

Virta-opisto/työväenopisto henkilötietokanta**1. Rekisterinpitäjä**

Imatran kaupunki, Tainionkoskentie 14, 55100 Imatran kaupunki

2. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Sarianna Purtilo, rehtori

020 617 5401

sarianna.purtilo@imatra.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

p. 020 617 1030

tietosuoja@imatra.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään.

Rekisterissä olevat opettajia tai ryhmän vetäjiä koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta heidät saadaan riittävän tarkasti yksilöityä palkanmaksua varten.

Rekisterissä olevat ryhmien osallistujia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kursseille/ryhmiin ja jotta osallistumismaksut kohdentuvat oikein.

Jos osallistuja on alaikäinen, rekisteriin tallennetaan huoltajan tiedot, jotta laskutus voidaan kohdentaa oikein. Mikäli täysi-ikäinen henkilö haluaa laskunsa esim. työnantajalle, voi hän ilmoittaa työnantajan tiedot laskun lähettämistä varten.

Lisäksi kerätään asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, valtionhallinnon ja kaupungin viranomaisten edellyttämien tilastotietojen tuottamista varten.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

☒ Lakisääteinen velvoite

☐ Yleinen etu /Julkisen vallan käyttö

☐ Suostumus

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

6. Henkilörekisterin tietosisältö

a. rekisterissä olevat henkilötiedot

- Sukunimi ja kutsumanimi (pakollinen)
- Henkilötunnus opettajille (pakollinen)
- Henkilötunnus kurssin tai kerhon osallistujalle (pakollinen henkilön yksilöimiseksi ja laskutusta varten)
- Mikäli osallistuja on alaikäinen, huoltajan henkilötunnus (pakollinen)
- Osoite / alaikäisen huoltajan osoite (pakollinen)
- Puhelinnumero (pakollinen kurssimuutoksista tiedottamista varten)
- Sähköpostiosoite ilmoittautumisen vahvistusilmoitusta ja tiedottamista varten.

Kansalaisopisto kerää lisäksi OPH:n tilastointia varten seuraavat tiedot:

- Sukupuoli
- Koulutustausta
- Rekisteröidyn pääasiallinen toiminta
- Äidinkieli

b. rekisterin ylläpitojärjestelmät

Hellewi

c. rekisterissä on manuaalista tietoaaineistoa

☐ Kyllä, mitä, missä?

☒ Ei

d. rekisterin tietolähteet

Kurssien osallistujien ilmoittautumisen yhteydessä antamat tiedot.
Opettajien rekrytoinnin yhteydessä ilmoittamat tiedot.

e. tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteri on sähköinen ja siihen on pääsy vain Imatran kaupungin asiaa hoitavilla työntekijöillä. Rekisterin käyttö vaatii käyttäjätunnukset. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jos asiakasasiakirjoja on paperimuodossa, ne säilytetään lukitussa tilassa, ja niiden käyttöä valvotaan. Kaikilla työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus.

7. Henkilötietojen luovuttaminen**a. säännönmukaiset luovuttamiset**

☐ Kyllä, kenelle?

☒ Ei

b. EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

☐ Kyllä

☒ Ei

8. Henkilötietojen säilytysajat

Säilytysajat Imatran kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaan.

9. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen

☒ Kyllä, kenelle? Meita

☐ Ei