspalvelutiimiä.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Talous toteutui budjetoidusti, lukuun ottamatta ICT-kuluja, jotka ovat jääneet talousarviovaiheessa budjetoimatta. Henkilöstökuluissa konsernirakenneuudistukseen liittyvä odottamaton kertaerä näkyy budjet-
tiylityksenä.

Asiakaspalvelu	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poik- keama-%
Myyntituotot	1	0	1	1	0	38,4 %
Maksutuotot	0	0	0	0	0	
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintatuotot	23	0	23	23	-0	-2,0 %
TOIMINTATUOTOT	24	0	24	24	-0	-0,7 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	- 137	0	- 137	- 160	-23	16,9 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	-30	20	-10	-46	-36	348,4 %
Palvelujen ostot	-30	20	-10	-46	-36	348,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8	0	-8	-4	4	-48,1 %
Avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintakulut	-1	0	-1	-1	-0	60,1 %
TOIMINTAKULUT	- 176	20	- 156	- 211	-56	35,8 %
TOIMINTAKATE	- 152	20	- 132	- 188	-56	42,4 %

Strateginen ohjaus ja johtaminen

Vastuuhenkilö: Kehittämispäällikkö

1. Vastuualueen kuvaus

Vastuualueen tehtävät: Strategisen johtamisen tuki, strategian valmistelu ja seuranta, hankevalmistelu ja -seurannan tuki, johtamisen tuki / tiedolla johtaminen ja salkkujohtaminen, konserniviestintä, osallisuus, kaupunginjohtajan assistenttipalvelut, konsernivalvonta ja sisäinen tarkastus, sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Vastuualueiden hanketoiminnan tukea ja hallinnollista koordinoitua jatkettiin, sekä toteutettiin organisaatiota läpileikkaavia, kv- ja strategisia hankkeita. Kaupunkistrategiaa valmisteltiin vuoden alusta lähtien ja se valmistuu ja saadaan päätöksentekoon vuoden 2026 ensimmäisen kvartaalin aikana. Salkkujohtaminen otettiin organisaatiossa käyttöön ja sen seurantaa kehitettiin mm. perustamalla hallituksen salkkukokonaisuus, jossa seurataan strategiaan pohjautuvia toimenpidekokonaisuuksia.

Viestintä ja vuorovaikutus keskittyi perusviestinnän, etenkin ulkoisen viestinnän kehittämiseen ja tehostamiseen sekä yhteistyön kehittämiseen konsernitasolla. Uusia viestintäkanavia ei otettu käyttöön vaan työssä keskityttiin olemassa olevien kanavien käytön parantamiseen. Sosiaalisen median seuraajamäärät kasvoivat vuoden aikana kaikissa kanavissa.

Terveyden edistämisen ensisijaisina tehtävinä olivat hyvinvointiraportin koostaminen, hyvinvointisuunnitelman teko ja lapsiystävällinen kunta -statuksen saamiseen tarvittavien toimenpiteiden koordinointi.

Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on tarkastaa ja arvioida kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan järjestelmiä ja riskienhallintaa, toimintojen lain- ja päätöstenmukaisuutta, resurssien tehokasta ja taloudellista käyttöä ja päätöksenteossa ja johtamisessa käytettävän tiedon luotettavuutta. Tarkastuspäällikkö toimii tarkastuslautakunnan esittelijänä ja sisäinen tarkastaja lautakunnan sihteerinä.

2. Toiminnan ja talouden toteutuminen

Strateginen johtaminen ja ohjaus -vastuualueen painopisteet vuonna 2025 olivat kaupunkistrategian päivitys, erä- ja luontokulttuurimuseon valmistelujen jatkaminen ja Elinvoima HUB-valmistelut.

Strategian valmistelu alkoi vuosien 2024-2025 vaihteessa. Valmistelu sisälsi vuoden aikana useita sidosryhmäkyselyitä, toimintaympäristöselvityksiä, johdon strategiatyöpajoja, valtuustoryhmien välitehtäviä ja valtuustoseminaareja. Strategian valmistuminen päätöksentekoon siirtyy aiemmin suunnitellusta poiketen keväälle 2026 ja päivitetty strategia on käytössä seuraavan talousarvion (2027) valmistelussa.

Erä- ja luontokulttuurimuseo-hanke ei saanut päätöstä valtion investointirahoituksesta vuonna 2025. Kaupungintalon arkkitehtisuunnittelu toteutettiin v.2025 aikana. Suunnittelu toteutettiin lupadokumentteihin asti JTF-hankebudjetilla. Tilatarvetta on pienennetty, k-taloon sijoittuisivat mahdollisesti myös kaupunginmuseot ja toimijoita, joita yhdistää luontoon liittyvät palvelut ja toiminnot. Sisällöissä panostetaan kalastukseen ja kalastuskokoelmien esilletuomiseen.

Imatra EHUB (ElinvoimaHUB) hanke eteni vuonna 2025 oheisesti:

Monitoimijaverkoston kartoitus ja tilakartoitus on tehty

- Jatkohanke ÄRM AKKE Imatra eHUB ja sen rahoitus on hyväksytty (E-K liitto).
- Toiminta-, sisältö- ja palvelukonseptin sekä verkostoyhteistyön kehittäminen ja yritysten koulutustarpeiden sekä digitaalisen alustan selvitystyö on aloitettu.

Muu oppilaitosyhteistyön kehittäminen ja osaamisen lisääminen

- Käynnistetty Teknoklusterikeskustelu yhdessä Sampon, LUTin, LABin ja yritysten välillä
- Robocamp liitetty osaksi em. keskustelua
- Universoma oppimispolku tieteeseen käynnissä: Juniori yliopistotoiminta, MOOC-kurssit, LUT-vierailut ja TET-paikat
- Työnhakijoiden osaamisen tunnistaminen ja lisääminen; työelämäkorttikoulutukset, osatutkinnot, osaamistodistukset ja lyhytkoulutukset
- Työnantajien rekrytointiosaamisen lisääminen
- Kaupungin henkilöstön osaamisen lisääminen eri tasoilla

Vastuualueen palveluostot ovat toteutuneet merkittävästi budjetoitua pienempinä ja näin ollen tulos on talousarviossa esitettyä parempi. Vuoden alussa tapahtuneen konsernirakenteen- ja kustannuspaikkojen muutoksen myötä kulut on arvioitu yläkanttiin. Henkilöstökulujen osalta vähennys on syntynyt ensisijaisesti elinvoimajohtajan poistumisen vuoksi.

Strateginen ohjaus ja johtaminen	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	36	0	36	36	0	0,1 %
Maksutuotot	0	0	0	0	0	
Tuet ja avustukset	20	180	200	140	-60	-30,1 %
Muut toimintatuotot	55	0	55	35	-20	-35,6 %
TOIMINTATUOTOT	111	180	291	211	-80	-27,4 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	53	53	
Henkilöstökulut	-1 749	158	-1 591	-1 602	-11	0,7 %
Asiakaspalvelujen ostot	- 523	50	- 473	- 468	5	-1,0 %
Muiden palveluiden ostot	-1 249	512	- 737	- 615	122	-16,5 %
Palvelujen ostot	-1 772	562	-1 210	-1 083	126	-10,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-51	0	-51	-35	16	-31,6 %
Avustukset	-98	0	-98	- 110	-12	12,8 %
Muut toimintakulut	- 400	0	- 400	- 412	-12	2,9 %
TOIMINTAKULUT	-4 070	720	-3 349	-3 242	108	-3,2 %
TOIMINTAKATE	-3 959	900	-3 058	-2 978	81	-2,6 %

Vastuualueen strategiset tavoitteet

Valtuus- tokauden tavoite	Strateginen tavoite 2025	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Tekevien yhteisöjen tukena	Kaupunkistrategian päivitys, kokonaisvaltainen toimeenpano-ohjelma	Ei tehty / Tehty	Tavoitetaso: Vuoden 2026 budjetti päivitetyn strategian mukaisesti.	Strategian valmistuminen päätöksentekoon siirtyä aiemmin suunnitellusta poiketen keväälle 2026 ja päivitetty strategia on käytössä talousarvion 2027 valmistelussa.	Osittain toteutunut 
Vuoksi	Erä- ja luontokulttuurimuseoon liittyvä vaikuttaminen ja valmistelu jatkuu. Panostamme suunnitelmalliseen vaikuttamistyöhön.	Tavoitteiden toteutumien.	Museon toteutuspäätös tehty.	Valtion investointirahoituksesta ei saatu päätöstä vuonna 2025, kaupungintalon arkkitehtisuunnittelu toteutettiin lupadokumentteihin asti JTF-hankebudjetilla. Erämuseon tilatarvetta on pienennetty, sisällöissä panostetaan kalastukseen ja kalastuskokoelmien esilletuomiseen.	Osittain toteutunut 

Valtuus- tokauden tavoite	Strateginen tavoite 2025	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Huippu- osaami- sen Imatra	Oppilaitosyhteistyön vahvistaminen ja etäopiskelumahdollisuuksien edistäminen	Elinvoima- hub -toi- minta käynnistyy 2025		ElinvoimaHUB-hankkeessa on tehty monitoimija-verkoston kartoitus ja tilakartoitus ja selvitetty oppilaitosyhteistyön kehittämistä ja osaamisen lisäämistä.	Osit- tain toteu- tunut



Strategia ja kehittäminen

Vastuuhenkilö: Kehittämispäällikkö

1. Palvelualueen kuvaus

Palvelualueen tehtävät: Strategisen johtamisen tuki, strategian valmistelu ja seuranta, ohjelma- ja hankevalmistelun sekä –seurannan tuki.

Vastuualueiden hanketoiminnan tukea ja hallinnollista koordinoitua on jatkettu entiseen malliin, sekä toteutettu organisaatiota läpileikkaavia, kv- ja strategisia hankkeita. Kaupunkistrategiaa valmisteltiin vuoden alusta lähtien. Toimenpiteinä olivat mm. vanhan valtuustokauden itsearviointi, toimintaympäristökuvausten muodostaminen ja sidosryhmien aktivoiminen. Valtuusto ja kaupungin johtoryhmä ovat tehneet tiiviisti töitä strategiatyöpajoissa. Kaupunkistrategia saadaan päätöksentekoon vuoden 2026 ensimmäisen kvartaalin aikana.

2. Vastuuhenkilön katsaus

Konsernirakenteen muutoksen myötä palvelualue on vuoden aikana organisoitunut uudelleen. Loppuvuoden muutosneuvottelujen myötä palvelualueella toteutettiin kahden henkilön irtisanominen, mikä osaltaan aiheutti lisää muutoksia.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Toimintakate on suunniteltua parempi, koska kaikkia hallinnosta vastuualueelle siirtyneitä kuluja ei ole osattu arvioida oikealle tasolle. Suurin säästö on tapahtunut palveluiden ostoissa, jotka sisältävät mm. maksuosuudet kuntayhtymille, myönnettyt avustukset ja erilaiset yhteistoimintaosuudet.

Strategia ja kehittäminen	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	0	0	0	0	0	
Maksutuotot	0	0	0	0	0	
Tuet ja avustukset	20	180	200	120	-80	-40,0 %
Muut toimintatuotot	55	0	55	35	-20	-35,9 %
TOIMINTATUOTOT	75	180	255	155	-100	-39,1 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	53	53	
Henkilöstökulut	-400	0	-400	-383	17	-4,3 %
Asiakaspalvelujen ostot	-523	50	-473	-468	5	-1,0 %
Muiden palveluiden ostot	-741	387	-353	-270	83	-23,5 %
Palvelujen ostot	-1 263	437	-826	-738	88	-10,6 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9	0	-9	-5	3	-35,9 %
Avustukset	-98	0	-98	-107	-9	9,7 %
Muut toimintakulut	-57	0	-57	-44	13	-23,0 %
TOIMINTAKULUT	-1 825	437	-1 388	-1 277	111	-8,0 %
TOIMINTAKATE	-1 750	617	-1 133	-1 068	65	-5,7 %

Viestintä ja vuorovaikutus

Vastuuhenkilö: Viestintäpäällikkö

1. Palvelualueen kuvaus

Viestinnän ja vuorovaikutuksen palvelualue vastaa konsernin viestinnästä ja viestintäkanavista, koordinoi, kehittää sisäistä viestintää ja osallisuustyötä sekä tukee yhteiskuntasuhdetyötä. Lisäksi palvelualue tukee kaupunginjohdon työntekoa tarjoamalla assistenttipalveluja ja tukemalla ja koordinoimalla valmistelutyötä.

Palvelualue huolehtii siitä, että Imatran kaupunki viestii kuntalain § 29 mukaisesti sekä varmistaa, että kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet toteutuvat kuntalain § 22 mukaisesti.

2. Vastuualueen katsaus

Viestinnän painopisteitä ovat asukas- ja päätösviestintä, strateginen viestintä ja kriisiviestintä sekä viestintäkanavien kehittäminen. Osallisuustyössä painopisteitä ovat vaikuttamistoimielinten työn koordinointi sekä demokratia- ja väestösuhdetyö.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Palvelualueen budjetissa on huomioitu verkkopalvelun ylläpitokustannukset, jotka ovat nyt kokonaisuudessaan palvelualueen vastuulla. Talouteen sisältyvät viestinnän ja osallisuuden henkilöstö- ja toimintakulut.

Palveluostot toteutuivat suunniteltua pienempinä ennakoitua pienemmistä tarpeista johtuen.

Viestintä ja vuorovaikutus	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	0	0	0	0	0	
Maksutuotot	0	0	0	0	0	
Tuet ja avustukset	0	0	0	20	20	
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0	
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	20	20	
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	- 333	20	- 313	- 296	17	-5,5 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	- 157	40	- 117	-96	21	-17,7 %
Palvelujen ostot	- 157	40	- 117	-96	21	-17,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10	0	-10	-5	4	-44,1 %
Avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintakulut	-7	0	-7	-16	-9	126,5 %
TOIMINTAKULUT	- 506	60	- 446	- 413	33	-7,4 %
TOIMINTAKATE	- 506	60	- 446	- 393	53	-11,8 %

Johtaminen

Vastuuhenkilö: Kehittämispäällikkö

1. Palvelualueen kuvaus

Palvelualue kytkeytyy muihin vastuualueen palvelualueisiin. Tavoitteena on tukea kaupungin johtamista siten, että se on kauaskatseista, strategian mukaista ja noudattaa hyvää hallinto- ja johtamistapaa.

2. Vastuuhenkilön katsaus

Palvelualueelle kuuluvat kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen sekä johtamisen tuen kustannuspaikat.

Vuoden 2025 painopisteistä on toteutettu mm. salkkujohtamisen kehittämistä johdon ja luottamustoi-
mielinten työkaluksi.

Talouden ja toiminnan toteutuminen

Palvelualueen henkilöstökuluissa mm. johtavien viranhaltijoiden palkkoja.

Erityisesti tämän palvelualueen taloudessa näkyvät muutokset budjetointitavassa. Eriä siirretty muille palvelu- ja vastuualueille mm. kumppanuuksien ja maksuosuuksien osalta.

Johtaminen	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poik- keama-%
Myyntituotot	0	0	0	0	0	
Maksutuotot	0	0	0	0	0	
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0	
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	- 811	138	- 673	- 709	-36	5,4 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	- 314	85	- 229	- 215	14	-6,3 %
Palvelujen ostot	- 314	85	- 229	- 215	14	-6,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-33	0	-33	-23	10	-29,3 %
Avustukset	0	0	0	-3	-3	
Muut toimintakulut	- 331	0	- 331	- 347	-16	4,9 %
TOIMINTAKULUT	-1 489	223	-1 266	-1 298	-32	2,5 %
TOIMINTAKATE	-1 489	223	-1 266	-1 298	-31	2,5 %

Tarkastuspalvelut

Vastuuhenkilö: Tarkastusjohtaja

1. Palvelualueen kuvaus

Konsernin sisäinen tarkastus on osa Imatran kaupungin johtamisjärjestelmää. Johtavat tilivelvolliset (kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja) käyttävät sisäistä tarkastusta apuna toteuttaessaan valvontavelvollisuuttaan. Lisäksi yksikkö tukee kaupunkikonsernin johtoa eri tavoin ja avustaa tarkastuslautakuntaa hallinnon ja talouden arviointitehtävässä sekä konsernin tilintarkastuksen järjestämisessä.

2. Vastuuhenkilön katsaus

Sisäinen tarkastus teki erilaisia selvityksiä ja arviointeja kaupunkikonsernin toiminnasta vuonna 2025.

Valtuustokauden 2021-2025 päätteeksi tarkastuslautakunta valmisteli koko valtuustokautta koskeneen arviointikertomuksen. Uusi tarkastuslautakunta laati valtuustokauden arviointisuunnitelman ja määritteli arviointinsa painopistealueet.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Imatran kaupunki myi tarkastuspalveluja 0,6 henkilötyövuoden verran Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle 30.6.2025 saakka. Toimintakulut toteutuivat lähes talousarvion mukaisesti. Henkilöstökuluissa oli budjetoituun nähden pientä ylitystä, joka johtui henkilöstösivukuluista.

Tarkastuspalvelut	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	36	0	36	36	0	0,1 %
Maksutuotot	0	0	0	0	0	
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0	
TOIMINTATUOTOT	36	0	36	36	0	0,1 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	- 205	0	- 205	- 214	-9	4,2 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	-38	0	-38	-35	3	-8,9 %
Palvelujen ostot	-38	0	-38	-35	3	-8,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-0	0	-0	-1	-1	167,8 %
Avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintakulut	-6	0	-6	-5	1	-11,8 %
TOIMINTAKULUT	- 249	0	- 249	- 254	-5	2,1 %
TOIMINTAKATE	- 213	0	- 213	- 219	-5	2,5 %

Yhteiset palvelut

Vastuuhenkilö: Konsernitalouspäälikkö

1. Vastuualueen kuvaus

Yhteiset palvelut -vastuualue vastaa alla kuvatuista kaupungin toimintaa tukevista sisäisistä palveluista:

- Hallinto ja henkilöstö
- Tietohallinto ja digikehitys
- Talous ja hankinnat
- Tilat ja turvallisuus

Yhteisten palveluiden tavoitteena on varmistaa henkilöstön arjen sujuva työskentely sekä kaupungin prosessien ja päätöksenteon tukeminen.

2. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Yhteiset palvelut -vastuualueen strategisia tavoitteita olivat sairaspöissaolujen määrän vähentyminen, talouden tehostamisohjelman toteutumisen varmistaminen ja kokonaisturvallisuuden parantaminen hallinnollisten alueiden osalta. Sairaspöissaoloprosentti alitti asetetun tavoitteen, sairaspöissaolot ovat myönteisessä laskevassa trendissä. Yhteistyö työterveyshuollon kanssa on myös kehittynyt myönteisesti ja sairaspöissaoloista saadaan nykyisin parempaa laatu- ja määrätietoa. Talouden tehostamisohjelma on edennyt vuoden 2025 aikana suunnitelman mukaisesti. Uuden kaupungintalon hallinnollisten alueiden turvallisuus on toteutettu suunnitellusti.

Vastuualueen toimintakate vuonna 2025 on 5,4 miljoonaa euroa ylittäen alkuperäisen talousarvion 0,6 miljoonalla eurolla. Käyttösuunnitelman ylitys selittyy muihin toimintakuluihin sisältyvien vuokratulujen kasvulla. Vuokratulustannuksia kasvatti ennakoidusta uuden kaupungintalo vuokratulustannukset, keskusliikenneaseman kasvaneet vastikekulut ja kompensatiovuokrien toteutuminen budjetoitua suurempana. Muutoin toimintatuotot ja -kulut toteutuvat ennakoidusti.

Yhteiset palvelut	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poik- keama-%
Myyntituotot	43	30	73	69	-4	-6,1 %
Maksutuotot	0	0	0	0	0	
Tuet ja avustukset	150	0	150	200	50	33,3 %
Muut toimintatuotot	2 777	80	2 857	2 838	-19	-0,6 %
TOIMINTATUOTOT	2 970	110	3 080	3 107	27	0,9 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	-2 014	0	-2 014	-1 853	162	-8,0 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	-2 948	1	-2 947	-3 132	-185	6,3 %
Palvelujen ostot	-2 948	1	-2 947	-3 132	-185	6,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-229	0	-229	-166	64	-27,7 %
Avustukset	-4	0	-4	-4	-0	1,0 %
Muut toimintakulut	-2 586	-520	-3 106	-3 357	-251	8,1 %
TOIMINTAKULUT	-7 782	-519	-8 301	-8 511	-210	2,5 %
TOIMINTAKATE	-4 812	-409	-5 221	-5 404	-183	3,5 %

Vastuualueen strategiset tavoitteet

Valtuusto- kauden ta- voite	Strategi- nen tavoite 2025	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Kaikki mu- kana, hyvä elämä ja palvelut kai- kille ikäryh- mille	Henkilöstö- poliittisten linjausten toimeen- pano	Sairauspoissaolo-%	Lähtötaso: 6,1 % (2023) Tavoitetaso: alle 6,0 % (2025)	Vuonna 2025 sairauspoissaolopro- sentti oli 5,9 %.	To- teu- tunut 
	Talouden tasapainot- tamisohjel- man toi- meenpano	Henkilötyövuosien kehitys, htv	Lähtötaso: 0,0 htv Tavoitetaso: -8,0 htv (2025) / - 18,0 htv (2027)	Talouden tasapainottamisohjelman mukaiset henkilöstötyövuosivähen- nykset ovat toteutuneet suunnitel- man mukaisesti, -8,4 htv (2025).	To- teu- tunut 
	Kokonais- turvallisuus- den kehit- täminen	Hallinnollisten alu- eiden turvallisuus- den parantaminen: Katakri-auditoin- nissa havaittujen puutteiden korjaa- misen aloitus,	Lähtötaso: Hallinnollisten alu- eiden turvallisuus ei toteudu. Salatun tiedon suojaaminen vaarantunut puuttuvien turval- lisuusvyöhykkeiden sekä ke- häsuojausperiaatteiden puut- teellisuuden vuoksi, Tavoitetaso: Salatun tiedon suojaaminen toteutuu. Kehä- suojaus on kunnossa sekä tur- vallisuusalueet on jaettu tur- vallisuusvyöhykkeisiin,	Hallinnollisten alueiden turvallisuus on toteutunut uuden kaupungintalon osalta suunnitellusti, ja turvallisuus- yksikön antamia ohjeita on nouda- tettu pääpiirteittäin. Salatun tiedon suojaamista koskevat toteutukset ovat edistyneet toivotulla tavalla.	To- teu- tunut 

Hallinto ja henkilöstö

Vastuuhenkilö: Hallinto- ja henkilöstöjohtaja

1. Palvelualueen kuvaus

Palvelualue koostuu hallinto- ja henkilöstöpalveluista.

Hallintopalvelut huolehtivat kunnan asianhallinnasta, kirjaamosta ja arkistoinnista. Henkilöstöpalvelut tukee kaupungin esihenkilöitä johtamisessa ja huolehtii palkkausjärjestelmästä, työhyvinvoinnin ja työturvallisuuden kehittämisestä ja HR-palveluiden toiminnasta.

2. Vastuuhenkilön katsaus

Hallintopalveluiden asianhallintajärjestelmän palvelimen päivitys toteutettiin 4-9.9.2025. Alue- ja kunta-vaalit pidettiin huhtikuussa. Uusi valtuusto aloitti toimintansa kesäkuussa.

Henkilöstöpalveluissa käynnistettiin säännölliset esihenkilöinfot. Tasopalkat otettiin käyttöön lokakuussa. Varhaisen välittämisen malli päivitettiin. Lisäksi joulukuussa otettiin käyttöön Pihlajalinnan tarjoaman työkyvyn tuen sovellus, jonka avulla toteutetaan varhaisen välittämisen mallia modernisti, tietoturvalisest ja tiiviissä yhteistyössä työterveyshuoltokumppanin kanssa.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Toimintatuotot (työterveyshuollon Kelakorvaukset) olivat talousarviota suuremmat. Työterveyshuollon kustannukset ylittivät talousarvion. Henkilöstökulut vastaavasti alittavat talousarvion (lomapalkkavelka pieneni). Muutoin talousarvio toteutui suunnitelman mukaisesti. Vuosikate toteutui arvioitua alhaisempana.

Hallinto ja henkilöstö	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	0	30	30	29	-1	-2,4 %
Maksutuotot	0	0	0	0	0	
Tuet ja avustukset	150	0	150	200	50	33,3 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	9	9	
TOIMINTATUOTOT	150	30	180	239	59	32,5 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	- 784	0	- 784	- 610	174	-22,2 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	-1 058	0	-1 058	-1 233	- 175	16,5 %
Palvelujen ostot	-1 058	0	-1 058	-1 233	- 175	16,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5	0	-5	-6	-1	16,3 %
Avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintakulut	- 116	0	- 116	- 119	-2	2,0 %
TOIMINTAKULUT	-1 964	0	-1 964	-1 968	-4	0,2 %
TOIMINTAKATE	-1 814	30	-1 784	-1 729	55	-3,1 %

Talous ja hankinnat

Vastuuhenkilö: Konsernitalouspäällikkö

1. Palvelualueen kuvaus

Talous huolehtii talouden suunnittelusta ja -raportoinnista, rahoituksesta sekä vakuutusturvasta.

Hankinnat koordinoi ja ohjaa kaupungin hankintatoimintaa ja tukee konserniyhtiöitä hankinnoissa. Hankinnat tekee aktiivisesti sidosryhmäyhteistyötä.

2. Vastuuhenkilön katsaus

Talouden alkuvuotta väritti uusi organisaatorakenne liikkeenluovutuksineen. Talous varmisti muuttuneessa tilanteessa perusprosessien ja laskenta- ja raportointijärjestelmän toiminnan. Hankinnat toteutti systemaattisesti hankintakalenterin kilpailutuksia ja edisti yhteistyötä paikallisten yritysten kanssa.

Palvelualue seurasi hankintalain uudistusta ja pyrki ennalta hahmottamaan mahdollisia toimintaan vaikuttavia muutoksia.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Palvelualueen toimintakate ylittyi noin 61 000 euroa eli 4,3 prosentilla. Toimintakatteen ylitys selittyy satunnaisilla kuluilla, jotka syntyivät vahinko- ja vastuurahastoon sekä liikkeen luovutukseen perustuvista kirjautuksista muiden palvelujen ostoihin ja muihin toimintakuluihin. Muutoin toimintakate toteutui suunnitellusti.

Talous ja hankinnat	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	0	0	0	0	0	
Maksutuotot	0	0	0	0	0	
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintatuotot	15	0	15	27	12	77,5 %
TOIMINTATUOTOT	15	0	15	27	12	77,5 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	- 376	0	- 376	- 377	-0	0,1 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	-1 044	0	-1 044	-1 080	-35	3,4 %
Palvelujen ostot	-1 044	0	-1 044	-1 080	-35	3,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1	0	-1	-1	-0	73,4 %
Avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintakulut	-22	0	-22	-58	-37	168,1 %
TOIMINTAKULUT	-1 443	0	-1 443	-1 516	-73	5,1 %
TOIMINTAKATE	-1 428	0	-1 428	-1 489	-61	4,3 %

Tietohallinto ja digikehitys

Vastuuhenkilö: Tieto- ja digipalvelupäällikkö

1. Palvelualueen kuvaus

Tietohallinto ja digikehitys palvelualueen tehtävänä on varmistaa kaupungin työntekijöiden sujuva ICT- ja digiarki. Kehittää yhdessä palvelualueiden ja yksiköiden kanssa sujuvaa digitalisaatiota - tukemaan prosesseja ja vastamaan kuntalaisten tarpeisiin. Ohjata organisaation toimintaa tietoturvalliseen ja asiakkaan tiedot suojaavaan toimintaan. Vastata palvelualueen lainmukaisuuden toteutumisesta. Palvelualueella on näkyvä ja moottoroiva rooli salkkujohtamisen ja tiedolla johtamisen kulttuurin ja toimintatapojen rakentamisessa koko kaupungissa.

2. Vastuuhenkilön katsaus

Toimintaa, aikaiseksi saamista johdetaan salkkujohtamisen keinoin.

Aikaiseksi saamisen avainasiat 2025:

- Tietoturvan ja tietosuojan jatkuvan parantamisen kokonaisuus
- Tiedolla johtamisen edistäminen, Opiferus johdon työpöydän käyttöönotto
- Salkkujohtaminen, työkalu ja toimintamallit (koko organisaatio)
- Tekoälyn hyödyntämisen mahdollistaminen ja linjaukset mm. pilotit
- Tiedonhallintamallin ajantasaistaminen ja ylläpito (digiturvamalli)
- Tiedon pelikirja eli tietojen tallennuksen, muokkaamisen, viestinnän ja mm. pilvidatan ja asianhallinnan ohjeistukset sekä parhaat käytännöt

Kaikkiaan tietohallinto ja digikehityksen salkussa on 20 "projektia" / aikaiseksi saamisen kokonaisuutta eli hanketta, projektia, jatkuvan parantamisen kokonaisuutta, tavoitteellista työryhmää ja kehitystehtävää. Projektien oikeutus kumpuaa strategiasta, järjestelmien uudistamistarpeista, sisäisen asiakkaan ja ulkoisen asiakkaan tarpeista, toimintojen tehostamisesta ja lainmukaisuuden toteuttamisesta.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Palvelualueen toimintakustannukset koostuvat henkilöstökulujen lisäksi palveluostoista. Palveluostot jäivät 72 000 € arvioitua pienemmiksi.

Tietohallinto ja digikehitys	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poik- keama-%
Myyntituotot	21	0	21	1	-20	-95,7 %
Maksutuotot	0	0	0	0	0	
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintatuotot	3	0	3	0	-3	-86,1 %
TOIMINTATUOTOT	24	0	24	1	-23	-94,5 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	- 574	0	- 574	- 583	-9	1,5 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	- 443	1	- 442	- 370	72	-16,2 %
Palvelujen ostot	- 443	1	- 442	- 370	72	-16,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-12	0	-12	-3	9	-72,8 %
Avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintakulut	-27	0	-27	-25	2	-7,3 %
TOIMINTAKULUT	-1 055	1	-1 055	- 981	74	-7,0 %
TOIMINTAKATE	-1 031	1	-1 031	- 980	51	-5,0 %

Tilat ja turvallisuus

Vastuuhenkilö: Tilahallintapäällikkö ja Riskienhallinta- ja turvallisuuspäällikkö

1. Palvelualueen kuvaus

Palvelualueen päätehtävät ovat tilahallinta sekä riskienhallinta ja turvallisuus.

Tilahallinta vastaa Imatran kaupungin palvelutuotannon ja -toiminnan kiinteistöjen (koulut, päiväkodit, kirjastot, liikuntatilat) hallinnasta, kehittämisestä ja turvallisuudesta.

Riskienhallinta ja turvallisuus -toiminnon tehtävänä on tunnistaa Imatran kaupungille keskeiset riskit ja haitalliset ilmiöt sekä ehkäistä negatiivisten riskien toteutumista. Palvelualue koordinoi kaupungin valmiuden, varautumisen ja turvallisuuden kokonaisuuksia sekä tukee vastuualueiden johtoa riskien tunnistamisessa, haitallisten ilmiöiden torjunnassa ja tarkoituksenmukaisten riskienhallintakeinojen valinnassa.

Riskienhallinnan ja turvallisuuden tulee kytkeytyä kaupungin kaikkiin toimintoihin. Tavoitteena on varmistaa imatralaisille turvallinen elinympäristö, vahvistaa kaupungin resilienssiä sekä varautua keskeisiin uhkiiin ja häiriötilanteisiin.

2. Vastuuhenkilön katsaus

Tilahallinnan painopisteet olivat kaupungintalon muuton valmistelu, osakehuoneistojen myynnin loppuun saattaminen sekä tilahallintaohjelmiston tarvekartoitus ja hankinnan valmistelu. Tarkastelu vuonna käynnistyi myös Kulttuuritalo Virran peruskorjauksen hankesuunnittelu tilahallinnan vetämänä.

Riskienhallinnan ja turvallisuuden painopisteenä on saattaa kaupungin hallinnolliset tilat vastaamaan auditoinnissa asetettuja tavoitteita.

Vuonna 2026 keskeisiä tavoitteita ovat kameravalvonnan kytkeminen POKA-hankkeeseen, Secapp-järjestelmän jalkauttaminen organisaation käyttöön sekä uuden vartiointipalvelukonseptin valmistelu päättyvän sopimuskauden johdosta.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Tilat ja turvallisuus -palvelualueen käyttötalouden keskeisimmät erät ovat kaupungin omistamien tai jälleen vuokraamien tilojen vuokratulot sekä vastike- ja vuokratulot. Palvelualue toteuttaa kaupungin omistaman osakehuoneistokannan myyntikampanjaa, mikä tulee näkymään tilinpäätöksessä luovutusvoittoina ja -tappioina.

Tilahallinnan vastuualueen vuokratukustannuksia kasvatti budjetoidusta uuden kaupungintalon vuokratukustannukset, keskusliikenneaseman kasvaneet vastikekulut ja kompensatiovuokrien toteutuminen oletettua suurempana.

Tilat ja turvallisuus	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poik- keama-%
Myyntituotot	22	0	22	39	16	73,4 %
Maksutuotot	0	0	0	0	0	
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintatuotot	2 759	80	2 839	2 802	-37	-1,3 %
TOIMINTATUOTOT	2 781	80	2 861	2 840	-20	-0,7 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	- 280	0	- 280	- 283	-4	1,3 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	- 403	0	- 403	- 449	-46	11,4 %
Palvelujen ostot	- 403	0	- 403	- 449	-46	11,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 212	0	- 212	- 155	56	-26,6 %
Avustukset	-4	0	-4	-4	-0	1,0 %
Muut toimintakulut	-2 421	- 520	-2 941	-3 155	- 214	7,3 %
TOIMINTAKULUT	-3 319	- 520	-3 839	-4 047	- 208	5,4 %
TOIMINTAKATE	- 538	- 440	- 978	-1 206	- 228	23,3 %

SIVISTYS- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Sivistys ja hyvinvointi

Vastuuhenkilö: Palvelujohtaja

1. Vastuualueen kuvaus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tehtävänä on edistää kaupungin strategiassa määriteltyjä tavoitteita erityisesti kaikki mukana, hyvä elämä ja palvelut kaikille ikäryhmille edistämisen näkökulmasta sekä vastata omalta osaltaan tehtävistä, mitkä laissa on säädetty kunnan velvollisuudeksi edistää asukkaidensa hyvinvointia. Lautakunnan erityisenä tehtävänä on järjestää hallintosäännössä määriteltyt varhaiskasvatus-, opetus-, kulttuuri- ja liikuntapalveluiden palvelualueille kuuluvat tehtävät. Liikuntapaikkojen hoito- ja kunnossapito siirtyi Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelut Oy:ltä emokaupungin liikuntapalveluille 1.1.2025 alkaen.

2. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut ovat osallistuneet aktiivisesti Lapsiystävällinen kunta -mallin valmisteluun. Erityisesti on kiinnitetty huomiota siihen, että lapset ja nuoret saavat äänensä kuuluviin ja pääsevät vaikuttamaan itseään koskeviin asioihin.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden kaikilla palvelualueilla on jatkettu työtä laadunhallinnan kehittämiseksi ja varmistamiseksi.

Varhaiskasvatuksen palveluverkosta on tehty päätös tammikuussa, jonka mukaan sekä Meltolan että Raution päiväkodit lakkautuvat elokuussa 2028, jos lapsimäärät sen mahdollistavat.

Varhaiskasvatus- ja opetuspalvelut ovat tarjonneet lapsille ja nuorille kulttuuri- ja liikuntaelämyksiä osana palvelujen opetussuunnitelmaa.

Kysyntä ja tarjonta ovat pääsääntöisesti kohdanneet kulttuuri- ja tapahtumatuotannossa.

Merkittävin vastuualueen talouteen vaikuttanut tekijä on ollut perusopetus- ja lukiolain uudistus, joka velvoitti muuttamaan paikallista tuntijakoa ja opetussuunnitelmaa lisäämällä tunteja ja henkilöstöä palveluihin. Tällä on ollut vaikutus talouteen henkilöstökuluja kasvattaen.

Esi- ja perusopetuslaki muuttui 1.8.2025 alkaen lapsen tuen osalta. Lakiuudistuksella on ollut jonkin verran henkilöstökuluja kasvattava vaikutus verraten talousarvioon.

Vuokrakulujen osalta kesken vuotta tehty vuokran tarkistukset vaikuttivat vuokrakertymiin usealla palvelualueilla.

Liikuntapalveluissa toimintatuotot kasvoivat erityisesti ulkoliikunnassa ensilumenladun lipunmyynnin ansiosta, ja myös urheilutalon-uimahallin sekä jäähallin tuotot nousivat hieman. Toimintakulut kasvoivat lähes kaikissa yksiköissä henkilöstön siirtymisen ja toiminnan laajentuneen vastuun myötä. Jäähallin taloudellinen tulos parani, kun taas urheilutalon, ulkoliikunnan ja Ukonniemi Areenan menot kasvoivat. Kokonaisuutena uudistus lisäsi vuoden 2025 kustannuksia, mutta paransi talouden läpinäkyvyyttä ja vahvisti pitkän aikavälin kustannusten hallintaa. Osa kasvaneista menoista oli kertaluonteisia siirtymävaiheen kustannuksia.

Sivistys ja hyvinvointi	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poik- keama-%
Myyntituotot	1 503	0	1 503	1 675	172	11,4 %
Maksutuotot	1 392	-0	1 392	1 283	- 109	-7,8 %
Tuet ja avustukset	416	0	416	892	476	114,2 %
Muut toimintatuotot	474	0	474	636	162	34,3 %
TOIMINTATUOTOT	3 785	0	3 785	4 486	701	18,5 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	-29 318	-59	-29 377	-30 126	- 750	2,6 %
Asiakaspalvelujen ostot	-1 843	0	-1 843	-1 980	- 137	7,4 %
Muiden palveluiden ostot	-9 047	-0	-9 047	-9 014	33	-0,4 %
Palvelujen ostot	-10 889	-0	-10 889	-10 994	- 105	1,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 824	-0	-1 824	-1 807	16	-0,9 %
Avustukset	- 806	0	- 806	- 738	69	-8,5 %
Muut toimintakulut	-10 564	0	-10 564	-10 704	- 140	1,3 %
TOIMINTAKULUT	-53 401	-59	-53 460	-54 370	- 909	1,7 %
TOIMINTAKATE	-49 616	-59	-49 675	-49 883	- 208	0,4 %

Vastuualueen strategiset tavoitteet

Valtuus- tokau- den ta- voite	Strateginen tavoite 2025	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Huippu- osaami- sen Imatra	Lapsen fyysisen aktiivisuuden lisääminen varhaiskasvatuksessa.	Laatutyö varhaiskasvatus (Reunamo Education/ Helsingin yliopisto) TOIMINNALLISUUS	Toiminnallisuuden lisääminen Lähtötaso: 5,1 % Tavoitetaso: 8,8 %	Toiminnallisuus on lisääntynyt varhaiskasvatuspäivän aikana ollen 6,4 %. Tavoitearvoon ei päästy.	Osittain toteutunut 
	Perusopetuksen toiminnallisuuden, liikunnallisuuden ja erilaisten monipuolisten opetusmuotojen lisääminen. Positiivisen vuorovaikutuksen ja oppimiskokemuksen lisääminen ja vahvistaminen.	Laatutyö opetuspalvelut (Reunamo Education/ Helsingin yliopisto) TOIMINNALLISUUS Mittari ja kehittämisen kohde oppimisen laadun nostamiseen.	Toiminnallisuuden lisääminen Lähtötaso: 2/5 Tavoitetaso: 3/5	Tulokset ovat valmistuneet lukuvuoden 2024-2025 osalta ja ne käydään läpi syyskuun aikana. Tavoite 3/5 saavutettu.	Toteutunut 
	Asiakkaat saavat myönteisiä kokemuksia kulttuuri- ja liikuntapalveluista.	Kyselyt ja erilaiset mittarit.	Lähtötaso: tyydyttävä Tavoitetaso: hyvä	Vuonna 2025 asiakkaat saivat kokonaisuutena myönteisiä kokemuksia, mikä näkyi palvelujen aktiivisena käyttönä ja useiden yksiköiden kasvaneina tuottoina.	Osittain toteutunut 
Lapsiystävällisyys	Henkilöstön tietoisuus lisääntyy lasten oikeuksista ja samalla henkilöstö sitoutuu toteuttamaan niitä työskentelyssä.	Koulutukseen osallistujien määrä	Lähtötaso (2023): 50 % Tavoitetaso (valtuustokauden loppuun mennessä): 100 %	Koulutuksen on käynyt ja suorittanut noin 70 % henkilöstöstä valtuustokauden loppuun mennessä	Osittain toteutunut 

Valtuus- tokau- den ta- voite	Strateginen tavoite 2025	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
	Lapset ja nuoret pääsevät osallis- tumaan ja vaikuttamaan omaan toi- mintaansa ja päätöksentekoon.		Lähtötaso: To- teutuu osittain tällä hetkellä Tavoitetaso: Osallisuus li- sääntyy	Toteutunut alkuvuodesta Nuorten akatemian ohjaa- mana Imatran nuorten osalli- suusmallin 3. kokonaisuus viestintä. Kaikki 3 kokonaisuutta on nyt käytössä. Lisäksi jatkuvana toi- mintona toteutetaan Lasten parlamentti, Nuva. Nuvalle järjestettiin myös val- takunnallinen peruskoulutus. Lisäksi ovat osallistuneet LYK koordinaatioryhmän kokouk- seen.	Toteu- tunut 

Yleishallinto

Vastuuhenkilö: Palvelujohtaja

Talouden ja toiminnan toteutuminen

Yleishallinto	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poik- keama-%
Myyntituotot	0	0	0	0	0	
Maksutuotot	0	0	0	0	0	
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0	
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	-28	0	-28	-20	8	-27,2 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	-11	0	-11	-6	5	-45,0 %
Palvelujen ostot	-11	0	-11	-6	5	-45,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-0	0	-0	-0	0	-84,1 %
Avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintakulut	-2	0	-2	-1	1	-60,8 %
TOIMINTAKULUT	-41	0	-41	-27	14	-33,9 %
TOIMINTAKATE	-41	0	-41	-27	14	-33,9 %

Varhaiskasvatus

Vastuuhenkilö: Varhaiskasvatuspäällikkö

1. Palvelualueen kuvaus

Palvelualue vastaa varhaiskasvatuksesta ja esiopetuksesta.

Varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelut järjestetään lasten ja nuorten kasvua, kehitystä ja oppimista tukevana palvelukokonaisuutena.

Varhaiskasvatusta järjestetään perheiden tarpeiden mukaisesti päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa. Vuorohoitoa tarjotaan Mansikkalan vuoropäiväkodissa. Esiopetusta annetaan varhaiskasvatuksen alaisuudessa jokaisessa koulukeskuksessa. Yksityinen perhepäivähoito toimii lisäresurssina, jos kunnalliseen varhaiskasvatukseen eivät kaikki lapset mahdu. Imatran kaupungilla on käytössä yksityisen hoidontuen kuntalisä.

2. Vastuuhenkilön katsaus

Varhaiskasvatuksen palveluverkosta on tehty päätös tammikuussa, jonka mukaan sekä Meltolan että Raution päiväkodit lakkautuvat elokuussa 2028, jos lapsimäärät sen mahdollistavat. Lapsimäärän kehitystä on seurattu aktiivisesti ja tehty tarvittavia muutoksia lapsiryhmien määrään ja ryhmärakenteisiin. Henkilöstön rekrytointi on ollut erittäin varovaista, huomioiden henkilöstön pitkän linjan suunnittelu, lapsimäärän kehitys ja tuleva lakiuudistus.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laatukäsikirja on päivitetty. Laadunhallinnassa hyödynnetään jatkuvan kehittämisen mallia. Laatutyö on laajempi kokonaisuus, johon keskeisenä kuuluvat varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelman toteutus, ProVaka- ja ProKoulu-toimintamallin toteutus, tasa-arvosuunnitelman toteutus sekä lapsille ja huoltajille toteutetut kyselyt. Laadunhallinnan seurannassa, arvioinnissa ja kehittämisessä käytetään Valssi-prosessia.

Asiakaskysely huoltajille toteutettiin keväällä. Samaan aikaan toteutettiin lasten hyvinvointikysely. Huoltajista 93,2 % antoi varhaiskasvatukselle arvosanan 4 tai 5 (asteikko 1-5). Lapsista 97 % kertoi, että heillä on hyvä olla varhaiskasvatuspaikassa.

Varhaiskasvatuksessa on siirrytty kokonaan asiakasystävälliseen sähköiseen asiointiin. Kaikki toiminnot ovat nyt perheiden käytettävissä mobiililaitteelle ladattavan sovelluksen kautta. Sovelluksen kautta lähetetään myös perheiden maksu- ja palvelupäätökset. Sovellus toimii myös englanninkielisenä versiona.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä on vahvistettu yhtenäisen kokonaisuuden luomiseksi, jolloin lapsen oppimisen polku huomioi yksilöllisen kehittymisen. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyöhön on määritelty tiivistetyn yhteistyön käsikirja, joka määrittää toiminnalle kaupunkitasoiset tavoitteet ja yhteiset linjaukset toimintakulttuurin rakentamisen tueksi.

Lasten tuen tarpeen ja tuen monimuotoisuuden lisääntyessä varhaisen tuen kehittämistyötä on jatkettu ja henkilöstön osaamista on lisätty kohdennetuilla koulutuksilla. Perusopetuslain uudistuksen mukainen tuen muutos esiopetuksessa on lähtenyt käyntiin pikkuhiljaa. Henkilöstöä on koulutettu muutokseen. Esiopetuksen tuki on perustunut ensisijaisesti esiopetukseen osallistumisen tukeen ja ryhmäkohtaiseen tukeen. Tuen muutosta on haastanut täydentävän varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tuen yhteensovittaminen.

Varhaiskasvatuksen ja neuvolan yhteisöllisen ja yksilöllisen työn toimintamallin systemisen tiimin toimintamalli on koettu toimivaksi ja sen kehittämistä jatketaan.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Varhaiskasvatuspalveluiden toimintakate on ollut budjetoitua parempi.

Toimintatuotot toteutuivat budjetoitua suurempana, johtuen hankeavustuksista, joita ei oltu budjetoitu. Asiakasmaksut toteutuvat suunniteltua pienempänä.

Toimintakulut toteutuivat budjetoitua pienempinä. Alitus kohdistui pääasiassa henkilöstö- ja vuokratuluihin. Henkilöstökulujen osalta suurin poikkeama johtui henkilöstön erittäin varovaisesta rekrytoinnista sekä tapaturma- ja kelakorvausten suuresta määrästä, joita ei oltu ennakoon budjetoitu. Vuokratulujen osalta kesken vuotta tehdyt vuokran tarkistukset vaikuttivat vuokrakertymiin. Lisäksi lasten kotihoidontuki alittui budjetoidusta. Tämä johtunee pienten lasten määrän vähenemisestä sekä siitä, että yhä useampi alle kolmivuotias on varhaiskasvatuksen piirissä.

Varhaiskasvatuksen strategisena tavoitteena olleeseen toiminnallisuuden lisääntymiseen varhaiskasvuspäivän aikana ei päästy. Kuitenkin Imatran varhaiskasvatuksessa lasten fyysinen aktiivisuus toteutuu hyvin erityisesti ulkona, jossa kuormittavaa ja iloista liikettä syntyy runsaasti vertaisryhmän ja leikin tukeamana. Sisätiloissa liikkumattomuutta esiintyy enemmän, mikä korostaa aikuisen osallistuvan toiminnan ja toiminnallisten sisäratkaisujen merkitystä lasten liikkeen lisäämisessä. Lasten oman näkemyksen mukaan 98 % lapsista kokee saavansa liikkua sisällä ja ulkona.

Varhaiskasvatus	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poik- keama-%
Myyntituotot	0	0	0	49	49	
Maksutuotot	520	0	520	454	-66	-12,7 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	142	142	
Muut toimintatuotot	12	0	12	16	4	37,2 %
TOIMINTATUOTOT	532	0	532	662	130	24,4 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	-7 903	0	-7 903	-7 666	237	-3,0 %
Asiakaspalvelujen ostot	- 277	0	- 277	- 261	16	-5,8 %
Muiden palveluiden ostot	-2 112	-0	-2 112	-2 079	32	-1,5 %
Palvelujen ostot	-2 389	-0	-2 389	-2 340	48	-2,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 120	-0	- 120	-99	22	-18,0 %
Avustukset	- 600	0	- 600	- 529	71	-11,9 %
Muut toimintakulut	-1 057	0	-1 057	- 970	87	-8,3 %
TOIMINTAKULUT	-12 069	-0	-12 069	-11 603	466	-3,9 %
TOIMINTAKATE	-11 537	-0	-11 537	-10 941	596	-5,2 %

Opetus- ja nuorisopalvelut

Vastuuhenkilö: Opetus- ja nuorisopäällikkö

1. Palvelualueen kuvaus

Palvelualue vastaa perusopetuksesta, lukiokoulutuksesta ja nuorten palveluista.

Perusopetusta annettiin hallinnollisesti kolmessa koulukeskuksessa. Palveluverkko toimi koulukeskusten fyysisen sijainnin osalta kolmen tasavertaisen ja yhtenäisen opinpolun kokonaisuutena. Jokaisella koulukeskuksella on omat painotusalueensa.

Lukiokoulutus toteutettiin omana tuotantona Mansikkalan koulukeskuksen yhteydessä. IB-lukiossa järjestettiin (järjestämislupa Imatran kaupunki) monimuoto-opetuksena yhteistyössä Lappeenrannan kanssa. Päivälukion kursseja myytiin Itä-Suomen koululle.

2. Vastuuhenkilön katsaus

Opetuspalvelut

Opetussuunnitelma muodosti raamit toiminnan painopisteiksi. Niitä ovat perusoppiaineet sekä laaja-alaiset ja monialaiset opinnot. Tavoitteena oli yhtenäinen opinpolku esiopetuksesta toiselle asteelle. Vuonna 2022 - 2025 opetussuunnitelman painopisteenä oli kestävän tulevaisuuden rakentaminen. Perusopetuksen lain uudistus eteni kevään 2025 aikana nopeasti ja siihen valmistauduttiin koko lukukauden ajan. Henkilöstö osallistui aktiivisesti kehittämiseen ja heitä koulutettiin ajantasaisesti.

Lukuihoa ja Liikkumisen Iloa Imatralla vahvistettiin strategiatyön muodossa. Yrittäjyyskasvatus toteutettiin laajana ja sillä vahvistettiin elinvoimarakennetta. UNIVERSOMA-polku vahvisti teknologiapolkua ja yhteistyötä korkea-asteelle. Koulukeskusten kehittäminen painottui toiminnallisen ja pedagogisen kehittämisen pohjalta sekä laatutyön observoinnin tuomien kehittämispisteiden kautta; toiminnallisuuden lisääminen, tasavertainen oppilaan kohtaaminen. Opettajien vaikutusmahdollisuudet työhönsä ja koulun toiminnan suunnitteluun lisättiin. Työhyvinvointiin ja turvallisuuteen kiinnitettiin huomiota sekä johtamisen että työntekijöiden näkökulmasta.

2025 elokuun alusta voimaan tuli laki (esiopetus, perusopetus ja lukio), jossa tuen kokonaisuus uudistettiin. Tuen uudistus vaati lisäresurssia kaupungilta, lisäksi toimintoja piti uudistaa pedagogisesti.

Kullekin keskukselle jaettiin yksi tuntikehys (opetuksen järjestäminen), ohjaaja- ja erityisopetuksen resurssit sekä taloudellinen kokonaisuus. Vuoksenniskan koulukeskuksessa sijaitsee vaativan tuen luokat P-luokat, jolloin se palvelee koko kaupungin tarvetta. Taloudellinen vastuu koulukeskuksen kokonaisuudesta on johtavalla rehtorilla, lukiossa lukion rehtorilla. Keskuksen johtava rehtori ja lukion rehtori vastasi resurssien jaosta ja suunnitteli talouden toteutumisen erityisesti henkilöstösuunnittelun perusteella. Huomioiden tulevaisuuden 2030 trendien kehittymisen vähenevään oppilasmäärään nähden. Koulukohtaisesti oli mahdollista muodostaa erilaisia toiminnallisia ryhmiä kuten joustavia pienryhmiä/luokkia.

Perusopetuksen laatua vahvistettiin tärkeiden perustaitojen osaamista. Tärkeitä laadun seuraamiseen liittyviä kokonaisuuksia ovat oppilasarviointi/-testaukset sekä itsearviointi, tuen uudistettujen linjausten toimeenpano. Laadunseurantaväline observointia (tiedolla johtamisen malli) käytettiin ja sen avulla pystyttiin todentamaan laadukkaan opetuksen toteutuminen ja mahdolliset haasteet/kehittämiskohteet.

Lukiossa oppivelvollisuuden laajennus ja maksuttomuus huomioitiin toimintaprosesseissa ja taloudessa. Maksuttomuus lisäsi kaupungin omarahoitusosuutta merkittävästi. Menoja seurattiin projektin avulla. Uusi lukiolaki päivityt tuen osalta ja vaati uudenlaisia toimintoja lukion pedagogiikkaan.

Esi- ja alkuopetuksen toimintaa vahvistettiin yhtenäisen kokonaisuuden luomiseksi, jolloin lapsen oppimisen polku huomioi yksilöllisen kehittymisen. Aloitimme tiivistetyn yhteistyön toimintamallin.

Lasten ja nuorten kasvun tuen palveluiden osalta haasteita aiheuttivat hyvinvointialueen palveluiden osittainen puuttuminen tai useiden palveluiden hajanaisuus. Oppilashuollon palveluiden riittävyys mm. psykologi- sekä terveydenhoitajapalveluiden osalta on haaste moniammatillisen yhteisöllisen ja kohtaan palvelun toteuttamiselle. Lastensuojelupalveluiden yhteistyötä ja tiedottamista lisätiin kouluille. Yhteistyötä ja erilaisia kohtaamisia huoltajien kanssa vahvistettiin. Imatralla toimi oppilashuollon ohjausryhmä. Ohjausryhmä ohjasi ja varmisti oppilashuollon ja koulujen toimintaa. Oppilaiden psyykkiset oireet vaikeuttivat oppimista ja tältä osin yhteistyötä hyvinvointialueen uuden organisaation kanssa vahvistettiin. Imatralla aloitettiin syksyn 2025 aikana toimenpiteet lasten, nuorten ja perheiden tukemiseksi.

Nuorten palvelut

Nuorten palveluissa tuotettiin tasapuolisesti ja monipuolisesti palveluita imatralaisille nuorille. Toiminta jakautui yhteisölliseen ja kohdennettuun nuorisotyöhön. Yhteisöllisessä nuorisotyössä tarjottiin nuorille mahdollisuus vapaa-ajan viettoon ja vapaaseen oleskeluun kavereiden kanssa. Työmenetelminä olivat nuorisotilatoiminta ja koulunuorisotyö ja liikkuva/jalkautuva nuorisotyö WALKERS-malli. Kohdennetussa nuorisotyössä tarjottiin nuorille tarpeenmukaisia ja tavoitteellisia palveluita yhdessä verkoston ja eri alojen ammattilaisten kanssa. Kohdennettu nuorisotyö oli suunnattu alle 30-vuotiaille ja sen menetelmiä ovat etsivä nuorisotyö/työpajatoiminta ja ohjaamotoiminta. Teimme myös yhteiskunnallista nuorisotyötä, jossa kehitettiin olosuhteita, kerättiin tietoa, ohjattiin ja arvioitiin nuorisotyötä ja edistettiin nuorten kuulemista ja vaikuttamismahdollisuuksia. Käytössä oli Nuorten akatemian kanssa mallinnettu Imatran nuorten osallisuusmalli.

Kaupunkistrategian tavoitteiden mukaisesti ohjaamopalvelut olivat osa nuorten palveluiden toimintaa. Nuorten palveluiden ohjaamotoiminnan painopistettä suunnattiin enemmän nuoriin aikuisiin, jotka tarvitsivat ohjausta työllistymisen, opiskelun ja elämänhallinnan saralla.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Perusopetus- ja lukiolain uudistus ja lain toimeenpano tehtiin vanhan talousarvion pohjalle, jolloin se vaati muuttamaan paikallista tuntijakoa ja opetussuunnitelmaa lisäämällä tunteja ja henkilöstöä palveluihin, joita ei ollut budjetoitu. Tällä on suuri vaikutus talouden kokonaisuuteen. Talousarviossa ei ole tässä kohdassa voitu arvioida lain vaatiman tuen vahvistamisen (resurssiopetus=samanaikaisopetus, opetuksen aikainen tukiopeetus) vaikutusta. Tämän johdosta henkilöstökulut ylittyivät opetuspalveluissa.

Kiinteistökulujen osalta moduulin purku- ja maisemointityöt nostivat kertaluonteisesti vuokratuloja Kosken koulukeskuksen kohdalla. Kiinteistöjen vuokratulojen osalta arvio on ollut vaihteleva.

Opetus- ja nuorisopalvelut	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poik- keama-%
Myyntituotot	1 078	0	1 078	1 110	32	3,0 %
Maksutuotot	99	-0	99	124	26	26,0 %
Tuet ja avustukset	387	0	387	603	216	55,8 %
Muut toimintatuotot	173	0	173	225	52	30,2 %
TOIMINTATUOTOT	1 736	0	1 736	2 062	326	18,8 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	-17 207	0	-17 207	-17 940	- 733	4,3 %
Asiakaspalvelujen ostot	-1 566	0	-1 566	-1 719	- 153	9,8 %
Muiden palveluiden ostot	-4 973	0	-4 973	-5 212	- 239	4,8 %
Palvelujen ostot	-6 538	0	-6 538	-6 931	- 393	6,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 869	0	- 869	- 820	49	-5,6 %
Avustukset	-62	0	-62	-64	-2	3,1 %
Muut toimintakulut	-5 984	0	-5 984	-6 042	-58	1,0 %
TOIMINTAKULUT	-30 660	0	-30 660	-31 797	-1 137	3,7 %
TOIMINTAKATE	-28 924	0	-28 924	-29 735	- 811	2,8 %

Kulttuuripalvelut

Vastuuhenkilöt: Kulttuuri- ja oppimiskeskuksen päällikkö, teatterinjohtaja

1. Palvelualueen kuvaus

Palvelualue vastaa kulttuuri- ja kirjastopalveluista sekä vapaasta sivistystyöstä ja tapahtumatuotannosta. Lisäksi palvelualue vastaa Kulttuuritalo Virran ja Teatteri Imatran toiminnasta.

Kulttuuripalveluiden avulla edistetään kuntalaisten psyykkistä, sosiaalista ja fyysistä terveyttä ja hyvinvointia. Kulttuuripalvelut toimivat keskeisinä ennaltaehkäisevinä palveluina. Kulttuuripalvelut vastaavat Kulttuuritalo Virran konsertti- ja tapahtumatuotannosta sekä teatteripalveluista yhdessä kolmannen sektorin kanssa.

Kulttuuri- ja oppimiskeskus Virta tuottaa konsertteja ja tapahtumia yhteistyössä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Lisäksi Kulttuuri- ja oppimiskeskus Virrassa tuotetaan museo- ja kirjastopalveluita sekä kuvataiteen ja musiikin taiteen perusopetusta sekä kansalaisopiston palveluita. Virran museot säilyttävät, kartuttavat ja kunnostavat valtakunnallisesti merkittävää taidekokoelmaa, Imatraan liittyvää kulttuurihistoriallista materiaalia sekä erittäin laajaa valokuvakokoelmaa. Virran museoissa järjestetään vuosittain noin 10 taide- tai kulttuurihistoriallista näyttelyä ja tarjotaan myös taiteeseen ja kulttuurihistoriaan liittyviä asiantuntijapalveluita.

Kirjastopalvelut antavat asukkaille tasapuoliset mahdollisuudet sivistykseen, oppimiseen ja henkilökohtaiseen kehitykseen sekä virkistymiseen ja monipuolisiin elämyksiin. Kirjastopalvelut tukevat myös käyttäjien tietoyhteiskuntataitoja ja mahdollisuuksia käyttää erilaisia medioita sekä tarjoavat tiloja erilaiseen toimintaan.

Virta-opisto tuottaa vapaan sivistystyön palveluista kansalaisopiston opetusta ja näyttelytoimintaa, kuvataiteen yleisen oppimäärän sekä musiikin laajan oppimäärän mukaista taiteen perusopetusta. Opisto toimii seudullisesti tarjoten musiikin taiteen perusopetusta Rautjärven, Parikkalan ja Ruokolahden kunnissa. Opisto tuottaa myös tilauspalvelukoulutusta räätälöidysti.

Teatteri Imatra tuottaa teatteripalveluita paikkakuntalaisille sekä muualta tuleville vuonna 2017 valmistuneessa teatteritalossa, Pikku Hiisi -näyttämöllä ja kesäteatterissa.

2. Vastuuhenkilön katsaus

Monipuolisia kulttuuripalveluja tarjotaan mahdollisuuksien ja resurssien mukaan eri ikä- ja kohderyhmille, myös erityisryhmien palvelutarpeet huomioidaan. Aktiivisella tiedotuksella ja markkinoinnilla pyritään tavoittamaan uusia kävijäryhmiä. Teatteri Imatra tuottaa suurelle näyttämölleen kolme, kesäteatteriin yhden sekä Pikku Hiisi -näyttämölle kaksi ensi-iltaa.

Kulttuuritalo Virran palveluiden yhä parempi saavutettavuuden sekä kiinnostavuuden lisääminen. Tätä pyritään kartoittamaan erilaisilla palvelun laatua mittaavilla kyselyillä.

Museotoiminnassa on palvelujen nykyaikaistaminen ja sähköistäminen museoiden Finnaan, jossa Suomen museoiden kokoelmat löytyvät yhden haun kautta, helpottanut museoiden työtä. Myös virtuaalisten sisältöjen tuottamisen mahdollisuuksia selvitetään. Lukutaidon kehittäminen on kirjaston yksi tärkeimmistä painopistealueista.

Taidemuseon Wihuri-säätiön kummimuseohanke on museon mittakaavassa merkittävä tapahtuma, jonka toivotaan tuovan myös maakunnallista näkyvyyttä.

Virta-opistolla Suomen musiikkioppilaitosten liiton kevätpäivät huhtikuussa 2025 ja musiikkiopiston 80-vuotisjuhlakonsertti onnistuivat hyvin.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Palvelualueen toimintatuotot toteutuvat hieman yli budjetoinnin lukuun ottamatta teatterin tuottoja. Myös kulttuurin muut palvelualueet teatteria lukuun ottamatta pysyivät budjetissaan. Henkilöstökulut Kulttuuritalo Virran osalta ylittyivät, kun Base Campilta ja Kipalta siirtyneiden henkilöiden palkkavaraukset eivät riittäneet.

Kirjaston yhden henkilön vähenemä sekä palkkatuella työllistetyt ovat haastaneet kirjaston palveluaikojen toteutumisen. Kirjastojen omatoimiaika aiheuttaa aika ajoin haasteita ja ongelmia. Ylimääräisiä vartiointikiertoja joudutaan kutsumaan kirjastolle tämän takia.

Taidemuseon Wihuri-säätiön kummimuseohanke oli onnistunut, vaikka se ei suuremmin Imatran ulkopuolista huomiota saanutkaan. Hankkeella pystyttiin pitämään myös kesälauantaisin museota auki sekä museo-opastukset toimivat koko kesän, mikä toi hyvää palautetta.

Kulttuuripalvelut	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poik- keama-%
Myyntituotot	40	0	40	38	-1	-3,8 %
Maksutuotot	728	-0	728	674	-54	-7,4 %
Tuet ja avustukset	30	0	30	147	118	398,7 %
Muut toimintatuotot	43	0	43	82	39	90,6 %
TOIMINTATUOTOT	840	-0	840	942	101	12,1 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	-3 005	-59	-3 064	-3 148	-84	2,7 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	- 857	0	- 857	- 814	43	-5,0 %
Palvelujen ostot	- 857	0	- 857	- 814	43	-5,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 300	-0	- 300	- 306	-6	2,0 %
Avustukset	-68	0	-68	-67	0	-0,5 %
Muut toimintakulut	-1 438	0	-1 438	-1 503	-64	4,5 %
TOIMINTAKULUT	-5 668	-59	-5 727	-5 838	- 111	1,9 %
TOIMINTAKATE	-4 827	-59	-4 887	-4 896	-10	0,2 %

Liikuntapalvelut

Vastuuhenkilöt: Liikuntapäällikkö

1. Palvelualueen kuvaus

Liikuntapalvelut vastaavat kaupungin ohjatusta liikuntatoiminnasta sekä sisä- ja ulkoliikuntaolosuhteiden, kuten jäähallin ja ulkoliikuntaolosuhteiden, ylläpidosta ja kehittamisestä. Toiminnan tavoitteena on edistää kuntalaisten terveyttä, hyvinvointia ja arjen aktiivisuutta. Palvelut kattavat eri kohderyhmille suunnatut toiminnot: lapsille ja nuorille järjestetään liikuntakerhoja, harrasteryhmiä ja yhteistyöhön perustuvaa toimintaa koulujen ja seurojen kanssa; perheille tarjotaan perheliikuntaryhmiä, tapahtumia ja matalan kynnyksen neuvontaa arjen aktiivisuuden lisäämiseksi; työikäisille suunnataan terveyttä ja työkykyä tukevia ryhmiä sekä liikuntaneuvontaa erityisesti niille, jotka liikkuvat terveytensä kannalta liian vähän; ikäihmisille järjestetään toimintakykyä, tasapainoa ja lihasvoimaa ylläpitäviä ohjattuja ryhmiä; ja soveltavassa liikunnassa tarjotaan ryhmätoimintaa ja liikuntaneuvontaa erityistä tukea tarvitseville. Liikuntaolosuhteisiin kuuluvat ulkoliikuntaolosuhteet, kuten ensilumenlatu, kuntoradat, ulkoilureitit, kentät ja ulkokuntoilupaikat, joiden ylläpito ja kehittäminen turvaavat monipuoliset liikuntamahdollisuudet. Lisäksi jäähalli tarjoaa laadukkaat jääurheiluolosuhteet seuroille, koululiikunnalle ja omatoimisille käyttäjille, ja urheilutalo-uimahalli vastaa ohjatusta liikunnasta, uinninvalvonnasta ja uinninopetuksesta eri kohderyhmille. Liikuntaolosuhteiden hoito ja kunnossapito siirtyi 1.1.2025 kaupungin omaksi toiminnaksi Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy:ltä.

2. Vastuuhenkilön katsaus

Vuoden aikana liikuntapalveluissa keskityttiin kuntalaisten liikkumisen edistämiseen, matalan kynnyksen palvelujen vahvistamiseen sekä liikuntaolosuhteiden kehittämiseen. Toiminnan tavoitteena oli lisätä eri ikä- ja kohderyhmien fyysistä aktiivisuutta, tukea terveyttä ja ehkäistä liikkumattomuudesta aiheutuvia hyvinvointieroja.

Ohjattua liikuntatoimintaa toteutettiin monipuolisesti lapsille ja nuorille, perheille, työikäisille, ikäihmisille ja soveltavan liikunnan asiakkaille. Ryhmätoimintaa ja liikuntaneuvontaa pystyttiin järjestämään suunnitellusti, ja palvelujen käyttöasteet pysyivät hyvinä.

Seurayhteistyö oli toimivaa ja mahdollisti laajan tarjonnan eri liikuntatiloissa, olosuhteissa ja tapahtumissa. Liikuntaolosuhteiden kunnossapito ja kehittäminen etenivät suunnitellusti ja ulkoliikuntapaikat, kuten ladut ja kentät, pystyttiin pitämään hyvässä käyttökunnossa. Jäähallin toiminta säilyi vakaana, ja urheilutalo-uimahallin palveluvalikoima vastasi hyvin käyttäjien tarpeisiin.

Toimintavuoden aikana liikuntaolosuhteiden hoidon siirtyminen kaupungin omaksi toiminnaksi lisäsi kustannuksia, mutta vahvisti kokonaisuuden hallintaa ja pitkän aikavälin taloudellista ennakoitavuutta.

Kokonaisuutena liikuntapalvelut toteutuivat vuoden aikana suunnitelmien mukaisesti, ja palvelujen saatavuus ja toiminnan laatu pysyivät hyvällä tasolla. Kehittämistyötä jatketaan erityisesti liikuntaneuvonnan, yhdenvertaisten liikuntamahdollisuuksien ja liikuntaolosuhteiden parantamisen osalta.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Vuonna 2025 Toimintatuotot kasvoivat erityisesti ulkoliikunnassa ensilumenladun lipunmyynnin ansiosta, ja myös urheilutalon-uimahallin sekä jäähallin tuotot nousivat hieman.

Toimintakulut kasvoivat lähes kaikissa yksiköissä henkilöstön siirtymisen myötä lisääntyneiden palkka- ja sivukulujen vuoksi. Kulurakenteeseen vaikuttivat lisäksi siirtymävaiheen kertaluonteiset menot. Jäähallin taloudellinen tulos parani, kun taas urheilutalon, ulkoliikunnan ja Ukonniemi Areenan menot hiukan kasvoivat. Kokonaisuutena uudistus lisäsi talouden läpinäkyvyyttä ja vahvisti pitkän aikavälin kustannusten hallintaa. Osa kasvaneista menoista oli kertaluonteisia siirtymävaiheen kustannuksia.

Liikuntapalvelujen keskeisiä taloudellisia riskejä ovat liikuntaolosuhteiden hoito- ja ylläpitokustannusten nousu, korjausvelka sekä väestökehityksen mukanaan tuomat muutokset palvelutarpeisiin. Näistä huolimatta liikuntapalvelujen talous ja toiminta toteutuivat lähes suunnitellusti, ja palvelut pystyttiin järjestämään kattavasti kaikille kohderyhmille vuoden aikana.

Liikuntapalvelut	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poik- keama-%
Myyntituotot	386	0	386	478	92	23,8 %
Maksutuotot	45	0	45	30	-15	-32,7 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintatuotot	246	-0	246	313	67	27,1 %
TOIMINTATUOTOT	677	-0	677	821	144	21,2 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	-1 175	0	-1 175	-1 352	- 177	15,1 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	-1 095	0	-1 095	- 903	192	-17,5 %
Palvelujen ostot	-1 095	0	-1 095	- 903	192	-17,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 534	0	- 534	- 582	-49	9,1 %
Avustukset	-77	0	-77	-78	-1	1,2 %
Muut toimintakulut	-2 083	0	-2 083	-2 189	- 106	5,1 %
TOIMINTAKULUT	-4 964	0	-4 964	-5 104	- 141	2,8 %
TOIMINTAKATE	-4 287	-0	-4 287	-4 284	3	-0,1 %

ELINKEINO- JA KAUPUNKIYMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Elinkeino ja maankäyttö

Vastuuhenkilö: Kaupunginjohtaja

1. Vastuualueen kuvaus

Vastuualueen muodostaa kaupungin elinkeinorakenteen kehittymiseen keskeisimmin liittyvät operatiiviset toiminnot. Vastuualue muodostaa elinkeino- ja työllisyyspalvelut sekä lakisääteisen viranomaisvalvonnan yhtenäiseksi vastuualueeksi sidosryhmille.

Vastuualue muodostuu:

- Lupa- ja valvontapalveluista, jossa toimintoina ovat Seudullinen ympäristötoimi, Maakunnan jätehuoltoviranomainen ja Imatran kaupungin rakennusvalvonta (erilliset talousarviot).
- Yritys- ja työllisyyspalveluista, jossa toimintoina ovat muun muassa kaupungin omat työllisyyden edistämistoiminnot sekä maksuosuudet työllisyysalueelle ja Imatran Seudun Kehitysyhtiölle (Kehy)
- Maankäyttö, asuminen ja kaavoitus, jossa hallinnoidaan kaupungin maanomistuksen lisäksi metsävarallisuus ja osuudet vesialueisiin. Koko kaupungin maankäytön ohjaus ja suunnittelu sekä asumiseen liittyvä ohjaus ovat niin ikään keskeisiä toimintoja.

2. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Kaupungin uuden vastuualueen toiminta on lähtenyt käyntiin onnistuneesti, joskin vaikeassa toimintaympäristössä. TE-uudistuksen toteutuksen riskit realisoituivat erityisesti työttömyyden nousun aiheuttamien etuuskulujen kasvun johdosta. Muilta osin vastuualueen sisäinen yhteistyö ja yhteistyö tärkeimpiin sidosryhmiin on käynnistynyt hyvin.

Vastuualueen toimintakate toteutui noin miljoona euroa budjetoitua parempana, johtuen erityisesti budjetoitua pienemmistä palvelunostoista, mikä muodostui useampien eri kustannuspaikkojen yhteisvaikutuksesta. Työttömyysetuuskulut ylittivät sen sijaan budjetin selvästi. Avustuskulujen osalta toteuma oli muutenkin selvästi suurempaa kuin budjetoitaessa, mutta syyt olivat pitkälti kirjaustekniset.

Elinkeino ja maankäyttö	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	287	0	287	363	76	26,5 %
Maksutuotot	179	0	179	326	147	82,4 %
Tuet ja avustukset	432	0	432	1 476	1 044	241,6 %
Muut toimintatuotot	2 051	0	2 051	2 194	143	7,0 %
TOIMINTATUOTOT	2 949	0	2 949	4 359	1 410	47,8 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	-2 185	0	-2 185	-2 110	75	-3,5 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	-6 676	0	-6 676	-5 721	954	-14,3 %
Palvelujen ostot	-6 676	0	-6 676	-5 721	954	-14,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 142	0	- 142	- 184	-42	29,7 %
Avustukset	-4 710	0	-4 710	-6 199	-1 488	31,6 %
Muut toimintakulut	- 500	0	- 500	- 409	91	-18,3 %
TOIMINTAKULUT	-14 213	0	-14 213	-14 623	- 409	2,9 %
TOIMINTAKATE	-11 264	0	-11 264	-10 263	1 001	-8,9 %

Vastuualueen strategiset tavoitteet

Valtuusto- kauden ta- voite	Strateginen tavoite 2025	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Monipuoli- set asu- mismah- dollisuudet	Asuntopoliittisen oh- jelman päivitys	Ohjelman valmius ja vaikuttavuus	Olemassa olevan ohjelman tarkasteluaineistot vuoden 2021 lopun tilanteesta.	Ohjelman päivitys siirretty siten, että kaupungin strategian päivi- tys ohjaa ohjelman sisältöä.	Ei ole toteu- tunut 
		25 % ohjelma on päivitetty	Ohjelman tulisi antaa suun- taa ja tukea kaupungin asuntopoliittisiin toimiin.		
		50 % ohjelma on hyväksytty toi- mielintasolla	Konkreettinen ilmentymä on vaikutus vuokra-asunto- yhtiön omistajakirjaan.		
		75 % ohjelma on pystytty käsittele- mään yhtenäi- senä kokonaisuus- tena maapoliitti- sen ohjelman kanssa			
		100 % ohjaus nä- kyä omistajakirjan tavoitteissa			
Huippu- osaamisen Imatra	Uusien teknologioiden sijoittumismah- dollisuudet	Valmius tarjota toimintakykyinen sijoittumisympä- ristö	Selvitys vetyteollisuuden potentiaalisista sijoittumis- kohteista valmistunut vuo- den 2023 lopulla. Ensimmäinen vetytoteutuksen teollisuus- toiminnan mahdollis- tama asemakaavahanke vi- reillä.	Asemakaavamuutoksen luon- nosvaiheessa tarkastelujaksolla. Maanhankintaa potentiaalisen alueen reunat-alueelta. Yksi alu- eelle sitoutunut toimija tarkas- telujaksolla.	Osit- tain toteu- tunut 
		25 % vetytoteutuksen teollisuuden mahdollistava asemakaavoitus etenee valmiste- lunvaiheen lausun- tokierrokselle	Tavoitteena kyky tarjota kaupungin taholta uuden teknologianalan korkean jalostusasteen teollisuus- laitokselle kilpailukykyinen sijoittumispaikka tai use- ampi		
		50 % maanhän- kinnassa lisätty kaupungin omis- tusta potentiaali- silla alueilla ja tonttitarjontaa tuotteistettu			
		75 % vetyteolli- suuden toimintoja mahdollistava asemakaava ete- nee ehdotusvai- heen lausun- tokierrokselle			
		100 % edeltäneet toteutuneet ja useampi toi- mialan toimija si- toutunut hanke- kehitykseen kau- pungin kanssa			

Valtuusto- kauden ta- voite	Strateginen tavoite 2025	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Yrittä- jämyönteis- syys	Imatra parantaa tulostaan Suomen yrittäjien ja Taloustutkimuksen teettämässä kuntabarometrissä suhteessa Imatran edeltäneiden vuosien keskiarvoon.	Kuntabarometri: Kesikokoiset kunnat Kuluneiden vuosien keskiarvolukema ja viimeisin julkaistu lukema	Lähtötaso 2,61 ja tulos alle keskikokoisten kuntien keskiarvon. Tavoitetaso vuonna 2025 on korottaa barometrissä julkaistavaa tulosta yli 2,70:n ja seuraavina vuosina nousta yli vertailuryhmän keskiarvon.	Vastuualueen toiminnan kehittäminen on ollut tavoitteen saavuttamiseen tähtäävää. Seurantamittari ei mahdollista välitarkastelua, seuraavat tulokset saadaan toukokuussa 2026. PK-yritysbarometrissä 2/2025 Imatran seudun näkymät olivat parantuneet selvästi ja tulokset olivat muuta maakuntaa paremmat. Alkuvuodesta 2026 julkaistu PK-yritysbarometri sen sijaan Etelä-Karjalan saldoluku oli selvästi heikentynyt.	Ei tietoa ☐

Maankäyttö, kaavoitus ja maaomaisuuden hallinta

Vastuuhenkilö: Maankäyttöpäällikkö

1. Palvelualueen kuvaus

Maaomaisuuden hallinta vastaa kaupungin omistamien maa-alueiden hallinnasta ja käytöstä sekä toteuttaa maanhankintaa tai sen luovuttamista. Suurin yksittäinen asiakasryhmä ovat pitkäaikaiset tontti-vuokralaiset.

Kaavoitus vastaa maankäytön suunnittelusta ja sen ohjauksesta koko kaupungin alueella mahdollistaen maankäyttöön liittyvän viranomaisvalvonnan ja kaupunkirakenteen kestävä kehityksen.

Paikkatieto-, mittaus- ja karttapalvelut ylläpitää ja kehittävää kaupungin ja sen sidosryhmien rakentamisessa, valvonnassa ja aluekehittämisessä tarvitsemia järjestelmiä ja tietoja sekä tuottaa palvelua valta-osaan paikkasidonnaisesta tarpeesta.

Palvelualue vastaa myös kalastuksen ja pysäköinnin valvonnasta, sekä edustaa kaupunkia vesialueiden omistukseen ja hallinnointiin liittyvissä asioissa – kuten Vuoksen kalatalouden edistämiseksi. Palvelualueella on vastuullaan myös kaupungin metsäomaisuus, josta talousmetsää on noin 500 hehtaaria ja metsätyyppeistä (kaupunkimetsät) asemakaavoitettua viheraluetta noin 500 hehtaaria.

Palvelualueen henkilöstömitoitus on noin 13 vakituista työntekijää.

2. Vastuuhenkilön katsaus

Vuonna 2025 palvelualue operoi ensimmäistä kertaa uudella konsernirakenteella. Tämä näkyi tiiviimpänä yhteistyönä muun muassa Imatran Seudun Kehitysyhtiön ja Mitra Managementin kanssa yritysasiakkaiden tarpeita käsiteltäessä. Konsernirakenneuudistus toi myös matkailun ja markkinoinnin tarpeet lähemmäs palvelualueen toimintaa ja tämä näkyi muun muassa Ukonniemen alueen retkeilyreittien kehittämisessä osana Ukonrauhan kokonaisuutta.

Kaavoituksessa suurin yksittäinen työvoitto oli koko kaupungin kattavan yleiskaavan saaminen voimaan. Vain yhden kiinteistön rakennussuojelua koskeva valitus on hallinto-oikeuden käsittelyssä, mutta muutoin Imatran asemakaavoitusta ohjaa jo uusi yleiskaava. Kaavoituksessa oli useampi muukin asemakaavahanke, joista mainittakoon Väärätalon asemakaavan päätökset ja lainvoimaisuus vuoden 2025 aikana.

Palvelualueen sisäistä toimintaa kuormitti edelleen resurssivaje kaavoituksessa, paikkatiedossa ja metsätalouden hallinnassa. Erityisesti paikkatieto on ollut haavoittuvainen resurssivajeen vuoksi, koska kaupungilla on ja oli koko vuoden 2025 ajan meneillään siirtymävaihe uuteen paikkatietojärjestelmään ja siten uusiin digitaalisiin ympäristöihin monilla osa-alueilla. Vuoden aikana saatiin täytettyä avoinna olleet kaavoittajan ja paikkatietoinsinöörin virat. Metsäomaisuuden hoitamiseen suoritettiin asiantuntijahankinta konsulttisopimuksella.

Maininnan arvoista on myös hyvin onnistunut yhteishanke Fortum Power and Heat Oy:n kanssa Ivon alueella niin sanotun Voimapuron kunnostamiseksi ja linjaamiseksi uudelleen alueen tuleva maankäyttö huomioiden ja erityisesti luonnontilaisen taimenkannan lisääntymisolosuhteiden parantamiseksi. Hanke sai toteuduttuaan erityisen paljon kiitosta alueen viihtyisyyden paranemisesta.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Myyntituotoissa positiivisena poikkeamana näkyy kertasuoritus maankäyttömaksusta, joka vastaa likimain Imatran kaupungin osuutta Voimapurohankkeen kaupungille aiheutuneista kustannuksista. Maanvuokratuloissa positiivista kertymää selittää tuottojen kirjautumisen perustuminen vain laskutettuun vuokramäärään. Vuotta 2025 budjetoitaessa oli tiedossa vuokrasopimusarvoltaan suuren maanvuokra-

asiakkaan heikko maksuvalmius, minkä vuoksi oletuksena oli vuoden 2025 aikana kyseisen vuokrasopimuksen purkautuminen. Vuoden aikana oli kuitenkin edelleen tarkoituksenmukaista pitää yllä sopimuksen mukainen laskutus, vaikka sopimuksen ennaikainen päätyminen oli koko vuoden neuvottelujen alla. Ilman kyseisiä vuokralaskutuksia vuokratulokertymä olisi ollut likimain budjetoitu. Lisäksi maksutuottoihin on yksi mainittava positiivinen poikkeama, joka liittyy Lappeenrannan kaupungin suoritukseen Ukonrauhan Suomi Liikkeelle -hankkeen kustannustoteutumien tasaamiseen.

Toimintakulujen puolella henkilöstökulujen budjetoitua pienempi toteutuminen liittyy pääosin kaavoittajan ja paikkatietoinsinöörin virkojen täyttämättä olemiseen valtaosan vuodesta. Niin ikään metsäasiantuntijan tehtävään ei kirjautunut palkkakustannuksia, mutta vastaavasti kyseiset kustannukset siirtyivät osittain asiantuntijapalveluiden hankintaan. Muiden toimintakulujen budjetoitua suurempi toteutuma se liittyy pääosin yli viidenkymmenentuhannen luottotappiokirjauksilla, joita ei ole budjetoitu. Aineet ja tarvikkeet ovat ylittyneet Ukonrauhaan hankittujen opasteiden vuoksi, joiden kustannus oli kirjattava kokonaisuudessaan vuodelle 2025. Noin puolet hankinnan arvosta on kuitenkin tulopuolella Lappeenrannan kaupungin tilittämänä maksuosuutena.

Maankäyttö, kaavoitus ja maaomaisuuden hallinta	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	262	0	262	361	99	37,7 %
Maksutuotot	56	0	56	118	62	111,3 %
Tuet ja avustukset	20	0	20	23	3	12,6 %
Muut toimintatuotot	1 866	0	1 866	2 011	144	7,7 %
TOIMINTATUOTOT	2 205	0	2 205	2 513	308	14,0 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	- 815	0	- 815	- 696	118	-14,5 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	- 961	0	- 961	- 936	26	-2,7 %
Palvelujen ostot	- 961	0	- 961	- 936	26	-2,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-83	0	-83	- 149	-66	80,1 %
Avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintakulut	- 111	0	- 111	- 180	-69	62,3 %
TOIMINTAKULUT	-1 969	0	-1 969	-1 960	9	-0,5 %
TOIMINTAKATE	236	0	236	553	317	134,7 %

Asuminen ja asuntopoliitiikka

Vastuuhenkilö: Maankäyttöpäällikkö

1. Palvelualueen kuvaus

Palvelualueen tehtävänä on vastata kaupungin asumiseen liittyvistä vastuista, tehtävistä ja tavoitteista. Asumisen palvelualueen vastuulla on valmistella asuntopoliittiseen ohjaukseen liittyviä asioita, kuten asuntopoliittiset lausunnot ja kaupungin tavoitteet asumista mahdollistavana toimijana. Palvelualueen odotetaan tuovan näkemystä omalta vastuualueeltaan muun muassa maapoliittiseen ohjelmaan ja kaupungin omistajaohjaukseen.

Palvelualueella on vastuullaan kaikki kaupungin suoraan omistamat asuntokohteet ja asunto-osakkeet. Palvelualue tekee tiivistä yhteistyötä maaomaisuuden kanssa asumiseen varattujen rakennuspaikkojen kehittämisessä. Palvelualue toimii yhteytenä kaupungin alueella asumisen toimialan sidosryhmiin.

2. Vastuuhenkilön katsaus

Luovuttavien kohteiden kauppa hidastui huomattavasti edellisvuodesta, mikä oli varsin ennakoitu ilmiö. Kaupat saatiin sovittua kuudesta yksittäisestä kohteesta. Asuntopoliittisen ohjelman päivitystä ei katsottu mielekkääksi toteuttaa vuoden 2025 aikana kaupungin strategiapäivityksen ollessa vielä kesken. Ohjelman lähtökohdista on kuitenkin pidetty elinkeino- ja kaupunkiympäristölautakunnan miniseminaari uuden lautakuntakokoonpanon aloitettua. Ohjelmapäivitys on ajankohtainen vuoden 2026 keskivaiheilla.

Asumisen teema korostui Kylien Helmet -hankkeessa, jossa tarkoituksena oli edistää eri kaupunginosien aktiivisuutta oman asuinalueensa asioissa ja vuoropuhelussa eri tahojen - kuten kaupungin kanssa. Hankkeen myötä eri kaupunginosille muodostui muun muassa kyläsuunnitelmat, joihin kaupungin asun-
misen ohjaus on ollut tuomassa kaupungin näkökulmaa ja toisaalta hankkimassa kaupungin tietoon eri alueiden asukkaiden toiveita ja tavoitteita. Hanke on saanut aikaan vuoropuhelurakenteen, jota on tarkoitus pitää yllä myös hankkeen päätyttyä.

Vuoden aikana selvitettiin kaupungin mahdollisuuksia olla tukemassa ja etsimässä ratkaisuja Imatran Palvelutaloyhdistyksen tilanteeseen käyttöasteen heikentyessä.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Palvelualueen toimintatuotot toteutuivat melkein budjetoidun mukaisesti. Sen sijaan toimintakulujen puolella oli kaksi yli 200 000 euron positiivista poikkeamaa. Toinen oli seurausta Imatran Vuokra-asunnot Oy:lle budjetoiduista purkuavustuksista, joita ei lopulta haettu Kaukopään kohteisiin. Rakennukset, joihin laitospäiväkodin vastaanottokeskuksen toiminnot sijoituivat, olisivat olleet toteutuneita noin 213 000 euroa kalliimpia purkuavustusten osalta. Toinen merkittävin tekijä oli kaupungin vuokravastikevastuiden toteutuminen budjetoitua alhaisempana. Vuoden 2024 lopulla suoraan omistettujen asuntojen määrä oli vähentynyt niin paljon, että vastikekustannuksissa säästettiin noin 200 000 euroa. Lisäksi kustannustilille kirjautui erinäisiä palautus- / korjauseriä. On kuitenkin hyvä todeta, että luovutetusta omaisuudesta on myös tullut tehtäväksi omaisuuden alaskirjaukset, joilla on vaikutusta tilikauden lopulliseen tulokseen.

Palvelualueen budjetissa on omistettujen asuntokohteiden ja osakkeiden tulot sekä menot. Tulot koostuvat pääosin vuokratuloista ja luovutusvoitoista - menot puolestaan rakennusten korjaus- ja ylläpitokuluista sekä yhtiövastikkeista. Kustannuspaikalla on lisäksi konserniyhtiö Imatran Vuokra-asunnot Oy:lle budjetoitu omistajan avustus mahdollisiin rakennuspurkuihin.

Asuminen ja asuntopoliitika	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poik- keama-%
Myyntituotot	0	0	0	0	0	
Maksutuotot	0	0	0	0	0	
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintatuotot	185	0	185	183	-2	-1,0 %
TOIMINTATUOTOT	185	0	185	183	-2	-1,0 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	-55	0	-55	-65	-10	18,6 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	-1 380	0	-1 380	-61	1 319	-95,6 %
Palvelujen ostot	-1 380	0	-1 380	-61	1 319	-95,6 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10	0	-10	-11	-2	16,9 %
Avustukset	-5	0	-5	- 991	- 986	19 726,0 %
Muut toimintakulut	- 331	0	- 331	- 169	163	-49,1 %
TOIMINTAKULUT	-1 781	0	-1 781	-1 297	483	-27,1 %
TOIMINTAKATE	-1 596	0	-1 596	-1 115	482	-30,2 %

Yritys- ja työvoimapalvelut

Vastuuhenkilö: Kehittämispäällikkö

1. Palvelualueen kuvaus

Palvelualue vastaa työllisyyden edistämisestä sekä työnhakijoiden ja työnantajien kohtaannon tukemisesta. Yritys- ja työvoimapalveluiden tavoitteena on edistää työnhakija-asiakkaiden siirtymistä työelämään tai koulutukseen siten, että heidän riippuvuutensa kunnan maksamista etuuksista ja palveluista vähenee tai päättyy kokonaan, sekä samalla tukea työnantajia osaavan työvoiman löytämisessä.

Etelä-Karjalan työllisyysalue aloitti toimintansa 1.1.2025. Lappeenrannan kaupunki toimii vastuukuntana ja järjestää lakisääteiset työvoimaviranomaisen palvelut koko maakuntaan. Imatran kaupungin yritys- ja työllisyyspalvelut täydentävät lakisääteisiä palveluja omana toimintanaan.

2. Vastuuhenkilön katsaus

ElinvoimaHUB-konseptoinnin myötä Imatran Seudun Kehitysyhtiö (KEHY) ja yritys- ja työvoimapalvelut muuttivat yhteisiin toimitiloihin. Yhteistyön tiivistäminen on sujuvoittanut työvoiman tarjonnan ja kysynnän kohtaamista. Tiloissa on järjestetty erilaisilla teemoilla pop up-tapahtumia, jotka tukevat niin työnantajien kuin työnhakijoiden tarpeita.

Osaamisesta Elinvoimaa-(ESR+) -hanke päättyi 30.12.2025. Hankkeessa työskenteli kaksi hanketyöntekijää. POLKU uuteen (POLTE)-hanke (JTF) jatkuu ja hankkeessa työskentelee kaksi henkilöä. Hankkeessa kehitetään entistä vaikuttavampia toimintamalleja työkokeiluun ja työllistämiseen, vahvistetaan työhönvalmennusta, tarjotaan elintapaohjausta sisältävää pienryhmätoimintaa sekä luodaan osaamisen kehittämisen toimintamalli. Näillä toimenpiteillä tuetaan työttömien henkilöiden etenemistä pysyvämpään työllistymiseen. Tilikaudelle asetettiin kaksi operatiivista tavoitetta, joista toinen saavutettiin. Uutena työllistämistoimena lanseerattiin Etelä-Karjalan rekrytuki. Rekrytuki tarjoaa yrityksille ja yhdistyksille kannustimia henkilöstön vahvistamiseen sekä tukee työttömien työnhakijoiden siirtymistä työelämään. Osaamisen kehittämiseen kohdennettu toinen operatiivinen tavoite toteutui osittain. RekryRatkaisu ESR+ -hankerahakemus jätettiin Hämeen ELY-keskukselle ja hanke eteni rahoitusneuvotteluihin, mutta rahoitusneuvottelujen aikataulullisista syistä hankkeen toteutus ajoittuu seuraavalle tilikaudelle.

Työllisyyttä edistettiin yhteistyössä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa kumppanuussopimusten kautta. Kaupunki tuki toimintaa rahallisesti, ja tuen avulla mahdollistettiin työttömille ja vaikeassa työmarkkina-asemassa oleville henkilöille työllistymistä edistäviä palveluja, sekä nuorten työpajatoimintaa. Lisäksi uutena aloitettiin työkokeiluprosessiin liitettävä palvelupilotoinnin kehittämistyö.

Vuonna 2025 suoritettiin kaupungin työllisyyspalveluissa yhteensä 31 kpl korttikoulutuksia (esim. työturvallisuus-, hygieniapassi, tulityö-, ensiapukortti), sekä osatutkintoja 19 kpl. Koulutukset paransivat asiakkaiden työmarkkinavalmiuksia ja työllistymismahdollisuuksia. Koulutusten ansiosta henkilöt pystyivät hakeutumaan avoimille työmarkkinoille nopeammin, mikä lyhentää työttömyyden ja etuuksien kestoa. Etelä-Karjalan työllisyysalueen asiakkaille Imatran kaupungilta tarjottiin työkokeilumahdollisuuksia ja työkokeilussa oli 17 henkilöä eri yksiköissä. Työkokeilijoiden määrä on kasvanut huomattavasti aikaisempiin vuosiin verrattuna. Lisäksi työllistettiin avustaviin työtehtäviin kaupungin eri yksiköihin 68 henkilöä.

Yhteydenottoja työllisyyspalveluihin tuli 710 kertaa. Yhteydenottokanavat olivat sähköposti, puhelin, toimipisteellä asiointi tai Walmu-asiakastietojärjestelmän kautta.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Yleinen heikko työmarkkinatilanne ja korkea työttömyysaste heijastuivat kasvavina kustannuksina työttömyysetuusmaksuihin. Uuden ns. kannustavan rahoitusmallin myötä kunta hyötyy taloudellisesti työnhakijoiden työllistymisestä ja työttömyysjaksojen lyhenemisestä, jolloin kuntien kulut pienenevät. On

huomioitavaa, että luvut eivät ole vertailukelpoisia edelliseen vuoteen, sillä organisaatiouudistuksen myötä muodostui kokonaan uusi vastuualue yritys- ja työvoimapalvelut, sekä kolme kustannuspaikkaa.

Vuonna 2025 kunnan työttömyysetuuskustannukset ylittivät talousarviossa budjetoidun määrän 4,2 miljoonaa euroa yhteensä 581 000 eurolla. Ylitys selittyy työttömien määrän negatiivisella kehityksellä. Vaikka etuuskulut ylittivät alkuperäisen budjetin, kehityksen taustalla olevia tekijöitä on analysoitu ja etuuskulujen kasvusta on raportoitu johdonmukaisesti osavuositarkastuksissa. Vuonna 2025 kunnalle maksettavien maahanmuuton laskennallisten korvausten määrä puolestaan ylitti alkuperäisen talousarvion, mikä johtui maahanmuuttajamäärän kasvusta. Kunnalle maksettavat laskennalliset korvaukset perustuvat kotoutumislaisissa säädettyihin periaatteisiin.

Vuoden 2025 aikana kaupungin omilla työllistämistoimenpiteillä saavutettiin arviolta noin 130 000 euron säästöt työttömyysetuuskustannuksissa. Säästöarvio on suuntaa antava ja perustuu yksinkertaistettuun laskelmaan kaupungin työllistämistoimien vaikuttavuudesta vuoden tarkastelujaksolla. Hyötyjä kertyi sekä kaupungin omien työllistämistoimien piirissä olleista henkilöistä (68 henkilöä), että heidän työllistymisestään avoimille työmarkkinoille jatkopolkujen kautta (12 henkilöä). Näiden toimien myötä kunnan maksamat työttömyysetuuskulut vähenivät, mikä osaltaan vahvisti kaupungin taloudellista asemaa.

Tulokset osoittivat, että kaupungin aktiivinen rooli työllistämässä on tuottanut kustannussäästöjä, edistänyt työttömien siirtymistä työelämään ja tukenut kuntataloutta sekä lyhyellä että pitkällä aikavälillä ja lisännyt verotuloja työttömien siirtyessä työelämään.

Kaupungin sisäisen työllistämisen työllistämispalkat pysyivät raameissa ja toteutuivat suunnitellusti.

Yritys- ja työvoimapalvelut	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poik- keama-%
Myyntituotot	0	0	0	0	0	
Maksutuotot	0	0	0	25	25	
Tuet ja avustukset	412	0	412	1 453	1 041	252,7 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0	
TOIMINTATUOTOT	412	0	412	1 478	1 066	258,7 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	- 957	0	- 957	- 980	-23	2,4 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	-4 233	0	-4 233	-4 643	- 410	9,7 %
Palvelujen ostot	-4 233	0	-4 233	-4 643	- 410	9,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-40	0	-40	-21	19	-46,4 %
Avustukset	-4 705	0	-4 705	-5 207	- 502	10,7 %
Muut toimintakulut	-31	0	-31	-31	-0	1,6 %
TOIMINTAKULUT	-9 967	0	-9 967	-10 883	- 916	9,2 %
TOIMINTAKATE	-9 555	0	-9 555	-9 405	150	-1,6 %

Rakennusvalvonta

Vastuuhenkilö: Rakennusvalvontapäällikkö

1. Palvelualueen kuvaus

Rakennusvalvonta vastaa rakentamisen lupien käsittelystä sekä toteutuksen valvonnasta, luvanvaraisen rakentamisen neuvonnasta ja tiedotuksesta, kiinteistö- ja rakennustietojen ylläpidosta sekä arkistopalveluista.

Rakennusvalvontajaosto on Rakentamislainsäädännössä tarkoitettu rakennusvalvontaviranomainen, jonka tehtävänä on valvoa kaavojen noudattamista, huolehtia rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä sekä osaltaan valvoa rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa ja hoitoa.

Rakennusvalvonta huolehtii lainsäädännössä rakentamiselle ja rakennetulle ympäristölle asetettujen tavoitteiden toteuttamisesta sekä vastaa lainsäädännössä määrätyistä rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä sekä hulevesiä koskevien erityissäädösten noudattamisen valvonnasta.

Rakennusvalvonta ohjaa ja valvoo määräyksiin perustuvaa suunnittelua ja rakentamista.

2. Vastuuhenkilön katsaus

Rakennusvalvonnan toiminnan painopistealueet ovat:

- terveellinen, turvallinen, esteetön ja energiataloudellinen rakentaminen
- laadukas kaupunkikuva ja kaupunkiympäristö
- sähköisen asioinnin laajentaminen
- seudullinen viranomaisyhteistyö

Uusia toimintatapoja kehitetään sähköistä lupajärjestelmää hyödyntäen.

Uusi Rakentamislaki tuli voimaan 1.1.2025. Lakimuutos lakkautti toimenpide- ja ilmoitusmenettelyn ja samalla vapautti alle 30 m² ja alle 120 m³ ei asumiseen käytettävät rakennukset, alle 50 m² katokset, alle 30 m korkeat mastot, alle 5 henkilön käytettävät yleisörakennelmat sekä alle 2 m²:n valaistut mainoslaitteet lupavelvoitteesta.

Rakennusjärjestyksen uusiminen sähköiseen koneluettavaan muotoon aloitettiin yhteistyössä Ruokolahden, Rautjärven ja Parikkalan rakennusvalvontojen kanssa lisäten samalla alueellista yhtenäistä rakentamismääräysten tulkintaa.

LVI-viranomaisvalvonnassa avustettiin Lappeenrannan ja Ruokolahden rakennusvalvontoja.

Rakentamisen digitalisaatiota säätelevän lainsäädännön voimaan tulon 1.1.2026 sekä rakennetun ympäristön tietojärjestelmän muutokseen valmistauduttiin muuttamalla lupaprosessi vastaanottamaan tietomallipohjaisia koneluettavia suunnitelmia.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Lakimuutoksen myötä poistuvien lupamuotojen myyntituotto jäi saamatta. Muutoksen vaikutus maksutuottoon huomioitiin uusimalla taksan rakenne vastaamaan uutta lakia. Valtakunnallisesti rakentamisen volyymi laski vielä edellisvuodesta, mutta ennuste vuodelle 2025 oli lievästi nouseva. LVI-viranomaisvalvonnan avustaminen erityisesti Lappeenrannassa nosti myyntituottoja odotettua enemmän.

Imatran kaupungin organisaatiomuutosten johdosta henkilöstökuluja lisäsi toimistosihteerien siirto hallinto- ja tukipalveluista rakennusvalvonnan kustannuspaikalle sekä kolmen 2025 lopussa eläköityvän henkilön seuraajien perehdytys/koulutus. Tarkastusrakennusmestarin virka muuttui tarkastusinsinöörin viraksi koulutusvaatimuksien muututtua. Säästönä yhden jo eläköityneen lupasihteerin toimea ei täytetty. Rakentamislakimuutoksesta seuraavan jälkivalvonnan työmäärää pyrittiin vähentämään panostamalla tekniseen ennakoneuvontaan siirtämällä tarkastusinsinöörin työnkuvan painopistettä rakennetun ympäristön valvonnasta ennakoneuvontaan ja asiakaspalveluun. Aiemmin rakennusvalvonnan toimesta jaetun kehittämisrahan tilalle selvitetään korvaavaa tukimuotoa.

Toimistohenkilöstön määrän puolittuessa työmäärää kevennettiin kehittämällä sähköistä laskutusta ja rajaamalla toimiston palveluaikoja sekä siirtämällä neuvontaa tekniselle henkilöstölle.

Rakennusvalvonta	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	25	0	25	2	-23	-91,0 %
Maksutuotot	123	0	123	183	60	49,1 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0	
TOIMINTATUOTOT	148	0	148	186	38	25,4 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	- 358	0	- 358	- 368	-10	2,8 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	- 101	0	- 101	-82	19	-19,1 %
Palvelujen ostot	- 101	0	- 101	-82	19	-19,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10	0	-10	-2	7	-74,8 %
Avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintakulut	-27	0	-27	-29	-2	7,5 %
TOIMINTAKULUT	- 496	0	- 496	- 482	14	-2,9 %
TOIMINTAKATE	- 348	0	- 348	- 296	52	-14,9 %

Kaupunkiympäristö

Vastuuhenkilö: Palvelujohtaja

1. Vastuualueen kuvaus

Tuottaa kuntalaisille, matkailijoille ja yrityksille kaupunkiympäristöön liittyvät peruspalvelut turvallisesti, luotettavasti ja kilpailukykyisesti. Kaupunkiympäristö vastuualueella toteutetaan uuden organisaatiomallin mukaisesti tiivistä yhteistyötä kaupunki-infran, Imatran Veden, Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelut Oy:n ja Imatran Lämpö Oy:n välillä.

Elinkeino- ja kaupunkiympäristölautakunta toimii vastuulautakuntana kaupunkiympäristö-vastuualueelle. Lautakunnan erityisenä tehtävänä kaupunkiympäristön osalta on järjestää hallintosäännössä määritellyt vesihuoltoon sekä kaupungin omistamaan rakennettuun ja luontoympäristöön kuuluvat tehtävät.

Lautakunta toimii soveltuvien osin tilaajalautakuntana suhteessa kaupungin 100 % omistamiin yhtiöihin. Lautakunta vastaa voimassa olevan lainsäädännön mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä vastuualueensa palveluiden osalta ja muuten vastuualueelleen kuuluvista palveluista.

2. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Vastuualueen tavoitteena on ollut kaupunkistrategian sekä uuden konsernirakennemallin mukaisesti tehostaa palvelurakennetta ja hakea uusia toimintamalleja palveluiden laadukkaan ja joustavan tuotannon kehittämiseksi. Vastuualueen sisäisiä rakenteita on kehitetty prosessien sujuvuuden parantamiseksi ja asiakaslähtöisten toimintamallien sujuvoittamiseksi.

Aluekunnossapidon rahoitus pysyi 2023 tehdyn sopimuksen mukaisena indeksikorotukset huomioiden. Kaupunki-infran investointitaso oli alhaisempi verraten viimevuosien investointitasoon. Käyttötalouden puolella kaupunki-infran yksikkö pysyi 494 000 € alle budjetin. Joukkoliikenteen budjetti alittui noin 130 000 €.

Imatran Veden osalta toimintakuluja on kasvattanut vesihuoltoverkostojen kunnossapidon sopimuksen mukainen 190 000,00 euron menokasvu ja saneerauksen jälkeen käyttöön otetun jätevesilaitoksen kasvaneet käyttö- ja kunnossapitokustannukset.

Kaupunkiympäristö	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	6 002	0	6 002	6 007	4	0,1 %
Maksutuotot	20	0	20	17	-3	-17,4 %
Tuet ja avustukset	50	0	50	127	77	153,2 %
Muut toimintatuotot	410	0	410	468	58	14,2 %
TOIMINTATUOTOT	6 482	0	6 482	6 618	136	2,1 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	-1 136	0	-1 136	-1 084	53	-4,6 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	-7 180	0	-7 180	-7 231	-51	0,7 %
Palvelujen ostot	-7 180	0	-7 180	-7 231	-51	0,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 397	0	-1 397	-1 169	229	-16,4 %
Avustukset	-20	0	-20	0	20	-100,0 %
Muut toimintakulut	-88	0	-88	-110	-22	24,5 %
TOIMINTAKULUT	-9 822	0	-9 822	-9 593	229	-2,3 %
TOIMINTAKATE	-3 340	0	-3 340	-2 975	365	-10,9 %

Vastuualueen strategiset tavoitteet

Valtuusto- kauden ta- voite	Strateginen tavoite 2025	Mittari	Lähtö- taso / Tavoite- taso	Toteuma 31.12.	Tila
Kaikki mu- kana, hyvä elämä ja pal- velut kaikille ikäryhmille	Takaamme vesihuollon toi- mitusvarmuuden jakamalla laatuvaatimukset täyttävää talousvettä ja puhdistamalla jätevedet ympäristölupaeh- tojen mukaisesti.	Talousveden laatuvaati- mukset ja Meltolan jäteve- denpuhdistamon ympäris- tölupaehdot.	- Talous- vesi 100 % / 100 % - Jäte- vesi 0/4 > 4/4	Talousveden laatuvaatimukset toteutuneet 100 %. Meltolan jätevedenpuhdistamon ympäristölupaehdot toteutuneet osittain. Mm. vesistöön johdetta- van jäteveden kokonaisfosforin ja kiintoaineen jännöspitoisuu- det ylittivät asetetut lupaehtojen mukaiset enimmäispitoisuudet, muilta osin enimmäispitoisuudet olivat lupaehtojen mukaisia. Puh- distustehot saavuttivat asetetut vähimmäispuhdistustehovaati- mukset.	Osit- tain toteu- tunut 
	Tiedolla johtaminen	Omaisuuksienhallintaa ja toiminnan kehittämistä koskevan tietopohjaisen päättöksenteon tueksi to- teutetut kehittämistoimet kpl/vuosi.	Tavoite- taso 4 kpl /vuosi	Toteuma 6 kpl: Vuoksen itäpuolisen vesihuolto- verkon saneeraustarveana- lyysi / Sweco Oy Jääsken ja Aholan vok yhdisty- misselvitys / Vesi-Hox Oy Jääsken ja Aholan vok yhdisty- misselvitys; jatkoselvitys / Ram- boll Finland Oy Vesihuollon toiminta-alueiden päivitys / Ramboll Finland Oy Pohjavesialueiden suojelusuun- nitelmä / YKN Oy Imatran jätevedenpuhdistamon, viemäriverkoston ja pumppaa- moiden riskienhallintasuunni- telma / FCG Oy	To- teutu- nut 
	Hulevesien hallinnan kehit- täminen	Seuraavat toimenpiteet to- teutuneet: valmis huleve- siohjelma hyväksytty ja vastuujaot toimeenpantu		Hulevesiohjelma on valmisteilla.	Osit- tain toteu- tunut 

Kaupunki-infran ylläpito ja kehittäminen

Vastuuhenkilö: Kaupungininsinööri

1. Palvelualueen kuvaus

Kaupunki-infran vastuulla on kaupungin katualueiden ja yleisten alueiden hallinta sekä kaupungin liikku-
mispalvelut.

Kaupunki-infra yksikön tehtävänä on kaupungin strategisten ja taloudellisten realiteettien puitteissa ra-
kentaa, ylläpitää ja kehittää kaupunki-infraa kustannustehokkaasti ja laadukkaasti. Kaupunki-infrayksi-
kössä hoidetaan kaupungin katu- ja puistoalueisiin liittyvät asiat sekä hulevesien hallinta asemakaavoite-
tulla alueella. Kaupunki-infra vastaa Imatran kaupungin liikennepalveluista ja edustaa Imatran kaupunkia
Lappeenrannan seudun joukkoliikenneviranomaisen suuntaan.

2. Vastuuhenkilön katsaus

Kaupunki-infran vastuualueet muuttuivat vuoden alusta sekä uusi kaupungininsinööri aloitti virassa huh-
tikuussa. Alkuvuoden henkilöstön resurssivaje heijastui osaltaan tiettyjen investointien toteuttamiseen.

Katualueiden ja yleisten alueiden kunnossapidosta sekä osasta investointien rakentamisesta vastasi alu-
eurakan urakoitsija Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy. Investointikohteiden rakennuttamisen ja ka-
tuisännöinnin valvonta ja sopimusvastuu tapahtui Mitra Imatran Rakennuttaja Oy toimesta.

Talvikunnossapidon osalta talvi oli normaalia vähälumisempi, mutta useat suojasäät haastoivat kunnos-
sapidon liukkaudentorjunnan toteuttamista. Kesäkunnossapidon osalta pyrittiin laadukkaaseen kunnos-
sapitoon, mikä toteutui kaupunkikuvallisesti siisteinä viheralueina. Alkukesän aikana tapahtuneet kaksi
rankkasadetta johtivat hulevesien hallinnan haasteisiin ja paikoitellen esiintyneisiin tulviin. Kunnossapitoa
työllisti myös useat ilkeivät teot, mitkä kohdistuivat pääasiassa bussipysäkkeihin ja liikennemerkkeihin.
Katu- ja liikennevalojen ylläpidossa toteutettiin normaaleja kunnossapitoon liittyviä huoltokierroksia sekä
lampunvaihtoja.

Kaupunki-infran suurimpina investointeina toteutuivat kunnossapitoon liittyvät asfaltointi- ja katuvalo-
ohjelmat, Napinkulman aukion rakentaminen sekä Keskuskadun alikulkukäytävän peruskorjaus. Kaupun-
gissa toteutettiin myös pienempiä liikenneturvallisuuteen, pyöräpysäköintiin, leikkipaikkojen valaistuk-
siin, kaupungin viheralueisiin ja hulevesien hallintaan kohdistuvia toimenpiteitä. Meltolan aluesanee-
rausta jatkettiin Hevossuontien, Kärrykujan, Rainionkujan, Aisakuja sekä osan Mellonkadun rakentami-
sella yhteistyössä Imatran Veden, Mitran ja KiPan kanssa.

Kaupunki-infralla oli vuonna 2025 käynnissä kolme eri hanketta: sähköiset työkoneet, sopeutuminen il-
mastomuutokseen Etelä-Karjalassa (Sopek) sekä ympäristöystävällinen valaistusmatka -hanke Vuok-
sen raitilla. Hankkeista Sopek ja Sähköiset työkoneet jatkuvat vielä tulevana vuonna. Osana Sopek-han-
ketta Imatralla toteutettiin hulevesiohjelma, minkä tarkoituksena on ohjeistaa ja määrittää huleveden
hallinnan käytännöt Imatralla.

Imatran joukkoliikennettä ja sen kehittämistä toteutettiin yhdessä Lappeenrannan seudun joukkoliiken-
teen kanssa. Maksujärjestelmä muuttui Imatralla Ridangosta Waltti-palvelujärjestelmään kesä-
kuussa sekä Lappeenrannan seudulla otettiin Waltti-mobiili käyttöön maksutavaksi joulukuussa. Imat-
ralla tarjottiin kaupunkipyöriä myös vuonna 2025 ja niiden käyttöaste on pienentynyt edellisvuosista.
Vuoden 2025/2026 vaihteesta alkaen Imatralla on käytössä mikroliikennelupa sähköpotkulautojen ja
kaupunkipyörien kaupallisen tarjonnan lupaehtona kaupungin omistamilla kaduilla ja yleisillä alueilla.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Käyttötalouden puolella kaupunki-infran yksikkö pysyi 494 000 € alle budjetin. Henkilöstökulut toteutuivat alle budjetin johtuen alkuvuoden henkilöstövajauksesta. Katu- ja yleisten alueiden, leikkipaikkojen sekä liikennevalo- ja katuvalohuollon kesä- ja talvikunnossapidot toteutuivat suunnitellusti. Viheraluiden kustannuspaikan budjetti alittui 45 000 € saadun avustuksen ansiosta. Lumenkaatopaikan, Imatrankosken ylläpidon ja katuvalaistuksen energiaostojen kustannuspaikat jäivät reilusti alle budjetoidun sekä infran hallinnon kustannuspaikalla oli alitusta. Joukkoliikenteen budjetti alittui noin 130 000 €. Ylitystä tapahtui erillisprojektien (hankkeiden) kustannuspaikalla noin 40 000 €.

Suunnitelluista investoinneista osa jäi toteuttamatta kaupunki-infran toiminnasta riippumattomista syistä. Elokuussa 2025 investointirahoja kohdistettiin uudelleen lautakunnan käsittelyssä.

Kaupunki-infran ylläpito ja kehittäminen	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	0	0	0	0	0	
Maksutuotot	20	0	20	16	-4	-20,0 %
Tuet ja avustukset	50	0	50	98	48	95,1 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	51	51	
TOIMINTATUOTOT	70	0	70	165	95	135,7 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	- 322	0	- 322	- 279	42	-13,1 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	-5 286	0	-5 286	-5 031	255	-4,8 %
Palvelujen ostot	-5 286	0	-5 286	-5 031	255	-4,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 557	0	- 557	- 453	104	-18,7 %
Avustukset	-20	0	-20	0	20	- 100,0 %
Muut toimintakulut	-15	0	-15	-38	-22	144,2 %
TOIMINTAKULUT	-6 200	0	-6 200	-5 801	399	-6,4 %
TOIMINTAKATE	-6 130	0	-6 130	-5 636	494	-8,1 %

Imatran Vesi (taseyksikkö)

Vastuuhenkilö: Vesihuoltopäällikkö

1. Palvelualueen kuvaus

Imatran vesi on vesihuoltolain mukainen Imatran kaupungin taseyksikkönä toimiva Imatran kaupungin toiminta-alueen vedenjakelusta ja viemäroinnistä vastaava vesihuoltolaitos.

Imatran veden vesihuoltotoiminnot muodostuvat seuraavista osatoiminnoista:

- veden hankinta
- veden jakelu
- viemäriveden johtaminen
- jäteveden pumppaus
- jäteveden puhdistus
- asiakaspalvelut

2. Vastuuhenkilön katsaus

Imatran Veden toiminnan painopisteitä ovat:

- Laadukkaan talousveden toimittaminen asiakkaille kustannustehokkaasti
- Huonokuntoisten vesi- ja viemäriverkostojen saneeraaminen suunnitelmallisesti
- Verkostojen vuotovesien saaminen hallintaan
- Jätevesien johtaminen ja käsittely lupaehtojen ja ympäristövaatimusten mukaisesti

Toimintavuoden aikana erityisesti painopisteinä olivat etäluettavien vesimittarien asennusten jatkaminen ja etäluennan hyödyntäminen, kaivamattomien menetelmien käyttö viemäriverkoston kunnostuksessa sekä saneeratun jätevesilaitoksen toiminnan kehittäminen.

Vesimittareita on etäluennan piirissä vuoden 2025 lopussa yli 90 % Imatran veden mittarikannasta, jota voidaan pitää kansallisestikin korkeana lukemana. Vedenkulutuksen seurantaan avattiin pilottina uusi portaali imatralaisille taloyhtiöille. Portaali toimii niissä taloyhtiöissä, joihin on asennettu etäluettavat vesimittarit. Portaalista isännöitsijä pääsee seuraamaan ja tarkastelemaan päävesimittarien veden kulu- tusta. Tavoitteena on saada asiakasportaali kaikkien vesilaitoksen asiakkaiden käyttöön vuoden 2026 ai- kana.

Viemäriverkoston saneeraustoimintaa jatkettiin kaivamattomilla menetelmillä. Vuoden 2025 aikana sa- neerattiin 58 kappaletta viemärikaivoja. Verkostoa sujutettiin yhteensä 2 564 metriä. Vuonna 2025 vuoto- vesiprosentti (49 %) oli edeltävää vuotta alhaisempi ja tarkastelujakson (2012–2025) alhaisin. Vuonna 2025 toteutettiin lisäksi Sienimäenpuiston jätevesipumppaamon saneeraus, jonka saneerauskustannuksiin myös Ruokolahden kunta osallistui.

Immolan vesilaitoksella olemassa olevaan automaatiojärjestelmään sisältyvä logiikkalaitteisto uusittiin. Laitteisto oli vanhentunut ja siten elinkaarensa päässä. Myöskään varaosia järjestelmään ei ollut enää juurikaan saatavissa. Laitteiston nykyaikaistamista jatketaan vuoden 2026 aikana.

Saneeratun Meltolan jätevesilaitoksen toiminta kehittyi edelleen vuoden 2025 aikana. Vesistöön johdet- tavan jäteveden kokonaisfosforin ja kiintoaineen jäännöspitoisuudet ylittivät asetetut enimmäisjäännös- pitoisuudet, ja kokonaisfosforin puhdistusteho alitti asetetun vähimmäispuhdistustehon. Muilta osin ase- tetut puhdistusvaatimukset saavutettiin. Ammoniumtypen vuosikeskiarvona tarkasteltava jäännöspitoi- suus alitti vuonna 2025 lupaehtojen mukaisen enimmäisjäännöspitoisuuden. Nitrifikaatioaste

(ammoniumtypen puhdistusteho) saavutti asetetun vähimmäispuhdistustehon. Valtioneuvoston asetuksen 888/2006 mukaiset puhdistusvaatimukset saavutettiin.

Imatran pohjavesialueiden suojelusuunnitelma valmistettiin vuonna 2025 yhteistyössä Imatran kaupungin, Imatran seudun ympäristötoimen ja Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen kanssa. Suunnitelman toteutuksesta vastasi Ympäristökonsultointi Niemeläinen Oy.

Talous- ja jäteveden toiminta-alueet päivitettiin. Edellinen päivitys on tehty vuonna 2015. Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella tarkoitetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää aluetta, jolla vesihuoltolaitos sitoutuu vastaamaan vesihuollon toteutuksesta. Toiminta-alue kattaa yleensä sellaiset alueet, joilla vesihuolto on tarpeen järjestää kootusti esimerkiksi tiiviin asutuksen takia. Toiminta-alue velvoittaa vesihuoltolaitosta ja kiinteistöä. Vesihuoltolaitos huolehtii vesihuollosta toiminta-alueellaan toiminta-alueen hyväksymispäätöksen mukaisesti (VHL 9 §).

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Toimintatuotot toteutuivat talousarvion 2025 mukaisesti. Toimintakulut olivat 170.000 euroa talousarviota suuremmat. Toimintakulujen kasvua tapahtui palvelujen ostoissa, joita kasvattivat mm. uusittu vesihuoltoverkostojen kunnossapitosopimus, viemäriverkostoissa tapahtuneiden vahinkokohteiden korjaustyöt ja saneerauksen jälkeen käyttöönotetun jätevesilaitoksen kasvaneet käyttö- ja kunnossapitokustannukset.

Imatran Vesi (taseyksikkö)	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poik- keama-%
Myyntituotot	6 002	0	6 002	6 007	4	0,1 %
Maksutuotot	0	0	0	1	1	
Tuet ja avustukset	0	0	0	29	29	
Muut toimintatuotot	410	0	410	417	7	1,7 %
TOIMINTATUOTOT	6 412	0	6 412	6 453	41	0,6 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	- 815	0	- 815	- 804	11	-1,3 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	-1 894	0	-1 894	-2 199	- 306	16,1 %
Palvelujen ostot	-1 894	0	-1 894	-2 199	- 306	16,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 840	0	- 840	- 716	125	-14,9 %
Avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintakulut	-73	0	-73	-72	1	-0,8 %
TOIMINTAKULUT	-3 622	0	-3 622	-3 791	- 170	4,7 %
TOIMINTAKATE	2 790	0	2 790	2 662	- 129	-4,6 %

IMATRAN SEUDUN YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Vastuuhenkilö: Ympäristöpäällikkö

Palvelut: Imatran seudun ympäristölautakunta, Imatran seudun ympäristöterveydenhuolto, Imatran seudun ympäristönsuojelu

1. Tehtäväalueen kuvaus

Imatran seudun ympäristöviranomaisen toiminta-ajatuksena on ihmisten terveyden sekä ympäristön suojeleminen, kotieläinten sairauksien- ja terveydenhoito, eläinsuojelu, kestävän kehityksen tukeminen ja luonnonsuojelun edistäminen Imatran, Parikkalan, Rautjärven ja Ruokolahden alueilla.

2. Vastuuhenkilön katsaus

Ympäristöterveydenhuollon toimintaa ohjaavassa lainsäädännössä keskeinen muutos oli uuden eläinlääkintähuoltolain vaatimuksien mukaiset muutokset toimintaan. Keskeinen muutos on, että kunnallisessa eläinlääkinnässä ei saada tarjota kunnan subventoimana palveluja, jotka kilpailevat yksityisien palveluntarjoajien vastaavan valikoiman kanssa. Laki on edellyttänyt eläinlääkintähuoltolain mukaisen järjestämispäätöksen tekemistä ja pitäytymistä lain määrittämässä peruspalveluissa. Täydentäviä palveluja voidaan tarjota osana toimintaa rajoitetusti, mutta ne tulee hinnoitella markkinahintaisiksi. Lakimuutos lisää myös raportointia EU:lle sekä hallinnollista kuormaa. Eläinlääkinnän sukupolvenvaihdon toteutumiseksi perustettiin uusi johtavan eläinlääkärin virka, joka saatiin täytettyä sekä valvontaeläinlääkärin virka muutettiin 100 % viraksi. Terveystoiminnan valvontatyön osalta toiminta on toteutunut suunnitelman mukaisesti vuonna 2025, 2026 jatkuu perustyö koska terveydensuojelulaki on uudistumassa 2027. Etelä-Karjalan alueella tehtiin suunnitelmallista valmiusyhteistyötä alueen muiden toimijoiden kanssa sekä harjoitettiin oman viranomaisroolin mukaista häiriötilannetoimintaa.

Ympäristönsuojelutiimi on tehnyt tehostetusti roskaantumiskohteiden selvittämistä, myös yhteistyössä muiden viranomaisien kanssa. Pohjavesien suojelusuunnitelman päivitykseen osallistuttiin Imatran osalta. Vuoden 2025 alkupuolella toteutettiin yhteistyössä Ilmatieteenlaitoksen kanssa valtakunnallinen hiukkasmittauslaitteiden vertailumittaus Teppanalan ilmanlaadun mittausasemalla. Vesihuoltolain uudistus joulukuussa 2025 aiheuttaa huomioon otettavia muutoksia vesihuoltolaitosten toiminta-alueiden kiinteistöjen vesi- ja viemäriverkostoon liittymisasioiden käsittelyssä.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Lupa- ja valvontatapahtumia oli sekä ympäristönsuojelussa sekä ympäristöterveydenhuollossa hieman odotettua enemmän mikä näkyi positiivisesti taloudessa.

Ympäristönsuojelun osalta jatkettiin erityisesti pohjavesialueilla sijaitsevien polttonesteiden jakeluasemien ja ampumaratojen ympäristölupatilanteen tarkistamista huomioiden muuttunut pohjavesialueuokitus. Suunnitelmallinen tarkastustyö toteutui odotetusti. Vuonna 2025 tuli vireille edellisen vuoden tapaan tavanomaista enemmän maa-aineslupahakemuksia alueellisista rakennushankkeista johtuen. Terveystoiminnassa tehtiin valvontasuunnitelman mukaista tarkastustyötä ja tehtiin yhteistä laadunhallintatyötä Lappeenrannan seudun ympäristöterveydenhuollon kanssa.

Imatran seudun ympäristötoimen kustannusten jako v. 2025 ja 2024

Imatran seudun ympäristötoimen kustannusten jako v. 2025 ja 2024										
	Imatra		Parikkala		Rautjärvi		Ruokolahti		Yhteensä	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
As.luku 11.2025/24	24 724	24 919	4 300	4 366	3 008	3 032	4 733	4 758	36 765	37 075
As.luku %	67,2	67,2	11,7	11,8	8,2	8,2	12,9	12,8	100	100
Lehmät 15.2025/24	0	0	1 497	1 579	173	168	301	298	1 971	2 045
Lehmät %	0	0	76	77,2	8,8	8,2	15,3	14,6	100	100
Nettokustannukset/1000 euroa										
Ympäristöterveys	219	230	38	40	27	28	42	44	325	343
Ympäristönsuojelu	227	244	39	43	28	30	43	47	337	363
Eläinlääkintähuolto	220	219	286	290	55	53	92	89	653	653
Lautakunta	9	8	2	1	1	1	2	1	13	11
Yhteensä	674	701	365	375	111	112	179	181	1329	1370

IMATRAN SEUDUN YMPÄRIS- TÖLAUTAKUNTA	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poik- keama-%
Myyntituotot	852	0	852	791	-61	-7,2 %
Maksutuotot	203	0	203	207	4	1,9 %
Tuet ja avustukset	70	0	70	67	-3	-3,7 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	2	2	
TOIMINTATUOTOT	1 125	0	1 125	1 066	-58	-5,2 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	-1 493	0	-1 493	-1 379	114	-7,6 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	- 253	0	- 253	- 181	72	-28,6 %
Palvelujen ostot	- 253	0	- 253	- 181	72	-28,6 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 102	0	- 102	-71	31	-30,5 %
Avustukset	0	0	0	-10	-10	
Muut toimintakulut	- 113	0	- 113	- 132	-19	16,8 %
TOIMINTAKULUT	-1 961	0	-1 961	-1 773	188	-9,6 %
TOIMINTAKATE	- 837	0	- 837	- 707	130	-15,5 %

Vastuualueen strategiset tavoitteet

Valtuustokauden tavoite	Strateginen tavoite 2025	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Kaikki mukana, hyvä elämä ja palvelut kaikille ikäryhmille	Edistämme asukkaiden hyvinvointia ja elinympäristöterveyttä antamalla asiakaskohtaista neuvontaa ja suuntaamalla valvontaa riskiperusteisesti alkuvuodesta laadittujen suunnitelmien ja ohjelmien mukaisesti.	Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma on laadittu maaliskuun loppuun mennessä. Valvontaa tehdään suunnitelmien ja ohjelmien mukaisesti.	Lähtötaso: On laadittu ja noudatetaan Tavoitetaso: On laadittu ja noudatetaan	Suunnitelma laadittu aikataulussa ja sitä noudatetaan. Toiminta on toteutunut suunnitellusti.	Toteutunut 
	Edistämme asukkaiden hyvinvointia ja elinympäristöterveyttä antamalla asiakaskohtaista neuvontaa ja suuntaamalla valvontaa riskiperusteisesti alkuvuodesta laadittujen suunnitelmien ja ohjelmien mukaisesti.	Ympäristönsuojelun valvontaohjelma on laadittu maaliskuun loppuun mennessä. Valvontaa tehdään suunnitelmien ja ohjelmien mukaisesti.	Lähtötaso: On laadittu ja noudatetaan Tavoitetaso: On laadittu ja noudatetaan	Valvontasuunnitelma on toteutettu suunnitellusti.	Toteutunut 
	Maatalous- ja elintarviketuotannon toiminnan tukeminen laadukkaita palveluja tarjoamalla.	Eläinlääkintähuollon palvelut on pystytty antamaan 24/7 -periaatteella vuoden jokaisena päivänä.	Lähtötaso: Toteuma 100 % Tavoitetaso: Toteuma 100 %	Toteutunut	Toteutunut 

ETELÄ-KARJALAN JÄTELAUTAKUNTA

Vastuuhenkilö: Jätehuoltopäällikkö

1. Tehtäväalueen kuvaus

Etelä-Karjalan jätelautakunta huolehtii sopijakunnille kuuluvista jätehuollon viranomaistehtävistä jätelain (646/2011) 23 §:n mukaisesti. Lautakunta vastaa sopijakuntien alueella jätelain nojalla kunnalle kuuluvien jätehuollon järjestämiseen, suunnitteluun ja seurantaan liittyvien viranomaistehtävien hoitamisesta. Sopijakuntia ovat Imatra, Lappeenranta, Lemi, Luumäki, Parikkala, Rautjärvi, Ruokolahti, Savitaipale ja Taipalsaari.

2. Vastuuhenkilön katsaus

Jätehuoltoviranomaisen vakinaisen henkilöstön määrä muuttui vuoden 2025 alussa kolmeen henkeen. Aiemmin määräaikaisena toiminut rekisterivastaava vakinaistettiin ja samalla hänen nimikkeekseen muutettiin tekninen avustaja. Teknisen avustajan päätehtävänä on jätehuoltoviranomaiselle lain mukaan kuuluvien rekisterien ylläpito.

Vuosi 2025 meni hyvin tiiviisti perustehtävien hoitamiseen. Jätehuoltoviranomaiselle saapuu ympäri vuoden runsaasti erilaisia jätehuollon poikkeamis- sekä maksuhakemuksia. Perinteisesti hakemuksia on tullut loppu- ja alkuvuodesta muuta vuotta vähemmän, mikä on luonut aikaa muiden työtehtävien hoitamiseen, mutta tämä ei ole enää viime vuosina ollut nähtävissä. Hakemuksia saapuu runsaasti vuodenajasta riippumatta ja niiden käsittely sekä niihin liittyvä asiakaspalvelu työllistivät viranhaltijoita runsaasti ympäri vuoden.

Vuodelle 2025 asetettujen tavoitteiden työstäminen lisäsi jätehuoltoviranomaiselle tulevien hakemusten ja yhteydenottojen määrää oleellisesti. Samanaikaisesti Imatran kaupungin asianhallintajärjestelmän ongelmat loppuvuodesta rampauttivat mahdollisuuden käsitellä hakemuksia tehokkaasti, minkä vuoksi hakemusten käsittely ruuhkautui pahasti.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Toimintakulut ovat alittuneet pääosin budjettia pienempien palvelujen ostojen ja vuokrakulujen vuoksi.

Vuoden 2025 tavoitteena oli jätehuollon toteutumisen seurannan tehostaminen vakituisten asuinkiinteistöjen osalta. Käytännössä tämä tarkoitti ilman jätehuoltopalveluita olevien vakituisten asuinkiinteistöjen ja niiden ajantasaisten omistajatietojen selvittämistä. Selvitystyö päästiin hakemusten suuren määrän vuoksi aloittamaan kunnolla vasta loppuvuodesta. Työ osoittautui myös ennakoitua enemmän aikaa vieväksi. Työn edetessä asiakkaita myös lähestyttiin runsaasti jätehuoltoviranomaisen pyynnöstä Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy:n toimesta, mikä jälleen lisäsi jätehuoltoviranomaiselle saapuvien yhteydenottojen ja hakemuksen määrää.

ETELÄ-KARJALAN JÄTELAI- TAKUNTA	Talousarvio 2025	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Poik- keama-%
Myyntituotot	0	0	0	0	0	
Maksutuotot	232	0	232	207	-25	-10,6 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0	
TOIMINTATUOTOT	232	0	232	207	-25	-10,6 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	
Henkilöstökulut	- 183	0	- 183	- 182	0	-0,1 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0	
Muiden palveluiden ostot	-32	0	-32	-16	16	-50,9 %
Palvelujen ostot	-32	0	-32	-16	16	-50,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2	0	-2	-1	1	-64,5 %
Avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintakulut	-15	0	-15	-8	7	-44,7 %
TOIMINTAKULUT	- 232	0	- 232	- 207	25	-10,6 %
TOIMINTAKATE	-0	0	-0	-0	-0	37 300,0 %

Lautakunnan valtuustoon nähden sitovat tavoitteet

Valtuustokauden tavoite	Strateginen tavoite 2025	Mittari	Lähtö- taso / Tavoite- taso	Toteuma 31.12.	Tila
Kaikki mukana, hyvä elämä ja pal- velut kaikille ikä- ryhmille	Kartoitamme jätelain toteutumista kun- nan jätehuollon järjestämisvastuun pii- rissä olevien kiinteistöjen osalta jatkotoi- menpiteitä varten.	Tehostamme jätehuollon toteutumisen seurantaa va- kituisten asuinkiinteistöjen osalta.	Lähtö- taso: Ei ole tehty. Tavoite- taso: On tehty.	Kartoittami- nen on aloi- tettu.	Osittain toteutu- nut 

Kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen seuranta

Seurattavien yhteisöjen toimintakatsaukset, taloudelliset laskelmat ja strategiset tavoitteet esitetään yhtiökohtaisesti seuraavassa:

Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy

1. Toimiala

Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy:n päätehtävä on aluekunnossapidon toteuttaminen Imatralla, sisältäen tie- ja katualueet sekä viheralueet, tilaajana toimii Imatran kaupunki. Lisäksi yhtiön palvelutuotantoon kuuluu maanrakennus, kiinteistöhuolto ja käyttäjäpalveluja kouluilla sekä Imatran Vedelle vesiverkoston yllä- ja kunnossapidon palveluita.

Yhtiö on kaupungin 100 % omistama, toimii inhouse -yhtiönä, tuottaa palveluja kaupunkikonsernin tarpeisiin, ei tavoittele kasvua markkinoilta. Yhtiön tarkoituksena on tuottaa palveluja omistajalleen säilyttäen sidosyksikköroolinsa suhteessa omistajaan.

Yhtiön toiminta perustuu siihen, että kaupunki ja kaupunkikonsernin yhtiöt ostavat inhouse -periaatteella yhtiön tuottamia palveluja. Yhtiötä ei tule asettaa kilpailuasemaan kaupunkikonsernin töiden saatavuudessa, ensisijaisesti kaupungin omistama inhouse -yhtiö tulee työllistää.

2. Toimitusjohtajan katsaus

Yhtiön liikevaihdon toteuma vuonna 2025 oli 6 506 297,71 euroa, ollen budjetoitua noin 95 000 euroa vähemmän. Tilikauden tulos oli tappiollinen -21 520,87 euroa, joka on 26 207 € budjetoitua heikompi tulos. Käyttöomaisuuden myyntituotot olivat 44 391,15 €, joka koostui vanhan kaluston mynnistä. Edelliseen vuoteen 2024 verrattuna liikevaihto laski 1 256 698 euroa (16,2 %), henkilöstömäärä väheni 16 henkilöllä. Liikevaihdon lasku ja henkilöstömäärän väheneminen johtui edellisen tilikauden päättyessä Imatran kaupungille siirrettyjen liiketoimintojen lopettamisesta yhtiön palvelutuotannossa. Liikevaihto jakautui aluekunnossapito (liikenne- ja viheralueet) 51,65 %, maanrakennus 23,52 %, kiinteistöpalvelut 7,26 %, vesihuoltopalvelut 15,25 % ja työllistämistoiminta 2,32 %.

Tulokseen vaikuttaa heikentävästi Imatran kaupungille liikkeenluovutuksella siirtyneiden toimintojen henkilöstökuluihin liittyvien kustannusten kertavaikutteiset kirjaukset kahdelle eri tilikaudelle, tämän vaikutus vuoden 2025 tulokseen on -133 180 euroa, oikaistu tilikauden tulos on positiivinen 111 659 euroa. Henkilöstökulut ei ole suoraan vertailukelpoisia edelliseen vuoteen verrattuna liikkeenluovutuksen aiheuttamien kirjauksien takia.

Talvikunnossapidon sopimusten rakennetta aliurakoitsijoiden kanssa on uudistettu. Uudistuksen tavoitteena on tasata kustannusten vuosivaihtelua ja mahdollistaa oman kaluston maksimaalinen käyttö. Lumen määrä oli 57 % vähemmän, ja muuttuvat kustannukset 14 % pienemmät kuin viiden edellisen vuoden keskiarvot. Sopimusmuutoksen vaikutusta ei voi yhden vuoden perusteella päätellä. Vuoden lopulla otettiin tuotantokäyttöön työaikakirjanpito- ja työajanseurantaohjelma, jotka parantavat raportointia ja palkkalaskennan prosesseja.

Katusaneerauskohteiden prosessien toimivuus läpi konsernin on yhtiölle merkittävä asia. Kohteet tulee saada urakkalaskentaan vuosittain tammikuussa, tämä takaa yhtiölle mahdollisuuden aikatauluttaa kohteet koko vuodelle huomioiden käytettävissä olevien resurssien tehokas käyttö. Tällä varmistetaan henkilöresurssien tehokas käyttö ja yhtiön oman konekaluston riittävä käyttöaste, kun samaa kalustoa käytetään talvikunnossapidossa ja kesäkautena katusaneerauskohteissa. Katusaneerauskohteiden toteuttamisesta yhtiö teki prosessikuvauksen, jossa kuvataan prosessin kulku läpi koko konsernin, ja pystytään havainnoimaan epäkohdat.

Kaikki tuotantoyksiköt eivät ole taloudellisesti kannattavia, kustannusvastaavuus ei toteudu, erityisesti kiinteistöpalveluiden kokonaisuudessa on korjattavaa, yhtiö tarvitsee lisää kiinteistöhuollon kohteita.

TUOTTAVUUS	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Liikevaihto / htv	115 713	133 568	154 214
Liiketulos / htv	-8 520	1 398	-510
Jalostusarvo / henkilö	49 793	63 793	69 056
Jalostusarvo / henkilöstökulut	0,86	1,04	1,01
Henkilöstökulut / henkilö	57 803	61 251	68 261

3. Talous

TULOSLASKELMA, 1 000 €	TA 2025	TP 2025	TP 2024	Muutos, €	Muutos, %
LIKEVAIHTO	6 602	6 506	7 763	-1 257	-16,2 %
Käyttöomaisuuden myyntivoitot	0	45	28	18	64,3 %
Liiketoiminnan muut tuotot	30	10	1	8	551,4 %
Materiaalit ja palvelut	2 212	1 998	2 352	-355	-15,1 %
Henkilöstökulut	2 805	2 880	3 560	-680	-19,1 %
Poistot ja arvonalentumiset	80	100	94	6	6,7 %
Liiketoiminnan muut kulut	1 527	1 605	1 702	-98	-5,7 %
LIKEVOITTO/-TAPPIO	7	-22	81	-103	126,5 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-3	0	-2	2	-99,4 %
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	5	-22	80	-101	127,1 %
TUNNUSLUVUT					
Liiketulos-%	0,1 %	-0,3 %	1,1 %		
Rahoitus-%	1,3 %	1,2 %	2,3 %		

TASELASKELMA, 1 000 €	TP 2025	TP 2024
Koneet ja kalusto	401	303
Aineelliset hyödykkeet	401	443
PYSYVÄT VASTAAVAT	401	443
Aineet ja tarvikkeet	58	62
Vaihto-omaisuus	58	62
Myyntisaamiset	27	46
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	919	1 145
Muut saamiset	3	0
Siirtosaamiset	57	63
Lyhytaikaiset saamiset	1 006	1 254
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 065	1 316
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 465	1 759

Osakepääoma	592	592
Muut rahastot	1 303	1 303
Edell. tilikausien voitto/tappio	-1 229	-1 309
Tilikauden voitto/tappio	-22	80
OMA PÄÄOMA	645	666
Pitkäaikainen vieras pääoma	0	0
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	821	1 093
VIERAS PÄÄOMA	821	1 093
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 465	1 759
TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste-%	44,0 %	37,9 %
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	10,6 %	15,3 %

RAHOITUSLASKELMA, 1 000 €	TA 2025	TP 2025	TP 2024	Muutos, €	Muutos, %
Liikevoitto	7	-22	81	-103	126,5 %
Oikaisut liikevoittoon (poistot)	80	100	94	6	6,7 %
Käyttöpääoman muutos	87	-20	-830	809	97,5 %
Maksetut korot	-3	-2	-3	1	-34,1 %
Saadut korko- ja rahoitustuotot	1	2	1	1	51,5 %
Liiketoiminnan rahavirta	173	58	-656	715	-108,9 %
Investoinnit aineellisiin hyödykkeisiin	0	-104	-196	92	-47,2 %
Vähennykset aineellisista hyödykkeistä	0	45	0	45	0,0 %
Luovutustulot käyttöomaisuudesta	0	0	2	-2	-100,0 %
Investointien rahavirta	0	-58	-194	135	-69,9 %
KASSAVIRTA ENNEN RAHOITUSTA	173	0	-850	850	0,0 %
Svop-rahastointi	0	0	850	-850	-100,0 %
Rahoituksen rahavirta	0	0	850	-850	0,0 %
KASSAVIRTA	173	0	0	0	0,0 %
RAHAVAROJEN MUUTOS	0	0	0		
Rahavarat 1.1.	0	0	0		
Rahavarat 31.12.	0	0	0		

4. Hallitus

Hallituksen jäsenet:

- Tuija Kuikka, puheenjohtaja
- Eija Hauska-Mertanen, varapuheenjohtaja
- Ilkka Nokelainen
- Sami Rossi

5. Henkilöstö

Yhtiön henkilöstömäärä henkilötyövuosina mitattuna oli vuonna 2025 42,2 htv (vakituiset 36,6 ja tilapäiset 5,9 htv) ja vuonna 2024 58,1 htv (vakituiset 53,6 ja tilapäiset 4,5 htv).

Valtuustokauden tavoite	Strateginen tavoite 2025	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Kaikki mukana, hyvä elämä ja palvelut kaikille ikäryhmille	Liiketoiminnan kohtuullisen kannattavuuden ja talouden tasapainon varmistaminen	Liiketulosprosentti, %	Lähtötaso: - 7,8 % Tavoitetaso: yli 0,5 %	-0,3 %	Ei ole toteutunut 
Huippuosaamisen Imatra	Tiedolla johtamisen kehittäminen Tilaaajan kanssa	Aluekunnossapidon reaaliaikainen kustannus- ja työtuntiseuranta	Lähtötaso: - Tavoitetaso: seuranta-malli ja -menetelmä käytössä	Toteutunut, järjestelmä otettu käyttöön.	Toteutunut 
	Investointiprojektien kustannustehokkuuden parantaminen	Organisaatiorajat ylittävät prosessit kuvattu ja kustannustehokkuutta parantavat toimet tunnistettu	Lähtötaso: - Tavoitetaso: Kyllä, tehostamistoimet tunnistettu, priorisoitu ja toimeenpano käynnistetty	Toteutunut, prosessikuvaukset tehty.	Toteutunut 

Imatran Lämpö Oy

1. Toimiala

Imatran Lämpö Oy Imatran kaupungin omistamana osakeyhtiönä vastaa asiakaslähtöisesti lämpötoiminoista käyttämällä, ylläpitämällä, suunnittelemalla ja rakentamalla lämmön tuotantolaitoksia ja verkostoja. Lisäksi yhtiö voi harjoittaa suunnittelu-, neuvonta- ja asennuspalveluita sekä toimialaansa liittyvää tarvikemyyntiä sekä omistaa ja hallita kiinteistöjä, osakkeita ja muita arvopapereita.

2. Toimitusjohtajan katsaus

2.1 Operatiivinen toiminta ja huoltovarmuus

Vuosi 2025 kokonaisuudessaan oli keskiarvovuotta lämpimämpi. Lämmitystarveluku (LTL) oli 3697, joka on 12,8 % Imatran Lämpö Oy:n käyttämää 28 vuoden keskiarvoa pienempi. Kaikki kuukaudet toukokuuta lukuun ottamatta olivat keskimääräistä lämpimämpiä. Syksy oli lämmin ja syyskuu erittäin lämmin. Lämmön myynnin kannalta tärkeät marras- ja joulukuu olivat selvästi keskimääräistä lämpimämpiä.

Toimitusvarmuus on ollut erinomainen eikä tuotanto- tai jakelukeskeytyksiä ole ollut. Toistaiseksi hybrdivaikuttamisen uhkakuvat eivät ole toteutuneet. Kaukolämmön peruskuorma biolämpökeskuksilla tuotettiin hakkeella ja metsäteollisuuden sivutuotteilla sekä kasvavassa määrin teollisuuden ylijäämälämmöllä. Kaukolämmön vara- ja huippupolttoaineena oli maakaasu sekä biokaasu ja niiden varalla kevyt polttoöljy. Imatrankosken vesivoimalaitoksen generaattoreiden jäädytyksen ylijäämälämpöä sekä Stora Enso Imatran Kaukopään tehtaan jätevesien hukkalämpöä hyödynnettiin kaukolämmön tuotannossa.

Muuttuneen geopoliittisen tilanteen vaikutus Imatran ja koko Suomen energiahuoltoon sekä Imatran ja Etelä-Karjalan yleiseen taloudelliseen tilanteeseen on ollut merkittävä. Imatran Lämpö Oy:n asiakkaiden taloudellinen tilanne on heikentynyt ja kaupungin väkiluku laskee, mikä johtaa myös lämmitystarpeen vähenemiseen. Muuttuneesta tilanteesta on tullut eräänlainen pysyvä normaali. Riskitasot, niin turvallisuuteen kuin talouteenkin liittyvät, ovat kasvaneet.

Yhtiön toiminnan keskiössä on ollut Imatran Lämpö Oy:n ja Stora Enson hukkalämmön talteenottohankkeen toteutus. Lämpöpumppulaitoksen tehdasvalmisteisten konttien siirto tehdasalueelle tapahtui tammi-helmikuussa 2025, jonka jälkeen käyttöönotto alkoi vaiheittain ja oli suoritettu syyskuun loppuun mennessä. Kaukolämmön tuotanto laitokselta verkkoon alkoi huhtikuun loppupuolella. Kaukolämpöä tuotettiin uuden lämpöpumppulaitoksen kautta koko kesän. Virasojan biolämpölaitosta ei kesä-heinäkuussa eikä elokuun alussa ja elokuun loppupuolelta syyskuun puoleen väliin käytetty tuotannossa ol- lenkaan. Stora Enson Kaukopään tehtaan vuosiseisakki oli lokakuussa, jolloin myös lämpöpumppulaitos suunnitellusti oli pois tuotannosta. Lokakuun ajan ja koko syksyn lämpöpumppulaitoksella tehtiin ja suunniteltiin käyttöä helpottavia ja tehostavia toimenpiteitä. Uuden lämpöpumppulaitoksen käytöstä ei ole vastaavaa aikaisempaa kokemusta. Kokeellisen luonteen vuoksi jatkuvasti karttuvien käyttö- ja kun- nossapidon käyttökokemusten myötä laitoksen toimintaa parantaviin toimenpiteisiin joudutaan jonkin aikaa kohdistamaan täydentäviä käyttö- ja kunnossapitoinvestointeja ja -toimenpiteitä. Haasteita on oletusti jäteveden suodatuksessa ja hallinnassa.

Kaasun siirtojakelun sekä myynnin volyymi ei laskenut ennustetun mukaisesti. Asiakkaita ei siirtynyt oletusti muihin lämmitysmuotoihin vuoden 2025 aikana.

Metsäenergian polttoainemarkkinoiden tilanne on haasteellinen ja hinnat edelleen korkealla, vaikka markkina ovat vakaantuneet ja hinnat jopa lievästi laskeneet vuoden 2025 loppupuoliskolla. Riskit, myös toimitus- ja huoltovarmuuteen liittyvät, ovat merkittäviä ja kustannusvaikutukset suuria. Vuosien 2023 ja 2024 ja jo vuoden 2025 metsäenergian hankintaa ja tarvittavan varaston arvon tarvitsemaa rahoitusta on suunniteltu ja toteutettu harkiten. Yhtiö on myös edelleen onnistuneesti kehittänyt metsäenergian hankinta- ja käsittelyprosessejaan oman toimintansa sekä ulkoa hankittavien palveluiden osalta. Uusi lämpöpumppulaitos optimaalisesti toimiessaan korvaa yli puolet Imatran Lämmön puun hankinnasta.

Imatran Lämpö Oy osallistui EK-turvan energiajaoksen toimintaan sekä Huoltovarmuusorganisaation toimintaan. Tietosuojan hallinta on uudistettu lokakuusta 2024 alkaen.

Imatran Lämpö Oy:n tietosuojapolitiikka laadittiin helmikuussa 2025. Tietosuoja toimista tehdään vuosikello. Poliittika tullaan katselmoimaan ja päivittämään tarvittaessa, mutta viimeistään vuosittain. Tilikaudelle 2025 on laadittu tietosuojan tietotilinpäätös. Imatran Lämpö Oy ilmoittautui valvovan viranomaisen, Energiaviraston, NIS2:n (Network and Information Security Directive 2 eli kyberturvallisuusdirektiivi) toimittajaluetteloon toukokuussa 2025.

2.2. Liiketoimintakatsaus

Kaukolämmön ja aluelämmön kokonaismyynti vuonna 2025 oli 154 GWh (12,57 miljoonaa euroa, alv 0 %). Kaasun jakelun myynti oli 6,9 GWh, LHV (0,34 miljoonaa euroa, alv 0 %) ja kaasun energian 6,1 GWh, LHV (0,42 miljoonaa euroa, alv 0 %). Vastaavat myyntiluvut vuonna 2024 olivat kaukolämmölle 162 GWh, LHV (13,09 miljoonaa euroa, alv 0 %), maakaasun jakelulle 7,4 GWh, LHV (0,36 miljoonaa euroa, alv 0 %) ja maakaasuenergian myynnille 6,5 GWh, LHV (0,40 miljoonaa euroa, alv 0 %). Kaukolämmön energiamäärä oli 6,7 % ja myynti euroissa 7,6 % budjetoitua pienempi. Kaukolämmön myynnin liikevaihto laski 4,1 % vuoteen 2024 verrattuna. Maakaasun jakelun energiamäärä oli 23 % ja rahallinen 24 % budjetoitua suurempi. Vastaavasti maakaasuenergian myynti oli 28 % ja sen rahallinen määrä 14 % budjetoitua suurempi.

Vuosi oli sääolosuhteiltaan keskimääräistä lämpimämpi. Tilikauden energian myynti, kaukolämpö ja kaasu, jäi 915000 euroa (6,4 %) suunnitellusta energianmyynnistä.

Maakaasuenergian eurooppalainen pörssihinta on ollut edellisiä vuosia vakaampi ja ennustetaan noin 11 % alhaisempi. Asiakkaita ei vuoden 2025 aikana siirtynyt oletetusti muihin lämmitysmuotoihin vuoden 2025 aikana.

Tilikauden 2024 aikana yhtiö myi 17 000 tonnia päästöoikeuksia, mikä sisältää preemiot vuoden aikana tehdyistä optiokaupoista. Yhteisarvo myynneille ja preemioille oli tilikauden aikana 1,280 miljoonaa euroa. Ilmaispäästöoikeuksien myyntiä ei sisällytetty energianmyynnin liikevaihtoon (kaukolämpö + kaasu).

Yhtiön liikevaihto kokonaisuudessaan oli 14,77 miljoonaa euroa (alv 0 %), johon sisältyvät kaukolämmön, aluekaukolämmön ja kaasun myynti (yhteensä 13,33 miljoonaa euroa, alv 0 %), ilmaisten päästöoikeuksien myynnit, liittymien myynnit, asiakkaiden lämmönjakokeskusten tuloutukset, myyntitulot putkisto-korjauksista, kirjanpidolliset liittymismaksujen tuloutukset sekä satunnaiset muut myyntitulot.

Liikevaihto oli 4,1 % budjetoitua pienempi. Suurin tekijä liikevaihdon jäämiseen budjetistaan oli keskimääräistä lämpimämmän vuoden vuoksi ennusteestaan jäänyt kaukolämmön myynti. Kaukolämpöliittymiä myytiin myös budjetoitua vähemmän. Liittymismaksutuloutukset olivat vain noin 83000 euroa eli vain 10,8 % budjetoidusta. Merkittävät tarjotut liittymät eivät vielä toteutuneet. Ennakoitua korkeamman päästöoikeuden hinnan vuoksi ilmaispäästöoikeuksia myytiin 3,2 kertaa budjetoitua enemmän. Ennakoitua selvästi suurempi ilmaispäästöoikeuksien myynti nosti liikevaihdon lähes budjetoituun.

Tilikauden taloudellinen tulos oli positiivinen ja edellistä tilikautta 2024 selvästi parempi, mutta syksyllä 2024 budjetoitua selvästi huonompi. Tähän merkittävin syy on lämpöpumppulaitosprojektin myöhästyminen, joten kaukolämmön tuotantokustannukset eivät vielä leikkaantuneet ennustetusti. Yhtiön liiketoiminnan tulos ennen veroja ja tilinpäätössiirtoja oli voitollinen 957 000 euroa. Tilikauden tulos verojen sekä tilinpäätössiirtojen jälkeen oli voitollinen 762 000 euroa ja budjetoitua 64 % huonompi.

Metsäenergian yksikkökustannukset ovat nousseet merkittävästi edellisten kolmen tilikauden aikana. Nousu taittui tilikauden 2024 lopussa ja kääntyi hienoiseen laskuun tilikauden 2025 aikana metsäenergian hinnan silti ollessa korkea. Kaikki materiaalien ja palveluiden kustannukset (sähköä lukuun ottamatta) ovat nousseet, mikä heikensi tulosta. Nettokorkomenot ylittivät lasketun rajan, eivätkä olleet kokonaisuudessaan verovähennyskelpoisia. Olosuhteet huomioiden tulosta voidaan pitää kohtuullisena.

Tulos ei enää korreloi ja kuvaa yhtiön taloudellista tilannetta niin hyvin kuin aikaisemmin, koska varaston muutokset voivat olla suuria ja ne heiluttavat tuloskehitystä kuukausittain. Yhtiön kokoon nähden suuren investoinnin toteuttamien on tehnyt kassavirran hallinnan erityisen haasteelliseksi. Kassan, kassavirran ja rahoituksen merkitys on keskeinen. Yhtiön yhdentenätoista toimintavuotena operatiivinen kassavirta säilyi kohtuullisena ja oli vuoden lopussa lähes ennusteen mukainen. Rästisaamisten summa oli tilikauden lopussa lievästi kasvanut ja hallinnassa, mutta sen ennustetaan kasvavan vuoden 2026 ensimmäisen vuosineljänneksen aikana.

Yhtiön taseen loppusumma vuoden 2025 lopussa oli 53,79 miljoonaa euroa, josta oman pääoman osuus 30,0 %.

2.3 Asiakkaat ja hinnoittelu

2.3.1 Asiakkaat

Imatralaisista noin 60 % asuu kaukolämmityksessä taloissa. Liikekiinteistöistä yli 90 % on kaukolämmön piirissä. Maakaasun osuus on vähentynyt rajusti ja arviolta noin 3 % imatralaisista lämmittää maakaasulla.

Kaukolämpöön liittyi kolme uutta asiakasta vuonna 2025. Kaikki olivat lämmitystavan vaihtajia. Usean suuren kiinteistön poistuminen kaukolämmityksen piiristä vuosina 2018–2025 näkyi kaukolämpökuorman vähenemisenä. Kuitenkin uusien asiakkaiden liittyminen kaukolämpöön on vaikuttanut lämpökuorman positiivisesti korvaten osaltaan poistuneiden kiinteistöjen lämmönmyyntiä ja jopa lisäten kaukolämmön kysyntää.

Maakaasun eurooppalainen markkinahinta ei noussut ennakoidusti ja oli vakaa tilikauden ajan. Vaikka maakaasun kilpailukyky oli kohtuullinen, sen mielikuva ja houkuttelevuus lämmitysmuotona eivät parantuneet. Tilikauden aikana maakaasun käyttäjiä siirtyi edelleen muihin lämmitysmuotoihin ml. kaukolämpöön, mutta ei niin paljon kuin oli ennustettu. Kaasun myynnin ja jakeluverkon kustannukset kohdistuvat pienevään kasvuvolyymiin. Imatran Lämpö Oy:n asema kaasunenergian myynnissä säilyi tilikauden aikana ennallaan.

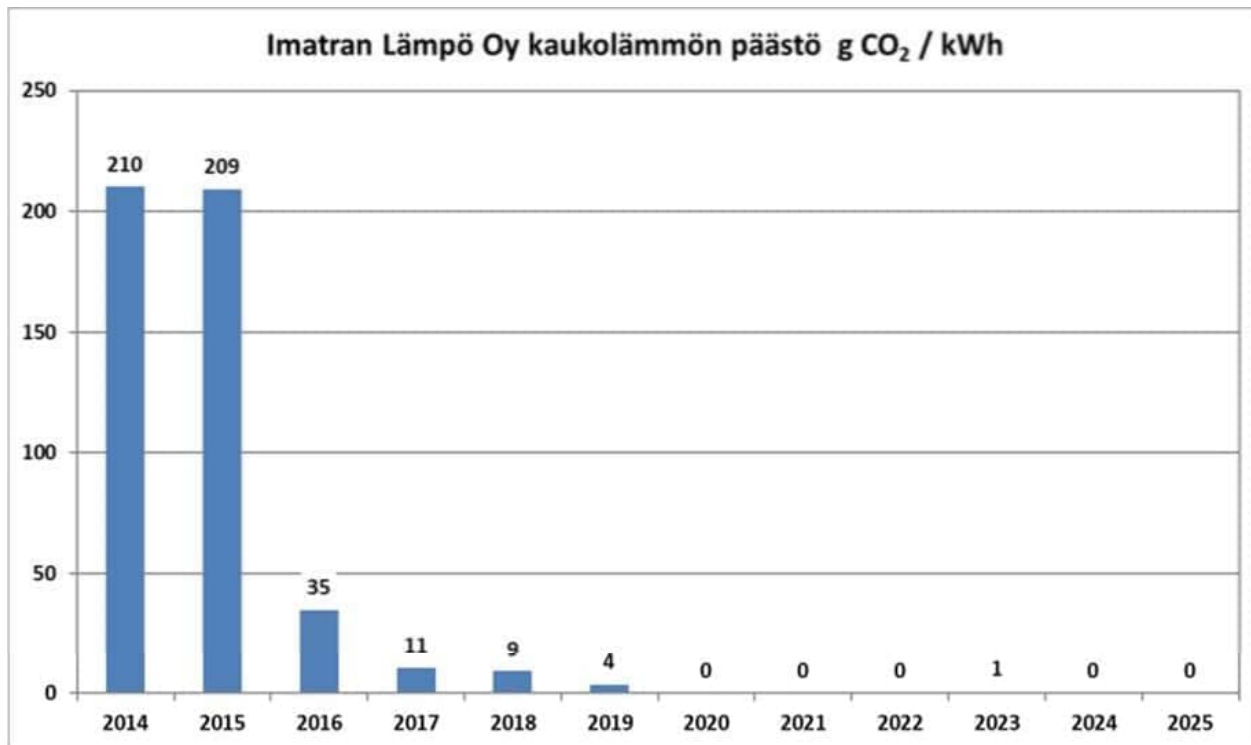
2.3.2 Hinnoittelu

Vuoden 2025 aikana kaukolämmön hintaan ei tehty muutoksia. Vuoden 2026 alun kaukolämmön hintaan ei myöskään tehty muutoksia. Tilannetta ja yleisen kustannustason kehitystä seurataan. Kaukolämmön kuluttajahinnat ovat olleet alle Energiategollisuus ry:n julkaisemien valtakunnallisen lämpöyhtiöiden yhteiskohtaisten keskiarvohintojen kaikissa tilastojen tyyppitaloluokissa sekä erittäin kilpailukykyisiä avoimilla lämmitysmarkkinoilla. Yhtiöllä on edelleen suuri tarve ennustettavaan, vakaaseen ja kilpailukykyiseen asiakashinnoitteluun. Kilpailukykyinen hintataso on yhtiön tulevaisuuden strategian ja toiminnan kulmakivi. Metsäteollisuuden ylijäämälämpöä hyödyntävä tuotantolaitos monipuolistaa lämmön tuotannon rakennetta. Se auttaa kustannusten hallitsemisessa taaten vakaamman ja entistäkin kilpailukykyisemmän kaukolämmön hinnan tulevaisuudessa.

Vuoden 2020 alusta alkaen Imatran Lämpö Oy:n maakaasun hankinnan ja myynnin energiahinnoittelu on sidottu eurooppalaisen kaasupörssin maakaasun hintaan. Kaasun pörssihinta oli voimakkaassa nousussa vuonna 2021–2022, mutta nousu tasaantui vuoden 2023 aikana ja kääntyi laskuun sekä kesti melko vakaan vuoden 2024 aikana. Maakaasuenergian eurooppalainen pörssihinta vuonna 2025 oli edellisiä vuosia vakaampi ja ennustetaan noin 11 % alhaisempi. Yhtiön kaasunhankinnan kulut (pörssihinnasta riippumattomat) ovat nousseet. Maakaasun (energian) verollinen kokonaishinta asiakkaalla siirtomaksut mukaan lukien nousi 1.9.2025 alkaen noin 4,9 %. Nousu kohdistui maakaasuenergian asiakaskohtaiseen lisään.

Siirron volyymin aikaisempien vuosien rajusta pudotuksesta huolimatta jakelun siirtohintaa vuodelle 2025 ei korotettu vuoden 2024 lopun tasosta, eikä hinnoittelun rakennetta muutettu. Vuoden 2026 alkuun kaasun siirtohintaa ei korotettu. Mahdolliset muutokset verotuksessa viedään maakaasun siirtohintaan tai energian hintaan vaikutuksensa mukaisesti. Kaasunhankinnan hinnoittelun rakenteen

muuttuessa yhtiö suunnittelee kaasutariffien muutosta toteutettavaksi vuoden 2026 aikana, mukaan lukien perusmaksun käyttöönotto.



Kuva 1: Imatran Lämpö Oy:n kaukolämmön energialähteestä lasketut (IPCC:n mukaisesti) hiilidioksidin (CO₂) ominaispäästöt ovat olleet lähes olemattomat vuodesta 2020 lähtien. Kaukolämmön tuotanto on saatu käytännössä täysin fossiilivapaaksi vaihtamalla maakaasu biokaasuksi ostamalla biokaasusertifikaatteja. Aluelämpöjärjestelmät huomioiden kaasun osuus kaukolämmön tuotantoon hankituista hyödykkeistä oli pieni 2,1 %. Vastaavasti metsäenergian (energiapuu, hake ja sivutuotteet) osuus oli erittäin suuri 92,5 % ja lämpöpumpun käyttämän sähkön vielä pieni 5,4 %, mutta kaasua suurempi. Vuoden 2025 kaukolämmön tuotannon energialähteiden kokonaismäärä oli 186 GWh. Luku sisältää käytetyn metsäenergian, kaasun, lämpöpumppujen hukkalämmön sekä lämpöpumppujen käyttämän sähkön

3. Yhtiön talous

TULOSLASKELMA, 1 000 €	TP 2025	TP 2024	Muutos, €	Muutos, %
LIKEVAIHTO	14 771	14 763	8	0,1 %
Liiketoiminnan muut tuotot	2	3	-2	-47,3 %
Materiaalit ja palvelut	8 582	9 623	-1 040	-10,8 %
Henkilöstökulut	1 040	1 037	3	0,3 %
Poistot ja arvonalentumiset	2 183	2 200	-16	-0,7 %
Liiketoiminnan muut kulut	899	844	55	6,5 %
LIKEVOITTO/-TAPPIO	2 068	1 067	1 001	93,8 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 111	-1 123	12	-1,1 %
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	957	-56	1 013	-1800,9 %
Tuloverot	195	41	154	380,1 %
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	762	-97	859	-887,4 %
TUNNUSLUVUT				
Liiketulos-%	14,0 %	7,2 %		
Rahoitus-%	37,6 %	30,0 %		

TASELASKELMA, 1 000 €		TP2025	TP 2024		
Aineettomat hyödykkeet		7	10		
Aineelliset hyödykkeet		47 021	47 073		
Sijoitukset yhteensä		174	174		
PYSYVÄT VASTAAVAT		47 202	47 256		
Vaihto-omaisuus		2 765	4 650		
Pitkäaikaiset saamiset		0	12		
Lyhytaikaiset saamiset		3 820	6 061		
Rahat ja pankkisaamiset		8	0		
VAIHTUVAT VASTAAVAT		6 593	10 724		
VASTAAVAA YHTEENSÄ		53 794	57 980		
Osakepääoma		1 002	1 002		
Muut rahastot		9 000	9 000		
Edell. tilikausien voitto/tappio		5 392	5 989		
Tilikauden voitto/tappio		762	-97		
OMA PÄÄOMA		16 157	15 895		
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ		1 852	1 852		
Pitkäaikainen vieras pääoma		27 594	30 006		
Lyhytaikainen vieras pääoma		8 191	10 228		
VIERAS PÄÄOMA		35 785	40 234		
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		53 794	57 980		
TUNNUSLUVUT					
Omavaraisuusaste-%		33.5 %	30.6 %		
RAHOITUSLASKELMA, 1 000 €		TP 2025	TP 2024	Muutos, €	Muutos, %
Voitto / tappio ennen satunnaisia eriä	957	-56		1 013	-1801 %
Suunnitelman mukaiset poistot	2 183	2 200		-16	-1 %
Rahoitustuotot ja -kulut	1 119	1 123		-5	-0 %
Käyttöpääoman muutos	1 853	-2 305		4 158	-180 %
Maksetut ja saadut korot	-1 111	-1 123		12	-1 %
Maksetut välittömät verot	-195	-41		-154	
Liiketoiminnan rahavirta	4 806	-202		5 008	-2481 %
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	-2 129	-10 678		8 550	-80 %
Investointien rahavirta	-2 129	-10 678		8 550	-80 %
KASSAVIRTA ENNEN RAHOITUSTA	2 678	-10 880		13 558	-125 %
Pitkäaikaisten lainojen nostot	3 750	13 750		-10 000	0 %
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	-5 920	-2 370		-3 550	0 %
Maksetut osingot ja muu voitonjako	-500	-500		0	
Rahoituksen rahavirta	-2 670	10 880		-13 550	-125 %
KASSAVIRTA	8	0		8	
RAHAVAROJEN MUUTOS	0	0		0	
Rahavarat 1.1	0	0		0	
Rahavarat 31.12	8	0		8	

4. Hallitus

Imatran Lämpö Oy:n hallitukseen ovat tilikauden aikana kuuluneet:

- Antero Lattu, puheenjohtaja, 7.8.2025 asti
- Ari Seppänen, varapuheenjohtaja
- Sari Pöyhönen, 7.8.2025 asti
- Tuula Putto, 7.8.2025 asti
- Helena Roiha
- Henni Suvanto, puheenjohtaja, 7.8.2025 alkaen
- Kari Terho, 7.8.2025 alkaen

5. Henkilöstö

Yhtiön henkilöstömäärä henkilötyövuosina mitattuna oli vuonna 2025 12,0 htv ja vuonna 2024 10,0 htv.

Imatran Lämpö Oy:n palveluksessa työskenteli vakinaisessa työsuhteessa 31.12.2025 yhdeksän henkilöä, henkilöstön keski-ikä ollessa 45,5 vuotta. Huomioiden määräaikaiset työsuhteet yhtiössä työskenteli tilikauden aikana keskimäärin 10 henkilöä. Imatran Lämpö Oy:n siirtyi Energiateollisuus ry:n työmarkkina-jäseneksi 1.1.2025 alkaen. Henkilöstö siirtyi noudattamaan Energiateollisuus ry:n työehtosopimuksia 1.5.2025 alkaen, jolloin myös henkilöstön työ sopimukset uudistettiin vastaaviksi.

Yo. taulukoissa vuosien 2024 ja 2025 osalta ei ole huomioitu Virasojan biolämpökeskuksen muuntamon ja uuden lämpöpumppulaitoksen muuntamon sivutoimista käytönjohtajaa ja sivutoimista sähkötoiden johtajaa (sama asiantuntija) eikä sivutoimista maakaasuverkon varakäytönvalvojaa.

Valtuustokau- den tavoite	Strateginen tavoite 2025	Mittari	Lähtötaso / Ta- voitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Kaikki mukana, hyvä elämä ja palvelut kaikille ikäryhmille	Kilpailuky- kyinen kau- kolämmön hinta	Tyypikäyttäjähinnat alle valtakunnan arit- meettisen keskiar- von, keskihinta € / MWh	Lähtötaso: tyyp- pikäyttäjähinnat alle valtakunnal- lisen keskiarvon Tavoitetaso: tyypikäyttäjähin- nat alle valta- kunnallisen kes- kiarvon	Energiateollisuus ry:n julkaiseman 1.7.2025 viimeisimmän hintatilaston mukaisesti Imat- ran Lämpö Oy:n kaukolämmön asiakashinnat olivat kaikissa tyyppitaloluokissa alle valta- kunnallisen aritmeettisen keskiarvon.	To- teutu- nut 
Huippuosaami- sen Imatra	Hyvän ta- loudellisen aseman säi- lyttäminen	Lainanhoitokate	Lähtötaso: 1,51 Tavoitetaso: yli 1,25	Raportoidaan tilikauden lopussa. 1,54	To- teutu- nut 
	Osingon- maksukyvyyn säilyttämi- nen	Nettotulos, %	Lähtötaso: 5,1 % (2023) Tavoitetaso: 13,0 %	Raportoidaan tilikauden lopussa. 5,2 %	Ei ole toteu- tunut 
	Lämmön- hankinnan optimointi	Lämpöpumppulai- toksen vuositu- tanto, GWh	Lähtötaso: 0,0 GWh Tavoitetaso: 80,0 GWh Tuotanto alkoi huhtikuun 2025 loppupuolella	Raportoidaan tilikauden lopussa. 27 GWh	Ei ole toteu- tunut 

Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy

1. Toimiala

Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy (Kehy) on seudullinen yritystoiminnan kehittäjä, jonka toiminta keskittyy laadukkaiden auditoitujen yrityspalveluiden tuottamiseen.

2. Toimitusjohtajan katsaus

Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy (Kehy) on perustettu vuonna 1982 ja se on tällä hetkellä Suomen vanhin toimiva elinkeino-yhtiö. Yhtiön osakkaana on 6 kaupunkia ja kuntaa. Yhtiö tuotti tilikaudella yrityspalveluita Imatran kaupungin sekä Rautjärven, Ruokolahden ja Parikkalan kuntien alueella. Lisäksi toimintaan sisältyi yritysten liiketoiminnan kehittämiseen liittyviä hankkeita. Yhtiö on keskittynyt yrityspalveluissa aloittavien ja toimivien yritysten palveluihin, start-up yritysten kehittämispalveluihin. Lisäksi yhtiö toteuttaa yhdessä Lappeenrannan kanssa maakunnallista sijoittumismyyntikonseptia. Tämä yhteistyö on tuottanut hedelmää. Ensimmäiset sopimukset sijoittujien kanssa on tehty ja useiden potentiaalisten sijoittuvien yritysten kanssa on neuvotteluita meneillään.

Yrityspalveluissa vuonna 2025 panostettiin erityisesti paikallisten toimivien yritysten kasvu- ja kehittämispalveluihin. Tästä osoituksena ovat useat toteutuksessa olevat yritysryhmähankkeet sekä yritysten kasvua tukevat hankkeet, joihin on löytynyt hyvin osallistujia. Kasvun Rakentajat -kasvuohjelmassa on meneillään toinen viiden yrityksen ryhmä. Lisäksi mukana on myös 4 alueen mikroyritystä. Maakunnallinen yrityspalvelumallin on edennyt hyvin ja yrityspalveluissa on siirrytty käyttämään yhdessä Lappeenrannan kaupungin ja työllisyysalueen kanssa yhteistä CRM järjestelmää. Lisäksi yrittäjät tavoittavat palvelut nyt yhden puhelinnumeron takaa. Maakunnan yrityksistä suurin osa alkaa olla yhteisten palveluiden piirissä. Paikallisen äkillisen rakennemuutoksen rahoituksella yhtiö käynnisti ns. ElinvoimaHUB-hankkeen. Tavoitteena on sijoittaa työllisyyteen, yrityksiin, koulutukseen ja esimerkiksi nuoriin liittyviä palveluita saman katon alle niin, että palvelut asiakkaille pystytään toteuttamaan mahdollisimman tehokkaasti ja asiakasystävällisesti. Uudet tilat avattiin Imatrankoskelle marraskuussa. Alkuvaiheessa tiloissa toimii Kehyn palveluiden lisäksi Imatran kaupungin työllisyyspalvelut. Jatkossa myös maakunnan työllisyysalueen palvelut tulevat sijoittumaan samaan kiinteistöön.

Aloittavien yritysten palveluissa perustettujen yritysten lukumäärä Imatran seudulla oli selvässä nousussa vuoden 2023 notkahduksen jälkeen. Uusia yrityksiä perustettiin Imatran seudulle ennätysmäärä eli 189 kappaletta. Yrityskäyntejä tehtiin aktiivisesti ja yhtiö sai asiakkailtaan erinomaista palautetta palveluistaan. Lähes 350 asiakasneuvontatapahtuman hoitaminen nykyisen kokoisella organisaatiolla on erinomainen saavutus. Näyttää siltä, että asiakkailta on halua kehittää toimintojaan Kehyn kanssa myös jatkossa.

Vuoden 2025 tulos oli negatiivinen ollen -13 635,58 euroa. Kuntien ja Kehitysyhtiön välinen palvelusopimus uusittiin vuoden 2023 aikana. Sopimukset jatkuvat Imatran ja Rautjärven kanssa toistaiseksi voimassa olevina sekä Ruokolahden ja Parikkalan kanssa määräaikaisena vuoden 2026 loppuun. Yhtiössä työskenteli vuonna 2025 6,5 henkilöä.

3. Yhtiön talous

TULOSLASKELMA, 1 000 €	TA 2025	TP 2025	TP 2024	Muutos, €	Muutos, %
LIKEVAIHTO	586	638	624	14	2,3 %
Liiketoiminnan muut tuotot	148	285	144	141	97,9 %
Materiaalit ja palvelut	86	221	129	92	71,4 %
Henkilöstökulut	497	527	468	60	12,7 %
Poistot ja arvonalentumiset	1	6	0	6	0,0 %
Liiketoiminnan muut kulut	145	196	213	-17	-8,2 %
LIKEVOITTO/-TAPPIO	4	-27	-42	15	36,2 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	1	15	-14	-92,6 %
VOITTO/TAPPIO ENNEN VEROJA	5	-26	-27	1	3,5 %
Tuloverot	0	12	-21	33	0,0 %
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	5	-14	-47	34	71,2 %
TUNNUSLUVUT					
Liiketulos-%	0,7 %	-4,2 %	-6,7 %		
Rahoitus-%	0,9 %	-3,2 %	-6,7 %		

TASELASKELMA, 1 000 €	TP 2025	TP 2024
Koneet ja kalusto	0	6
Aineelliset hyödykkeet	0	6
Osuudet omistusyhteisyrityksissä	137	137
Sijoitukset	137	137
PYSYVÄT VASTAAVAT	137	143
Pääomalainasaamiset	250	250
Lainasaamiset	74	74
Pitkäaikaiset saamiset	324	324
Myyntisaamiset	15	8
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	502	593
Siirtosaamiset	181	146
Lyhytaikaiset saamiset	699	747
Rahat ja pankkisaamiset	0	0
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 023	747
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 160	1 214
Osakepääoma	176	176
Muut rahastot	95	95
Edell. tilikauden voitto/tappio	610	658
Tilikauden voitto/tappio	-14	-47
OMA PÄÄOMA	868	881
Pitkäaikainen vieras pääoma	148	148
Lyhytaikainen vieras pääoma	144	185
VIERAS PÄÄOMA	292	333
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 160	1 214
TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste-%	74,9 %	75,1 %
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	45,8 %	53,4 %

RAHOITUSLASKELMA	TA 2025	TP 2025	TP 2024	Muutos, €	Muutos, %
Liikevoitto	4	-27	-42	15	-36,2 %
Oikaisut liikevoittoon (poistot)	1	0	0	0	0,0 %
Sijoitusten arvonalentuminen	0	0	9	-9	-100,0 %
Käyttöpääoman muutos	-10	7	-260	267	-102,6 %
Saadut korko- ja rahoitustuotot	0	1	7	-5	-82,4 %
Maksetut verot	0	0	-21	21	-100,0 %
Liiketoiminnan rahavirta	-5	-19	-308	289	-93,8 %
Investoinnit muihin sijoituksiin	0	0	138	-138	-100,0 %
Myönnettyjen lainojen nettomuutos	5	0	0	0	0,0 %
Investointien rahavirta	5	0	138	-138	-100,0 %
KASSAVIRTA ENNEN RAHOITUSTA	0	-19	-170	151	-88,8 %
Rahoituksen rahavirta	0	0	0	0	0,0 %
KASSAVIRTA	0	-19	-170	151	-88,8 %
RAHAVAROJEN MUUTOS	0	0	0		
Rahavarat 1.1.	0	0	0		
Rahavarat 31.12.	0	0	0		

4. Hallitus

- Emilio Urpalainen, Imatran kaupunki puheenjohtaja
- Markus Sainio, Imatran Seudun Yrittäjät ry varapuheenjohtaja
- Petri Kemppi, Ovako Imatra Oy Ab, puheenjohtaja
- Mirja Vaittinen, Rautjärven kunta
- Eija Sutinen, Parikkalan kunta
- Mika Tonder, LAB ammattikorkeakoulu
- Tuija Kekäläinen, Ruokolahden Yrittäjät ry
- Sami Rasimus, Ruokolahden kunta
- Mikko Vanhatalo, Imatran Seudun Yrittäjät ry
- Juha Varis, Lappeenrannan teknillinen yliopisto LUT

5. Henkilöstö

Yhtiön henkilöstömäärä henkilötötyövuosina mitattu oli vuonna 2025 6,5 htv ja vuonna 2024 5,9 htv. Yhtiön palveluksessa oli tilikauden päättyessä kuusi ja puoli henkilöä.

Valtuustokauden tavoite	Strateginen tavoite 2025	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Yrittäjämyyntisyys	Yritysten yhteydenottoihin vastataan palvelulupauksen mukaisesti	Asiakkaan kontaktointi asetetussa tavoiteajassa (1 vrk)	Lähtötaso: 100 %	toteutuu, ei poikkeamia CRM järjestelmässä.	Toteutunut 
			Tavoitetaso: 100 %		
	Asiakasyritysten liikevaihdon kehitys (mediaani)	Asiakasyritysten liikevaihto, M€	Lähtötaso: 0,23 M€ (2023)	0 €	Ei ole toteutunut 
			Tavoitetaso: 0,30 M€		
	Asiakasyritysten saama julkinen rahoitus	Asiakasyritysten saama julkinen rahoitus, M€	Lähtötaso: 1,5 M€ (2023)	3,9 M€ myönnetty	Toteutunut 
			Tavoitetaso: 2,5 M€		

Imatran Toimitilat Oy

1. Toimiala

Yhtiön päätoimiala on Muu kiinteistöjen vuokraus ja hallinta (68203). Yhtiöjärjestys 3§: Yhtiön toimialana on teollisuus-, liike-, asuin- ja palvelutilojen rakennuttamisen ohella hallita ja luovuttaa tällaisia tiloja yri-
tystoiminnan ja kunnallisten palvelujen edistämiseksi sekä muunkin toimialaan kuuluvan tai sitä edistä-
vän sekä yhtiön tarkoituksien mukaisen liiketoiminnan harjoittaminen Imatran seudulla.

Yhtiön omistajan yhtiölle laatiman omistajakirjan 2025 mukainen yhtiön perustarkoitus on omistaa pää-
osin Imatran kaupungin palvelutuotannon kiinteistöjä ja rakennuksia kehittäen omistamiaan rakennuksia
pitkäjännitteisesti ja proaktiivisesti käyttäjätarpeita vastaten omistajaohjausta noudattaen. Yhtiö huolehtii
tilojen ylläpidosta, peruskorjauksesta ja tarvittaessa myös uudisrakentamisesta. Yhtiö säilyy kaupungin
inhouse -toimijana sekä ostaa asiakaspalvelun, hallinnon, isännöinnin ja rakennuttamisen Mitra Imatran
Rakennuttaja Oy:ltä.

Kiinteistökanta ja hallinto: Vuoden 2025 lopussa yhtiö omisti 37 kiinteistöä, joiden yhteispinta-ala oli 86
546 m². Näiden lisäksi yhtiö hallinnoi ja jälleen vuokraa:

- viittä Imatran kaupungin omistamaa rakennusta 4.348m²
- Nordiqus Finland Oy:ltä vuokrattua Vuoksenniskan koulun E-rakennusta 4 022m²

2. Hallituksen puheenjohtajan katsaus

<u>Talouden tunnusluvut</u>	2025	2024
Liikevaihto	11.270.544,07€	10.767.476,11€
Liikevoitto	1.257.940,01€	1.278.565,62€
Liikevoitto %	11,2%	11,9%
Tulos	807.669,08€	981.580,66€
Rahoitustulos %	32,5%	26,9%
Omavaraisuusaste	72,8%	70,0%
Poistot	2.854.524,15€	1.917.997,56€
(sis purettujen kiinteistöjen alaskirjauksia	973.636,56€	1.033.092,82€)

Vuoden 2025 aikana yhtiö haki ja sai omistajan ennakkokannanottoja yhteensä neljään asiaan, jonka jäl-
keen niitä lähdettiin valmistelevaan ja toteuttamaan omistajan ohjauksen mukaisesti. Merkittävin näistä
oli KV 3/2025 (28.4.2025) §38 mukainen linjaus Imatran urheilutalon tulevaisuudesta ja uuden urheiluta-
lon suunnittelun käynnistämisestä. Samalla käynnistettiin KH 4/2025 (17.2.2025) §45 omistajan ennakko-
kannanoton mukaisesti Imatran urheilutalon lähiajan käytön turvaavat korjaustoimenpiteet, jotka toteu-
tettiin 5-9/2025.

Vuonna 2025 yhtiö purki palvelutuotannon ulkopuolelle jääneitä rakennuksia: Simeoninkatu 16, Honka-
harju 1, Tammiharju 7 sekä Mikonpuiston huoltorakennus. Purkukustannukset toteutuivat budjetoitua
edullisemmin rakennusalan haastavasta suhdanteesta johtuen. Tulevaisuudessa yhtiö jatkaa kiinteistö-
jen kehittämisohjelmaa ja tulee purkamaan palvelutuotannon ulkopuolelle jääneitä kiinteistöjä, joille ei
ole löydetty taloudellisesti tai toiminnallisesti tarkoituksenmukaista vuokralaista.

Yhtiön merkittävimmät riskit on tunnistettu ja ne ovat oikealla strategisella ohjauksella ja riittävän ennakkoilla toimenpiteillä hallittavissa. Toiminnasta ja taloudesta raportoidaan säännöllisesti hallitukselle, konsernijohtolle sekä omistajalle.

Yhtiön investoinnit kuluneella tilikaudella olivat yhteensä euroa 1 154 335 € (942 309 € /2024), joista suurin oli jo aiemmin mainittu urheilutalon lähiajan käytön turvaavat toimenpiteet. Muut investoinnit olivat joko PTS-tyylisiä tai pieniä muutostyöluonteisia investointeja.

Tilikauden päättymisen jälkeen poliittiseen keskusteluun on noussut uuden urheilutalon suunnittelun keskeyttäminen ja uimahallin laajan peruskorjauksen suunnittelun käynnistäminen. Kaupunginhallitus 3/2026 (2.2.2026) §29 päätti tehdä asiasta esityksen kaupunginvaltuustolle, joka kokoontuu 9.3.2026 käsittelemään asiaa.

Lähivuosien merkittävimpiä investointitarpeita on Kulttuuritalo Virrassa, nykyisessä urheilutalossa sekä uimahallissa. Investoinnit pyritään ajoittamaan niin, että Kulttuuritalo Virran väistötilat voitaisiin ratkaista mahdollisimman tehokkaasti entisen kaupungintalon tiloissa. Imatran kaupunginvaltuusto 1/2025 (10.2.2025) päätti lakkauttaa Raution ja Meltolan päiväkodit syksyllä 2028, edellyttäen että lapsimäärät alueella vähentyvät ennustetussa vahdissa tai nopeammin. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta arvioi tilanetta vuosittain toimintakertomuksen yhteydessä.

3. Yhtiön talous

TULOSLASKELMA, 1 000 €	TA 2025	TP 2025	TP 2024	Muutos, €	Muutos, %
LIKEVAIHTO	11 701	11 271	10 767	504	4,5 %
Liiketoiminnan muut tuotot	0	0	1	-1	0,0 %
Materiaalit ja palvelut	246	138	0	138	100,0 %
Henkilöstökulut	2	3	3	0	0,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	2 962	2 855	1 918	937	32,8 %
Liiketoiminnan muut kulut	8 273	7 017	7 569	-552	-7,9 %
LIKEVOITTO/-TAPPIO	218	1 258	1 279	-21	-1,7 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-468	-450	-297	-153	34,0 %
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	-250	808	982	-174	-21,5 %
TUNNUSLUVUT					
Liiketulos-%	1,9 %	11,2 %	11,9 %		
Rahoitus-%	23,2 %	32,5 %	26,9 %		

TASELASKELMA, 1 000 €	TP 2025	TP 2024
Maa- ja vesialueet	433	433
Rakennukset ja rakennelmat	43 526	45 344
Koneet ja kalusto	701	762
Muut aineelliset hyödykkeet	1 825	1 775
Ennakkomaksut ja keskener. hank.	325	269
Aineelliset hyödykkeet	46 809	48 582
PYSYVÄT VASTAAVAT	46 809	48 582
Lyhytaikaiset saamiset	7 271	6 485
Rahat ja pankkisaamiset	0	0
VAIHTUVAT VASTAAVAT	7 271	6 485
VASTAAVAA YHTEENSÄ	54 080	55 067
Osakepääoma	10 003	10 003
Muut rahastot	37 456	37 456
Edell. tilikausien voitto/tappio	-8 902	-9 884
Tilikauden voitto/tappio	808	982
OMA PÄÄOMA	39 364	38 556

Verotusperusteiset varaukset	217	217
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ	0	0
Pitkäaikainen vieras pääoma	12 953	13 912
Lyhytaikainen vieras pääoma	1 763	2 598
VIERAS PÄÄOMA	14 716	16 511
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	54 080	55 067

TUNNUSLUVUT

Omavaraisuusaste-%	72,8 %	70,0 %
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	130,4 %	153,2 %

RAHOITUSLASKELMA, 1 000 €	TA 2025	TP 2025	TP 2024	Muutos, €	Muutos, %
Liikevoitto	-1 226	1 258	1 279	-21	1,6 %
Oikaisut liikevoittoon (poistot)	2 949	2 855	1 918	937	48,8 %
Oikaisut liikevoittoon (pakollinen varaus)	0	0	-217	217	-100,0 %
Käyttöpääoman muutos	1 578	-1 322	-478	-844	-176,8 %
Maksetut korot	-529	-465	-313	-152	48,7 %
Saadut korko- ja rahoitustuotot	10	15	16	-1	-6,7 %
Liiketoiminnan rahavirta	2 783	2 340	2 205	135	6,1 %
Investoinnit aineellisiin hyödykkeisiin	-1 545	-1 018	-904	-113	12,5 %
Investoinnit kesken.er.rak.	30	-69	-33	-36	108,6 %
Investointien rahavirta	-1 515	-1 081	-938	-144	15,3 %
KASSAVIRTA ENNEN RAHOITUSTA	1 268	1 258	1 268	-9	0,7 %
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	-1 268	-1 259	-1 268	8	-0,7 %
Rahoituksen rahavirta	-1 268	-1 259	-1 268	8	-0,7 %
KASSAVIRTA	0	0	0	0	0
RAHAVAROJEN MUUTOS	0	0	0		
Rahavarat 1.1.	0	0	0		
Rahavarat 31.12.	0	0	0		

4. Hallitus

Hallitukseen ovat kuuluneet:

26.6.2025 asti:

- Arja Kujala, puheenjohtaja
- Erik Forstén
- Heidi Laitinen

26.6. - 29.8.2025:

- Arja Kujala, puheenjohtaja
- Krista Nordberg
- Jussi Viljakainen

29.8.2025 alkaen:

- Arja Kujala, puheenjohtaja
- Krista Nordberg
- Jussi Viljakainen
- Erik Forstén

5. Henkilöstö

Yhtiöllä ei ole omaa henkilöstöä. Kokonaisvaltainen manageerauspalvelu ostetaan Mitra Imatran Raken-
nuttaja Oy:ltä.

Valtuustokau- den tavoite	Strateginen tavoite 2025	Mittari	Lähtötaso / Tavoit- tetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Kaikki mukana, hyvä elämä ja palvelut kai- kille ikäryh- mille	Kiinteistöjen vuokra- kulujen kehitys alle vertailuindeksin	Keskivuokran muutos verrattuna elinkustan- nusindeksin muutok- seen aikavälillä 2022- 2025, alle/yli	Lähtötaso 2022- 2023: keskivuokra +5,9 % vs. elinkus- tannusindeksi +6,2 %	Muutos 4,36 %, elinkustannusin- deksin muutos 8,24 %.	To- teu- tunut 
			Tavoitetaso 2022 - 2025: keskivuokran muutos alle elin- kustannusindeksin muutoksen		
Huippuosaa- misen Imatra	Kiinteistöstrategian päivittäminen ja konkreettisten, sys- temaattisten toi- mien määrittäminen	Konkreettisten, syste- maattisten toimien määrittäminen, kyllä/ei	Lähtötaso: - Tavoitetaso: kyllä	Kiinteistöstrategiaa on päivitetty ja toteutetaan jatkuvassa yhteis- työssä kaupungin kanssa.	To- teu- tunut 
Kaikki mukana, hyvä elämä ja palvelut kai- kille ikäryh- mille	Urheilutalohankeen toteutus omistaja- ohjauksen mukai- sesti	Hankkeen toteutus, kyllä / ei	Lähtötaso: - Tavoitetaso: kyllä	Hanketta vietiin eteenpäin ja ark- kitehtisuunnittelu käynnistettiin hallituksen päätöksellä 10.11.2025 KV 3/2025 (28.4.2025) §38 oh- jauksen mukaisesti.	To- teu- tunut 

Imatran Vuokra-asunnot Oy

1. Toimiala

Yhtiön yhtiöjärjestyä päivitettiin vuoden 2025 aikana ja uusi yhtiöjärjestys astui voimaan 6.5.2025. Yhtiön toimialana on osana Imatran kaupunkikonsernia Imatran alueella omistaa, hankkia omistukseensa tai vuokraoikeuden nojalla hallita tontteja, sekä omistaa ja hallita tonteilla olevia tai niille rakennettavia asuinrakennuksia, joiden huoneistot luovutetaan vuokralle.

Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa eikä se jaa omistajilleen osinkoa, vaan mahdollinen voitto on käytettävä yhtiön oman toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen kaupunkikonsernin yhtiölle asettamat tavoitteet huomioon ottaen.

Imatran Vuokra-asunnot Oy omistaa 1 102 vuokra- ja ryhmäkotiasuntoa. Yhtiö huolehtii asuntojen ylläpidosta, peruskorjauksesta ja tarvittaessa myös uudisrakentamisesta. Yhtiö ostaa asukasvalinnan ja -palvelun sekä hallinnon, rakennuttamisen ja isännöinnin Mitra Imatran Rakennuttaja Oy:ltä.

2. Toimitusjohtajan katsaus

Yhtiön toiminta vuonna 2025 keskittyi pääsääntöisesti sopeuttamisohjelman toteuttamiseen ja edistämiseen, sekä vastaanottokeskustoiminnan käynnistymiseen laitospäiväkeskukseksi Kaukopäänkatu 3:ssa. Kohde sai vapautuksen aravarajoituksista 23.5.2025, mutta vastaanottokeskustoiminta alkoi jo 1.3.2025. Yhtiö oli tehnyt päätöksen sopeuttamisohjelman mukaisista purkukohteista heti Suomen Punaisen Ristin Kaakkois-Suomen piirin ilmoitettua alustavasta sitoutumisestaan Kaukopään kohteisiin. Imatran Vuokra-asunnot Oy lähetti omistajalle ennakkokannanottohakemuksen Liekokatu 8:n ja Rouskunkatu 17:n purkamisesta ja kaupungin sitoutumisesta purkamisesta aiheutuviin kustannuksiin 27.12.2024. Samassa hakemuksessa pyydettiin kaupungin sitoutumista kompensoimaan purettavien kohteiden jäljellä olleet pitkäaikaiset lainat. Vuoden 2025 aikana purettiin jo aiemmin purkusuunnitelmassa ollut Vesitorininkatu 16, jonka purkamiseen liittyvä ennakkokannanottohakemus ja kaupunginhallituksen antama konserniohjaus olivat käsittelyssä jo vuoden 2024 aikana (hakemus 8.11.2024 ja kaupunginhallitus 25.11.2024 § 255).

Imatran kaupunginhallitus antoi kokouksessaan 5/2025 (3.3.2025) yhtiölle sitoumuksensa haettuihin Liekokatu 8 ja Rouskunkatu 17 avustuksiin ja samalla myös kuntalain 131§:n mukaisen sosiaalisen asuntotuotannon palveluvelvoitteen 31.12.2035 saakka sekä omistajaohjauksena kehotti yhtiötä noudattamaan ARA:n vaatimuksia koskien yleishyödyllisiä yhteisöjä, ja noudattamaan kaikissa omistamisissaan kohteissaan ARA-sääntelyn periaatteita asuntojen käytössä, asukkaiden valinnassa, vuokrien määräyksessä ja vuokra-asuntojen luovutuksessa. Yhtiö on toteuttanut toimintaansa kirjauksen mukaisesti ja selvittänyt erikseen yleishyödylliseksi toimijaksi hakeutumisen tarpeen. Valtion tukeman asuntorakentamisen keskus (Varke), eli entinen ARA vahvisti 30.4.2025, että Imatran Vuokra-asunnot Oy on jo korkotukilain 5 §:n mukaan yleishyödyllinen yhteisö, eikä yhtiötä siten ole tarpeen erikseen nimetä sellaiseksi.

Vuoden 2025 aikana yhtiön kohteiden yhteenlaskettu käyttöaste laski merkittävästi. Euromääräinen kuu-kausikohtainen tarkastelu yhtiön todellisesta käyttöasteesta joulukuussa 2025 oli vain 80,5 %. Ainakin osaa käyttöasteen alenemasta voi arvioida sopeuttamisohjelman ja sen mukaisten purkuhankkeiden aiheuttamiksi. Yhtiö tarvitsi heikentyneen kassavirran vuoksi omistajan tukea tilikauden aikana selvittääkseen lainojensa lyhennyksistä. Tuki sovittiin kaupungin kanssa toteutettavaksi siten, että yhtiö sai luvan laskuttaa purkuavustuksia etupainotteisesti. Kaupungin myöntämiä purkuavustuksia tulkittiin yhteisesti kaupungin kanssa käytettäväksi näin purkuhankkeista aiheutuviin kustannuksiin.

Varsinaiset purkutööt pääsivät alkamaan Liekokatu 8:ssa ja Rouskunkatu 17:ssä syksyllä asukkaiden vuokrasopimusten irtisanomisajan (6 kk) päätyttyä. Vesitorininkatu 16 saatiin purettua kesän ja syksyn aikana. Purkutööt etenivät suunnitellusti, mutta Rouskunkadun ja Liekokadun myöhäisestä aloitusajankohdasta johtuen urakat ovat vielä tilikauden päättyessä meneillään. Imatran Vuokra-asunnot avusti asiakkaitaan, jotka muuttivat purkukohteista edelleen yhtiön muihin asuntoihin. Menettely otettiin käyttöön jo

alkuvuodesta Kaukopäänkatu 3 asukkaiden vuokrasopimusten irtisanomisen yhteydessä. Irtisanotuista asiakassuhteista yli puolet uusittiin yhtiön muihin kohteisiin.

Yhtiöllä oli myös tavoitteena saada tarkastelujakson aikana päivitettyä liiketoimintasuunnitelma, jonka periaatteita käsiteltiin alustavasti uuden hallituksen kokoontuessa ensimmäistä kertaa 20.8.2025. Suunnitelma hyväksyttiin seuraavassa hallituksen kokouksessa 24.9.2025. Samaisessa kokouksessa linjattiin myös vuodelle 2026 aiotut purkukohteet Sinkkikatu 14 ja Sarakuja 1. Kohteisiin liittyneet valmistelut aloitettiin edellisiä purkukohteita aiemmin edullisemman purkuajankohdan varmistamiseksi. Ennakkokannottohakemus jätettiin omistajalle 5.11.2025 ja vuokrasopimuksien irtisanomisilmoitukset jaettiin asukaille kaupunginhallituksen kokouksen 8.12.2025 §294 konserniohjauspäätöksen jälkeen. Kohteet saivat myös Varken purkuluvat vielä ennen vuodenvaihdetta ja Sinkkikatu 14 ehti saada myös myönteisen purkuavustuspäätöksen.

Poismuutto asunnoista laski hieman edellisiin vuosiin nähden (184/2025, 197/2024 ja 194/2023 kpl).

- Paikkakunnan vaihto (45/2025, 40/2024 kpl) sekä vuokran suuruus (26/2025, 29/2024) olivat edelleen suurimpia poismuuton syitä.
- Määräaikaisen sopimuksen päättymisen, oman asunnon hankinta, perhekoon muutos ovat edellisvuoden tapaan syitä poismuutolle.
- Hoitolaitoksiin siirtyneiden 7/2025, (9/2024 kpl) ja kuolleiden 24/2025, (18/2024 kpl) olivat korkealla tasolla edellisvuosien tavoin.

Vähentyviä määriä poismuuton lukemissa selittää osaltaan aiempaa pienempi asukasmäärä ylipäättään. Vuokra-asuntojen käyttöaste on laskenut edeltäneistä vuosista (90,2 %/2023) (86,3 %/2024) ollen nyt vuosikeskiarvona 81,1 %. Suurimpana syynä on ruokakuntien määrän väheneminen Imatran kaupungin alueella ja siten yksityisten vuokranantajien kasvanut kilpailu vuokralaisista. Tämän voi nähdä yksioiden ja kaksioiden hintatason laskemisena 55100 postinumeron alueella vuoden 2025 lopulla. Kyseisellä postinumeroalueella on verrattain enemmän yksityistä vuokra-asuntotarjontaa.

Yksittäisiä kohteita lukuun ottamatta asiakasmäärät ovat laskussa koko yhtiön toiminta-alueella. Kaikkein vaikeimpia tuotteita ovat suuret perheasunnot. Myös kaksioissa ja kolmioissa on aina haastavampaa, mitä suurempia asunnot keskimäärin ovat. Tilanteeseen on vaikuttanut asumiseen liittyvien tukien suhteellinen pieneneminen, mikä kannustaa ruokakuntia hakeutumaan aiempaa edullisempiin asuntoihin. Imatran Vuokra-asuntojen kohteissa tämä tarkoittaa käytännössä pienempiin asuntoihin tai toiselle vuokranantajalle muuttamista.

Yhtiö ei ole tehnyt koronsuojauksia tarkastelujaksolla. Koronsuojauspäätökset perustetaan konsernin käyttämän toimijan suosituksiin, joiden perusteella suojauksia ei ole ollut kannattavaa toteuttaa ajanjaksolla. Aiemmista suojauksista valtaosa on ollut edelleen taloudellisesti kannattavia, mutta vuoden aikana osassa suojauksia realisoitui negatiivinen vaikutus tilikaudelle yleisen korkotason laskettua alkuvuoden puolella kahden prosentin tuntumaan.

Yhtiön pitkän tähtäimen kannattavuuden riskitekijät on tunnistettu, ja ne ovat oikealla strategisella ohjauksella ja riittävän ennakoivilla toimenpiteillä hallittavissa. Riskianalyysi on osa liiketoimintasuunnitelman päivittyviä liitteitä. Yhdeksi merkittävimmistä riskeistä on noussut yhtiön kyky sopeuttaa toimintansa kapenevaan markkinaympäristöön (asukaskato) riittävän nopeasti. Tähän liittyen suurimmat haasteet liittyvät raskaaseen lainamäärään ja epäkäytännöllisiin aravarajoituksiin. Valtion asumisen rahoitus on myös muuttunut aiempaa kapea-alaisemmaksi ja niukemmaksi. Mahdollisten perusparannusten rahoituksessa tulee oleman aiempaa suurempia haasteita. Sen sijaan edelleen on nähtävissä, että valtion tuki purkuhankkeille säilyy nykyisellään. Tukea olisi toivottavaa saada vieläkin enemmän, esimerkiksi Imatran seudun erityistaloustalustatuksen myötä. Yhtiön sopeuttamistoimille on joka tapauksessa ehdottoman tärkeää saada omistajan taloudellista tukea.

Yhtiön tulee edelleen olla korostetun tarkkaavainen lainakannan kehityksessä, koska nykyinen rahoitustulos ei riitä lainojen lyhennyksiin. Valtaosa kohteista pystyy edelleen tuottamaan osan lainanlyhennysvastuustaan, mutta suurin osa ei pysty kattamaan kaikkea lyhennysohjelman mukaista vuosikulua.

Yhtiön edelleen vähentäessä asuntokantaansa on merkittävänä riskinä olemassa olevien asukkaiden siirtyminen pois Imatran Vuokra-asuntojen asiakkuudesta. Tällöin käyttöaste ei mainittavasti nouse, mutta toki korjausvelkaa saadaan edelleen pienennettyä. Alle 95 %:n käyttöasteella on epätodennäköistä onnistua vuotuisien korjausvastuiden kattamiseen ja kohtuullisen vuokratason säilyttämiseen. Yhtiön tyhjiä asuntoja määrä on lisääntynyt voimakkaammin kuin mitä asuntoja poistuu purkuhankkeiden myötä. Sopeuttamisohjelman määrätietoinen toteuttaminen on siis edelleen perusteltua myös käyttöasteen kehityksen vuoksi. Keskeisin syy kohteista luopumiselle on kuitenkin niiden rakennustekninen elinkaari, joka edellyttäisi useissa kohteissa peruskorjaushankkeita tulevien vuosien aikana.

3. Yhtiön talous

Yhtiön käyttökate-% 46,8 % nousi edellisvuodesta (36 %, 2024). Nousuun on kuitenkin vaikuttanut tilikaudella Imatran Kaupungilta saadut avustukset. Ilman avustuksia käyttökate % olisi ollut vain 28,8 %. Yhtiön rahoitustulos on liian alhainen.

Yhtiön pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 2 976 036,00 euroa, mikä oli 411 695,00 euroa enemmän kuin edeltävänä vuonna. Uutta lainaa nostettiin 112 795,00 euroa, joka kohdistui Juhonkoti -hankkeen viimeisiin kustannuksiin.

Yhtiö ei investoinut vuoden 2025 aikana käytännössä lainkaan. Pieniä korjauksia toteutettiin tavanomaisina vuosikorjauksina, joskin niitäkin toteutettiin hyvin niukalti. Vuodelle 2025 yhtiölle kirjautui 28 488,36 euroa Simeoninkodin jo toteutuneita suunnittelukustannuksia. Hanke päätettiin yhdessä Etelä-Karjalan Hyvinvointialueen kanssa lopettaa.

Merkittävimpiä poikkeavia eriä tilikaudella olivat purkukohteiden avustusosuudet Imatran kaupungilta (liiketoiminnan muut tuotot 1 328 000 €), joista purkukohteiden loppulainoihin kului yhteensä 788 270 euroa. Avustuksilla paikattiin myös tilikauden budjetoitua alhaisempaa vuokratulokertymää, mikä ilmenee noin 285 000 euron erona budjetoidun ja toteutuneen liikevaihdon vertailussa.

Liekokatu 8 ja Rouskunkatu 17 kohteiden osalta toteutettiin kohteiden kirjanpitoarvon alaskirjaus, joka ilmenee poistojen poikkeuksellisenä kasvuna edellisvuodesta. Kohteiden alaskirjaukset olivat yhteensä 1 351 606 euroa. Vuodelle 2025 oli kuitenkin alun perin budjetoitu suuremmat alaskirjaukset, kuten myös purkuavustukset oli alun perin budjetoitu korkeampina. Yhtiön budjetointivaiheessa oli vielä mahdollista, että purkuhankkeet koskisivat Kaukopään kahta kerrostaloa, joissa kustannusvaikutus olisi ollut suurempi. Varsinaisia purkukustannuksia ei vielä vuoden 2025 aikana kirjautunut merkittävässä määrin kuin Kielonrinteen kohteesta. Näin ollen myös Varken myöntämiä purkuavustuksiakaan ei ole kirjautunut vuodelle 2025.

TULOSLASKELMA, 1 000 €	TA 2025	TP 2025	TP 2024	Muutos, €	Muutos, %
LIIKEVAIHTO	7 674	7 389	7 776	-387	-5,0 %
Liiketoiminnan muut tuotot	1 987	1 328	114	1 214	1066,3 %
Materiaalit ja palvelut yhteensä	0	0	0	0	0,0 %
Henkilöstökulut yhteensä	47	50	39	12	29,8 %
Poistot ja arvonalentumiset	3 378	2 924	1 605	1 319	82,2 %
Liiketoiminnan muut kulut	6 598	5 211	5 052	159	3,1 %
LIIKEVOITTO/-TAPPIO	-362	531	1 194	-663	55,5 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-824	-727	-775	49	-6,3 %
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖS-SIIRTOJA JA VEROJA	-1 186	-196	419	-614	146,8 %
Tilinpäätössiirrot					
Verotusper. varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	1 186	196	-419	614	-146,8 %
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	0	0	0	0	0
TUNNUSLUVUT					
Liiketulos-%	-15,4 %	-2,6 %	5,4 %		
Rahoitus-%	28,6 %	36,9 %	26,0 %		

TASELASKELMA, 1 000 €	TP 2025	TP 2024
Maa- ja vesialueet	2 874	2 911
Rakennukset ja rakennelmat	42 024	44 846
Koneet ja kalusto	134	179
Muut aineelliset hyödykkeet	174	205
Ennakkomaksut ja keskener. hank.	1	58
Aineelliset hyödykkeet	45 206	48 198
PYSYVÄT VASTAAVAT	45 206	48 198
Myyntisaamiset	142	116
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	155	728
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	0	0
Siirtosaamiset	11	13
Lyhytaikaiset saamiset	308	857
Rahat ja pankkisaamiset	3	3
VAIHTUVAT VASTAAVAT	311	861
VASTAAVAA YHTEENSÄ	45 518	49 059
Osakepääoma	5 188	5 188
Muut rahastot	2 074	2 074
Edell. tilikausien voitto/tappio	1	1
Tilikauden voitto/tappio	0	0
OMA PÄÄOMA	7 262	7 262
Verotusperusteiset varaukset	6 330	6 526
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ	6 330	6 526
Pitkäaikainen vieras pääoma	28 971	31 787
Lyhytaikainen vieras pääoma	2 954	3 484
VIERAS PÄÄOMA	31 925	35 270
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	45 518	49 059
TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste-%	30,0 %	28,3 %
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	428,6 %	449,9 %

RAHOITUSLASKELMA, 1 000 €	TA 2025	TP 2025	TP 2024	Muutos, €	Muutos, %
Liikevoitto	-362	531	1 194	-663	55,5 %
Oikaisut liikevoittoon (poistot)	3 378	2 924	1 605	1 319	82,2 %
Oikaisut liikevoittoon (purkukohteen liittymismaksut)	0	30	0	30	0,0 %
Käyttöpääoman muutos	227	67	-2 485	2 552	102,7 %
Maksetut korot	-827	-736	-785	49	-6,2 %
Saadut osingot	0	1	1	0	10,4 %
Saadut korko- ja rahoitustuotot	3	9	9	0	-0,2 %
Liiketoiminnan rahavirta	2 419	2 826	-461	3 287	-712,7 %
Investoinnit aineellisiin hyödykkeisiin	-150	-26	-2 417	2 391	-98,9 %
Avustukset investointeihin	0	0	955	-955	-100,0 %
Investoinnit kesken.er.rak.	0	0	-58	58	-99,4 %
Vähennykset keskeneräisistä rakennuksista	0	57	0	57	0,0 %
Vähennykset aineellisista hyödykkeistä	0	7	0	7	0,0 %
Investointien rahavirta	-150	38	-1 520	1 558	-102,5 %
KASSAVIRTA ENNEN RAHOITUSTA	2 269	2 863	-1 981	4 845	-244,5 %
Pitkäaikaisten lainojen nostot	0	113	4 146	-4 033	-97,3 %
Omarahoitus	0	0	400	-400	-100,0 %
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	-2 269	-2 976	-2 564	-412	16,1 %
Rahoituksen rahavirta	-2 269	-2 863	1 981	-4 845	244,5 %
KASSAVIRTA	0	0	0	0	-108,3 %
RAHAVAROJEN MUUTOS	0	0	0		
Rahavarat 1.1.	3	3	3		
Rahavarat 31.12.	3	3	3		

4. Hallitus

Hallitukseen kuuluivat 26.6.2025 asti:

- Lilla Saaristo, puheenjohtaja
- Juho Tantt, varapuheenjohtaja
- Jouko Partanen
- Lasse Oinonen
- Sari Niinimäki-Sipolainen

26.6.2025 alkaen:

- Jani Telkkä, puheenjohtaja
- Heini Vesterinen
- Seija Huhtiranta
- Lasse Oinonen

26.6. - 23.9.2025

- Milla Eerola

5. Henkilöstö

Yhtiön henkilöstömäärä henkilötyövuosina mitattu oli vuonna 2025 1,05 htv ja vuonna 2024 0,95 htv.

Yhtiön palveluksessa oli tilikauden päättyessä yksi vakinaisessa työsuhteessa oleva kiinteistöjen siivousta hoitava henkilö sekä toimitusjohtaja.

Valtuusto- kauden ta- voite	Strateginen ta- voite 2025	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Monipuoliset asumismah- dollisuudet	Käyttöasteen pa- rantaminen yhtiö- tasolla	Käyttöaste, %	Lähtötaso: 90,2 % Tavoitetaso: yli 90,0 %	Käyttöaste 81,1 %	Ei ole toteu- tunut 
	Vuokratason kil- pailukyky verrat- tuna verrokkiryh- mään	Vuokra, €/m2	Lähtötaso 2023: yhtiö 10,69 €/m2, keskivuokra 11,49 €/m2 Tavoitetaso: yhtiön viiden edeltävän vuoden keski- vuokra alle verrokkiryh- män	Tavoite toteutui	Toteu- tunut 
Huippuosaa- misen Imatra	Hallittu, suunnitel- mallinen kehitys- ohjelma	Ohjelma hyväksytty ja toteutus käynnis- tetty, kyllä / ei	Lähtötaso: - Tavoitetaso: kyllä	Liiketoimintasuunnitelma hy- väksytty yhtiön hallituksessa ja kohdekohtainen salkutus tehty.	Toteu- tunut 
	Yhtiön kyky vas- tata vieraanpää- oman velvoitteista	Lainanhoitokate	Lähtötaso: 1,08 Tavoitetaso: yli 1,15	Toteutui alle lähtötason (0,93)	Ei ole toteu- tunut 

Mitra Imatran Rakennuttaja Oy

1. Toimiala

Yhtiön päätoimiala on Rakennuttaminen ja rakennushankkeiden kehittäminen (68120). Yhtiöjärjestys 2§: Yhtiön toimiala on rakennuttamispalvelun, isännöinnin, kiinteistönvälitystoiminnan, henkilövuokrauksen ja muunkin kiinteistönvälitystoiminnan, henkilövuokrauksen tai muukin toimialaan kuuluvan tai sitä edistävän sekä yhtiön tarkoituksien mukaisen liiketoiminnan harjoittaminen.

Yhtiön tehtävänä on tuottaa rakennuttamisen, isännöinnin, kiinteistöjohtamisen sekä talous- ja henkilöstöhallintopalveluita omistajalleen sekä konsernin muille yhtiöille. Toiminnassa varmistetaan sidosyksikköaseman säilyminen suhteessa omistajaan, ja tavoitteena on tuottaa omistajalle lisäarvoa konsernia tukevalla palvelutuotannolla.

Mitra on paikallinen asiantuntijaorganisaatio, joka on toiminut yhtiön omistajan yhtiölle laatiman omistajakirjan 2025 mukaisesti. Yhtiö vastaa Imatran kaupungin omistamien niin sanottujen manageerausyhtiöiden hallintopalveluista sekä asiakaspalvelusta. Tähän kokonaisuuteen kuulu myös kunnossapidon ja kiinteistöhuollon teettäminen sekä rakennuttamishankkeiden toteutus.

Yhtiö vastaa kaupungin rakennuttamishankkeista, mikä sisältää myös kaupunkiympäristö -vastuualueen tilaamat maanrakennus- ja alueidenhoitopalvelut.

Lisäksi Mitra tuottaa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja konserniyhtiöille sekä osallistuu kaupungin kehittämiseen kaupunginhallituksen antamien linjausten mukaisesti toimien kaupunkiin nähden inhouse-asetuksessa.

Yhtiö tuottaa kiinteistöjen kokonaisvaltaisen manageerauspalvelun:

- Imatran Vuokra-asunnot Oy
- Imatran Toimitilat Oy
- Mitra Management Oy
- Kiinteistö Oy Villakarelia
- Imatran Kallenkulma

Teknisen isännöintipalvelun:

- Imatran kaupunki: Jätevesilaitos, Pelastuslaitos, Meltolan päiväkoti, Väärätalo sekä Mansikkalan koulukeskus

Osaisännöintipalvelu:

- Imatran kaupunki: Imatran asunnot, 21 asuntoa

Talous- ja/tai henkilöstöhallintopalvelut:

- Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy
- Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy
- Saimaan Geopark ry
- Kiinteistö Oy Napinkulma
- Imatra Base Camp Oy 31.10.2025 asti

2. Toimitusjohtajan katsaus

Kulunut vuosi oli yhtiön viides toimintavuosi. Yhtiö jatkaa aiempaa 71 vuotta jatkunutta perinnettä ja liike-toimintaa Imatralla.

Historia:

- 1949 perustettu Asunnonhankintaosakeyhtiö Imatran Haka
- 1950 osakeyhtiö rekisteröity
- 1981 Imatran Haka Oy
- 1989 Imatran YH-Rakennuttaja Oy
- 2018 Mitra Imatran Rakennuttaja Oy
- 1.1.2021 jakautuminen, perustettu uusi inhouse-yhtiö, joka jatkaa nimellä Mitra Imatran Rakennuttaja Oy

Yhtiön omistaa 100 % Imatran kaupunki. Vuoden 2025 liikevaihto oli 8 664 575 €, tulos +206 237 € ja käyttökate 3,1 %. Liikevaihdosta 99,7 % € koostui myynneistä Imatran kaupunkikonsernille.

Vuonna 2025 rakennuttamis- ja purkuhankkeet jakautuivat seuraavasti:

- **Maanrakentaminen:** Imatran kaupungin tilauksia toteutettiin 6,6 M€
- **Rakentaminen:** Manageerattavien yhtiöiden hankkeita toteutettiin yhteensä 8,1 M€, Merkittävien näistä oli Imatran Keskusaseman osapurku ja perusparannus (5 M€).
- **Kiinteistöjen purku:**
 - Imatran Toimitilat Oy: Palvelutuotannon ulkopuolelle jääneistä rakennuksista purettiin Honkaharju 1, Tammiharju 7, Simeoninkatu 16 ja Mikonpuiston huoltorakennus.
 - Imatran Vuokra-asunnot Oy: Sopeutusohjelman mukaisesti purettiin Vesitorninkatu 16. Lisäksi aloitettiin Liekokatu 8:n ja Rouskunkatu 17:n purkutyöt, jotka valmistuvat alkuvuodesta 2026.

Yhtiön toimitusjohtajana toimii Johanna Nevalainen.

Vuonna 2026 yhtiö jatkaa normaalia toimintaansa osallistuen omistajaohjauksen mukaisesti Imatran kaupungin sekä manageerattavien yhtiöiden keskeisten kiinteistöhankeiden kehitykseen mm Väärätalo ja Kulttuuritalo Virta.

Yhtiö varautuu hankintalain mahdollisiin muutoksiin ja osallistuu konsernirakenteen kehittämiseen sekä investointiprojektien suunnitelmallisuuden ja kustannustehokkuuden parantamiseen yhteistyössä yhtiön omistajan kanssa. Lisäksi yhtiö raportoi vuoden aikana toiminnastaan laajasti hallitukselle, konsernijohtolle sekä omistajalle.

3. Yhtiön talous

Mitra Imatran Rakennuttaja Oy:n taloustiedot:

TULOSLASKELMA, 1 000 €	TA 2025	TP 2025	TP 2024	Muutos, €	Muutos, %
LIKEVAIHTO	6 464	8 665	9 604	-939	-9,8 %
Materiaalit ja palvelut	4 686	6 826	7 633	-807	-10,6 %
Henkilöstökulut	1 158	1 068	1 310	-241	-18,4 %
Poistot ja arvonalentumiset	13	12	24	-12	-49,2 %
Liiketoiminnan muut kulut	518	506	562	-56	-9,9 %
LIKEVOITTO/-TAPPIO	88	253	76	177	233,0 %
Rahoitustuotot ja -kulut	2	6	-4	11	-239,1 %
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖS-SIIRTOJA JA VEROJA	90	259	71	187	262,3 %
Tuloverot	18	53	5	48	976,3 %
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	72	206	67	140	209,9 %
TUNNUSLUVUT					
Liiketulos-%	1,4 %	2,9 %	0,8 %		
Rahoitus-%	1,3 %	2,5 %	0,9 %		

TASELASKELMA, 1 000 €	TP 2025	TP 2024
Aineettomat hyödykkeet	5	10
Aineelliset hyödykkeet	26	24
Sijoitukset	274	274
PYSYVÄT VASTAAVAT	305	308
Lyhytaikaiset saamiset	2 410	2 504
Rahat ja pankkisaamiset	0	0
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 410	2 504
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 715	2 812
Osakepääoma	20	20
Muut rahastot	1 197	1 197
Edell. tilikausien voitto/tappio	112	45
Tilikauden voitto/tappio	206	67
OMA PÄÄOMA	1 535	1 329
VÄHEMMISTÖOSUUDET	0	0
Lyhytaikainen vieras pääoma	1 180	1 483
VIERAS PÄÄOMA	1 180	1 483
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2 715	2 812
TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste-%	56,6 %	50,1 %
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	13,6 %	13,8 %

RAHOITUSLASKELMA, 1 000 €	TA 2025	TP 2025	TP 2024	Muutos, €	Muutos, %
Liikevoitto	88	253	76	177	233,0 %
Oikaisut liikevoittoon (poistot)	13	12	24	-12	-49,2 %
Käyttöpääoman muutos	-75	-209	-134	-75	-56,4 %
Maksetut korot	0	0	-17	17	-99,8 %
Saadut korko- ja rahoitustuotot	3	6	13	-6	-50,7 %
Maksetut verot	-18	-53	-5	-48	-976,2 %
Liiketoiminnan rahavirta	10	9	-43	53	-120,8 %
Investoinnit aineellisiin hyödykkeisiin	-10	-9	-6	-3	45,0 %
Luovutustulot kalustosta ja muista sijoituksista	0	0	50	-50	-100,0 %
Investointien rahavirta	-10	-9	43	-53	-120,8 %
KASSAVIRTA	0	0	0	0	0,0 %
RAHAVAROJEN MUUTOS	0	0	0	0	0,0 %
Rahavarat 1.1	0	0	0	0	0,0 %
Rahavarat 31.12	0	0	0	0	0,0 %

4. Hallitus

Hallitukseen ovat kuuluneet 26.6.2025 asti:

- Tommi Matikainen, puheenjohtaja
- Anne Nissinen
- Juha-Pekka Oksanen
- Tero Liutu
- Arja Kujala

sekä 26.6.2025 alkaen

- Sami Karttunen, puheenjohtaja
- Anne Nissinen
- Ella Petäjäsuu
- Markus Tikka
- Tero Liutu

5. Henkilöstö

Yhtiön henkilöstömäärä henkilötyövuosina mitattu oli vuonna 2025 17,1 htv (vakituiset 16,6 ja tilapäiset 0,5 htv) ja vuonna 2024 20,8 htv (vakituiset 18,7 ja tilapäiset 2,1 htv).

Valtuustokauden tavoite	Strateginen tavoite 2025	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Huippuosaamisen Imatra	Palveluhinnoittelun kehittäminen	Hinnoittelun kustannusvastaavuuden selvittäminen ja varmistaminen, kyllä / ei	Lähtötaso: ei Tavoitetaso: kyllä	Laskelmat laadittu. Kustannusvastaavuuslaskentaa tulee toteuttaa jatkuvasti, jotta hinnoittelun oikeellisuus, kannattavuus sekä resurssien tehokas kohdentaminen toteutuvat.	To- teu- tunut 
Kaikki mukana, hyvä elämä ja palvelut kaikille ikäryhmille	Urheilutalohankeen toteutus omistajaohjauksen mukaisesti	Konkreettisten toimien määrittäminen ja toteutus, kyllä/ei	Lähtötaso: - Tavoitetaso: Kyllä	Hanketta on toteutettu KV 3/2025 (28.4.2025) §38 sekä Imatran Toimitilat Oy:n hallituksen 10.11.2025 päätösten mukaisesti.	To- teu- tunut 
Huippuosaamisen Imatra	Investointiprojektien kustannustehokkuuden parantaminen	Organisaatorajat ylittävät prosessit kuvattu ja kustannustehokkuutta parantavat toimet tunnistettu, kyllä / ei	Lähtötaso: - Tavoitetaso: Kyllä	Kustannustehokkuutta parantavat toimenpiteet on tunnistettu ja organisaatorajat ylittävät prosessit kuvattu yhteistyössä kaupunki-infran kanssa.	To- teu- tunut 

Mitra Management Oy

1. Toimiala

Mitra Management Oy:n toimialana on hallita ja omistaa kiinteistöjä, kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöiden osakkeita, harjoittaa kiinteistöjen kehittämistä ja kauppaa, kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöiden kehittämistä ja osakekauppaa sekä vuokraustoimintaa. Yhtiö voi myös tuottaa muita kiinteistöjen kehittämiseen, kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöiden omistamiseen ja vuokraamiseen liittyviä palveluita kuten rakennuttamispalvelun, isännöinnin, kiinteistönvälitystoiminnan sekä muunkin toimialaan kuuluvan tai sitä edistävän sekä yhtiön tarkoituksien mukaisen liiketoiminnan harjoittaminen.

Yhtiö voi omistaa arvopapereita ja vuokrata omistamiaan asuntoja.

Yhtiön avaintehtävänä on edelleen jo omistuksessa olevien tilojen markkinointi ja vuokraus. Oman henkilökunnan lisäksi yhtiöllä on manageerausopimus Mitra Rakennuttaja Oy:n kanssa.

Yhtiön tarkoitus on tarjota toimitiloja kaupungissa jo toimiville sekä Imatralle sijoittuville yrityksille. Yhtiö keskittyy erityisesti liike-elämän, teollisuuden, sote- ja pk-sektorin sekä näiden tukipalveluyritysten saamiseen alueelle sekä toiminnallaan edistää Imatrankosken elävyyttä.

2. Toimitusjohtajan katsaus

Mitra Management Oy on alakonsernin emoyhtiö. Alakonserniin kuuluvat 100 % omistettu tytäryhtiö:

- Kiinteistö Oy Imatran Allas

sekä 62,5 % omistettu tytäryhtiö:

- Ukonranta Oy

31.12.2025 toteutettiin tytäryhtiöfuusio, jossa viisi tytäryhtiötä sulautui emoyhtiöön ja lakkasi itsenäisinä yhtiöinä.

Sulautuneet yhtiöt olivat:

- Kiinteistö Oy Imatran Seudun Tietotalo
- Kiinteistö Oy Imatran Koskenlinkki,
- Kiinteistö Oy Imatran Koskikeskus
- Kiinteistö Oy Imatran Leipäkiventie 5
- Asunto Oy Imatran Torinkulma

Kesäkuussa 2025 hankittiin 25 % osuus Kiinteistö Oy Pietarintiestä, johon on sijoittunut Nordic Nano Group Oy.

Yhtiörakenteen selkeyttämisellä haetaan taloudellista ja toiminnallista parannusta yhtiön toimintaan.

Mitra Management Oy toimii pääasiallisesti Imatran kaupunkikonsernin ulkopuolisilla markkinoilla (Outhouse). Yhtiö toimii ainoastaan Imatran kaupungin alueella. Yhtiö säilyy Imatran kaupungin 100-prosenttisessä omistuksessa.

Yhtiö tekee tiivistä yhteistyötä Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy:n, kaupungin yrityspalvelujen ja markkinoinnin kanssa kaupungin elinvoimapolitiittisten linjausten toteuttamiseksi.

Uusinvestointihankkeissa kartoitetaan aina kaupungissa jo sijaitsevat, toimintaan soveltuvat konsernin tai muiden tahojen omistamat toimitilat. Yhtiö voi ostaa ja jalostaa myös muiden toimijoiden omistamia kiinteistöjä, mikäli tiloihin on tiedossa riittävän pitkäaikainen vuokralainen, hankkeen nopeuttamiseksi.

Yhtiön vuokrattavien tilojen käyttöaste 31.12.2025 on 83,4 %. Yhtiöllä on liiketiloissa vuokralla n. 125 eri toimijaa ja vuokratuotto on ollut kuukaudessa n. 535 t€, liikevaihdon ollessa n. 593 t€ kuukaudessa.

Vuoden 2025 aikana toteutettiin muutostyö Imatran Seudun Kehitysyhtiölle ja työllisyyspalveluille Koski-keskukseen entisiin apteekin tiloihin sekä kaupungintalon tilamuutostyö Koskenlinkkiin Tainionkosken tien puoleiseen osaan. Tilikauden päättyessä on käynnissä Mansikkalan yritystalon vuokralaislähtöinen muutostyö, joka valmistuu helmikuun 2026 alkupuolella.

Liiketoimintaympäristö kiinteistöliiketoiminnassa Imatralla on edelleen todella haastava, mutta kysynnän kasvuakin on näköpiirissä. Korkomenot ovat edelleen kohtuullisen korkealla tasolla, Yhtiö pääsi kaupungin vuodelle 2024 asettamaan tavoitteeseen käyttökateen ja korollisten velkojen suhteessa, joka on tilinpäätöksen mukaan 8,6 % (tavoite v. 2024 oli 8 %). Vuodelle 2025 tavoitteeksi oli asetettu lainanhoitokate > 1,0. Tähän ei päästy sillä lainanhoitokate jäi 0,71 %:iin. Uudet omistajakirjan tavoitteet asetettiin enemmän yhtiön varsinaista toimintaa kuvaaviksi eli vuodesta 2026 alkaen seurataan käyttöastetta ja käyttökatetta.

Osavuosikatsauksen 2/3 2025 yhteydessä tehty tulosenuste oli negatiivinen ollen n. -191 t€ ja tulos toteutui tilinpäätöksessä tappiollisena 191 384,42 € suuruisena.

Yhtiön palveluksessa oli 31.12.2025 4,6 henkilöä.

Yhtiön toimitusjohtajana on 1.1.-4.4.2025 toiminut Teijo Talka ja 4.4.2025 alkaen toimitusjohtajana on toiminut Kirsi Kurki.

Konsernin liikevaihto laski vuonna 2025 ollen 7 114 294,92 € (7 295 821,86 € 2024). Käyttökate nousi ollen 44,3 % (42,8 % 2024). Rahoitustulos pysyi lähes ennallaan, ollen nyt 31,7 % (32 % 2024). Yhtiön omavaraisuusaste nousi, ollen 29,5 % (24,3 % 2024).

Yhtiön tulee jatkossakin toimia kiinteistöstrategiansa mukaisesti, mikäli sopivia mahdollisuuksia tulee esille. Edellä mainitut toimenpiteet alkavat näkyä tuloksen paranemisena tulevaisuudessa. Viime vuosina kysyntä uudishankkeille on ollut olematonta. Yhtiö jatkaa edelleen sopeutumistoimia, joiden tarkoituksena on turvata yhtiön toiminnan taloudellisuus ja jatkuvuus myös vaikeina aikoina.

Yhtiön pitkän tähtäimen kannattavuuden riskitekijät on tunnistettu ja ne ovat oikealla strategisella ohjauksella ja riittävän ennakoivilla toimenpiteillä hallittavissa. Merkittävimpiä riskejä ovat korkojen nousu ja käyttöasteen lasku. Jälkimmäisen taustalla on yleensä muutokset ympäristötekijöissä, kuten voimakas poismuutto paikkakunnalta, suurtyöttömyys, Venäjän hyökkäyssodan aiheuttama geopolittinen tilanne, pandemia tai kuluttajien ostokäyttäytymisen voimakas muuttuminen. Tämä voi aiheuttaa liikekiinteistöjen kysynnän hiipumista entisestään. Korkoriskiä varten yhtiö tulee jatkamaan korkosuojausten tekemisiä myös tulevaisuudessa suositusten pohjalta.

Osaomistusyhtiöiden (As Oy Imatran Koskitori, As Oy Imatran Lemmikki ja As Oy Imatran Marioninpolku) asuntojen myynti on ollut nykyisessä markkinatilanteessa haasteellista. Myyntiä haittaavat erityisesti korkea hintataso, joka johtuu rakentamiskustannuksista ja Imatran asuntomarkkinoiden yltäarjonnasta johtuva huono markkinatilanne. Myös yleinen kustannusten nousu on vaikuttanut hoitovastikkeen suuruuteen.

Taloudellinen tilanne, jolla on vaikutus vuokralaisiin (mm. vuokranalennusneuvottelut ja maksujärjestelyt), kivijalkakaupan murros ja yhtiön korkea lainakanta suhteessa liikevaihtoon aiheutti sen, että yhtiön pääoma vaati vahvistamista omistajan pääomitusratkaisun avulla. Omistaja teki yhtiöön 4,0 M€:n SVOP-sijoituksen 2025 ja myönsi vuosittaisen 1,75 M€ lainannostovaltuuden seuraaville kolmelle

vuodelle. Osana pääomitusratkaisua yhtiön tulee hyväksyttää liiketoimintasuunnitelma ja kiinteistöstrategia kaupunginhallituksella maaliskuun 2026 loppuun mennessä.

3. Yhtiön talous

Mitra Management -konsernin taloustiedot:

TULOSLASKELMA, 1 000 €	TA 2025	TP 2025	TP 2024	Muutos, €	Muutos, %
LIKEVAIHTO	7 166	7 114	7 296	-182	-2,5 %
Liiketoiminnan muut tuotot	0	2	5	-3	-57,7 %
Materiaalit ja palvelut	334	352	330	22	6,8 %
Henkilöstökulut	306	332	191	141	73,5 %
Poistot ja arvonalentumiset	2 390	2 451	2 441	10	0,4 %
Liiketoiminnan muut kulut	3 495	3 280	3 656	-376	-10,3 %
LIKEVOITTO/-TAPPIO	640	701	683	18	2,6 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 009	-896	-786	-111	14,1 %
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖS-SIIRTOJA JA VEROJA	-369	-195	-102	-93	90,5 %
Tilinpäätössiirrot	0	4	-4	8	-200,0 %
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	-369	-191	-106	-85	80,0 %
TUNNUSLUVUT					
Liiketulos-%	8,9 %	9,9 %	9,4 %		
Rahoitus-%	28,2 %	31,7 %	32,1 %		

TASELASKELMA, 1 000 €	TP 2025	TP 2024
Aineettomat hyödykkeet	62	638
Aineelliset hyödykkeet	51 867	51 818
Sijoitukset	6 610	6 175
PYSYVÄT VASTAAVAT	58 539	58 631
Pitkäaikaiset saamiset	561	598
Lyhytaikaiset saamiset	4 569	2 172
Rahat ja pankkisaamiset	178	138
VAIHTUVAT VASTAAVAT	5 308	2 907
VASTAAVAA YHTEENSÄ	63 846	61 538
Osakepääoma	530	530
Muut rahastot	29 698	25 698
Edell. tilikausien voitto/tappio	-11 391	-11 285
Tilikauden voitto/tappio	-191	-106
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	18 646	14 837
VÄHEMMISTÖOSUUDET	368	367
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ	0	4
Pitkäaikainen vieras pääoma	38 136	41 914
Lyhytaikainen vieras pääoma	6 697	4 417
VIERAS PÄÄOMA	44 833	46 330
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	63 846	61 538
TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste-%	30,0 %	24,9 %
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	623,0 %	627,9 %

RAHOITUSLASKELMA, 1 000 €	TA 2025	TP 2025	TP 2024	Muutos, €	Muutos, %
Liikevoitto	640	701	683	18	2,6 %
Oikaisut liikevoittoon (poistot)	2 390	2 451	2 441	10	0,4 %
Oikaisut liikevoittoon (pakolliset varaukset)	0	0	9	-9	-100,0 %
Käyttöpääoman muutos	1 422	-208	-117	-92	-78,5 %
Maksetut korot	-1 115	-971	-876	-95	-10,9 %
Saadut osingot	23	25	23	2	9,0 %
Saadut korko- ja rahoitustuotot	84	50	67	-17	-25,7 %
Liiketoiminnan rahavirta	3 444	2 048	2 231	-183	-8,2 %
Investoinnit muihin sijoituksiin	0	-508	-460	-48	10,5 %
Vähennykset muista sijoituksista	0	73	0	73	0,0 %
Investoinnit aineellisiin hyödykkeisiin	-298	-1 457	-551	-906	164,3 %
Avustukset investointeihin	0	0	55	-55	-100,0 %
Investoinnit kesken.er.rak.	0	-467	-22	-445	-2024,5 %
Vähennykset aineellisista hyödykkeistä	0	0	181	-181	-100,0 %
Investointien rahavirta	-298	-2 359	-796	-1 563	196,3 %
KASSAVIRTA ENNEN RAHOITUSTA	3 146	-311	1 435	-1 746	-121,7 %
Oman pääoman lisäykset	0	4 000	0	4 000	0,0 %
Rahastoinnit	28	1	37	-36	-96,4 %
Pitkäaikaisten lainojen nostot	49	0	1 750	-1 750	-100,0 %
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	-3 223	-3 686	-3 219	-467	14,5 %
Muut pitkäaikaiset saamiset lis. / väh.	0	37	49	-12	-25,0 %
Rahoituksen rahavirta	-3 146	352	-1 383	1 735	-125,4 %
KASSAVIRTA	0	41	52	-11	-22,0 %
RAHAVAROJEN MUUTOS	0	41	52	-11	
Rahavarat 1.1	0	138	85	52	
Rahavarat 31.12	0	178	138	41	

4. Hallitus

1.1.-26.6.2025

- Veikko Hämäläinen, puheenjohtaja
- Vesa Julin
- Anne Suomalainen
- Lotta Häkämies
- Mika Roslund

26.6.-31.12.2025

- Veikko Hämäläinen, puheenjohtaja
- Lilla Saaristo
- Anna Keskiäsaari
- Lotta Häkämies
- Mika Roslund

5. Henkilöstö

Yhtiön henkilöstömäärä henkilötyövuosina mitattu oli vuonna 2025 4,1 htv ja vuonna 2024 2,5 htv.

Valtuustokauden tavoite	Strateginen tavoite 2025	Mittari	Lähtötaso / Tavoite-taso	Toteuma 31.12.	Tila
Yrittäjämyyntisyys	Liiketoiminnan kehitysohjelma, 3-5 vuotta	Kehitysohjelma laadittu, käsitelty ja hyväksytty, kyllä / ei	Lähtötaso: ei Tavoite-taso: kyllä	Alustava liiketoimintasuunnitelma valmis.	Toteutunut 
Huippuosaamisen Imatra	Hyvän taloudellisen aseman saavuttaminen	Lainanhoitokate	Lähtötaso: 0,83 Tavoite-taso: yli 1,0	Lainanhoitokate 0,71 %	Ei ole toteutunut 

3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

IMATRAN KAUPUNGIN TULOSLASKELMA

Ulkoinen	2025 €	2024 €
Toimintatuotot	18 954 910,72	18 652 481,76
Myyntituotot	8 851 202,41	8 939 825,03
Maksutuotot	2 042 726,93	2 059 197,15
Tuet ja avustukset	2 898 838,63	2 532 815,80
Muut toimintatuotot	5 162 142,75	5 120 643,78
Valmistus omaan käyttöön	53 005,01	59 442,24
Toimintakulut	-93 186 116,19	-85 451 198,93
Henkilöstökulut	-39 056 009,75	-37 765 750,77
Palkat ja palkkiot	-31 275 574,42	-30 185 743,25
Eläkekulut	-6 857 725,48	-6 765 311,77
Muut henkilösivukulut	-922 709,85	-814 695,75
Palvelujen ostot	-29 235 940,36	-26 431 263,62
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 399 337,67	-3 539 629,27
Avustukset	-7 341 045,02	-4 154 621,53
Muut toimintakulut	-14 153 783,39	-13 559 933,74
TOIMINTAKATE	-74 178 200,46	-66 739 274,93
Verotulot	61 859 143,46	63 388 767,43
Kunnan tulovero	45 163 230,70	46 726 033,65
Kiinteistövero	12 081 148,18	12 276 252,61
Osuus yhteisöveron tuotosta	4 614 764,58	4 386 481,17
Valtionosuudet	20 862 108,00	17 520 561,53
Rahoitustuotot ja -kulut	-819 349,34	-727 245,44
Korkotuotot	1 353 663,76	1 424 806,56
Muut rahoitustuotot	151 071,56	442 069,14
Korkokulut	-2 320 397,33	-2 576 124,35
Muut rahoituskulut	-3 687,33	-17 996,79
VUOSIKATE	7 723 701,66	13 442 808,59
Poistot ja arvonalentumiset	-10 517 880,46	-10 303 999,41
Suunnitelman mukaiset poistot	-10 517 880,46	-10 303 999,41
Arvonalentumiset	0	0
Satunnaiset erät	-130 686,57	0
Satunnaiset tuotot	0,00	0
Satunnaiset kulut	-130 686,57	0
TILIKAUDEN TULOS	-2 924 865,37	3 138 809,18
Tilinpäätössiirrot		
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)		
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)		
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)	50 845,54	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-2 874 019,83	3 138 809,18
<i>TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT</i>		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	20,3	21,8
Vuosikate/Poistot, %	73,4	130,5
Vuosikate, €/asukas	317	544
Asukasmäärä	24 385	24 729
Muu rahoitus/Toimintakulut, %	79,7 %	78,2 %

IMATRAN KAUPUNGIN RAHOITUSLASKELMA

Ulkoinen	2025 €	2024 €
<i>Toiminnan rahavirta</i>		
<i>Tulorahoitus</i>	7 588 239,91	13 483 600,75
Vuosikate	7 723 701,66	13 442 808,59
Satunnaiset erät	-130 686,57	0
Tulorahoituksen korjauserät	-4 775,18	40 792,16
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot		
Pakollisten varausten muutos		
<i>Investointien rahavirta</i>	-12 497 549,66	-11 263 247,71
<i>Investointimenot</i>	-13 876 603,39	-12 775 037,60
Rahoitusosuudet investointimenoihin	829 740,76	584 191,89
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	549 312,97	927 598,00
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-4 909 309,75	2 220 353,04
<i>Rahoituksen rahavirta</i>		
Antolainauksen muutokset	-1 561 142,66	-12 238 546,14
Antolainasaamisten lisäykset	-2 000 869,48	-12 368 582,86
Antolainasaamisten vähennykset	439 726,82	130 036,72
Lainakannan muutokset	7 722 362,00	-2 577 638,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	17 500 000,00	10 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-13 077 638,00	-12 577 638,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	3 300 000,00	0
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset	-1 649 640,46	12 844 678,80
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-58 479,69	127 587,12
Vaihto-omaisuuden muutos	1 901,28	-2 403,46
Saamisten muutos	-1 661 271,76	7 440 356,40
Korottomien velkojen muutos	68 209,71	5 279 138,74
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	4 511 578,88	-1 971 505,34
RAHAVAROJEN MUUTOS	-397 730,87	248 847,70
 Rahavarat 31.12.	 6 222 999,34	 6 620 730,21
Rahavarat 1.1.	6 620 730,21	6 371 882,51
	-397 730,87	248 847,70
 <i>RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT</i>		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	-31 181 310	-35 930 000
Investointien tulorahoitus, %	59,2	110,3
Pääomamenojen tulorahoitus, %	31,4	107,3
Lainanhoitokate	0,5	1,1
Kassan riittävyys, pv	18	19
Asukasmäärä	24 385	24 729

IMATRAN KAUPUNGIN TASELASKELMA

	2025 €	2024 €
VASTAAVA		
A PYSYVÄT VASTAAVAT	284 200 295,67	280 654 708,83
I Aineettomat hyödykkeet	619 534,98	625 719,39
Aineettomat oikeudet	114 341,11	216 288,27
Muut pitkävaikutteiset menot	505 193,87	409 431,12
II Aineelliset hyödykkeet	167 181 728,14	168 767 751,21
Maa- ja vesialueet	29 047 778,41	28 172 932,06
Rakennukset	42 042 066,96	43 689 723,72
Kiinteät rakenteet ja laitteet	94 631 832,83	95 233 721,42
Koneet ja kalusto	657 302,50	868 626,57
Muut aineelliset hyödykkeet	802 747,44	802 747,44
III Sijoitukset	116 399 032,55	111 261 238,23
Osakkeet ja osuudet	91 334 186,23	87 757 534,37
Muut lainasaamiset	24 801 693,87	23 241 420,89
Muut saamiset	263 152,45	262 282,97
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	7 553,62	12 063,77
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	7 553,62	12 063,77
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	17 233 605,77	15 971 965,96
I Vaihto-omaisuus	17 084,59	18 985,87
II Saamiset	10 993 521,84	9 332 249,88
Pitkäaikaiset saamiset	494 221,23	603 353,03
Lainasaamiset	233 028,16	282 832,44
Muut saamiset	261 193,07	320 520,59
Lyhytaikaiset saamiset	10 499 300,61	8 728 896,85
Myyntisaamiset	2 812 247,57	2 623 917,83
Lainasaamiset	5 995 999,00	3 550 000,00
Muut saamiset	768 233,89	1 098 311,33
Siirtosaamiset	922 820,15	1 456 667,69
III Rahoitusarvopaperit	3 363,76	3 363,76
Osakkeet ja osuudet	3 363,76	3 363,76
IV Rahat ja pankkisaamiset	6 219 635,58	6 617 366,45
VASTAAVAA YHTEENSÄ	301 441 455,06	296 638 738,56

	2025 €	2024 €
VASTATTAVAA		
A OMA PÄÄOMA	138 597 221,12	141 522 086,49
I Peruspääoma	68 120 288,45	68 120 288,45
III Muut omat rahastot	1 221 516,57	1 272 362,11
IV Edellisten kausien ylijäämä (alijäämä)	72 129 435,93	68 990 626,75
V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-2 874 019,83	3 138 809,18
 D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	 727 430,81	 790 420,65
Lahjoitusrahastojen pääomat	7 553,62	12 063,77
Muut toimeksiantojen pääomat	719 877,19	778 356,88
 E VIERAS PÄÄOMA	 162 116 803,13	 154 326 231,42
I Pitkäaikainen	112 755 781,32	108 873 185,63
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	112 314 686,00	108 432 090,31
Muut velat	441 095,32	441 095,32
 II Lyhytaikainen	 49 361 021,81	 45 453 045,79
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	21 917 404,31	18 077 638,00
Saadut ennakot	616 318,76	484 712,51
Ostovelat	3 988 083,11	4 271 739,20
Muut velat	17 350 978,55	17 199 427,65
Siirtovelat	5 488 237,08	5 419 528,43
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	301 441 455,06	296 638 738,56
TASEEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste, %	46,1	47,8
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	158,8	154,5
Kertynyt yli/alijäämä, 1000 €	69 255 416	72 129 436
Kertynyt yli/alijäämä, €/asukas	2 840	2 917
Lainakanta 31.12., 1000 €	134 232 090	126 509 728
Lainakanta, €/asukas	5 505	5 116
Lainat ja vastuut 31.12.	150 422 800	141 190 144
Lainat ja vastuut, €/asukas	6 169	5 709
Lainasaamiset, 1000 €	25 064 847	23 503 704
Asukasmäärä	24 385	24 729

KONSERNIN TULOSLASKELMA

	2025 €	2024 €
Toimintatuotot	47 831 020,35	48 130 777,04
Toimintakulut	-117 359 214,73	-113 692 125,32
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	317 684,64	387 617,60
TOIMINTAKATE	-69 210 509,74	-65 173 730,68
Verotulot	61 859 143,46	63 388 767,43
Valtionosuudet	32 997 976,64	30 802 978,14
Rahoitustuotot ja -kulut	-4 721 015,70	-3 829 461,85
Korkotuotot	345 795,89	958 466,63
Muut rahoitustuotot	112 846,45	792 216,21
Korkokulut	-5 140 394,82	-5 488 544,87
Muut rahoituskulut	-39 263,22	-91 599,82
VUOSIKATE	20 925 594,66	25 188 553,04
Poistot ja arvonalentumiset	-22 119 264,81	-19 817 252,40
Suunnitelman mukaiset poistot	-22 064 863,07	-19 771 871,20
Omistuksen eliminointierot	0	0
Konserniliikkeen arvonalentuminen ja konsernireservin vähennys	-54 401,74	-54 401,74
Arvonalentumiset	0	9 020,54
Satunnaiset erät	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-1 193 670,15	5 371 300,64
Rahastojen lisäys/vähennys	50 845,54	0
Tilinpäätössiirrot	9 825,31	9 825,31
Tilikauden verot	-239 864,58	-71 113,20
Laskennalliset verot	39 562,00	-84 467,00
Vähemmistöosuudet	6 016,43	20 923,05
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-1 327 285,45	5 246 468,79

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	40,8	42,3
Vuosikate/Poistot, %	94,6	127,1
Vuosikate, euroa/asukas	858	1 019
Asukasmäärä	24385	24 729

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2025 €	2024 €
<i>Toiminnan rahavirta</i>		
Vuosikate	20 925 594,65	25 188 553,04
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden verot	-239 864,58	-71 113,20
Tulorahoituksen korjauserät	-814 923,65	-394 878,11
<i>Investointien rahavirta</i>		
Investointimenot	-24 296 044,29	-31 021 808,51
Rahoitusosuudet investointimenoihin	2 985 095,76	2 472 846,49
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	670 199,05	1 060 074,26
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-769 943,06	-2 766 326,03
<i>Rahoituksen rahavirta</i>		
Antolainauksen muutokset	438 857,54	-1 288 546,14
Antolainasaamisten lisäykset	-869,48	-1 418 582,86
Antolainasaamisten vähennykset	439 727,02	130 036,72
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	18 788 490,42	18 145 764,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-24 135 994,96	-27 891 289,49
Lyhytaikaisten lainojen muutos	4 122 986,79	0,00
Oman pääoman muutokset	-306 282,44	-686 536,46
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	433 993,69	139 082,35
Vaihto-omaisuuden muutos	1 989 221,49	1 621 096,36
Saamisten muutos	2 312 977,92	10 941 376,98
Korottomien velkojen muutos	-3 802 314,24	100 462,22
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-158 063,79	1 081 409,82
RAHAVAROJEN MUUTOS	-928 006,85	-1 684 916,21
 Rahavarat 31.12.	 7 155 448,69	 8 083 455,54
Rahavarat 1.1.	8 083 455,54	9 768 371,75
	-928 006,85	-1 684 916,21
 <i>RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT</i>		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	-18 387 082	-26 567 161
Investointien tulorahoitus, %	98,2	88,2
Lainanhoitokate	0,74	0,86
Kassan riittävyys, pv	15	16
Asukasmäärä	24 385	24 729

KONSERNIN TASELASKELMA

VASTAAVAA	2025 €	2024 €
A. PYSYVÄT VASTAAVAT	376 030 235,21	377 239 029,60
I Aineettomat hyödykkeet	874 295,47	1 520 610,44
Aineettomat oikeudet	124 587,56	230 163,22
Konserniliikearvo	172 272,17	226 673,91
Muut pitkävaikutteiset menot	577 435,74	1 063 773,31
Ennakkomaksut		
II Aineelliset hyödykkeet	352 961 012,27	353 753 189,72
Maa- ja vesialueet	38 454 061,80	37 538 565,20
Rakennukset	168 613 371,96	173 628 731,18
Kiinteät rakenteet ja laitteet	109 365 320,78	108 432 720,34
Koneet ja kalusto	27 878 981,59	17 054 605,31
Muut aineelliset hyödykkeet	4 573 232,78	3 151 528,04
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	4 076 043,36	13 947 039,64
III Sijoitukset	22 194 927,47	21 965 229,44
Tytäryhtiöosakkeet ja osuudet		
Osakkuusyhteisöosuudet	2 058 929,69	1 741 245,03
Muut osakkeet ja osuudet	10 230 195,35	10 068 457,77
Joukkovelkakirjalainasaamiset		
Muut lainasaamiset	9 685 027,21	9 791 420,89
Muut saamiset	220 775,22	364 105,74
B. TOIMEKSIANTOJEN VARAT	5 406 703,26	5 148 608,37
Valtion toimeksiannot	5 399 149,64	5 136 544,60
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	7 553,62	12 063,77
Muut toimeksiantojen varat		
C. VAIHTUVAT VASTAAVAT	18 918 220,27	24 269 715,61
I Vaihto-omaisuus	3 077 655,45	5 066 876,95
Aineet ja tarvikkeet	3 077 655,45	5 066 876,95
Keskeneräiset tuotteet		
Valmiit tuotteet		
Muu vaihto-omaisuus		
Ennakkomaksut		
II Saamiset	8 685 116,12	11 119 383,12
Pitkäaikaiset saamiset	1 133 610,59	1 290 722,62
Myyntisaamiset	560 705,02	609 250,74
Lainasaamiset	307 028,16	356 832,44
Muut saamiset	265 877,41	324 639,44
Siirtosaamiset		
Lyhytaikaiset saamiset	7 551 505,53	9 828 660,50
Myyntisaamiset	5 224 770,71	5 522 913,99
Lainasaamiset	9 999,00	
Muut saamiset	791 915,86	2 607 804,52
Siirtosaamiset	1 403 530,88	1 697 941,99
Laskennalliset verosaamiset	121 289,08	

III Rahoitusarvopaperit	96 901,83	94 293,45
Osakkeet ja osuudet	3 363,76	3 363,76
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin		
Joukkovelkakirjalainasaamiset		
Muut arvopaperit	93 538,07	90 929,69
IV Rahat ja pankkisaamiset	7 058 546,87	7 989 162,09
VASTAAVAA YHTEENSÄ	400 355 158,74	406 657 353,58
VASTATTAVAA	2025	2024
	€	€
A. OMA PÄÄOMA	125 405 474,94	126 791 851,00
I Peruspääoma	68 120 288,45	68 120 288,45
III Arvonkorotusrahoasto	516 696,65	516 696,65
IV Muut omat rahastot	1 330 607,27	1 354 842,21
V Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	56 765 168,02	51 553 554,89
VI Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 327 285,45	5 246 468,79
VÄHEMMISTÖOSUUDET	751 273,34	815 156,48
B. POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero		
Vapaaehtoiset varaukset		
C. PAKOLLISET VARAUKSET	179 876,70	313 946,55
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset	179 876,70	313 946,55
D. TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	6 066 354,89	5 890 456,09
Valtion toimeksiannot	1 595 605,09	1 593 901,32
Lahjoitusrahastojen pääomat	7 553,62	12 063,77
Muut toimeksiantojen pääomat	4 463 196,18	4 284 491,00
E. VIERAS PÄÄOMA	267 952 178,87	272 845 943,46
I Pitkäaikainen	217 524 804,44	223 048 125,85
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	209 878 717,11	215 201 772,59
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta	81 858,10	81 858,10
Saadut ennakot	24 830,69	
Ostovelat		
Liittymismaksut ja muut velat	5 885 459,34	6 070 993,96
Siirtovelat		
Laskennalliset verovelat	1 653 939,20	1 693 501,20
II Lyhytaikainen	50 427 374,43	49 797 817,61
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	31 954 793,39	27 522 922,33

Lainat julkisyhteisöiltä

Lainat muilta luotonantajilta

Saadut ennakot

Ostovelat

Liittymismaksut ja muut velat

Siirtovelat

Laskennalliset verovelat

1 625 855,84

6 510 823,94

1 734 429,27

8 601 471,99

1 884 272,58

9 248 429,69

2 032 598,14

9 109 594,87

VASTATTAVAA YHTEENSÄ

400 355 158,74

406 657 353,58

TASEEN TUNNUSLUVUT

Omavaraisuusaste, %

31,6

31,5

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

186,6

190,4

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €

55 437 883

56 800 024

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

2 273

2 297

Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €

241 915 369

242 806 553

Konsernin lainat, €/asukas

9 921

9 819

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

266 654 383

268 973 335

Lainat ja vuokravastuut, €/asukas

10 935

10 877

Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €

9 685 027

9 791 421

Laskennallinen lainahoitokate

0,74

0,86

Asukasmäärä

24 385

24 729

4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevana liitetietoina on kunnan tilinpäätöksessä esitettävä tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät.

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Tilikaudella 2019 varovaisuuden periaatteen mukaisesti tehtiin maa- ja vesialueista vuonna 2019 tehdyn arvostusten kokonaisselvityksen perusteella 2,7 M€ alaskirjaus tasearvoja pienentämällä ja kirjamalla kyseinen summa tuloslaskelmaan kuluksi. Samalla siirrettiin taseeseen kirjattuja maa- ja vesialueiden hankintaan ja luovuttamiseen liittyviä asiakirjapalkkioita 139 711,20 euron edestä kuluksi tuloslaskelmaan. Kirjanpidon mukainen yhteissumma oli 27 878 255,10 euroa. Facta-kiinteistöhallintajärjestelmän mukaan kiinteistöjen arvot (hankintahinnat) ovat 31.12.2021 tilanteessa 30 084 681,45 euroa (sis. metsät ilman puuston arvoa).

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoa tai sitä alempaan arvoon. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen keskihankintahinnan tai sitä alemman todennäköisen hankintamenon tai sitä alemman todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Johdannaisopimukset

Johdannaiset sisältävät koronvaihtosopimuksia. Koronvaihtosopimukset on tehty suojaamistarkoituksessa, sopimukset on esitetty liitetiedoissa kohdassa Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt. Kunta on sitonut pitkäaikaisten lainojen vaihtuvan koron koronvaihtosopimuksilla kiinteään korkoon. Korkojohdannaisista aiheutuneet kassavirrat on kirjattu tilikauden aikana korkokulujen oikaisuksi.

Valuuttamääräiset erät

Ulkomaanrahan määräiset saamiset ja velat on muutettu euroiksi Suomen Pankin noteeraamaan kurssiin.

Avustukset

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusosuudet on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenon vähennykseksi. Saadut käyttötalouden projekti- ja hanketuet on kirjattu taseen erään Saadut ennakot, josta tuloutettu tuloslaskelmaan erään Tuet ja avustukset, ja jaksotettu tarvittaessa.

Eriyttämislaskelma markkinoille tapahtuvasta vuokrauksesta

Kilpailulain 30 d § edellyttää eriytetyn tuloslaskelman kunnan taloudellisesta toiminnasta, joka tapahtuu kilpailutilanteessa markkinoille.

Tilinpäätöksessä on esitetty eriytetty laskelma huone- ja liiketilojen vuokrauksesta markkinoille. Eriytetty laskelma on laadittu ottamalla huomioon välittömät vuokratulot, huoneistojen ja rakennusten ylläpitokulut satunnaisine erikseen sekä käyttöomaisuuden poistoihin.

Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tuloslaskelman ja taseen esittämistapa ja mahdolliset muutokset

Tilikauden tilikartta noudattaa Kuntaliiton 1.1.2016 alkaen voimassa olevaa suositusta. Tuloslaskelman esittämistapa ei ole muuttunut.

Liitetiedon 6 ja 41 esittämistapaa on muutettu tilikaudella 2025. Liitetiedossa 6 toimintatuotot ja liitetiedossa 41 henkilötyövuodet tehtäväalueittain esitetään uuden organisaation mukaisesti jaoteltuna. Liitetiedossa 41 on henkilöstön lukumäärä tehtäväalueittain aiemmin ilmoitettu jaoteltuna vakituisiin ja osa-aikaisiin.

Oikaisut edelliset tilikauden tietoihin

Edellisen tilikauden tietoihin ei ole tehty oikaisuja.

Tilikauden aikaiset oleelliset tapahtumat

Valtionvarainministeriön ja Opetus- ja kulttuuriministeriön valtiosuudet vuonna 2025 olivat:

- Päätös 19.12.2024 kunnan peruspalvelujen valtiosuudesta ja verotulomenetysten korvauksesta 18 584 854,00 €, jota oikaistiin 24.6.2025 ollen lopullisena 18 624 226,00 € lopullisena
- Päätös 20.12.2024 opetus- ja kulttuuritoita varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtiosuuden rahoituksen tarkistamisesta 418 539,00 €, jota oikaistiin 17.12.2025 ollen 159 101,00 € lopullisena
- Päätös 19.12.2024 veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvauksesta 2 078 781,00 €

Työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyi valtiolta kunnille 1.1.2025 alkaen. Kunnat osallistuvat uudistuksen myötä entistä enemmän työttömyysetuuksien rahoittamiseen. Työttömyysetuuksien rahoitusvastuu on peruskunnilla, vaikka palveluita hoitaisi kuntien puolesta työllisyysalue.

Etelä-Karjalassa työllisyyspalveluiden järjestämisestä vastaa Etelä-Karjalan työllisyysalue. Imatran kaupungilla työttömyysetuuksien rahoitusvastuu ja vastuu Etelä-Karjalan työllisyysalueen maksusuuksista.

Imatran kaupunki osallistui Etelä-Karjalan työllisyysalueen toiminnan rahoitukseen rahoitusosuuksilla ja Imatran työttömyysalueen kustannuksiin noin 8,2 miljoonalla eurolla. Vuonna 2025 Imatran kaupungin työllisyyden hoitoon saamat valtionosuudet olivat noin 5,3 miljoonaa euroa.

Imatran kaupungin organisaatio muuttui 1.1.2025 alkaen. Uusi, muuttunut organisaatio ei vastaa kaikilta osin aikaisempaa ja näin ollen käyttötalousosan laskelmat eivät ole vuosina 2024 ja 2025 täysin vertailukelpoisia.

Imatran kaupungin ja Imatra Base Camp Oy:n ja Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy:n välillä tehtiin liikkeen luovutus 1.1.2025. Imatran kaupungille siirtyi Imatra Base Camp Oy:n toiminta ja henkilöstö ja Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy:n liikunta- ja kulttuuripaikkojen henkilöstö.

Imatran kaupungin tytäryhteisö Imatra Base Camp Oy purettiin 31.10.2025.

Kaupungin saataviin sisältyy epävarmuustekijöitä.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Imatran kaupungin organisaatio muuttui 1.1.2025 alkaen. Uusi, muuttunut organisaatio ei vastaa kaikilta osin aikaisempaa ja näin ollen käyttötalousosan laskelmat eivät ole vuosina 2024 ja 2025 täysin vertailukelpoisia.

Lisäksi Imatran kaupungin ja Imatra Base Camp Oy:n ja Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy:n välillä tehtiin liikkeen luovutus 1.1.2025. Imatran kaupungille siirtyi Imatra Base Camp Oy:n toiminta ja henkilöstö ja Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy:n liikunta- ja kulttuuripaikkojen henkilöstö.

Imatran kaupunki vastasi Etelä-Karjalan työllisyysalueen toiminnan rahoituksesta ja Imatran työttömyysalueen kustannuksista yhteensä noin 8,2 miljoonalla eurolla. Vuonna 2025 Imatran kaupungin työllisyyden hoitoon saamat valtionosuudet olivat noin 5,3 miljoonaa euroa.

Laskelma huone- ja liiketilojen vuokrausta markkinoille kattaa asuinhuoneistojen lisäksi myös kaupungin omistamien liiketilojen vuokrauksen. Edellisen tilikauden laskelma on päivitetty edellä mainituin perustein ja näin ollen tilinpäätöslukujen vertailukelpoisuus on varmistettu.

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden kirjaukset

Edellisille tilikausille ei kohdistu tuottaja tai kuluja eikä virhekorjauksia ole tehty.

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitaseen vertailukelpoisuus

Tilikaudella on otettu huomioon vähemmistöosuuslaskelmissa poisto-oikaisun vaikutus omassa pääomassa ennen vähemmistöosuuden erottamista.

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Alakonserni: Mitra Management Oy, Koy Imatran Allas ja Ukonranta Oy on yhdistelty ennen konsernikäsittelyä. As Oy Imatran Torinkulma, KOy Imatran Seudun Tietotalo, KOy Imatran Koskenlinkki, KOy Imatran Koskikeskus, KOy Imatran Leipäkiekko 5 fuusioitiin emoyhtiö Mitra Management Oy:hyn 31.12.2025.

As Oy Imatran Omenatarha ja As Oy Imatran Poutapäivä -tytäryhteisöt on jätetty yhdistelemättä konsernitilinpäätökseen. Kaupungin omistus on lyhytaikainen ja tytäryhtiöt on tarkoitettu yksinomaan edelleen luovutettavaksi.

As Oy Imatran Lemmikki, As Oy Imatran Marioninpolku ja As Oy Imatran Koskitori -osaomistusyhteisöt on jätetty yhdistelemättä konsernitilinpäätökseen. Omistus tytäryhteisössä on lyhytaikainen ja tarkoitettu yksinomaan edelleen luovutettavaksi.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Tytäryhteisöjen maksamat kiinteistöverot 1 838 312,83 euroa.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa kunnan vapaaehtoiset varaukset ja poistoero on siirretty omaan pääomaan. Konserniyhteisöjen verotusperusteiset varaukset ja poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erotamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemissä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Asunto-osaakeyhtiöiden ja muiden keskinäisten kiinteistötytäryhteisöjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisön poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet

Konsernitilinpäätöksessä on käytetty vastaavia arvostus- ja jaksotusperiaatteita kuin kunnan tilinpäätöksessä.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Liite 6: Toimintatuotot

Toimintatuotot	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Keskushallinto	759 403	840 134	4 074 912	3 905 600
Hyvinvointipalvelut	2 356 200	1 991 995	4 003 173	5 206 876
Kaupunkikehitys ja tekniset palvelut	27 751 486	29 735 030	10 763 002	11 627 281
Muut liiketoiminnan tuotot	17 263 688	18 601 504		
Yhteensä toimialoittain	48 130 777	51 168 663	18 841 087	20 739 757
Myyntivoitot / ei kohdennettu	209 361	392 998	173 913	146 951
Valmistus omaan käyttöön	187 255	157 754	59 442	44 946
Yhteensä	48 527 392	51 719 416	19 074 443	20 931 655

Toimintatuotot	Konserni		Kunta	
	2025		2025	
Johtaminen, kehitys ja hallinto	2 937 232		2 367 941	
Sivistys ja hyvinvointi	6 299 926		4 434 646	
Elinkeino ja kaupunkiympäristö	37 183 505		10 808 558	
Imatran seudun Ympäristölautakunta	1 062 531		1 062 531	
Etelä-Karjalan Jätelautakunta	207 376		207 376	
Yhteensä toimialoittain	47 690 569		18 881 053	
Myyntivoitot / ei kohdennettu	131 735		73 857	
Valmistus omaan käyttöön	53 005		53 005	
Yhteensä	47 875 309		19 007 916	

Liite 7: Verotulot

Verotulot	2025	2024
Kunnan tuloverot	45 163 231	46 726 034
Kiinteistövero	12 081 148	12 276 253
Osuus yhteisöveron tuotosta	4 614 765	4 386 481
Yhteensä	61 859 143	63 388 767

Liite 8: Valtionosuudet

Valtionosuudet	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	18 624 226	14 510 722
Siitä: Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus (+/-)	7 294 935	7 725 366
Siitä: Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0	0
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	159 101	-856 118
Verotulomenetysten korvaus	2 078 781	3 865 957
Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yhteensä	20 862 108	17 520 562

Liite 9: Palvelujen ostot

Palvelujen ostot	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	2 447 620	1 845 339
Muiden palveluiden ostot	26 788 320	24 585 925
Yhteensä	29 235 940	26 431 264

Liite 11: Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista tilinpäätöksessä ja niiden muutoksista

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista tilinpäätöksessä ja niiden muutoksista

Käyttöomaisuusryhmä		Poistosuunnitelma	KILA
Aineettomat hyödykkeet			
Aineettomat oikeudet, kuten tietokoneohjelmistot, muut pitkävaikutteiset menot	tasa	2-10 v	2-20 v
Aineelliset hyödykkeet			
Maa- ja vesialueet		Ei poistoa	
Rakennukset ja rakennelmat			
mm. hallinto- ja laitosrakennukset, elinkaarihankerakennukset	tasa	10-40 v	20-50 v
Rakennukset ja rakennelmat			
mm. kadut, tiet, vesi- ja viemäriverkosto	tasa	10-30 v	10-40 v
Koneet ja kalusto			
mm. kuljetusvälineet, liikkuvat työkoneet	tasa	3-15 v	3-20 v
Muut aineelliset hyödykkeet			
Luonnonvarat		Käytön mukaan	
Arvo- ja taide-esineet		Ei poistoa	
Keskeneräiset hankinnat		Ei poistoa	
Pysyvien vastaavien sijoitukset			
mm. osakkeet ja osuudet		Ei poistoa	

Liite 12: Pakollisten varausten muutokset

Pakollisten varausten muutokset	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut pakolliset varaukset 1.1.	313 947	666 806		
Lisäykset tilikaudella	44 370	313 947		
Vähennykset tilikaudella	-178 440	-666 806		
Muut pakolliset varaukset 31.12.	179 877	313 947	0	0

Liite13: Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot sekä satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot	Konserni		Kunta	
	2 025	2 024	2 025	2 024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	54 059	19 086	54 059	19 086
Rakennusten luovutusvoitot	1			
Osakkeiden luovutusvoitot	19 798	154 827	19 798	154 827
Muut luovutusvoitot	57 876	35 448		
joista sisäiset	10 000			
Yhteensä	131 735	209 361	73 857	173 913
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden luovutustappiot	6 752	940	6 752	2 748
Rakennusten luovutustappiot				
Osakkeiden luovutustappiot	62 330	213 765	62 330	43 502
Muut luovutustappiot		2 943		
joista sisäiset				
Yhteensä	69 082	217 648	69 082	46 250
Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Satunnaiset kulut				
Imatra Base Camp Oy:n purkautumistappio	0	0	130 687	0
Yhteensä	0	0	130 687	0

Liite 14: Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely	2025	2024
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä	500 000	500 000
Osinkotuotot muista yhteisöistä		189 218
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä		0
Yhteensä	500 000	689 218

Tasetta koskevat liitetiedot

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Liite 17: Arvonkorotukset

Arvonkorotukset	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Arvo 1.1	516 697	516 697	0	0
Arvonkorotus	0	0	0	0
Arvonkorotuksen purku	0	0	0	0
Arvo 31.12.	516 697	516 697	0	0

Liite 18: Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet sekä pysyvien vastaavien sijoitukset

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

Aineettomat hyödykkeet	Aineettomat hyödykkeet	Muut pitkävaikutteiset menot	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	216 288	409 431	625 719
Lisäykset tilikauden aikana			0
Rahoitusosuudet tilikauden aikana			0
Vähennykset tilikauden aikana			0
Siirrot erien välillä	7 615	148 057	155 672
Tilikauden poisto	-109 562	-53 344	-162 906
Poistamaton hankintameno 31.12.	114 341	504 144	618 485
Kirjanpitoarvo 31.12.	114 341	504 144	618 485

Aineelliset hyödykkeet	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Arvo- ja taidesineet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	28 172 932	43 689 724	95 233 721	868 627	802 747	0	168 767 751
Lisäykset tilikauden aikana	908 751			20 852		8 858 665	9 788 268
Rahoitusosuudet tilikauden aikana						-829 741	-829 741
Vähennykset tilikauden aikana	-33 905						-33 905
Siirrot erien välillä		79 937	7 780 514	12 801		-8 028 924	-155 672
Tilikauden poisto		-1 727 594	-8 382 403	-244 977			-10 354 974
Arvonlennukset ja niiden palautukset							0
Poistamaton hankintameno 31.12.	29 047 778	43 769 661	103 014 236	902 280	802 747	0	167 181 728
Kirjanpitoarvo 31.12.	29 047 778	43 769 661	103 014 236	902 280	802 747	0	167 181 728

Pysyvien vastaavien sijoitukset

Osakkeet ja osuudet	Osakkeet täysosuuksissa	Kuntayhtymäosuudet	Osakkeet omistusyhteisöissä	Muut osakkeet ja osuudet	Muut lainasaamiset	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	85 500 457	962 665	625 156	669 257	23 503 704	111 261 238
Lisäykset	4 000 000			87 285	2 000 869	6 088 154
Vähennykset tilikauden aikana	-498 205			-12 428	-106 394	-617 027
Siirrot erien välillä					-333 333	-333 333
Poistamaton hankintameno 31.12.	89 002 252	962 665	625 156	744 114	25 064 847	116 399 033
Arvonlennukset ja niiden palautukset						0
Kirjanpitoarvo 31.12.	89 002 252	962 665	625 156	744 114	25 064 847	116 399 033

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Liite 19: Omistukset muissa yhteisöissä

Omistukset muissa yhteisöissä

		Kunnan	Konsernin	Kuntakon- sernin osuus (1000 €)		Tilikauden
Tytäryhteisöt	Kotipaikka	omistus- osuus	omistus- osuus	oma pää- oma	vieras pää- oma	voitto/tap- pio
Mitra Imatran Rakennuttaja Oy	Imatra	100,00 %	100,00 %	1 535	1 180	206
Imatran Vuokra-Asunnot Oy	Imatra	94,57 %	100,00 %	7 262	31 925	0
Imatran Toimitilat Oy	Imatra	100,00 %	100,00 %	39 364	14 716	808
Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy	Imatra	100,00 %	100,00 %	645	821	-22
Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy	Imatra	55,85 %	55,85 %	483	163	-9
Mitra Management Oy (alak.)	Imatra	100,00 %	100,00 %	18 645	44 833	-191
KiOy Villakarelia	Imatra	100,00 %	100,00 %	3	828	0
Imatra Base Camp Oy	Imatra	100,00 %	100,00 %	19	7	-66
Imatran Lämpö Oy	Imatra	100,00 %	100,00 %	16 157	35 785	762
KiOy Imatran Kallenkulma	Imatra	100,00 %	100,00 %	3	3 977	0
KiOy Imatran Keskusasema	Imatra	100,00 %	100,00 %	97	5 044	7
KiOy Napinkulma	Imatra	100,00 %	100,00 %	608	2	7
Tytäryhteisöt (ei yhdistelty)						
As Oy Imatran Omenatarha	Imatra	56,76 %	56,76 %			
As Oy Imatran Poutapäivä	Imatra	66,03 %	66,03 %			
Kuntayhtymät						
Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä	Lappeenranta	39,19 %	39,19 %	8 939	4 378	145
Etelä-Karjalan liitto -kuntayhtymä	Lappeenranta	24,29 %	24,29 %	704	134	8
Osakkuusyhteisöt						
Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy	Lappeenranta	23,30 %	23,30 %	2 047	2 814	318
Osakkuusyhteisöt (ei yhdistelty)						
Itä-Suomen suom.-venäl.koulu	Imatra	33,33 %	33,33 %			
Etelä-Karjalan Virkistysaluesäätiö	Lappeenranta	31,25 %	31,25 %			
Osaomistusyhteisöt (ei yhdistelty)						
As Oy Imatran Lemmikki	Imatra	0,00 %	59,08 %			
As Oy Imatran Marioninpolku	Imatra	0,00 %	42,99 %			
As Oy Koskitori	Imatra	0,00 %	30,34 %			

Liite 22: Saamisten erittely

Saamisten erittely

Pitkäaikaiset saamiset	2025	2024
Saamiset tytäryhteisöiltä		
Myyntisaamiset	0	0
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	0	0
Yhteensä	0	0

Lyhytaikaiset saamiset	2025	2024
Saamiset tytäryhteisöiltä		
Myyntisaamiset	125 081	91 532
Lainasaamiset	6 319 333	3 550 000
Muut saamiset	24 336	
Yhteensä	6 468 750	3 641 532
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä		
Myyntisaamiset	4 409	14 160
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	0	0
Yhteensä	4 409	14 160
Saamiset osakkuus- sekä muista omistusyhteisyyksiltä		
Myyntisaamiset	80 951	69 792
Lainasaamiset		
Muut saamiset		
Yhteensä	80 951	69 792

Liite 23: Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Siirtosaamiset				
EU-tuet ja avustukset	653 962	504 110	485 172	365 755
Kelan korvaus työterveyshuollosta	246 852	229 018	207 662	189 828
Siirtyvät korot	6 091	14 045		
Valtionosuus saaminen				
LPR joukkoliikenteen tasaus		211 846		211 846
Vakuutusmaksusaamiset	64 543	63 359		
*Sisäiset osingot				500 000
Muut hankesaamiset	74 459		74 459	
Vuokrasaatava				
Rahoitusosuudet muilta		90 617		90 617
Muut tulojäämät	357 625	584 947	155 527	98 622
Yhteensä	1 403 531	1 697 942	922 820	1 456 668

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Liite 24: Oman pääoman erittely

Oman pääoman erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1	68 120 288	68 120 288	68 120 288	68 120 288
Lisäykset	0	0	0	0
Vähennykset	0	0	0	0
Peruspääoma 31.12	68 120 288	68 120 288	68 120 288	68 120 288
Arvonkorotusrahasito 1.1	516 697	516 697	0	0
Lisäykset	0	0	0	0
Vähennykset	0	0	0	0
Arvonkorotusrahasito 31.12	516 697	516 697	0	0
Muut omat rahastot 1.1	82 480	202 671	0	0
Lisäykset	36 436		0	0
Vähennykset	-9 825	-120 191	0	0
Muut omat rahastot 31.12	109 091	82 480	0	0
Vahinkorahasto 1.1	1 272 362	1 272 362	1 272 362	1 272 362
Lisäykset	0	0	0	0
Vähennykset	-50 846	0	-50 846	0
Vahinkorahasto 31.12	1 221 517	1 272 362	1 221 517	1 272 362
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1	56 800 024	51 513 107	68 990 627	64 450 452
Lisäykset	0	40 448	3 138 809	4 540 174
Vähennykset	-34 856	0	0,00	0
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1	56 765 168	51 553 555	72 129 436	68 990 627
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-1 327 285	5 246 469	-2 874 020	3 138 809
Ylijäämä yhteensä	-1 327 285	5 246 469	-2 874 020	3 138 809
Oma pääoma yhteensä 31.12	125 405 475	126 791 851	138 597 221	141 522 086

Liite 26: Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lainat				
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	127 984 490	138 836 430	62 526 494	63 586 042
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0	0	0
Lainat muilta luotonantajilta	0	0	0	0
Muut pitkäaikaiset velat	0	0	0	0
Yhteensä	127 984 490	138 836 430	62 526 494	63 586 042

Liite 27: Joukkovelkakirjalainat

Joukkovelkakirjalainat	2025	2024
Alle vuoden kuluessa erääntyvät kuntatodistustulot		
Korko 2,10 %	90 510	0
Erääntyminen 30.6.2026	8 300 000	0
Joukkovelkakirjalainat yhteensä	8 300 000	0

Liite 28: Pakolliset varaukset

Pakolliset varaukset	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut pakolliset varaukset	313 947	666 806		
Lisäykset	44 370	313 947		
Vähennykset	-178 440	-666 806		
Muut pakolliset varaukset yhteensä	179 877	313 947	0	0

Liite 29: Lyhytaikainen vieraspääoma

Lyhytaikainen vieraspääoma	2025	2024
Velat tytäryhteisöille		
Ostovelat	503 396	735 682
Korkovelat	0	0
Muut velat	0	0
Siirtovelat	0	0
Yhteensä	503 396	735 682
Velat kuntayhtymille, joissa kunta jäsenenä		
Ostovelat	0	0
Yhteensä	0	0
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille	39 913	47 447
Ostovelat	39 913	47 447
Yhteensä	39 913	47 447

Liite 31: Muiden velkojen erittely

Muiden velkojen erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut velat				
Liittymismaksut	6 035 459	6 070 994	441 095	441 095
Muut velat	17 350 979	17 199 428	17 350 979	17 199 428
Yhteensä	23 386 438	23 270 422	17 792 074	17 640 523

Liite 32: Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Siirtovelat yhteensä				
Menojäämät				

Liite 32: Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Siirtovelat yhteensä				
Menojäämät				
Lomapalkkavelka henkilösivukuluineen	6 031 035	5 889 778	4 065 782	3 799 115
Muu palkkavelka henkilösivukuluineen	581 796	479 716	437 385	197 558
Korkojaksotukset	1 274 876	1 100 678	655 448	399 120
Valtionosuuspalautus	259 438	150 110	259 438	150 110
Hankejaksotukset		523 054		523 054
Muut menojäämät	454 327	966 259	70 184	350 572
Yhteensä	8 601 472	9 109 595	5 488 237	5 419 528

Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Liite 33: Vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet ja vastuusitoumukset	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin				
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	69 588 997	73 047 497	0	0
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	53 845 421	67 566 396	0	0
Lainat muita luotonantajilta	0	0	0	0
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	8 903 081	8 903 081	0	0
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	62 748 502	76 469 477	0	0
Velat, joiden vakuudeksi annettu osakkeita				
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	622 096	687 580	0	0
Pantattujen osakkeiden kirjanpitoarvo	0	1 476 055	0	0
Pantatut osakkeet yhteensä	0	1 476 055	0	0

Liite 37: Vuokravastuut

Vuokravastuut	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Toimitilat	21 651 254	21 169 111	15 151 315	13 605 488
Koneet ja laitteet	2 273 833	1 571 493	1 039 395	1 074 927
Maa-alueet	812 181	3 421 916		0
Muut vuokravastuut	1 746	4 262		0
Vuokravastuut yhteensä	24 739 014	26 166 782	16 190 710	14 680 415
siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	11 520 758	9 422 192	5 991 898	7 425 815
siitä PPP-hankkeet		0		0
siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusvastuut	11 757	11 757		0
siitä kuntakonsernin sisäiset vuokravastuut	3 854 055	5 696 178	3 854 055	5 415 761

Leasingvuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuita.

Liite 38: Vastuusitoumukset

Vastuusitoumukset	Konserni 2025	2024	Kunta 2025	2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma			174 114 592	175 249 592
Jäljellä oleva pääoma			81 234 620	90 806 262
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	637 741	3 717 471	241 000	3 321 000
Jäljellä oleva pääoma	491 762	491 762	193 000	193 000

Liite 39: Vastuu kuntien takauskeskuksen takausvastuista

Vastuu kuntien takauskeskuksen takausvastuista	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12	229 656 524	215 352 781
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen ra- hoista 31.12	293 956	231 105

Liite 40: Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt	Konserni 2025	2024	Kunta 2025	2024
Sopimusvastuut 1)			5 280 517	6 167 328
Arvonlisäveron palautusvastuu 2)	10 250 660	7 066 884		
Pysäköinnin valvonta 3)			64	0
Koronvaihtosopimukset 4)				

Imatran kaupunki	2025	2024
Koronvaihtosopimukset yhteensä		
Käypä arvo	1 201 936	812 244
Nimellisarvo	86 121 428	86 292 856

Imatran Lämpö Oy	2025	2024
Koronvaihtosopimukset yhteensä		
Käypä arvo	-151 877	-261 138
Nimellisarvo	10 985 000	13 355 000

Imatran Toimitilat Oy	2025	2024
Koronvaihtosopimukset yhteensä		
Käypä arvo	-141 540	-359 791
Nimellisarvo	11 067 484	12 038 442

Imatran Vuokra-asunnot Oy	2025	2024
Koronvaihtosopimukset yhteensä		
Käypä arvo	-14 740	57 050
Nimellisarvo	10 436 674	15 301 805

KiOy Imatran Kallenkulma

	2025	2024
Koronvaihtosopimukset yhteensä		
Käypä arvo	84 130	111 991
Nimellisarvo	3 951 726	4 139 312

Mitra Management Oy -alakonserni

	2025	2024
Koronvaihtosopimukset yhteensä		
Käypä arvo	253 454	465 373
Nimellisarvo	11 922 482	15 252 493

¹⁾ Sopimusvastuu Mansikkalan koulun elinkaari palvelusta yhteensä vuoden 2030 loppuun asti

²⁾ Palautuksena ja vähennyksenä käsitelty arvonnäköiset uudisrakennusten ja perusparantamisen hankintamenoista, joihin liittyy mahdollinen palautusvelvollisuus kiinteistö myytessä tai niiden käyttötarkoituksen muuttuessa tai palautukseen oikeuttamattomaan tarkoitukseen (ALV 120 §), Palautusvastuuta määriteltäessä otetaan huomioon kiinteistöt, joiden osalta vastuu toteutuminen on todennäköistä investointi- tai taloussuunnitelman tai toimenpideohjelman perustuen

³⁾ Pysäköinnin valvontajärjestelmä on ulkoistettu Finn-ID Oy:lle 1.7.2024 alkaen. Avoimet laskut 64,00 euroa per 31.12.2025.

⁴⁾ Kaikki koronvaihtosopimukset on tehty lainojen korkoriskin suojaamiseksi. Koronvaihtosopimuksilla on muutettu vaihtuvat korot kiinteiksi korkoiksi. Lainan ja koronvaihtosopimuksen pääoma, eräpäivä sekä koronmaksupäivät vastaavat toisiaan.

Imatran Lämpö Oy

Päästöoikeudet 2025	tCO ₂	€
Käytettävissä olevien päästöoikeuksien määrä 1.1.	17 698	
Toteutuneiden päästöjen määrä	3	
Saadut päästöoikeudet	8 153	
Myydyt päästöoikeudet	17 000	1 280 385
Optiovakuudeksi annetut päästöoikeudet	0	
Optiovakuutena olevat päästöoikeudet 31.12.	5 000	
Takaisinsaadut optiovakuudet vuoden aikana	0	
Käytettävissä olevien päästöoikeuksien määrä 31.12.	8 848	

Päästöoikeudet 2024	tCO ₂	€
Käytettävissä olevien päästöoikeuksien määrä 1.1.	16 881	
Toteutuneiden päästöjen määrä	106	
Saadut päästöoikeudet	7 923	
Myydyt päästöoikeudet	12 000	621 690
Optiovakuudeksi annetut päästöoikeudet	0	
Optiovakuutena olevat päästöoikeudet 31.12.	5 000	
Takaisinsaadut optiovakuudet vuoden aikana	5 000	
Käytettävissä olevien päästöoikeuksien määrä 31.12.	17 698	

Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Liite 41: Henkilötyövuodet

Henkilömäärä 31.12	2024	2023
Yhteiset palvelut / konsernipalvelut	59	64
Sivistys ja hyvinvointi / hyvinvointipalvelut	427	427
Kaupunkikehitys ja tekniset palvelut	44	49
Osa-aikaiset	208	189
Yhteensä	738	729
Henkilötyövuodet 31.12	2025	
Johtaminen, kehitys ja hallinto	56.2	
Sivistys ja hyvinvointi	579.1	
Elinkeino ja kaupunkiympäristö	59.6	
Imatran seudun Ympäristölautakunta	20.6	
Etelä-Karjalan Jätelautakunta	2.9	
Yhteensä	718.4	

Liite 42: Taseeseen aktivoidut henkilöstömenot

Taseeseen aktivoidut henkilöstömenot	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	39 056 010	37 711 019
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	52 849	54 731
Yhteensä	39 108 859	37 765 751

Liite 43: Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut	2025	2024
Etelä-Karjalan Vihreät ry	5 666	3 032
Kaakkois-Suomen Vihreät ry	112	
Kaakkois-Suomen Kokoomus ry	770	456
Imatran Perussuomalaiset ry	1 828	2 599
Imatran SDP ry	10 647	11 264
Kaakkois-Suomen Sosialidemokraatit ry	641	536
Keskustan Imatran kunnallisjärjestö ry	1 117	1 306
Keskustan Karjalan piiri ry	200	215
Imatran Kokoomus ry	9 006	11 162
Perussuomalaiset Kymen piiri ry	42	91
Suomen Kristillisdemokraattien Imatran paikallisosasto ry	880	752
Keskustan Lappeenrannan kunnallisjärjestö ry	21	
Etelä-Karjalan vasemmistoliitto	656	
Vasemmistoliiton Imatran yhdistys ry		460
Yhteensä	31 586	31 874

Liite 44: Tilintarkastusyhteisöille suoritettut palkkiot

Tilintarkastusyhteisöille suoritettut palkkiot	2025	2024
BDO Oy	22 615	41 888
Tilintarkastuspalkkiot	22 615	19 407
Muut palkkiot		22 481
KPMG Oy	7 177	10 153
Tilintarkastuspalkkiot	7 177	
Muut palkkiot		10 153

Intressitahotapahtumat

Kaupunginjohtajan kanssa on 20.5.2022 solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu kuuden kuukauden rahapalkkaa vastaava erokorvaus kuitenkin siten, että erokorvaus pitää sisällään irti-sanomisajan palkan. Erokorvauksen määrä kasvaa yhden kuukauden palkkaa vastaavalla summalla jokaista kaupunginjohtajan täyttä viranhoitovuotta kohden siten, että se on enimmillään 12 kuukauden palkkaa vastaava summa.

Imatran Vesi-taseyksikön tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Imatran Vesi-taseyksikön tilinpäätöksen laatimista koskevana liitetietoina on kunnan tilinpäätöksessä esitettävä tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät.

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Hulevesiviemäröintiä ei ole eriytetty laskennallisesti, koska eriyttämistä ei ole nähty tarpeelliseksi kunnan ja Imatran Vesi-taseyksikön tilinpäätöksen oikean ja riittävän kuvan kannalta.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusosuudet on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenoa vähennykseksi.

Tilikauden aikaiset oleelliset tapahtumat

Tilikaudella aktivoitiin pitkään kestänyt jäteveden puhdistamoon liittyvä investointihanke, ja sopimuksen mukaiset rahoitusosuudet kirjattiin siirtosaamisiin Ruokolahden kunnalta ja Lappeenrannan Energiaverkot Oy:ltä.

Imatran Vesi-taseyksikön tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tuloslaskelman ja taseen esittämistapa ja mahdolliset muutokset

Tilikauden tilikartta noudattaa Kuntaliiton 1.1.2016 alkaen voimassa olevaa suositusta.

Vuonna 2022 Imatran Vesi-taseyksikön taseessa tehtiin muutos: taseyksikön yhdystilille oli kertynyt vastaavaa puolen saamista ja vastattavaa puolen velkaa yli 80 miljoonaa euroa, jotka molemmat esitettiin taseyksikön taseessa. Kyseiset erät yhdistettiin siten, että taseyksikön taseeseen jäi vastaavaa puolelta saamista yhdystilille, jota oli enemmän. Taseyksikön tase pieneni sekä vastaavaa että vastattavaa puolelta n. 80 miljoonaa euroa, jolloin tase antoi myös totuudenmukaisemman kuvan taseyksikön tilanteesta. Muutoksella ei ole vaikutusta kunnan taseeseen.

Oikaisut edelliset tilikauden tietoihin

Edellisen tilikauden tietoihin ei ole tehty oikaisuja.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Edellisen tilikauden tietoihin ei ole tehty oikaisuja.

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden kirjaukset

Edellisille tilikausille ei kohdistu tuottaja tai kuluja eikä virhekorjauksia ole tehty.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Liite 6: Toimintatuotot

Toimintatuotot	2025	2024
Vesilaitos	2 308 696	2 389 839
Viemärlaitos	4 144 237	4 199 554
Yhteensä vesihuolto	6 452 933	6 589 393
Myyntivoitot / ei kohdennettu	0	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0
Yhteensä	6 452 933	6 589 393

Liite 9: Palvelujen ostot

Palvelujen ostot	2025	2024
Vesilaitos	751 128	812 174
Viemärlaitos	1 448 211	1 060 537
Yhteensä	2 199 339	1 872 711

Liite 11: Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista tilinpäätöksessä ja niiden muutoksista

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista tilinpäätöksessä ja niiden muutoksista

Käyttöomaisuusryhmä	Poistosuunnitelma	
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	tasa	5 v
Muut pitkävaikutteiset menot	tasa	2-10 v
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat	tasa	20-40 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet	tasa	10-30 v
Koneet ja kalusto	tasa	3-15 v
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	Käytön	mukaan

Tasetta koskevat liitetiedot

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Liite 18: Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet sekä pysyvien vastaavien sijoitukset

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

Aineettomat hyödykkeet	Aineettomat hyödykkeet	Muut pitkävaikutteiset menot	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	3 611	0	3 611
Lisäykset tilikauden aikana	0	0	0
Rahoitusosuudet tilikauden aikana	0	0	0
Vähennykset tilikauden aikana	0	0	0
Siirrot erien välillä	0	0	0
Tilikauden poisto	-3 611	0	-3 611
Poistamaton hankintameno 31.12.	0	0	0
Kirjanpitoarvo 31.12.	0	0	0

Aineelliset hyödykkeet	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Arvo- ja taidesineet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	0	645 306	40 925 367	546 057	0	0	42 116 730
Lisäykset tilikauden aikana	0	0	0	0		1 881 266	1 881 266
Rahoitusosuudet tilikauden aikana	0	-132 333	-48 868	0		181 201	0
Vähennykset tilikauden aikana	0	0	0	0			0
Siirrot erien välillä	0	19 655	1 861 611	0		-2 062 467	-181 201
Tilikauden poisto	0	-87 218	-2 240 747	-17 127			-2 345 092
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0						0
Poistamaton hankintameno 31.12.	0	532 628	42 738 111	546 057	0	0	43 816 796
Kirjanpitoarvo 31.12.	0	445 410	40 497 364	528 930	0	0	41 471 704

Pysyvien vastaavien sijoitukset

Osakkeet ja osuudet	Osakkeet täryhtiöissä	Kuntayhtymäosuudet	Osakkeet omistusyhteisöissä	Muut osakkeet ja osuudet	Muut lainasaamiset / palautettavat liittymismaksut	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	0	0	0	0	16 350	16 350
Lisäykset	0	0	0	0	2 375	2 375
Vähennykset tilikauden aikana	0	0	0	0	0	0
Siirrot erien välillä	0	0	0	0	0	0
Poistamaton hankintameno 31.12.	0	0	0	0	18 725	18 725
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0	0	0	0	0	0
Kirjanpitoarvo 31.12.	0	0	0	0	18 725	18 725

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Liite 22: Saamisten erittely

Saamisten erittely

Pitkäaikaiset saamiset	2025	2024
Saamiset tytäryhteisöiltä		
Myyntisaamiset	0	0
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	0	0
Yhteensä	0	0
Lyhytaikaiset saamiset	2025	2024
Saamiset tytäryhteisöiltä		
Myyntisaamiset	53 894	55 290
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	0	0
Yhteensä	53 894	55 290
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä		
Myyntisaamiset	1 114	1 969
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	0	0
Yhteensä	1 114	1 969
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä		
Myyntisaamiset	0	0
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	0	0
Yhteensä	0	0

Liite 23: Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	2025	2024
Siirtosaamiset		
Jätevedenpuhdistamo, laskutettavat rahoitusosuudet		90 617
Pohjavesialueen suojelusuunnittelu, hankerahoitus		15 683
VAHVA vesi, hankerahoitus		9 274
Jääsken vesiosuuskunnan yhdistäminen, hankerahoitus	4 919	
Yhteensä	4 919	115 574

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Liite 24: Oman pääoman erittely

Oman pääoman erittely	2025	2024
Peruspääoma 1.1	10 091 276	10 091 276
Lisäykset	0	0
Vähennykset	0	0
Peruspääoma 31.12	10 091 276	10 091 276
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1	19 679 663	19 090 789
Lisäykset	365 097	588 874
Vähennykset	0	0
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1	20 044 759	19 679 663
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-154 470	365 097
Ylijäämä yhteensä	-154 470	365 097
Oma pääoma yhteensä 31.12	29 981 565	30 136 035

VLiite26

Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua	2025	2024
Lainat	12 169 500	12 982 500
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	12 169 500	12 982 500
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Lainat muilta luotonantajilta	0	0
Muut pitkäaikaiset velat	0	0
Yhteensä	12 169 500	12 982 500

Liite 29: Lyhytaikainen vieras pääoma

Lyhytaikainen vieras pääoma	2025	2024
Velat tytäryhteisöille		
Ostovelat	-44 573	-73 081
Korkovelat	0	0
Muut velat	0	0
Siirtovelat	0	0
Yhteensä	-44 573	-73 081
Velat kuntayhtymille, joissa kunta jäsenenä		
Ostovelat	0	0
Yhteensä	0	0
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisyyksille		
Ostovelat	0	28 791
Yhteensä	0	28 791

Liite 31: Muiden velkojen erittely

Muiden velkojen erittely	2025	2024
Muut velat		
Liittymismaksut	441 095	441 095
Muut velat	0	0
Muut velat yhteensä	441 095	441 095

Liite 32: Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	2025	2024
Siirtovelat		
Menojäämät		
Lomapalkkavelka henkilösivukuluineen	157 790,16	158 530
Korkojaksotukset	73 521,32	116 354
Laskuttamattomat investointimenot	0,00	523 054
Muut menojäämät	10 113,51	26 033
Yhteensä	241 425	823 971

Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Liite 41: Henkilötyövuodet

Henkilötyövuodet 31.12	2025	2024
Vesilaitos	9.2	9.7
Yhteensä	9.2	9.7

Liite 42: Taseeseen aktivoitunut henkilöstömenot

Taseeseen aktivoitunut henkilöstömenot	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	804 131	782 570
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin		0
Yhteensä	804 131	782 570

Liite 44: Tilintarkastusyhteisöille suoritettut palkkiot

Tilintarkastusyhteisöille suoritettut palkkiot	2025	2024
BDO Oy		
Tilintarkastuspalkkiot		2 624
Muut palkkiot		
Yhteensä	0	2 624
KPMG Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	7 177	0
Muut palkkiot		10 153
Yhteensä	7 177	10 153

IMATRAN VESI –TASEYKSIKKÖ
**IMATRAN VESI-TASEYKSIKÖN TULOS-
LASKELMA**

	Sisäinen	Ulkoinen	2025 €	2024 €
LIIVEVAIHTO	82 674,28	5 924 141,65	6 006 815,93	6 193 964,20
Liiketoiminnan muut tuotot	2 503,86	414 564,64	417 068,50	395 428,70
Tuet ja avustukset kunn.		29 048,64		
TUOTOT YHTEENSÄ	85 178,14	6 367 754,93	6 452 933,07	6 589 392,90
Valmistus omaan käyttöön				
KULUT				
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-2 291,36	-713 310,42	-715 601,78	-880 947,14
Palvelujen ostot	-7 273,68	-2 192 065,14	-2 199 338,82	-1 872 711,07
Palkat ja palkkiot		-645 027,06	-645 027,06	-624 787,48
Eläkekulut		-139 910,49	-139 910,49	-140 638,60
Muut henkilösivukulut		-19 193,32	-19 193,32	-17 143,94
Poistot ja arvonalentumiset		-2 348 703,39	-2 348 703,39	-2 195 819,64
Muut kulut		-72 212,28	-72 212,28	-64 017,54
KULUT	-9 565,04	-6 130 422,10	-6 139 987,14	-5 796 065,41
LIIEKEYLIJÄÄMÄ	75 613,10	237 332,83	312 945,93	793 327,49
Korkotuotot				
Muut rahoitustuotot		8 947,87	8 947,87	285 791,06
Kunnalle maks. korkokulu				
Muille maksetut korkokulut		-476 304,07	-476 304,07	-713 405,53
Muut rahoituskulut		-59,99	-59,99	-616,40
Yli/alijäämä ennen satunnaisia eriä	75 613,10	-230 083,36	-154 470,26	365 096,62
Satunnaiset tuotot	0,00		0,00	0,00
Satunnaiset kulut	0,00		0,00	0,00
Yli/alijäämä ennen varauksia	75 613,10	-230 083,36	-154 470,26	365 096,62
Poistoeron muutos	0,00		0,00	0,00
Varausten muutos	0,00		0,00	0,00
Rahastojen muutos	0,00		0,00	0,00
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	75 613,10	-230 083,36	-154 470,26	365 096,62

IMATRAN VESI-TASEYKSIKÖN RAHOITUSLASKELMA

	2025	2024
	€	€
Toiminnan rahavirta		
Liikelyljäämä (-alijäämä)	312 946	793 327
Poistot ja arvonalennukset	2 348 703	2 195 820
Rahoitustuotot ja kulut	-467 416	-428 231
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 881 266	-4 785 072
Rahoitusosuudet investointimenoihin	181 201	513 994
Toiminnan ja investointien rahavirta	494 167	-1 710 161
Rahoituksen rahavirta		
Antolainojen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys muilta	-2 375	
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys muilta	-813 000	2 800 000
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos kunnalta	518 931	-3 553 225
Saamisten muutos muilta	203 919	4 505 980
Korottomien velkojen muutos muilta	-401 643	-1 369 593
Rahoituksen rahavirta	-494 167	1 710 161
Rahavarojen muutos	0	0
Rahavarat 31.12.	0	0
Rahavarat 1.1.	0	0

IMATRAN VESI-TASEYKSIKÖN TASELASKELMA

V A S T A A V A A	2025 €	2024 €
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat oikeudet	0,00	3 611,10
Aineettomat hyödykkeet	0,00	3 611,10
Rakennukset	445 410,19	645 305,85
Kiinteät rakenteet ja laitteet	40 497 363,52	40 925 367,43
Koneet ja kalusto	528 929,91	546 056,91
Aineelliset hyödykkeet	41 471 703,62	42 116 730,19
Muut saamiset	18 725,00	16 350,00
Sijoitukset	18 725,00	16 350,00
PYSYVÄT VASTAAVAT	41 490 428,62	42 136 691,29
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset	6 831 192,88	7 554 043,04
Myyntisaamiset	1 586 082,21	1 679 345,78
Muut saamiset	5 240 191,77	5 759 123,15
Siirtosaamiset	4 918,90	115 574,11
Saamiset	6 831 192,88	7 554 043,04
Rahat ja pankkisaamiset	0,00	0,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT	6 831 192,88	7 554 043,04
V A S T A A V A A	48 321 621,50	49 690 734,33
V A S T A T T A V A A		
Peruspääoma	10 091 275,59	10 091 275,59
Edellisten tilikausien ylijäämä	20 044 759,27	19 679 662,65
Tilikauden ylijäämä	-154 470,26	365 096,62
OMA PÄÄOMA	29 981 564,60	30 136 034,86
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	16 234 500,00	17 047 500,00
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonant.		
Saadut ennakot		
Muut velat	441 095,32	441 095,32
Pitkäaikainen (>1 v)	16 675 595,32	17 488 595,32
Laina rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	813 000,00	813 000,00
Laina julkisyhteisöltä		
Ostovelat	362 906,68	202 555,24
Muut velat	247 129,91	226 577,64
Siirtovelat	241 424,99	823 971,27
Lyhytaikainen (<1 v)	1 664 461,58	2 066 104,15
VIERAS PÄÄOMA	18 340 056,90	19 554 699,47
V A S T A T T A V A A	48 321 621,50	49 690 734,33
IMATRAN VEDEN TUNNUSLUKUJA		
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-0,33	0,78
Nettotulos, %	-2,57	5,9
Oman pääoman tuotto, %	-0,5	1,2
Henkilötyövuodet	9,2	9,7

IMATRAN KAUPUNKI: TILAHALLINNAN TULOSLASKELMA

	2025	2024
	€	€
LIIVEVAIHTO	-794	2 522
Liiketoiminnan muut tuotot	705 010	1 228 159
TUOTOT YHTEENSÄ	704 216	1 230 681
Valmistus omaan käyttöön		
KULUT		
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-103 154	-245 488
Palvelujen ostot	-107 723	-255 759
Poistot ja arvonalentumiset	-480 801	-480 801
Muut kulut	-332 909	-634 546
KULUT	-1 024 588	-1 616 594
LIIEKEYLIJÄÄMÄ	-320 372	-385 914
Korkotuotot		
Muut rahoitustuotot	15	150
Muille maksetut korkokulut	-5	
Muut rahoituskulut	-24	
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-320 386	-385 764

5. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Imatralla 23. päivänä maaliskuuta 2026.

IMATRAN KAUPUNGINHALLITUS

Emilio Urpalainen, 1. varapuheenjohtaja

Teppo Herttuainen, varajäsen

Anne Nissinen, jäsen

Krista Nordberg, jäsen

Lilla Saaristo, jäsen

Heini Vesterinen, jäsen

Sanna Prior, 2. varapuheenjohtaja

Timo Härkönen, jäsen

Ilkka Nokelainen, jäsen

Helena Roiha, jäsen

Jani Telkkä, jäsen

Matias Hilden, kaupunginjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Imatralla sähköisen allekirjoituksen päivämäärällä,

BDO Audiator Oy

Ulla-Maija Tuomela

Tilintarkastaja

6. TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT

Pääkirjanpito

Käyttöomaisuuskirjanpito
Matkalaskureskontra
Myyntireskontra
Ostoreskontra
Päiväkirja
Pääkirja

Palkkakirjanpito

Palkkaluettelo

Maksuliikenne

Maksatusaineisto

Tilinpäätöskirja

Tase-erittelyt

Tilinpäätöskirja säilytetään pysyvästi, muut kirjanpitokirjat 10 vuotta tilikauden päättymisestä

TOSITELAJIT

- 1 Kassatositteet
- 3 Nordea
- 4 EKOP
- 5 EKSP
- 6 DANSKE
- 7 Handelsbanken
- 10 Myyntilaskut, suoritukset
- 11 Myyntilaskut hyvitykset
- 13 Matkustuksenhallinta
- 16 Yleislaskutus
- 17 Vesilaskutus
- 18 Yleislaskut yritys 10:stä
- 21 Myyntilaskut, luottotappiot
- 22 EKOP, Vesi
- 23 EKOP, Lämpö
- 24 EKOP, Asunnot
- 25 SOVI LASTENHUOLTO
- 26 SOVI TOIMEENTULOT
- 30 Tilavuokrat
- 42 Tilityksen Intrum Justitia
- 55 Enfon verkkolaskut 082002 alk.
- 56 Qvalia-ostolaskut
- 60 Kuukausipalkat
- 70 Laskennalliset viennit
- 75 Muistio
- 78 Poistot
- 80 Alv-jako
- 88 Avaustaseen muutos
- 99 Vyörytykset

7. MUUT LIITTEET

TILINPÄÄTÖKSEN TUNNUSLUKUJEN KEHITYS V. 2020 - 2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tuloslaskelman tunnusluvut						
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	10,7	11,3	11,0	24,6	21,8	20,3
Vuosikate/Poistot, %	151,1	130,9	93,6	172,5	130,5	73,4
Vuosikate, €/asukas	490	463	351	704	544	317
Rahoituslaskelman tunnusluvut						
Toiminnan ja investointien rahoituksen kertymä 5 vuodelta, m€	-22	-41	-63	-54	-36	-31
Investointien tulorahoitus, %	44,0	56,8	47,9	96,5	110,3	59,2
Pääomamenojen tulorahoitus, %	35,0	38,1	25,6	63,0	107,3	31,4
Lainanhoitokate	1,7	1,2	0,5	1,5	1,1	0,5
Kassan riittävyys, pv	32	20	12	19	19	18
Taseen tunnusluvut						
Omavaraisuusaste, %	51,4	51,7	48,9	47,7	47,8	46,1
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	66,6	69,2	71,5	146,8	154,5	158,8
Kertynyt yli-/alijäämä, milj. €	71,0	73,7	64,5	69,0	72,1	69,3
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	2 721	2 872	2 554	2 769	2 917	2 840
Lainakanta 31.12., milj. €	101,6	104,1	118,8	129,1	126,5	134,2
Lainakanta, €/asukas	3 897	4 056	4 708	5 180	5 116	5 505
Lainat ja vastuut 31.12., milj. €	101,6	112,6	135,9	146,5	141,2	150,4
Lainat ja vastuut, €/asukas	3 897	4 387	5 385	5 879	5 709	6 169
Lainasaamiset, milj. €	8,7	8,6	10,2	11,3	23,5	25,1
Konsernituloslaskelman tunnusluvut						
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	48,7	50,7	49,1	44,5	42,3	40,8
Vuosikate/Poistot, %	92,3	100,3	92,9	120,4	127,1	94,6
Vuosikate, €/asukas	908	942	854	1 124	1 019	858,1
Konsernirahoituslaskelman tunnusluvut						
Toiminnan ja investointien rahoituksen kertymä 5 vuodelta, M€	-62	-57	-67	-43	-27	-18
Investointien tulorahoitus, %	47,6	88,2	70,4	105,5	88,2	98,2
Laskennallinen lainanhoitokate	0,8	0,8	0,7	0,9	0,9	0,7
Kassan riittävyys, pv	22	14	19	21	16	15
Konsernitaseen tunnusluvut						
Omavaraisuusaste, %	29,3	29,5	28,4	30,4	31,5	31,6
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	87,0	82,8	83,8	190,2	190,4	186,6
Kertynyt yli-/alijäämä, milj. €	47	48	46	52	57	55
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	1 817	1 864	1 819	2 067	2 297	2 273
Konsernin lainakanta 31.12., milj. €	247	242	254	248	243	242
Konsernin lainat, €/asukas	9 461	9 431	10 055	9 944	9 819	9 921
Lainat ja vastuut 31.12., milj. €	286	276	300	277	269	270
Lainat ja vastuut, €/asukas	11 089	10 740	11 871	11 130	10 877	11 084
Konsernin lainasaamiset 31.12., milj. €	0	8	9	9	11	10

Imatran Vesi-taseyksikön tunnusluvut

Sijoitetun pääoman tuotto, %	6,6	1,4	4,3	1,3	0,8	-0,3
Nettotos, %	27,2	26,5	29,9	19,0	12,8	-2,6
Oman pääoman tuotto, %	6,7	6,0	6,1	3,8	2,7	-0,5
Henkilötyövuodet	28	11	11	10	9	9,2
Imatran asukasluku	26 076	25 667	25 234	24 919	24 729	24 385

**TUNNUSLUKUJEN SELITYKSET
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT**

Toimintatuotot/Toimintakulut, %

= 100 * Toimintatuotot/Toimintakulut

Tunnusluku kuvaa maksurahoituksen osuutta kunnan toimintamenoista. Kunnan koko, toimintojen yhtiöittäminen, liikelaitostaminen ja oppilaitosten ylläpitäminen vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät kuntakohtaisia eroja.

Vuosikate/Poistot, %

= 100 * Vuosikate/Poistot

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien käyttöomaisuuden poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä.

Tulorahoitus on tasapainossa, jos vuosikate/poistot on vähintään 100, heikko, jos tunnusluku on nollan ja sadan välissä ja kriisissä, jos tunnusluku on miinusmerkkinen.

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Investointien tulorahoitus, %

= 100 x Vuosikate/Investointien omahankintameno

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenoista on rahoitettu

tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi käyttöomaisuuden myynnillä, lainalla tai kassavarojen määrää vähentämällä. (Investointien omahankintamenoilla tarkoitetaan rahoituslaskelman käyttöomaisuusinvestointeja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.)

Pääomamenojen tulorahoitus, %

= 100 * Vuosikate/(Investointien omahankintameno + Antolainojen nettolisäys + Lainanlyhennykset)

Tunnusluku osoittaa vuosikatteen prosenttiosuuden investointien omahankintamenojen, antolainojen nettolisäyksen ja lainanlyhennysten yhteismäärästä.

Lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut)/(Korkokulut + Lainanlyhennykset)

Tunnusluku kertoo tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä, kun tunnusluku on 1 - 2 ja heikko, kun tunnusluvun arvo on alle yhden.

Laskennallinen lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut)/(Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Tunnusluku kertoo lainanhoitokyvystä tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan

lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 1, tyydyttävä, kun tunnusluku on 0,8 - 1,0 ja heikko, kun tunnusluvun arvo on alle 0,8. Tunnuslukua käytetään kaupunkikonsernin lainanhoitokyvyn mittarina.

Kassan riittävyys, pv

= 365 pv x Kassavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän kassastamaksut voidaan kattaa kunnan kassavaroilla.

TASEEN TUNNUSLUVUT

Omavaraisuusaste, %

= 100 x (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset)

(Koko pääoma - Saadut ennakot)

Tunnusluku mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoutuksista pitkällä tähtäyksellä. Hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70 %:n omavaraisuutta. 50 % tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= 100 x (Vieras pääoma - Saadut ennakot)

Käyttötulot

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Lainakanta 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuu

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

Sijoitetun pääoman tuotto, %

= 100 x (Liikelyljäämä ennen satunnaisia eriä + Korkokulut)

Oma pääoma + Korollinen vieras pääoma

Tunnusluvun tase-erät lasketaan tilikauden alun ja lopun keskiarvona.

Tunnusluku kertoo liikelaitokseen sijoitetun pääoman tuoton eli mittaa liikelaitoksen suhteellista kannattavuutta. Ohjearvoja: yli 15 hyvä, 9 - 15 tyydyttävä, 0 - 9 välttävä, alle 0 heikko.

Nettotulos, %

= 100 x Liikelyljäämä ennen varauksia

Liikevaihto

Tunnusluku kertoo, kuinka suuren prosentuaalisen osuuden liikelaitoksen yli-/alijäämä ennen varauksia muodostaa liikevaihdosta. Jos prosenttiluku on negatiivinen, liikelaitoksen toiminta on tappiollista.

Oman pääoman tuotto, %
= $100 \times \text{Liikeylijäämä ennen satunnaisia eriä}$

Oma pääoma

Tunnusluvun tase-erät lasketaan tilikauden alun ja lopun keskiarvona.

Oman pääoman tuottoprosentti kuvaa yrityksen kykyä huolehtia omistajien yritykseen sijoittamista pääomista. Tuottotasovaatimus määräytyy pitkälti omistajien asettamien tavoitteiden mukaisesti.