

Tilinpäätös 2024

Tasekirja 1.1.2024 – 31.12.2024

Kaupunginhallitus 24.3.2025

Kuva: Kaupungin kuvapankki / Yleisöä Valon ja taiteen helmiä -tapahtuman avajaisissa



Sisällysluettelo

1. TOIMINTAKERTOMUS	4
1.1. OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA.....	4
1.1.1. Kaupunginjohtajan katsaus.....	4
1.1.2. Kaupungin hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	6
1.1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	7
1.1.4. Olennaiset muutokset kaupungin toiminnassa ja taloudessa	8
1.1.6. Kaupungin henkilöstö 31.12.2024.....	12
1.1.7. Ympäristöasiat.....	12
1.1.8. Muut ei-taloudelliset asiat	13
1.1.9. Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	13
1.2. SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ	14
1.3. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS.....	19
1.3.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen	19
1.3.2. Toiminnan rahoitus.....	20
1.4. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET	21
1.5. KOKONAISTULOT JA -MENOT.....	22
1.6. IMATRA-KONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS.....	23
1.6.1. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä.....	23
1.6.2. Konsernin toiminnan ohjaus	24
1.6.3. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat	24
1.6.4. Konsernin henkilöstömäärä 31.12.2024.....	25
1.6.5. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä.....	25
1.6.6. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut.....	26
1.7. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALouden TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET	29
1.7.1. Tilikauden tuloksen käsittely.....	29
1.7.2. Talouden tasapainottamistoimenpiteet.....	29
2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN.....	30
2.1. Kaupunginvaltuuston asettamat avaintavoitteet	30
2.2. Käyttötalousosan toteutuminen	32
2.3. Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	32
Verotulot ja valtionosuudet.....	33
2.4. Investointiosan toteutuminen.....	34
2.5. Rahoituslaskelmaosan toteutuminen.....	35
2.6. Määrärahojen ja tulojen yhteenveto.....	36
2.7. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen vastuualueittain	37
KONSERNIPALVELUT.....	38
Hallintopalvelut.....	41
Tarkastus- ja riskienhallintapalvelut.....	43
Talous, Hankinta ja Tilahallinta.....	45

Elinvoimapalvelut	46
HYVINVOINTILAUTAKUNTA	48
Hyvinvointilautakunnan johto	52
Varhaiskasvatuspalvelut	53
Opetus- ja nuorisopalvelut	55
Kulttuuripalvelut	57
Hyvinvointipalvelut	59
KAUPUNKIKEHITYSLAUTAKUNTA	62
Kaupunkikehityslautakunnan johto	64
Kaupunkisuunnittelu	65
Kaupunki-infra	67
Rakennusvalvontajaosto/Rakennusvalvonta	70
Imatran Vesi, taseyksikkö	72
IMATRAN SEUDUN YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA	74
ETELÄ-KARJALAN JÄTELAUTAKUNTA	77
2.8. Kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen seuranta	78
Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy	78
Imatran Lämpö Oy	83
Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy	91
Imatran Toimitilat Oy	96
Imatran Vuokra-asunnot Oy	101
Imatra Base Camp Oy	106
Mitra Imatran Rakennuttaja Oy	111
Mitra Management Oy	116
3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	122
4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	133
5. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	154
6. TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT	155
7. MUUT LIITTEET	156

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

1.1.1. Kaupunginjohtajan katsaus

Vuosi 2024 käynnistyi erityisesti elinkeinonäkökulmasta synkästi, sillä työttömyys on niin Suomessa kuin Imatralla kasvanut ja suurin työnantaja Stora Enso käynnisti keväällä tasapainotustoimet. Syksyllä myös kaupungin toinen suuri työnantaja OVAKO ilmoitti merkittävistä henkilöstövähennyksistä. Työttömyyden jo pitkään jatkunut kasvu taasaantui hieman vuoden loppua kohden, mutta työttömyyden taso on jatkunut korkeana. Myös pitkäaikaistyöttömyys on kasvanut. Imatran seudulle myönnettiin syksyllä 2024 työ- ja elinkeinoministeriön toimesta 4 miljoonaa euroa äkillisen rakennemuutoksen tukea, johtuen edellä mainituista irtisanomisista ja lomautuksista sekä Venäjän rajan sulkeutumisen talousvaikutuksista. Tuki jakautuu maakuntaliiton ja ELY-keskuksen normaalien rahoitusinstrumenttien kautta.

Kaupungin teollisuuden kehittämisen osalta saatiin otettua merkittävä askel joulukuussa 2024, kun norjalainen Norsk-e-Fuel -yritys varasi noin 40 hehtaarin alueen Pelkolasta synteettisen lentopolttoaineen valmistukseen. Alueen asemakaavoitus on määrä toteuttaa kesään 2026 mennessä. Tämän ja alueelle suunniteltujen muiden investointien suuruus on todella merkittävä, joskin toteutuminen riippuu lukuisista eri tekijöistä, muun muassa puhtaan siirtymän sääntelyn kehityksestä tulevaisuudessa.

Kaupunginhallitus käynnisti keväällä yhteistoimintamenettelyn, jonka tavoitteena oli löytää taloudellisia kustannussäästöjä sekä neuvotella kaupungin konsernirakenteen muutoksesta. Talouden tasapainottamistoimenpiteet hyväksyttiin loppuvuodesta. Kaupunginvaltuusto hyväksyi konsernirakennemuutoksen periaatepäätöksellään toukuussa 2024, ja lopullisesti hallintosäännön sekä yhtiörakenteen muutokset hyväksyttiin loppuvuodesta. Tämän mukaisesti kaupungin toiminnot koottiin 1.1.2025 lukien kuuteen eri vastualueeseen. Kaupungille siirtyi henkilöstöä kiinteistö- ja aluepalveluyhtiö KiPasta sekä lisäksi Imatra Base Campista. Vaikka uudistuksen onnistumista on vielä aikaista arvioida, niin vastualueerakenteiden selkeytys konsernitason tasoisesti on jo nyt syventänyt sisäistä yhteistyötä.

Kaupungin uusi konserniohje sekä omistajapolitiikka hyväksyttiin tammikuun kaupunginvaltuustossa, jolloin hyväksyttiin myös kaupungin elinvoimaohjelma. Imatran Lämmön ja Stora Enson hukkalämpöprojektin toteuttaminen on edennyt ja valmistuu keväällä 2025. Myös kaupungin jätevedenpuhdistamon saneeraus saatiin valmiiksi, joskin taloudellinen loppuselvitys on vielä kesken. Keskusliikenneaseman purku ja saneeraus käynnistyivät kesällä 2024. Erä- ja luontokulttuurimuseon osalta on tehty laajaa edunvalvontatyötä, mutta hanke ei saanut toivottua investointirahoitusta maan hallituksen kehysriihessä.

Kaupungin yleiskaavaehdotus asetettiin pitkän valmistelutyön jälkeen nähtäville 2.5.2024, ja uudelleen vielä alkuvuodesta 2025, tavoitteena päätöksenteko huhtikuussa 2025. Tilikauden aikana valmisteltiin myös kaupungin keskustasta Vääräntalon asemakaavaa, joka etenee hyväksyntäkäsittelyyn keväällä 2025. Napinkulman liikerakennus purettiin syksyn 2024 aikana.

Kaupungin väestön väheneminen hidastui vuonna 2024 merkittävästi, ja oli 190 asukasta, kun edellisvuonna vastaava luku oli 287 ja vuonna 2022 luku oli negatiivinen 447 hengen verran. Edellisvuoteen verrattuna maan sisäinen muuttotase parantui noin sadalla hengellä, joskin oli edelleen negatiivinen 170 asukkaan verran. Maahanmuutto oli hiukan edellisvuotta maltillisempaa.

Kaupungin talous kehittyi tilikauden aikana ennakoitua myönteisemmin, ja kaupungin lainakannan kasvu hidastui. Tulevaisuudessakin kaupungilla on edelleen investointitarpeita, ja näiden toteuttaminen ilman velkaantumisen kasvua edellyttää tarkkaa taloudenpitoa tai veronkorotuksia, sillä näköpiirissä ei ole kuntatalouden nopeaa vahvistumista.

Konsa vaino Suomeamme kovin kourin koittelee, silloin kurja Karjalamme Suomen surut soittelee. Nämä karjalaisten laulun sanat ovat viime vuosina tulleet jälleen näkyville. Mutta kaikki edellytykset on sille, että Karjalasta kajahtaa tulevaisuudessa jälleen riemun suuri soitto: kunhan toimeen tartutaan.



Matias Hilden
kaupunginjohtaja

1.1.2. Kaupungin hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Imatran kaupungin organisaatio 31.12.2024



Kaupungin toimielimet			
Kaupunginvaltuuston poliittiset voimasuhteet 1.8.2021 alkaen		Kaupunginhallituksen poliittiset voimasuhteet 1.8.2021 alkaen	
SDP	15	SDP	4
KOK.	12	KOK.	3
PS	7	PS	2
VIHR.	4	VIHR.	1
KESK.	2	KESK.	1
KD	1		
VAS.	1		
SIT.	1		
YHTEENSÄ	43	YHTEENSÄ	11

Kaupungin tilintarkastajana toimii BDO Auditor Oy:n nimeämä JHT, KHT Ulla-Majja Tuomela.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajana toimi 1.8.2021 alkaen Anna Helminen (kok.), 1. varapuheenjohtajana Päivi Marttila (vihr.) ja 2. varapuheenjohtajana Antero Lattu (sd.). Kaupunginhallituksen puheenjohtajana toimi Ilkka Noke-lainen (sd.), 1. varapuheenjohtajana Mikko Airas (kok.) ja 2. varapuheenjohtajana Timo Härkönen (ps.).

Kaupunginjohtajana ja kaupunginhallituksen esittelijänä toimi Matias Hilden.

Tilivelvollisia ovat kaupunginhallituksen ja lautakunnan jäsenet ja esittelijät sekä edellä mainittujen toimielinten alai-suudessa toimivien luottamushenkilöelinten jäsenet ja esittelijät. Tilivelvollisia ovat myös ensisijaisen esittelijän li-säksi määritellyt muut toimielinten esittelijät.

Talousarvio on kaupunginvaltuuston hyväksymä sitova ohje kaupunginhallitukselle, lautakunnille, viranhaltijoille ja työntekijöille. Tilivelvollisten on huolehdittava siitä, että myönnettyt määrärahat riittävät tavoitteiden saavuttamiseen ja hyväksytyjen tilaussopimusten toteuttamiseen.

1.1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Yleinen taloudellinen kehitys (LÄHTEET: Suomen Pankki, Tilastokeskus, Kuntaliitto)

Suomen talouden toipuminen taantumasta on käynnissä. Elpyminen on kuitenkin hidasta, ja epävarmuus maailman-tilanteesta ja Suomen talouden toimintaympäristöstä on suurempaa kuin joulukuussa.

Ennustevuosina 2025–2027 Suomen BKT:n ennustetaan kasvavan maltillisesti. Vuonna 2025 talouskasvu 0,8 pro-senttia, mistä sen odotetaan kiihtyvän 1,8 prosentin vauhtiin vuonna 2026. Ennustejakson lopussa vuonna 2027 tuo-tannon kasvuvauhti hidastuu 1,3 prosenttiin.

Kun talouskasvu piristyy, työvoiman kysyntäkin alkaa taas kasvaa. Talouskasvu näkyy työttömyydessä kuitenkin vii-veellä, joten vielä vuonna 2025 työttömyysasteen trendi (15–74-vuotiaat) kasvaa 0,5 prosenttiyksikköä 8,9 prosent-tiin. Vuonna 2026 työttömyysaste kuitenkin kääntyy jo laskuun, kun talouskasvu nopeutuu ja alkaa näkyä työmarkki-noilla. Vuonna 2027 työttömyysasteeksi ennustetaan 8,0 prosenttia, joka on edelleen selvästi enemmän kuin ennen taantumaa alkamista vuonna 2022.

Inflaatio hidastui vuonna 2024 yhteen prosenttiin, mikä tuki kuluttajien ostovoiman kasvua. Sitä mukaa kun talous-kasvu viriää, inflaatiokin hiukan kiihtyy. Vuonna 2025 kuluttajahintojen ennustetaan nousevan 1,9 prosenttiin, osin välillisen verotuksen muutosten vuoksi. Ensi vuonna inflaatio hidastuu 1,6 prosenttiin. Ennustejakson lopulla inflaatio hiukan kiihtyy, mutta jää noin 1,7 prosentin tuntumaan.

Kuntatalouden tila heikkeni vuonna 2024, mutta vähemmän kuin pelättiin. Näyttääkin siltä, että kunnat ovat onnistuneet sopeutustoimissaan. Tiedot käyvät ilmi kuntatalouden tilaa arvioivasta Kuntaliiton tilinpäätösanalyysistä vuodelta 2024. Kuntatalouden rahavirta jäi positiivisesta tuloksesta huolimatta alijäämäiseksi: toiminnan ja investointien rahavirralla mitattuna kuntatalous oli -470 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Kuntien investoinnit pysyivät korkealla tasolla ollen 4,8 miljardia euroa vuonna 2024. Rahavirta oli negatiivinen, koska käyttötulot eivät riittäneet kaikkien investointien rahoittamiseen. Kunnat velkaantuivat lisää 720 miljoonalla eurolla. Lainakanta kääntyi väli vuosien jälkeen kasvuun.

Kuntaliiton arvioiden mukaan talouden tilan heikkenemistä selittää verotulojen aleneminen 500 miljoonalla eurolla muun muassa sote-uudistukseen liittyneiden verohäntien poistumisen takia. Kuntien tuloihin ja menoihin välittyivät myös heikko suhdannekehitys, valtionosuuksien pieneneminen 250 miljoonalla eurolla sekä kasvaneet korkokustannukset.

Kuntatalouden tulojen ja menojen epätasapaino syvenee edelleen lähivuosina erityisesti kasvavien kustannusten, investointipaineiden ja sote-uudistukseen liittyvien valtionosuuksien täsmäytysten ja takaisinperinnän seurauksena. Hallituksen päätösten nettovaikutus on kokonaisuudessaan kuntataloutta hieman vahvistava, vaikka kuntien tehtävien ja velvoitteiden purkamisesta arvioituja säästöjä onkin maltillistettu aiemmin arvioidusta. Kuntatalouden toiminnan ja investointien rahavirta uhkaa heikentyä vuosina 2025–2028 noin 1,9–2,1 mrd. euroa negatiiviseksi.

Seutukunnan taloudellinen kehitys

Imatran seudun työttömyysaste nousi tilikauden aikana, ja lomautukset näkyvät edelleen vahvasti kaupungin työttömyystilastoissa. Kaupungin ansiokehitys on ollut muuta maakuntaa ja Suomea heikompaa, ja ennakonpidätyksen alaiset ansiotulot nousivat vain 0,9 %, kun muualla Suomessa kasvu oli 3,5 %. Myös palkkatuloissa kehitys on ollut vastaavaa.

PK-yritysbarometrin (kevät 2025) mukaan yritysten odotukset tulevan vuoden suhdannenäkymistä ovat Imatran seudulla heikot ja heikkomat kuin maakunnassa tai Suomessa keskimäärin.

Imatran seudulla oli v. 2024 yhteensä 173 051 yöpymistä missä oli vähenemää 7,4 % edellisvuodesta. Yöpymisten määrän suhteellinen muutos oli heikompi kuin Suomessa keskimäärin, mutta hieman maltillisempi kuin koko maakunnassa.

Kuten Imatralla, myös koko seutukunnalla muuttoliike oli vuonna 2024 positiivinen erityisesti maahanmuuton ansiosta.

Kaupungin kehitys

Imatran asukasmäärä oli vuoden 2024 lopussa 24 729 henkilöä. Asukasmäärän kehittyi myönteisemmin kuin edellisvuotena, sillä vuonna 2024 asukasmäärä väheni 190 henkilöä, kun vuonna 2023 väheneminen oli 287 henkilöä. Syntyneitä oli 122 ja kuolleita 390, joten luonnollinen väestömuutos oli -268 henkeä. Kuntien välinen nettomuutto oli -170 henkilöä ja nettomaahanmuutto +247 henkilöä.

Yleinen talouden tilanne heijastui myös Imatran työllisyyteen. Imatran työttömyysaste oli joulukuussa 2024 18,7 % kasvaen edellisen vuoden joulukuusta 0,3 %-lla. Imatran työllisyystilanne on heikentynyt vuodesta 2022 alkaen, keskimääräinen työttömyysaste kasvanut 3,3 %-yksikköä.

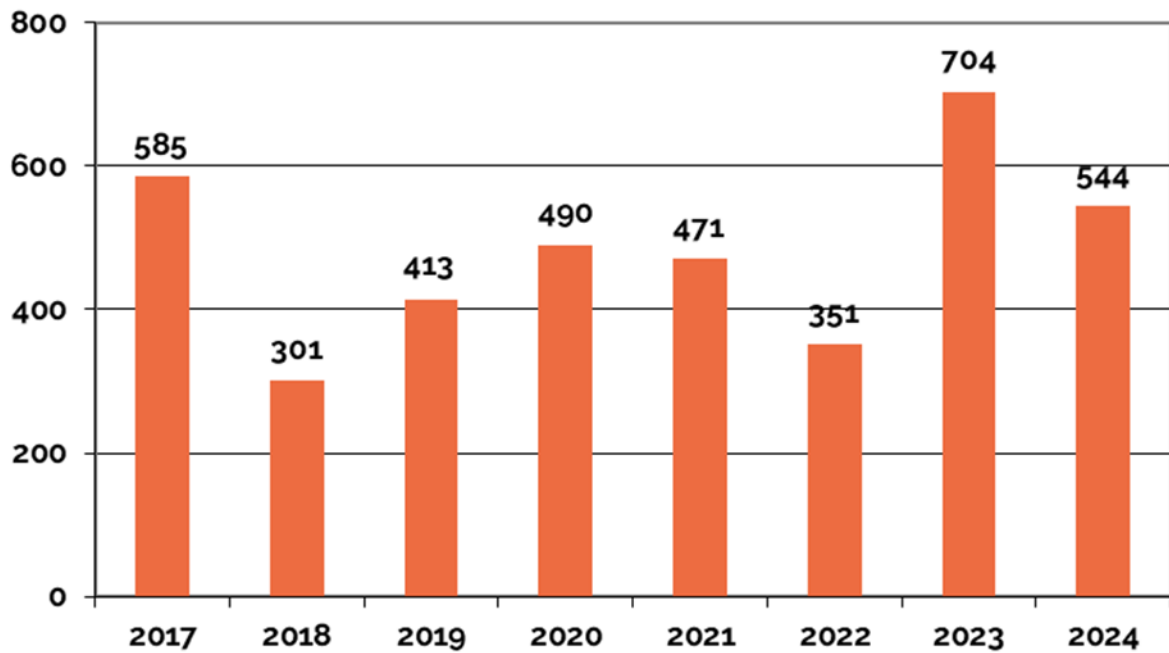
1.1.4. Olennaiset muutokset kaupungin toiminnassa ja taloudessa

Sote-uudistus ja hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyminen vuoden 2023 alussa vaikutti olennaisesti kuntien talouteen ja talouslukujen vertailtavuuteen. Ensinnäkin hyvinvointialueille siirtyneet toimintakustannukset näkyvät kuntien toimintakatteen olennaisena parantumisena. Kuntien verotulot ja valtionosuudet sitä vastoin pienentyivät muutoksen yhteydessä, kun kunnallisveroja leikattiin 12,64 %-yksiköllä ja valtionosuuksien jakoperusteet muuttuivat.

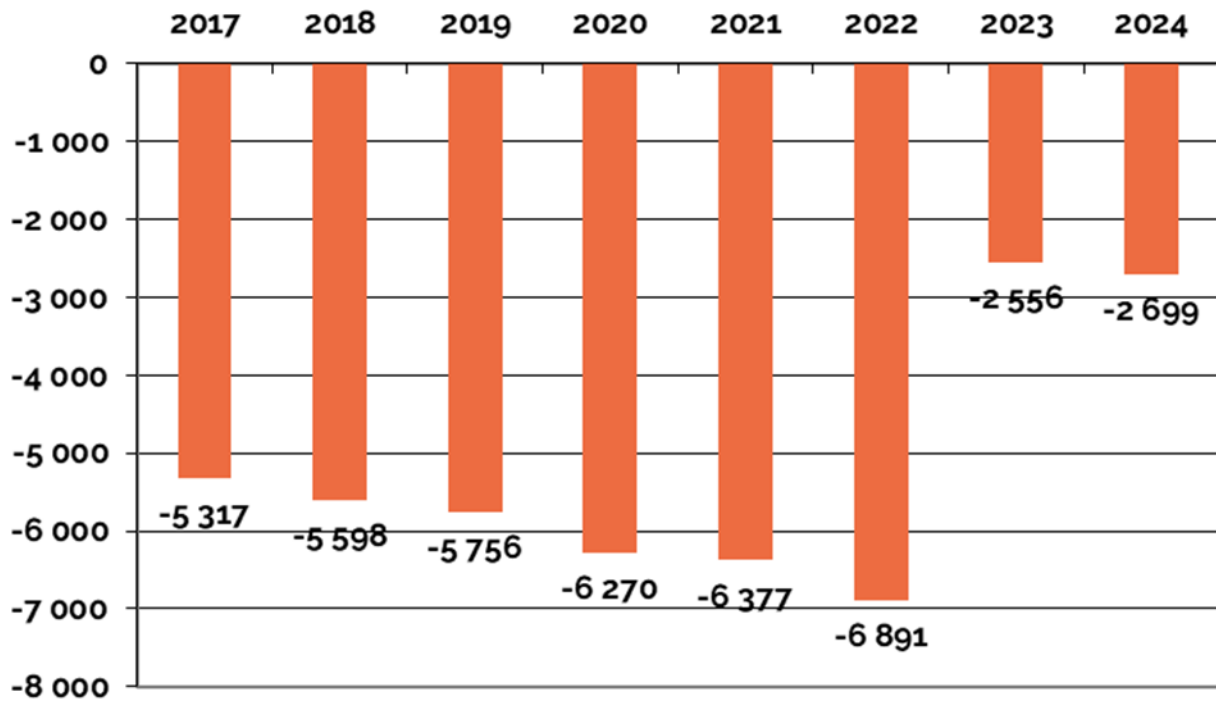
Vuonna 2024 uudistus näkyi sikäli edelleen, että kuntien ylimääräiset verohännät poistuivat. Imatralla toteutui lisäksi valtionosuuksien merkittävä vähenemä vuodelle 2024.

1 000 €	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Toimintakate	-145 000	-150 774	-152 588	-163 509	-163 680	-173 889	-63 691	-66 739
Vuosikate	15 951	8 093	10 948	12 775	12 079	8 856	17 539	13 443
Tulovero-%	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	7,36	8,60
Verotulot								
Kunnan tulovero	91 183	89 509	90 624	90 701	92 544	93 596	42 576	46 726
Kiinteistövero	9 920	9 786	11 979	11 241	11 913	12 708	11 943	12 276
Yhteisövero	4 487	3 740	3 372	3 804	5 378	5 504	4 055	4 386
Yhteensä	105 590	103 034	105 975	105 745	109 834	111 809	58 574	63 389
Valtionosuudet	55 631	56 039	56 103	68 907	66 622	71 036	23 599	17 521
Verorahoitus	161 221	159 074	162 078	174 652	176 456	182 844	82 173	80 909
Lainakanta	61 146	63 107	90 418	101 622	104 099	118 799	129 087	126 510
Asukasluku	27 269	26 932	26 508	26 076	25 667	25 234	24 919	24 729

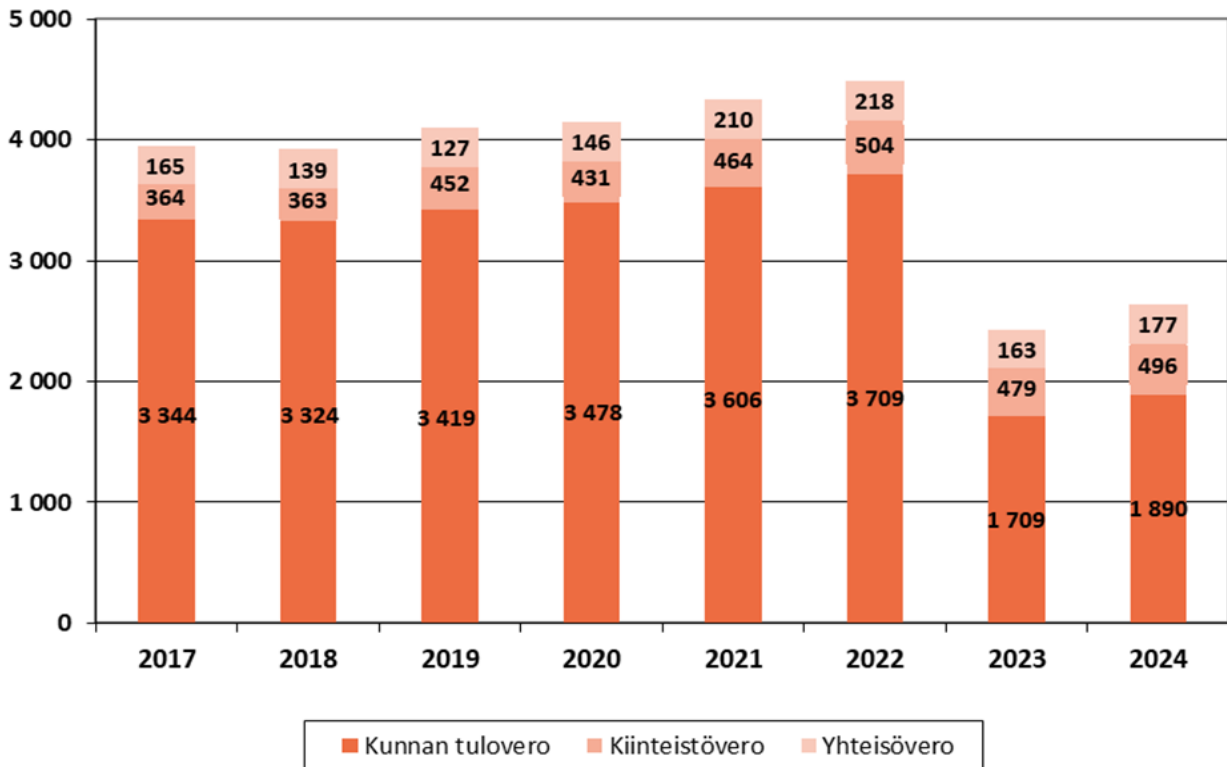
Vuosikate, €/asukas



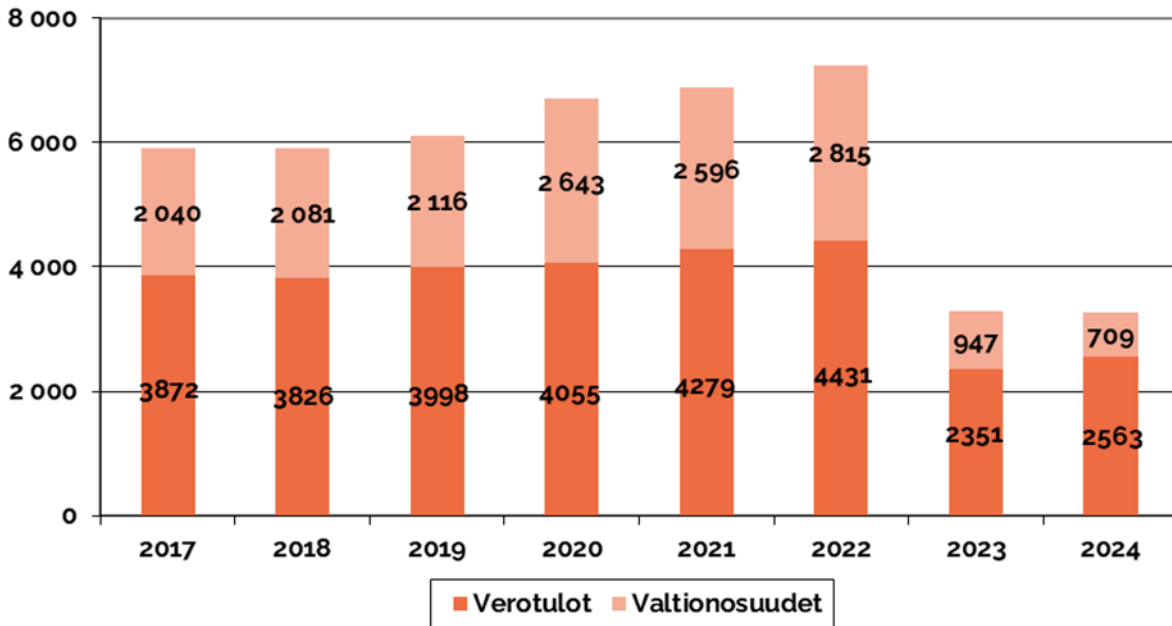
Toimintakate, €/asukas



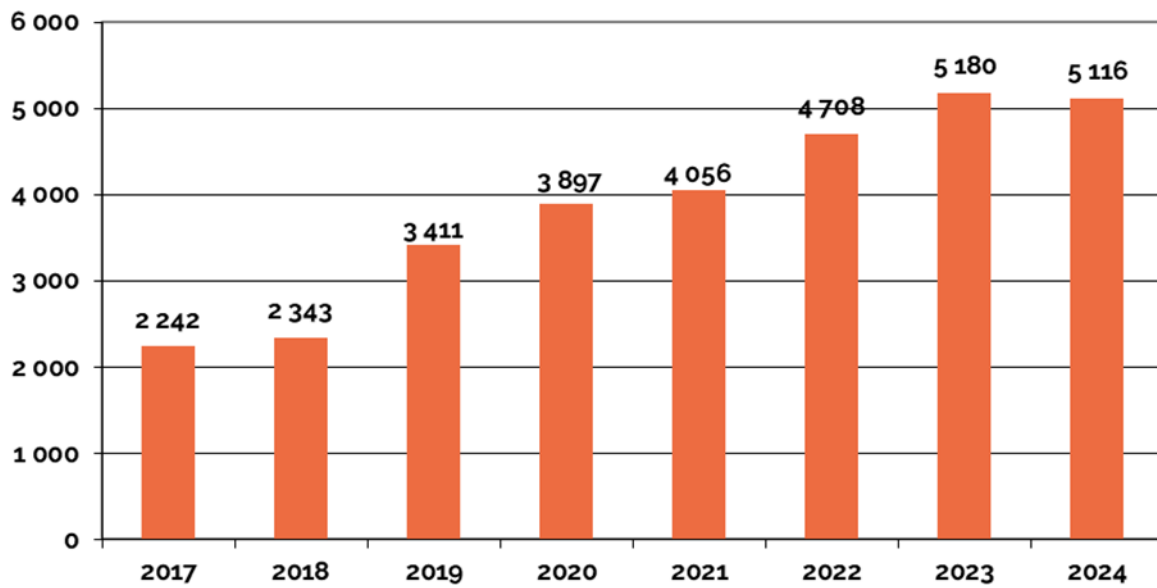
Verotulot, €/asukas



Verorahoitus, €/asukas



Lainakanta, €/asukas



1.1.5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kaupungin tulevaisuuden osalta on ilmassa joitain positiivisia merkkejä: työttömyysasteen kasvu on lähes pysähtynyt, ja myös väestökehityksen trendit ovat parantuneet. Toisaalta ansiokehitys on ollut viime vuosina heikkoa, eikä toistaiseksi merkittävää paranemista ole näköpiirissä. Toisaalta yleinen talouskehitys Euroopassa on vahvistunut, mikä edesauttaa erityisesti teollisuuden kehitystä jatkossakin. Palvelualojen kehitys Imatralla näyttää edelleen vaikealta kulutuskysynnän ollessa vaisua.

Syntyneiden lasten lukumäärä on vähentynyt selvästi viimeisen kymmenen vuoden aikana, ja tämä vaikuttaa ajan saatossa kaupungin varhaiskasvatus- ja koulutuspalveluihin. Myös kaupungin asuntokuntien määrä on pienentynyt jo useiden vuosien ajan. Trendi tulee jatkumaan samankaltaisena, vaikkakin myös sisäiset ja ulkoiset tekijät voivat vaikuttaa kehitykseen. Julkisen talouden kehitys tulee jatkumaan heikkona, ja kaupungin tulorahoitus investointitarpeisiin nähden tuskin kehittyy erityisen vahvaksi.

1.1.6. Kaupungin henkilöstö 31.12.2024

Imatran kaupungin palveluksessa oli tilinpäätöshetkellä 710 henkilöä. Vakituksessa työsuhteessa oli 530 henkilöä ja määräaikaisessa 180 henkilöä. Henkilömäärä pieneni edelliseen tilinpäätöshetkeen verrattuna 19 henkilöllä.

Kaupunki laatii vuosittain erillisen henkilöstökertomuksen.

	2024			2023		
	Vakituiset	Määräaikaiset	Yhteensä	Vakituiset	Määräaikaiset	Yhteensä
Konsernipalvelut	59	7	66	64	6	70
Hyvinvointi- ja koulutuspalvelut	427	162	589	427	173	600
Kaupunkikehitys ja tekniset palvelut	44	11	55	49	10	59
Yhteensä	530	180	710	540	189	729

Henkilöstömäärässä ei ole mukana työllistettyjä.

1.1.7. Ympäristöasiat

Kaupungin lämpöyhtiö Imatran Lämmön lämpöpumppuinvestoinnin on määrä valmistua alkuvuodesta 2025. Laitoksen tarkoituksena on pienentää Imatran polttoon perustuvaa lämmöntuotantoa ja hiilidioksidia noin puolella. Vuonna 2024 sai lainvoiman myös Imatran ensimmäinen aurinkopuistoasemakaava. Myös pienempiä kiinteistökohtaisia ilmastoratkaisuja on tehty. Kaupunki on mukana kehittämässä kalapuroa Fortumin Tainionkosken voimalaitoksen ohi.

Imatra on osa Hinku- eli hiilineutraalit kunnat -verkostoa, joka on sitoutunut vähentämään 80 % kasvihuonekaasupäästöjä vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä. Päästöjen vähenemistä seurataan kaupungin ilmastotyöryhmässä ja ilmastovuosikellon kautta. Ilmastovuosikellossa on listattuna 56 toimenpidettä, joiden tavoitteena on ilmastomuutoksen hillintä. Ilmastovuosikellon toimenpiteiden toteuttamisesta ja ilmastotyön etenemisestä raportoitii valtuustolle maaliskuussa. Kaupungin eri hankkeissa huomioitiin myös ilmastomuutoksen hillinnän toimenpiteitä eri tavoin.

Imatran vuonna 2019 julkaistu Vähähiilinen Imatra -ilmasto-ohjelma päivitettiin koska kuntien ilmastotyön toimintaympäristö on nopeassa muutoksessa. Uusi Imatran ilmasto-ohjelman vaikuttavuusperusteinen päivitys tuo esiin tarpeen tehdä ilmastotyötä laajemmin kestävyys-käsitteen alla, jolloin mukana on myös muut ympäristönäkökulmat, luonnon monimuotoisuus, sosiaalinen ja taloudellinen kestävyys sekä ilmastomuutokseen sopeutuminen. Myös kestävyys- ja ilmastotyön kokonaiskoordinointiin tulee kiinnittää huomiota. Ilmastotyötä edistämään suunniteltiin ja haettiin Lappeenrannan kaupungin kanssa yhdessä maakunnallista Ilmastosuunnitelmat toteutukseen -hanketta, jossa ilmastotyötä lähdetään tekemään yhdessä Etelä-Karjalan kuntien kanssa.

1.1.8. Muut ei-taloudelliset asiat

Imatran kaupungin eettisissä periaatteissa (§ 77, kaupunginvaltuusto 14.10.2019) kaupunkikonsernin toiminnalta edellytetään, että konsernin toiminta ja päätöksenteko on julkista ja läpinäkyvää. Jokainen luottamushenkilö ja työntekijä ovat vastuussa toimimaan ja käyttäytymään asemansa edellyttämällä tavalla, kaupunkikonsernin edun mukaisesti. Henkilökohtainen tai lähipiirin etu ei saa vaikuttaa millään tasolla päätöksentekoon. Kaupunginhallituksen hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet (kaupunginhallitus 8.2.2021 § 41) täydentävät eettisiä periaatteita.

Kuntalaki velvoittaa kuntia ilmoittamaan luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden sidonnaisuuksista julkisessa tietoverkossa. Imatran kaupungin verkkosivuilla on julkistettu tässä tarkoitettu sidonnaisuusrekisteri.

Imatran kaupunkikonserni vastustaa korruptiota ja lahjontaa. Kaupunkikonsernissa ei ole sallittua vastaanottaa eikä maksaa lahjuksia tai muita laittomia maksuja, eikä myöskään hyväksyä rahanpesuun osallistumista tai siinä avustamista. Kaupunkikonsernissa tulee pitää huolta, että kaikki toiminta on puolueetonta ja että se myös näyttää siltä. Tämä tarkoittaa muun muassa sitä, että ei vaadita, eikä oteta vastaan, eikä hyväksytä vieraanvaraisuutta, lahjoja tai muita etuuksia, joilla pyritään vaikuttamaan tai voidaan olettaa vaikuttavan toimintaan tai päätöksentekoon. Kaupungin ohje lahjoista ja vieraanvaraisuudesta päivitetty alkuvuodesta 2025 (kaupunginhallitus 17.2.2025 § 43).

Kaupunkikonserni torjuu aktiivisesti harmaata taloutta ja edellyttää sitä myös sopimuskumppaneiltaan.

Imatran kaupunkikonsernilla on ollut käytössä vuodesta 2021 eettinen ilmoituskanava, joka vuonna 2023 laajennettiin EU-direktiivin ja kansallisen lain vaatimuksia vastaavaksi ilmoituskanavaksi.

Ympäristövastuu huomioidaan kaupunkikonsernin toiminnassa. Eettiset periaatteet edellyttävät, että kaupunkikonsernin toiminnan tulee olla ympäristönäkökulmasta tarkasteltuna kestävä. Kestävä tulevaisuus luodaan yhdessä asukkaiden, kumppanien sekä muiden Imatran seutukuntien kanssa. Ympäristönäkökulmat otetaan huomioon päätöksenteossa ja päivittäisessä toiminnassa.

Kaupungissa on toiminut jo pitkään vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto ja lasten parlamentti. Alueellisen yhdenvertaisuuden turvaamiseksi toimii osallistu ja vaikuta -työryhmä, joka on laatinut Osallistu ja vaikuta -suunnitelman vuosille 2022-2025. Neuvostoja ja työryhmiä osallistetaan päätöksenteon valmisteluun pyytämällä lausuntoja ja ne voivat tehdä myös aloitteita palvelujen kehittämiseksi.

1.1.9. Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Kaupungin konkreettiset riskit on tunnistettu ja arvioitu kokonaisvaltainen riskienhallinta -viitekehityksessä. Riskiarviointi on tehty nykytila, toimintaympäristön ennakoitu kehitys ja kaupunkistrategia huomioon ottaen.

Strategiset ja taloudelliset riskit

Kokonaisvaltaisessa riskienhallinnassa strategisiksi riskeiksi on tunnistettu:

- kunnan väestörakenteen aiheuttamat haasteet verorahoitukselle ja palveluverkon sopeuttamiselle
- elinkeinorakenteen riippuvuus avoimen sektorin merkittävistä työnantajista
- rajaturvallisuuden vakavat häiriöt
- kunnan ja alueen maineen ja julkisuuskuvan heikentyminen

Kunnan väestön vähentyminen ja ikääntyminen uhkaa pitkällä aikavälillä vähentää verotulojen ja valtionosuuksien määrää. Verorahoituksen vähentyminen haastaa palveluverkon laajuuden ja laadun.

Yksityisen sektorin merkittävät työnantajat ovat alueen elinvoimaisuuden kulmakivi. Elinkeinorakenteen monipuolisuus lisää kunnan mahdollisuuksia sopeutua yksityisen sektorin mahdollisiin markkina- ja kilpailutilanteen muutoksiin.

Geopoliittinen tilanne aiheuttaa alueelle ja kunnalle mainehaittaa ja -riskejä. Turvallisuustilanteen heikentyminen saattaa vaikuttaa esimerkiksi liike-elämän sijoittumis- ja investointipäätöksiin.

Keskeiset tunnistetut taloudelliset riskit ovat:

- kunnan taloudellisen aseman heikentyminen verorahoituksen vähentymisen ja velkaantumisen seurauksena
- infran korjausvelan hallitsematon kasvu, jos investointitarpeet ylittävät investointikyvyn

Kaupunkikonsernin talouden liikkumavaraa on ennakoitava mm. merkittävistä investoinneista ja operatiivisen toiminnan kehitysaskelista päätettäessä. Pitkällä aikavälillä toiminnan rahavirran tulee ylittää investoinnit, jotta taloudelliset riskit eivät realisoituisi.

Toiminnalliset ja vahinkoriskit

Toiminnallisia riskejä ovat:

- työnantajan vetovoiman heikentyminen
- henkilöstön heikentynyt hyvinvointi
- organisaation heikentyvä sisäinen luottamus

Kaupunki kilpailee tulevaisuudessa enenevässä määrin osaavasta henkilöstöstä yksityisen sektorin houkuttelevuuden ja työvoiman vähentymisen seurauksena. Työnantajan pitovoima haastaa johtamisen, esihenkilötyön ja työhyvinvoinnin johtamisen.

Merkittäviä vahinkoriskejä ovat:

- Kriittisen infran heikko resilienssi
- Tietoturvan ja tietosuojan vaarantuminen

Kriittisen infran jatkuvuuden hallinta ja resilienssin parantaminen on olennaista, sillä ilkeä tai hybridivaikutusta ei voida täysin poissulkea. Tietoturvan ja tietosuojan merkitys kasvaa entisestään mm. erilaisten kalastelujen, palvelustohyökkäyksien seurauksena.

1.2. SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Imatran kaupunginhallituksen selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta perustuu vastuualueiden, konsernipalveluiden ja konserniyhtiöiden laatimiin selontekoihin ja itsearvioiteihin.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kunnassa ja kuntakonsernissa. Valtuusto päättää myös sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen linjaukset, tavoitteet ja osa-alueet sekä niiden toimeenpano-, seuranta- ja arviointimenettelyt. Imatran kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 15.2.2021 (§ 17). Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet on päivitetty vuoden 2020 lopussa ja kaupunginhallitus on hyväksynyt ohjeen 8.2.2021 (§ 41).

Imatran kaupungin hallintosäännössä määritellään vastuut sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävistä. Konserniohjeessa annetaan tytäryhtiöille ohjeet sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Tytäryhteisöjen sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan järjestäminen kuuluu yhteisöjen hallitusten ja toimitusjohtajien vastuulle. Tytäryhteisön hallituksen on huolehdittava siitä, että sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaperiaatteet ja menettelyt ovat määritelty osaksi johtamista ja päätöksentekoa sekä niiden toimivuutta seurataan. Yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee olla kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeiden mukaisia. Tytäryhteisöjen tulee raportoida

konsernijohdolle riskienhallinnan toimivuudesta ja riittävydestä sekä merkittävistä riskeistä. Raportointi on tehtävä viipymättä, jos merkittävän riskin realisoituminen on todennäköistä.

Hallinto- ja johtamistapa

Hyvä hallinto- ja johtamistapa toteutui vuonna 2024 ilman merkittäviä korvausvaatimuksia tai oikeusseuraamuksia.

Vuoden 2024 aikana saatiin yksi korkeimman hallinto-oikeuden ja kaksi hallinto-oikeuden päätöstä. Korkein hallinto-oikeus ei myöntänyt valituslupaa koskien hallinto-oikeuden päätöstä, joka liittyi kaupungin toimielinpäätökseen koskien viranhaltijapäätöksestä tehtyä oikaisuvaatimusta. Viranhaltijapäätös jäi voimaan. Hallinto-oikeus teki kaksi päätöstä koskien kaupungin päätöksistä tehtyjä valituksia. Päätöksistä toinen oli myönteinen, toisessa valitus jätettiin osin tutkimatta ja hylättiin muilta osin. Lisäksi on hallinto-oikeuteen tehty kaupungin toimielinpäätöksestä yksi valitus, jonka käsittely on kesken.

Kaupunkiorganisaatiossa tehtiin vuoden 2024 aikana yksi toimielinpäätös liittyen viranhaltijatoiminnasta tehtyyn hallintokanteluun. Aluehallintovirastossa on lisäksi tullut vireille yksi kaupungin viranhaltijatoimintaan liittyvä hallintokantelu, johon liittyen on annettu pyydetty vastine määräaikaan mennessä, asian käsittely on kesken.

Organisaation toimintaan liittyen tehtiin vuonna 2024 yksi tutkintapyyntö ja yksi rikosilmoitus. Tutkintapyyntöön käsittely on edelleen kesken. Rikosilmoituksen osalta poliisi keskeytti asian käsittelyn, koska ei ollut syytä epäillä rikosta.

Varhaiskasvatuksen ilmoitusvelvollisuuden tavoitteena on varhaiskasvatuksen ennakkollisen valvonnan lisääminen, varhaiskasvatuksen laadun parantaminen ja lainmukaisen toteutuksen turvaaminen. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat varhaiskasvatustilain 26–30 §:ssä tarkoitetut henkilöt eli varhaiskasvatuksen opettaja, sosionomi, lastenhoitaja ja erityisopettaja sekä perhepäivähoitaja. Lakiin perustuvia ilmoituksia tuli vuoden 2024 aikana viisi, joiden johdosta palvelualueella on tarkennettu toimintaohjeita ja käytänteitä.

Aluehallintovirasto on toteuttanut kaupunkiorganisaatiossa viranomaisvalvontaa valvontakäynnerein kahdessa yksikössä ja asiakirjatarkastuksena yhdessä yksikössä. Palaute valvonnasta on osin vielä saamatta. Saaduissa valvontaraporteissa esille nousseet toimenpidetarpeet on toteutettu.

Kaksi asiakasyhteydenottoa on lähetetty arvioitavaksi puolueettomaan asiantuntijaelimeen, jota voidaan hyödyntää toiminnan laatua arvioitaessa.

Tehtävien, toimivallan ja vastuiden jako on konsernissa pääosin selkeää ja toimivaa, valvonta- ja raportointivelvoitteet toteutuvat määritellyn mukaisesti. Organisaatiossa on kuitenkin tunnistettu tilanteita, joissa toimivallan jako voinut häiriytyä luottamushenkilön tai ylemmän johdon ohitettua esimiehen tehtävien delegoinnissa. Kehittämistarpeena on organisaatiossa paikallistettu edelleen uuden konsernirakenteen jalkauttaminen, tiedonkulun varmistaminen uusien vastuualueiden välillä sekä toimintatapojen vakiinnuttaminen.

Riskienhallinta

Kaupungilla on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje, joka ohjaa vastuualueiden ja yksiköiden toimintaa. Samoin kaupungin yksiköissä on käytössä järjestelmä, jolla voidaan arvioida työturvallisuuden ja työn riskejä (turvallisuushavainnot ja läheltä piti -tilanteet) sekä vastuualueiden ja yksiköiden strategisia, operatiivisia, taloudellisia ja vahinkoriskejä. Viranhaltijat ja työntekijät ovat vastuussa riskienhallinnasta oman työnsä osalta ja huolehtivat riskienhallinnan toteutumisesta omassa päivittäisessä työssään.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa. Kokonaisvaltaiseen riskienhallintaan kuuluu riskien tunnistaminen, arviointi sekä niihin vastaaminen toiminnan suunnittelussa ja tavoitteiden asettamisessa. Riskienhallinnan avulla kyetään myös löytämään uusia mahdollisuuksia.

Vuonna 2024 kokonaisvaltaisen riskienhallinnan toteuttaminen edistyi Imatralla riskien kartoittamisen osalta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan seuranta on keskeinen osa riskienhallintaa ja jokaiseen riskiin tulee määrittellä vastuuhenkilö sekä riskin omistaja. Erialaisten hallintakeinojen pohtiminen sekä vastuiden määrittäminen jäi joiltain osin vaillinaiseksi johtuen vuoden 2024 aikana valmistuneesta sekä käyttöön otetusta organisaatiouudistuksesta. Vaillinaisuus ei kuitenkaan koskenut kaikista merkittävimpiä riskejä.

Vuoden 2023 selonteon yhteydessä oli toivottu kokonaisvaltaisen riskienhallinnan hahmottamiseksi koulutusta. Koulutus toteutettiin syksyllä 2024, jossa keskeiset riskit määriteltiin johtajista sekä päälliköistä koostetulla

asiantuntijakokoonpanolla. Toteutuma osoittaa, että riskienhallintajärjestelmän käyttäminen oli aikaisempaa vuotta sujuvampaa, mutta kerran vuodessa tapahtuva kirjaaminen sekä riskien päivittäminen ei kaikissa tapauksissa ole katsottavissa riittäväksi seurannaksi.

Imatran kaupunki paransi vuonna 2024 valmiuden sekä varautumisen kykyään toimia poikkeusoloissa sekä häiriötilanteissa. Yhteistyötä viranomaisen kanssa tiivistettiin ja paikallispuolustusharjoituksessa pääpainona oli johtosuhteiden ja vastuualueiden selkiyttäminen.

Suojelupoliisin 26.3.2024 julkaiseman tiedotteen mukaan "Venäjän Suomeen kohdistuvan tiedustelun ja vaikuttamisen uhka säilyy koholla". SUPO on arvioinut, että "kriittiseen infrastruktuuriin liittyy kohonnut tiedustelun ja vaikuttamisen uhka". Imatran kaupunkikonserni on keskeinen kriittisen infrastruktuurin ylläpitäjä sekä verkostoitunut yhteistoimija. Kaupunki on kyennyt omassa riskiarvioinnissaan ennakoimaan ko. riskin, jalkauttanut tiedon tarvittavilta osin yhtiötasolle ja ryhtynyt ennalta estäviin toimenpiteisiin jo ennen tiedotteen julkaisua.

Vuonna 2024 uudistunut organisaatio antaa vahvan perustan riskienhallinnan vastuualueiden selkiyttämiseksi sekä kokonaisturvallisuuden parantamiselle. Uudistuksen myötä riskienhallinnassa tavoitellaan myös aikaisempaa parempaa avainhenkilöiden pysyvyyttä sekä työtyytyväisyyttä. Uudistuksen myötä konserniyhtiöiden tilanteesta ollaan entistä paremmin tietoisia ja yhteistyö syvenee. Vaikka riskienhallinta onkin onnistunut isossa kuvassa, niin se tulee jalkauttaa voimakkaammin koko konsernin tasolle, jotta keskeinen hiljainen tieto saavutetaan päätöksenteon tueksi.

Valvontatoimenpiteet

Konsernissa ei ole raportoitu merkittäviä menetyksiä tai vahinkoja väärinkäytöksistä.

Alaskirjauksia omaisuudesta ja saatavista on tehty vuoden 2024 tilinpäätökseen seuraavasti

- luottotappiokirjauksia yhteensä 216.018 € ennen 31.12.2023 eräänntyneistä saatavista, saatavien jälkiperintää jatketaan edelleen
- konserniyhtiöt eivät ole alaskirjanneet taseen jäännösarvoja puretuista kiinteistöistä

Konsernin luottotappiot ovat yhteensä 216.018 €. Muita merkittäviä menetyksiä ja arvonalennuksia ei ole raportoitu.

Organisaatiossa on sopimushallintaa kehitetty. Toimintatavat sopimushallinnan osalta on määritelty. Sopimukset on pääosin tallennettu sähköiseen sopimushallintajärjestelmään ja sopimuksille määritelty vastuuhenkilöt. Asianhallinnan osalta on laadittu tiedonhallinnan toimintaohje. Konsernissa toimintatavat tiedonhallintaan määrittelee lisäksi laatujärjestelmä. Kehittämistarpeina on tuotu esiin sopimushallinnan kehittäminen järjestelmällisempään suuntaan, asiakirjahallinnon kehittäminen, sekä asiakasodotuksiin perustuva etukäteisneuvonnan tarve kaupungin ja asiakkaiden välisissä sopimuksissa. Lisäksi on hankintasopimusten osalta tunnistettu riskeinä ohi ostaminen sekä puutteet asioiden ohjautumisessa vastuuhenkilöiden hoidettavaksi, jolloin kokonaistilanteen hallinta ei toteudu. Organisaatiossa on lisäksi laskutusprosessi kuvattu ja prosessia kehitetty. Kehittämistoimenpiteitä on tehty myös kameravalvonnan osalta.

Tietotilinpäätös laaditaan vuosittain. Tietoturvan ja tietosuojan johtaminen ja käytännön tehtävien työnjako on selkeää ja toimiva. Tietojen ja tietojärjestelmien suojaukset on toteutettu ammattitaitoisten yhteistyökumppaneiden toimesta. Tietoturva edistäviä menettelytapoja ovat muun muassa kahdenkertainen autentikointi kirjautumisissa, sekä salassapitosopimukset työsopimusten osana. Mahdollisten tietosuojarikkomusten käsittelyn osalta on prosessi määritetty. Tietojärjestelmien käyttöoikeuksien jakaminen ei kuitenkaan ole kaikilta osin ollut hallittua. Kehittämistarpeena on nostettu esiin säännöllisen prosessin luominen käyttöoikeuksien hallintaan, sekä yksittäisten sovellusten suojauskäytäntöjen varmistaminen.

Konsernin kiinteistöt ovat pääosin täysarvovakuutettuja. Omaisuuden turvaamisen toteutuksessa on asiantuntija-apuna käytetty vakuutusmeklaripalvelua.

Kaupunginvaltuusto on 12.12.2024 hyväksynyt konserniohjeen, kaupungin omistajapolitiikan sekä hyvän hallinnon ja johtamistavan ohjeistuksen.

Vuoden 2024 aikana on Imatran Vuokra-asunnot Oy:n sopeuttamisohjelma ja pitkän aikavälin suunnitelma valmisteltu päätöksentekoon, sekä valmisteltu yhtiön kiinteistöstrategian päivitystä.

Tieto ja tiedonvälitys

Viestinnässä noudatetaan konsernissa avoimuutta ja julkisuusperiaatetta, osakeyhtiölain rajoitukset huomioiden.

Konsernissa on tiedonvälitystä aktiivisen viestinnän lisäksi toteutettu esimerkiksi ostolaskujen ja kokoustiedotteiden julkaisemisella.

Asiakaspalautejärjestelmää on kehitetty konsernissa karttapohjaisen asiakaspalautekanavan käyttöönotolla. Kehittämistarpeena on organisaatiossa tuotu esiin tietopyyntöihin vastaaminen.

Sosiaalisen median kanaviin liittyen on kehittämistyötä tehty käyttäjäoikeuksien hallinnan osalta.

Sisäinen viestintä on toteutunut konsernin viestinnän tukemana intranetin ja henkilöstötuokioiden kautta. Kehittämiskohteena on edelleen tuotu esiin henkilöstötuokioiden hyödyntäminen tehokkaammin.

Riskinä on tunnistettu riittävän tiedon saanti eri palvelualueiden välillä. Myös rajanveto julkisuusperiaatteen rajoista on koettu ajoittain haastavaksi. Merkittävänä riskinä on lisäksi tunnistettu mainehaittariskit.

Seuranta

Tilaajavastuulain seuranta on kehitetty Valvoja-palvelulla. Palvelu ei kata kaikkia toimittajia, kehittämiskohteena on seurantamenettelyn kehittäminen toimittajille, jotka eivät ole Valvoja-palvelussa.

Kiinteistöjen ja toimintaympäristön riskien kartoittamiseen kehitetty malli on toiminut. Useiden kiinteistöjen osalta on myös arvioitu kehittämistoimenpiteiden vaikutusta.

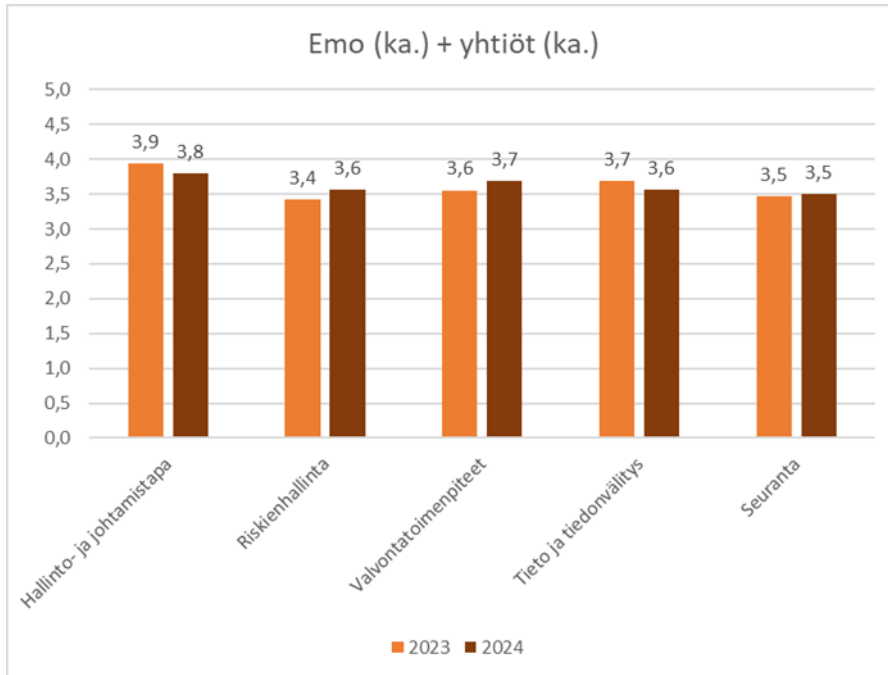
Konsernissa on dokumentointikäytäntöjä kehitetty mm. toimielinpäätöksenteossa.

Konserniyhtiöiden hallituksissa on toteutettu tai toteutetaan itsearviointia sähköisen kyselyn muodossa.

Vuoden 2025 aikana hyödynnetään uusia työkaluja mm. henkilöstö- ja talousraportoinnin sekä toimintaympäristön seurannan kehittämisessä.

Itsearviointi

Selonteon laatimisen yhteydessä arvioitiin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tasoa eri osa-alueilta itsearviointina. Konsernin arviointitulokset on esitetty alla olevassa kaaviossa vertailtuna edelliseen vuoteen.



Vuoden 2024 itsearviointien tulokset ovat lähes samalla tasolla kuin vuoden 2023 arvioinnissa. Parannusta on hiukan tapahtunut riskienhallinnan ja valvontatoimenpiteiden osa-alueiden osalta. Hallinto- ja johtamistapa sekä tieto ja tiedonvälitys -osa-alueet ovat hieman heikentyneet.

Arvio sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä

Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on konsernitasoisesti arvioida sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyyttä. Sisäinen tarkastus on osa Imatran kaupunkikonsernin johtamisjärjestelmää. Konsernin sisäistä tarkastusta käyttävät apunaan johtavat tilivelvolliset (kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja) toteuttaessaan tilivelvollisuuteen kuuluvaa valvontavelvollisuuttaan. Sisäinen tarkastus toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa.

Sisäisen tarkastuksen resurssit ovat olleet 1,2 htv. Tarkastuspäällikön työpanosta on 1.9.2024 alkaen myyty 60 % Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle. Sisäiseen tarkastukseen on 1.9.2024 alkaen ollut käytettävissä 0,8 htv.

Riskienhallintaa koordinoi riskienhallinta- ja turvallisuuspäällikkö.

Keskeiset tulokset ja johtopäätökset:

Sisäisen tarkastuksen työohjelma toteutui vuonna 2024 lähes suunnitelman mukaisesti.

Sisäinen tarkastus arvioi tarkastusten yhteydessä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta. Arvioinneissa havaituista sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan puutteista sekä kehittämistarpeista on raportoitu johdolle ja vastuullisille esihenkilöille.

1.3. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Imatran kaupungin tuloslaskelma

Ulkoinen	2024 1 000 €	2023 1 000 €	Muutos 1 000 €
Toimintatuotot	18 652	20 740	-2 087
Valmistus omaan käyttöön	59	45	14
Toimintakulut	-85 451	-84 476	-975
TOIMINTAKATE	-66 739	-63 691	-3 048
Verotulot	63 389	58 574	4 815
Kunnan tulovero	46 726	42 576	4 150
Kiinteistövero	12 276	11 943	333
Osuus yhteisöveron tuotosta	4 386	4 055	332
Valtionosuudet	17 521	23 599	-6 079
Rahoitustuotot ja -kulut	-727	-943	215
Korkotuotot	1 425	766	658
Muut rahoitustuotot	442	150	292
Korkokulut	-2 576	-1 857	-719
Muut rahoituskulut	-18	-1	-17
VUOSIKATE	13 443	17 539	-4 096
Poistot ja arvonalentumiset	-10 304	-12 668	2 364
Suunnitelman mukaiset poistot	-10 304	-10 168	-136
Arvonalentumiset	0	-2 500	2 500
Satunnaiset erät	0	-348	348
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	-348	348
TILIKAUDEN TULOS	3 139	4 523	-1 384
Tilinpäätössiirrot	0	17	-17
Rahastojen lisäys (-)/vähennys (+)	0	17	-17
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	3 139	4 540	-1 401

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	21,8	24,6
Vuosikate/Poistot, %	130,5	172,5
Vuosikate, euroa/asukas	544	704
Asukasmäärä	24 729	24 919

Tilikauden tulos toteutui budjetoitua parempana ollen 3,1 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Toimintatuottoja kertyi 18,7 miljoonaa euroa kattaen 21,8 % toimintakuluista. Toimintakulut kasvoivat 1,2 % toteutuen 85,4 miljoonana eurona.

Vuosikate 13,4 miljoonaa euroa sekä vuosikatteen ja poistojen suhde 130,5 % olivat molemmat hyviä.

1.3.2 Toiminnan rahoitus

Imatran kaupungin rahoituslaskelma

Ulkoinen	2 024	2 023	muutos
	1 000 €	1 000 €	1 000 €
<i>Toiminnan rahavirta</i>			
Vuosikate	13 443	17 539	-4 096
Satunnaiset erät	0	-348	348
Tulorahoituksen korjauserät	41	-101	141
<i>Investointien rahavirta</i>			
Investointimenot	-12 775	-22 951	10 176
Rahoitusosuudet investointimenoihin	584	4 783	-4 198
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	928	626	302
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	2 220	-453	2 674
<i>Rahoituksen rahavirta</i>			
Antolainauksen muutokset	-12 239	-1 019	-11 220
Antolainasaamisten lisäykset	-12 369	-1 019	-11 350
Antolainasaamisten vähennykset	130	0	130
Lainakannan muutokset	-2 578	10 289	-12 867
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	10 000	26 000	-16 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-12 578	-10 711	-1 867
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	-5 000	5 000
Muut maksuvalmiuden muutokset	12 845	-10 088	22 932
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	128	34	93
Vaihto-omaisuuden muutos	-2	7	-10
Saamisten muutos	7 440	-3 916	11 356
Korottomien velkojen muutos	5 279	-6 213	11 493
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-1 972	-817	-1 154
RAHAVAROJEN MUUTOS	249	-1 271	1 520
Rahavarat 31.12.	6 621	6 372	249
Rahavarat 1.1.	6 372	7 643	-1 271

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	-35 931	-53 988
Investointien tulorahoitus, %	110,3	96,5
Pääomamenojen tulorahoitus, %	107,3	63,0
Lainanhoitokate	1,1	1,5
Kassan riittävyys, pv	19	19

Tilikausi oli toiminnan rahoituksen näkökulmasta vahva: investointien tulorahoitus oli 110,3 %, pääomamenojen tulorahoitus 107,3 % ja lainojen hoitokate 1,1.

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä oli viiden edellisen tilikauden osalta 36,0 miljoonaa euroa negatiivinen, mutta kääntyi tilikaudella 2024 2,2 miljoonaa euroa positiiviseksi.

Kaupungin antolainausten määrä kasvoi 12,4 miljoonaa euroa Mitra Management Oy:n pääomalainan, KOy Imatran Keskusaseman perusparannuslainan, Imatran Lämpö Oy:n lyhytaikaisen investointilainan ja Etelä-Karjalan Kuntoutu-
missäätiö lainatakauksen realisoitumisen vuoksi.

Kaupungin pitkäaikaisten lainojen määrä pienentyi 2,6 miljoonalla eurolla.

1.4. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET

Imatran kaupungin tase

VASTAAVAA	2024 1 000 €	2023 1 000 €	Muutos 1 000 €	VASTATTAVAA	2024 1 000 €	2023 1 000 €	Muutos 1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	280 655	267 498	13 157	OMA PÄÄOMA	141 522	138 383	3 139
Aineettomat hyödykkeet	626	714	-89	Peruspääoma	68 120	68 120	0
Aineettomat oikeudet	216	281	-65	Muut omat rahastot	1 272	1 272	0
Muut pitkävaikuttiset menot	409	433	-23	Edellisten tilikausien ylijäämä (alij.)	68 991	64 450	4 540
Aineelliset hyödykkeet	168 768	168 221	547	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	3 139	4 540	-1 401
Maa- ja vesialueet	28 173	27 993	180	PAKOLLISET VARAUKSET	0	0	0
Rakennukset	43 690	45 419	-1 729	Muut pakolliset varaukset	0	0	0
Kiinteät rakenteet ja laitteet	95 234	92 907	2 327	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	790	651	139
Koneet ja kalusto	869	1 110	-241	Lahjoitusrahastot ja toimannot	790	651	139
Muut aineelliset hyödykkeet	803	793	10	VIERAS PÄÄOMA	154 326	151 625	2 702
Keskeneräiset hankinnat	0	0	0	Pitkäaikainen	108 873	112 451	-3 578
Sijoitukset	111 261	98 563	12 699	Lainat rahoitus- ja vakuutuslait.	108 432	112 010	-3 578
Osakkeet ja osuudet	87 758	87 298	460	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0	0
Muut lainasaamiset	23 504	11 265	12 239	Muut velat	441	441	0
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	12	0	12	Lyhytaikainen	45 453	39 174	6 279
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	12	0	12	Lainat rahoitus- ja vakuutuslait.	18 078	17 078	1 000
VAIHTUVAT VASTAAVAT	15 972	23 161	-7 189	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0	0
Vaihto-omaisuus	19	17	2	Saadut ennakot	485	572	-88
Aineet ja tarvikkeet	19	17	2	Ostovelat	4 272	7 286	-3 014
Saamiset	9 332	16 773	-7 440	Muut velat	17 199	9 770	7 430
Pitkäaikaiset saamiset	603	720	-117	Siirtovelat	5 420	4 468	951
Lainasaamiset	283	424	-141	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	296 639	290 659	5 980
Muut saamiset	321	297	24	TASEEN TUNNUSLUVUT			
Lyhytaikaiset saamiset	8 729	16 052	-7 324	Omavaraisuusaste, %	47,8	47,7	0,1
Myyntisaamiset	2 624	3 287	-664	Suhteellinen velkaantuneisuus, %	154,5	146,8	7,7
Lainasaamiset	3 550	6 200	-2 650	Kertynyt yli/alijäämä, 1000 €	72 129	68 991	3 139
Muut saamiset	1 098	623	475	Kertynyt yli/alijäämä, €/asukas	2 917	2 769	148
Siirtosaamiset	1 457	5 942	-4 485	Lainakanta 3112, 1000 €	126 510	129 087	-2 578
Rahoitusarvopaperit	3	0	3	Lainakanta, €/asukas	5 116	5 180	-64
Rahat ja pankkisaamiset	6 617	6 372	245	Lainat ja vastuut 3112, 1000 €	141 190	146 502	-5 312
VASTAAVAA YHTEENSÄ	296 639	290 659	5 980	Lainat ja vastuut, €/asukas	5 709	5 879	-170
				Lainasaamiset, 1000 €	23 504	11 265	12 239

Kaupungin rahoituksellinen asema vahvistui kertyneellä ylijäämällä sekä laina- ja vastuumäärällä mitattuna, mutta heikkeni suhteellisella velkaantuneisuudella mitattuna.

Kaupungin kertynyt ylijäämä kasvoi 3,1 miljoonalla ollen tilinpäätöksessä 72,1 miljoonaa euroa. Lainojen ja vastuiden määrä pieneni 5,3 miljoonalla eurolla ollen 141,2 miljoonaa euroa. Kaupungilla on ylijäämää 2 917 ja vastuita 5 709 euroa asukasta kohden.

Suhteellisen kasvua selittää, että pitkä- ja lyhytaikaiset velat ilman ennakkomaksuja ovat kasvaneet suhteessa toimintatuottoihin ja verorahoitukseen.

1.5. KOKONAISTULOT JA -MENOT

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma

KUNNAN KOKONAISTULOT JA MENOT V. 2024 (ulkoiset)

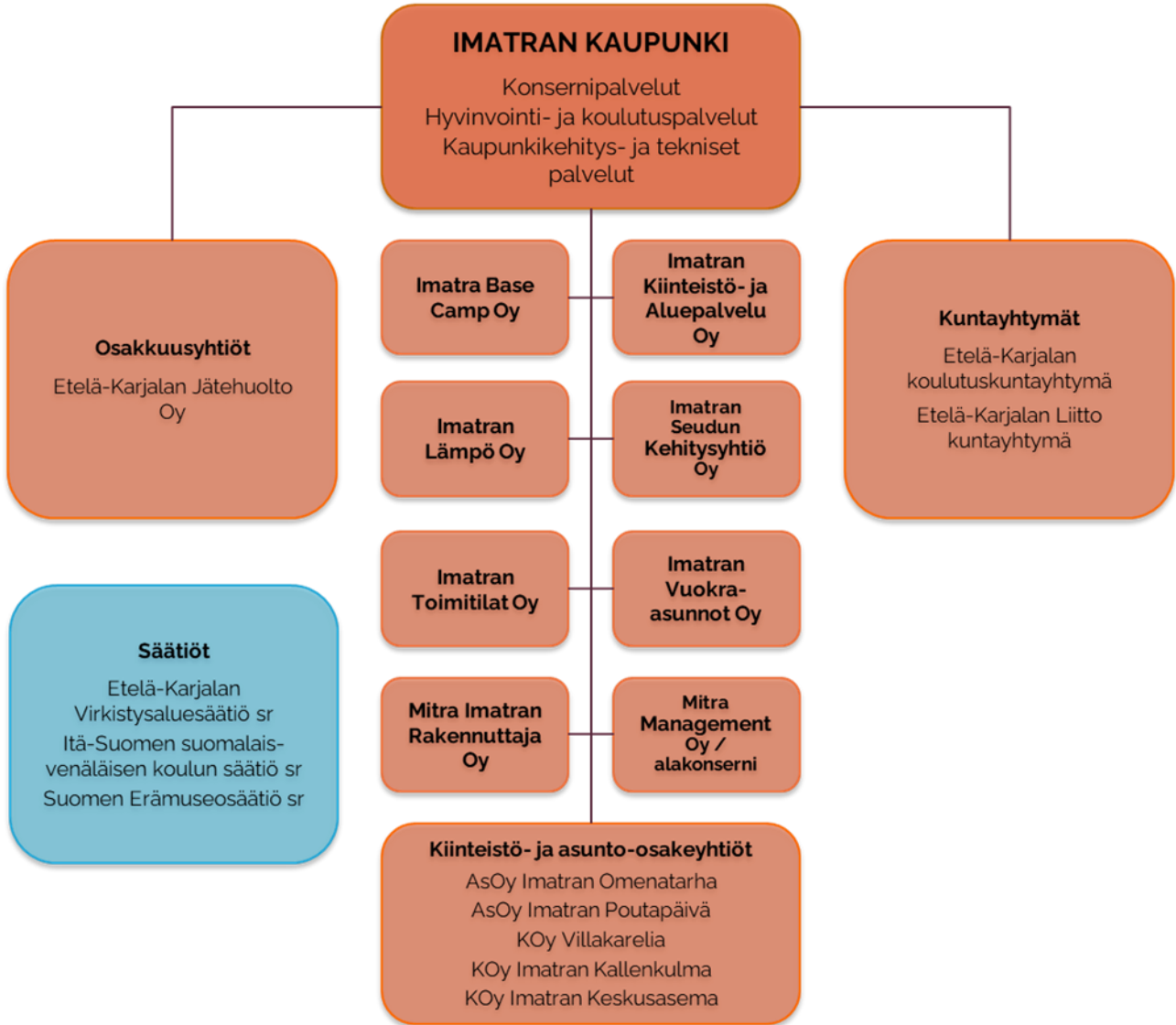
TULOT	1 000 €	%	MENOT	1 000 €	%
Toiminta			Toiminta		
Toimintatuotot	18 652	16,5	Toimintakulut	-85 451	68,0
Verotulot	63 389	56,0	Korkokulut	-2 576	2,0
Valtionosuudet	17 521	15,5	Muut rahoituskulut	-18	0,0
Korkotuotot	1 425	1,3	Tulorahoituksen korjauserät		
Muut rahoitustuotot	442	0,4	+/- Pakollisten varausten muutos	41	0,0
Satunnaiset tuotot	0	0,0	- Pys. vast. hyödykk luovutustappiot	0	0,0
Tulorahoituksen korjauserät			Investoinnit		
- valmistus omaan käyttöön	59	0,1	Investointimenot	-12 775	10,2
Investoinnit			Rahoitustoiminta		
Rahoitusosuudet investointimenoihin	584	0,5	Antolainasaamisten lisäykset	-12 369	9,8
Pys. vast. hyödykk luovutustulot	928	0,8	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-12 578	10,0
Rahoitustoiminta			Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0	0,0
Antolainasaamisten vähennykset	130	0,1	Oman pääoman vähennykset	0	0,0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	10 000	8,8			
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	0,0			
Oman pääoman lisäykset	0	0,0			
KOKONAISTULOT YHTEENSÄ	113 130	100	KOKONAISMENOT YHTEENSÄ	-125 726	100

Kaupungin kokonaistulot olivat 113,1 miljoonaa euroa ja kokonaismenot 125,7 miljoonaa euroa. Edellisvuoteen verrattuna antolainasaamisten määrä kasvoi olennaisesti.

1.6. IMATRA-KONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

1.6.1. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Imatran kaupunkikonserni 31.12.2024.



Konsernitilinpäätökseen yhdistellyt yhteisöt

	Yhdistetty konsernitilinpäätökseen	Ei yhdistetty konsernitilinpäätökseen
Tytäryhteisöt	19	5
Kiinteistöyhtiöt	9	
Muut yhtiöt	8	
Asunto-osakeyhtiöt	2	5
Kuntayhtymät	2	
Osakkuusyhtiöt	1	1
YHTEENSÄ	22	6

Konsernitilinpäätökseen ei yhdistetä osamistusasunto-osakeyhtiöitä. Osamistusyhtiöiden omistus on tarkoitettu lyhytaikaiseksi ja yksinomaan edelleen luovutettavaksi.

1.6.2. Konsernin toiminnan ohjaus

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojenhankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Konserniohje luo puitteet ensisijaisesti kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjaukselle kaupungin asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Omistajapolitiikalla, konserniohjeella ja käyttöön otetuilla yhtiökohtaisilla omistajakirjoilla pyritään tytäryhteisöjen ohjauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen sekä kaupungin ja tytäryhteisöjen välisen tiedonkulun tehostamiseen. Konserniohjeiden tarkoituksena on tukea kaupunkikonsernin johtamisen edellytyksiä ja omistajaohjausta siten, että konsernia voidaan johtaa ja ohjata yhtenäisillä ohjeilla ja toimintaperiaatteilla.

Konserniohjeet koskevat kaupunkia ja sen tytäryhteisöjä sekä näiden tytäryhteisöjä. Kuntayhtymissä ja kaupungin osakkuusyhteisöissä kaupungin edustajien tulee pyrkiä siihen, että konserniohjeiden periaatteita noudattaen.

Konserniseurantaan kuuluvat yhteisöt raportoivat talouden toteutuman ja toiminnallisten tavoitteet osavuosisat-sauksissa kaupunginhallitukselle. Yhtiökohtaiset valtuuston asettamat toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteumat esitetään luvussa 2.6.

1.6.3. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Imatran kaupunkikonsernin rakennetta tarkasteltiin tilikauden aikana. Kaupunginvaltuusto teki 7.10.2024 päätöksen Imatra Base Camp Oy:n toiminnan ja henkilön sekä Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy:n liikunta- ja kulttuuripaikkojen henkilöstön siirtymisestä liikkeen luovutuksella Imatran kaupungille 1.1.2025 alkaen. Imatran Base Camp Oy tullaan purkamaan vuoden 2025 aikana.

Imatran kaupunki hankki Kiinteistö Oy Imatran Keskusaseman osakekannan täysin.

1.6.4. Konsernin henkilöstömäärä 31.12.2024

	2024			2023		
	Vakituiset	Määrä- aikaiset	Yhteensä	Vakituiset	Määrä- aikaiset	Yhteensä
Kaupunki	530	180	710	540	189	729
Tytäryhtiöt	102	10	112	102	9	111
Konserni yhteensä	632	190	822	642	198	840

Henkilöstömäärissä ei ole mukana työllistettyjä ja harjoittelijoita.

1.6.5. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Konsernivalvonnalla tarkoitetaan konsernijohtoon vastuulla olevaa tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointia ja raportointia. Konsernivalvonnalla tarkoitetaan myös konserniohjeen sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisen seuranta. Konsernivalvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kuntakonsernin toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävä ja luotettava sekä lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan sekä omaisuus ja voimavarat turvataan.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista, konserniohjeesta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista konsernitasolla. Kaupunginvaltuusto teki päätöksen 12.2.2024 uudesta omistaja-politiikasta ja konserniohjeesta 12.2.2024, jotka sisältävät periaatteita ja ohjeita omistajaohjauksen toteuttamiseen. Konserniohjeen lisäksi tytäryhtiöille laadittiin Hyvän hallinnon ja johtamistavan suositus. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja ohjeet on päivitetty vuoden 2021 aikana.

Konsernivalvonnan järjestämisestä vastaa konsernijohto (hallintosääntö 26 § / 1.1.2025). Valvonnan kohteena ovat tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointi ja raportointi. Konsernijohto voi määritellä yhtiöiden toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointia ja raportointia varten tunnuslukuja ja mittareita, joilla tytäryhteisöjen toiminnan kannattavuutta, vaikuttavuutta ja talouden tilaa kuntakonsernissa voidaan arvioida. Lisäksi tytäryhtiöille on laadittu omistajakirjat, joissa määritellään yhtiökohtaiset toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä raportointiaikataulut.

Sisäinen tarkastus avustaa konsernijohtoa konsernivalvonnan toteuttamisessa ja sillä on oikeus saada tehtävänsä toteuttamista varten tytäryhteisöiltä tarvittavat tiedot.

Tarkastuslautakunta huolehtii kaupunkikonsernin hallinnon ja talouden tarkastamisen yhteensovittamisesta. Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu koko kaupunkikonsernin valtuustoon nähden sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi. Tytäryhteisöjen tilintarkastuksen toteuttaa lainsäädännön ja konserniohjeen mukaisesti valittu konsernin tilintarkastusyhteisö.

Kaupunginhallitus antaa tarvittaessa konserniohjauksena ohjeet kaupunkia tytäryhteisöjen hallintoelimityksessä edustaville henkilöille kaupungin kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin. Kaupunginhallituksen nimeämien edustajien tehtävänä on arvioida asiakohtaisesti konserniohjauksen ja toimintaohjeiden tarvetta. Kaupunginhallituksen toimintaohje tulee edustajan pyytää kuitenkin aina, kun käsiteltävänä on taloudellisia tai toiminnallisia riskejä sisältävä tai konsernin näkökulmasta merkittävä asia. Tarkemmat määräykset konserniohjauksesta annetaan konserniohjeessa.

Vuonna 2024 kaupunginhallitus on käsitellyt omistaja-/konserniohjauksena toimivaltaansa kuuluvat omistaja-/konserniohjauspyynnöt.

Kaupunginvaltuusto on asettanut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet merkittävimmille konserniin kuuluville yhtiöille. Konserniyhtiöt raportoivat kaupunginhallitukselle toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista kaupunginhallituksen määrittelemän raportointiaikataulun mukaisesti. Valtuustolle tavoitteiden toteutuminen raportoidaan toimintakertomuksen yhteydessä. Kaupunginhallitus seuraa tavoitteiden toteutumista toimintavuoden aikana osavuositarkastuksissa. Valtuuston yhtiöille asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet on johdettu kaupungin voimassa olevasta strategiasta ja kirjattu yhtiökohtaisiin omistajakirjoihin.

1.6.6. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

Konsernin tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2024 €	2023 €
Toimintatuotot	48 130 777,04	49 997 386,20
Toimintakulut	-113 692 125,32	-112 413 301,89
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	387 617,60	-128 253,26
TOIMINTAKATE	-65 173 730,68	-62 544 168,95
Verotulot	63 388 767,43	58 573 591,53
Valtionosuudet	30 802 978,14	36 119 215,04
Rahoitustuotot ja -kulut	-3 829 461,85	-4 139 283,93
Korkotuotot	958 466,63	812 567,21
Muut rahoitustuotot	792 216,21	343 934,55
Korkokulut	-5 488 544,87	-5 210 063,00
Muut rahoituskulut	-91 599,82	-85 722,69
VUOSIKATE	25 188 553,04	28 009 353,69
Poistot ja arvonalentumiset	-19 817 252,40	-23 266 819,27
Suunnitelman mukaiset poistot	-19 826 272,94	-20 104 979,66
Omistuksen eliminointierot	0	-301 029,59
Arvonalentumiset	9 020,54	-2 860 810,02
Satunnaiset erät	0	0
TILIKAUDEN TULOS	5 371 300,64	4 742 534,42
Rahastojen lisäys/vähennys	0	17 465,63
Tilinpäätössiirrot	9 825,31	32 794,01
Tilikauden verot	-71 113,20	-198 373,15
Laskennalliset verot	-84 467,00	53 802,60
Vähemmistöosuudet	20 923,05	59 243,37
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	5 246 468,79	4 707 466,88

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	42,3	44,5
Vuosikate/Poistot, %	127,1	120,4
Vuosikate, euroa/asukas	1 019	1 124
Asukasmäärä	24 729	24 919

Kaupunkikonsernin tilikauden tulos oli tilikaudella 2024 hyvä. Tilikauden ylijäämä oli 5,4 miljoonaa euroa ylittäen edellisen vuoden tuloksen 0,5 miljoonalla eurolla. Vuosikate oli 25,2 miljoonaa euroa, kun se edellisen vuonna oli 28,0 miljoonaa euroa.

Kaupunkikonsernin vuosikate oli 1 019 euroa asukasta kohden ja vuosikate per poistot -tunnusluku oli 127,1 %.

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2024 1 000 €	2023 1 000 €
<i>Toiminnan rahavirta</i>		
Vuosikate	25 189	28 009
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden verot	-71	-198
Tulorahoituksen korjauserät	-395	544
<i>Investointien rahavirta</i>		
Investointimenot	-31 022	-31 744
Rahoitusosuudet investointimenoihin	2 473	5 192
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 060	643
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-2 766	2 446
<i>Rahoituksen rahavirta</i>		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-1 419	-19
Antolainasaamisten vähennykset	130	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	18 146	34 794
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-27 891	-20 435
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	-5 058
Oman pääoman muutokset	-687	-2 006
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	139	55
Vaihto-omaisuuden muutos	1 621	-3 662
Saamisten muutos	10 941	-1 917
Korottomien velkojen muutos	100	-5 330
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	1 081	-3 579
RAHAVAROJEN MUUTOS	-1 685	-1 133
Rahavarat 31.12.	8 083	9 843
Rahavarat 1.1.	9 768	10 976
	-1 685	-1 133
<i>RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT</i>		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä		
5 vuodelta, 1000 €	-26 567	-42 899
Investointien tulorahoitus, %	88,2	105,5
Lainanhoitokate	0,86	0,92
Kassan riittävyys, pv	16	21
Asukasmäärä	24 729	24 919

Kaupunkikonsernin toiminnan ja investointien rahavirran viiden vuoden kertymä oli -26,6 miljoonaa euroa kun se edellisvuonna oli -42,9 miljoonaa euroa. Investointien suhde toiminnan rahavirtaan on kehittynyt myönteiseen suuntaan.

Investointien tulo-rahoitusprosentti oli 88,2 % ja laskennallinen lainanhoitokate 0,86. Investointien tulo-rahoitus ja korollisen vieraanpääoman hoitokyky ovat heikentyneet edellisvuoteen verrattuna.

Konsernitase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
	1000 €	1000 €		1000 €	1000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	377 239	368 027	OMA PÄÄOMA	126 792	121 625
Aineettomat hyödykkeet	1 521	1 782	Peruspääoma	68 120	68 120
Aineettomat oikeudet	457	575	Arvonkorotusraho	517	517
Muut pitkävaikutteiset menot	1 064	1 207	Muut omat rahastot	1 355	1 475
Ennakkomaksut	0	0	Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	51 554	46 806
Aineelliset hyödykkeet	353 753	345 442	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	5 246	4 707
Maa- ja vesialueet	37 539	36 928	VÄHEMMISTÖOSUUDET	815	728
Rakennukset	173 629	176 733	PAKOLLISET VARAUKSET	314	667
Kiinteät rakenteet ja laitteet	108 433	106 357	Muut pakolliset varaukset	314	667
Koneet ja kalusto	17 055	18 420	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	5 890	4 644
Muut aineelliset hyödykkeet	3 152	3 426	VIERAS PÄÄOMA	272 846	277 665
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	13 947	3 579	Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	215 284	221 073
Sijoitukset	21 965	20 803	Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	7 764	7 703
Tytäryhtiöosakkeet ja osuudet			Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	27 523	26 724
Osakkuusyhteisöosuudet	1 741	1 354	Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	22 275	22 164
Osakkeet ja osuudet	10 068	10 583	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	406 657	405 329
Muut lainasaamiset	9 791	8 503	TASEEN TUNNUSLUVUT		
Muut saamiset	364	364	Omavaraisuusaste, %	31,5	30,4
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	5 149	4 041	Suhteellinen velkaantuneisuus, %	190,4	190,2
VAIHTUVAT VASTAAVAT	24 270	33 261	Kertynyt ylijäämä/alijäämä, 1000 €	56 800	51 513
Vaihto-omaisuus	5 067	6 688	Kertynyt ylijäämä/alijäämä, €/asukas	2 297	2 067
Saamiset	11 119	16 729	Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	242 807	247 798
Pitkäaikaiset saamiset	1 291	1 593	Konsernin lainat, €/asukas	9 819	9 944
Lyhytaikaiset saamiset	9 829	15 137	Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 €	268 973	277 344
Rahoitusarvopaperit	94	1 311	Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	10 877	11 130
Rahat ja pankkisaamiset	7 989	8 532	Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €	9 791	8 503
VASTAAVAA YHTEENSÄ	406 657	405 329	Asukasmäärä	24 729	24 919

Kaupunkikonsernin kertynyt ylijäämä oli 56,8 miljoonaa euroa eli 2 297 euroa asukasta kohden. Lainakanta on 242,8 miljoonaa euroa sekä lainat ja vuokravastuut yhteensä 269,0 miljoonaa euroa. Kertynyt ylijäämä on kasvanut sekä lainat ja vastuut ovat pienentyneet tilikauden aikana.

Konsernitilinpäätökseen ei ole yhdistetty osaomistusasunto-osakeyhtiöiden lainakantaa, jonka suuruus tilinpäätöshetkellä oli 1,1 miljoonaa euroa.

1.7. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET

1.7.1. Tilikauden tuloksen käsittely

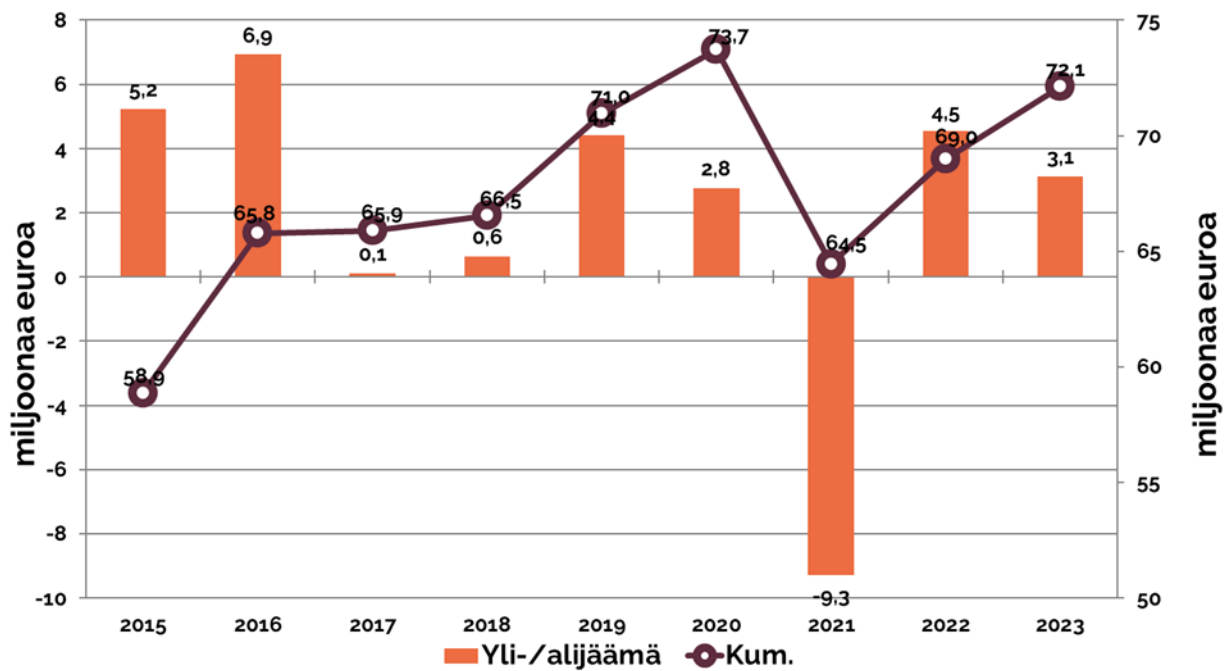
Tilikauden ylijäämä ennen varauksia ja rahastosiirtoja on 3 138 809,18 euroa. Kaupunginhallitus esittää, että tilikauden ylijäämä 3 138 809,18 euroa kirjataan taseen oman pääoman lisäykseksi.

1.7.2. Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tasapainotustoimenpiteitä, joista ei päätetä talousarviossa ja -suunnitelmassa, vaan niiden hyväksymisen yhteydessä, ovat alijäämän kattaminen edellisten tilikausien ylijäämästä, muista omista rahastoista ja peruspääomasta. Päätös alijäämän kattamisesta tase-eristä tulee tehdä ennakoon talousarviota ja -suunnitelmaa hyväksyettäessä.






Kuntalain 110.1 §:n tarkoittamaa katettavaa alijäämää ei ole syntynyt. Vuoden 2023 tilinpäätöksessä edellisten tilikausien ylijäämä on 68 990 626,75 euroa. Vuoden 2024 tilinpäätös huomioon ottaen ylijäämää on 72 129 453,93 euroa.





Taseeseen kertynyt ylijäämä



2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

2.1. Kaupunginvaltuuston asettamat avaintavoitteet

Valtuustokauden tavoite	Toiminnallinen tavoite 2024	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Saimaa-Ukonniemi	Ukonniemen alueen kehittyminen matkailu- ja myös asuinalueena etenee ja markkinointia tiivistetään yhdessä Rauhan/Lappeenrannan kanssa.	Uudet kehitysaiiot (asuin-kaavoitus, energia- ja joukkoliikenneyhteistyö Lappeenrannan kanssa, alueen matkailufasilitioiden kehittäminen).	Tavoite: vähintään kaksi suunniteltua toimenpidettä etenee sekä suunnitelma valmis	Rauha-Ukonniemen visio ja toimenpiteet valmistuneet päätöksentekoon. Ukonniemi-Stadionille toteutettiin keväällä 2024 uudet aiheet, jotka vahvistavat stadionin käyttöä yleisötilaisuuksissa. Alueen toimintapuisto viimeistelty kuluvan vuoden aikana.	Toteutunut 
Vuoksi	Edistämme erä- ja luontokulttuurimuseo suunnittelua ja perustamista.	Hankkeen aktiivinen edistäminen siten, että museo saadaan avattua vuonna 2027.	Tavoite: Museon perustamispäätös tehty 31.12.2024 mennessä.	Edunvalvonnalliset tavoitteet eivät toistaiseksi ole toteutuneet, ja metsästysmuuseoyhdistys on irtaantunut museon valmistelusta. Valmistelua jatketaan mm. arkkitehtuurisuunnittelulla (JTF-hanke).	Ei ole toteutunut 
Elävä Imatrankoski	Imatrankosken kehitystyö etenee erityisesti kehittämissuunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteuttamisen ja Väärätalon kehittämisen kautta.	Kehittämissuunnitelman mukaiset toimenpiteet, asemakaava, hankekehitys	Kehittämissuunnitelman toimenpiteet etenevät, asemakaava lainvoimainen ja hankekehitystyö edennyt	Napinkulman purku tehty ja alueen kehittämissuunnitelma on hyväksytty kaupunkikehityslautakunnassa ja toteutus käynnistyy keväällä 2025. Väärätalon asemakaavaluonnos on ollut nähtävillä ja on kaavaehdotusvaiheessa.	Osittain toteutunut 
Kaikki mukana, hyvä elämä ja palvelut kaikille ikäryhmille	Vähennämme kaupunkilaisten eriarvoisuutta.	Kaupungin eriarvoisuuden vähentämisen toimet.	Tavoite 2024: toimet on kuvattu ja niitä kehitetään määrätietoisesti.	Järjestötoimintaa koskevia avustusohjeita on päivitetty, ja uudenlainen avustusmalli on käytössä vuodelle 2025.	Osittain toteutunut 
Monipuoliset asumismahdollisuudet	Asemakaavoitamme riittävän vetovoimaisen kohteen Saimaan ranta-alueelta hyväksytyn yleiskaavan mukaisesti.	Yleiskaavan mukainen asemakaavoitustyö.	Asemakaavatyö vähintään kaavaehdotusvaiheessa.	Asemakaavoitusta ei ole vielä yleiskaavan keskeneräisyydestä johtuen käynnistetty. Yleiskaavaehdotus on asetettu alkuvuodesta 2025 uudelleen nähtäville, tavoitteena hyväksyntä vielä kuluvan valtuustokauden aikana.	Ei ole toteutunut 

Lapsiystävällisyys	Edistämme Lapsiystävällinen kunta -tavoitetta ja vahvistamme asemaa lapsiperheiden kotikuntana.	Toimenpideohjelma kohti tunnuksen saamista 2025 etenee suunnitelman mukaisesti.	Lähtötaso: Kyllä Tavoitetaso: Kyllä	UNICEF Lapsiystävällinen kunta -malli on edennyt mallin tavoitteiden mukaisesti. Koulutukset ovat toteutuneet suunnitelman mukaisesti. Henkilöstö on jatkanut Johdatus lapsen oikeuksiin-koulutuksen suoritusta ja koulutus lapsivaikutusten arvioinnista on toteutettu myös luottamushenkilöille. Lasten ja nuorten sekä valtuutettujen matalan kynnyksen tapaamiset koulupäivän aikana on toteutettu.	Osittain toteutunut 
Tekevien yhteisöjen tukena	Osallisuuden malli ja menetelmät päivitetään ja ajantasaistetaan Osallistu ja vaikuta -ohjelman pohjalta.	Osallisuusmalli ja -rakenteet ajantasaist ja käytössä.	Kyllä / ei	Osallisuusmalli on tehty ja käyty läpi päätöksenteossa. Osallistavaa budjetointia toteutetaan nuorten palveluissa osana normaalia nuorisotyötä. Nuorten toiveet ja tarpeet ohjaavat palveluiden sisältöä. Nuorten ja luottamushenkilöiden tapaaminen StrikeMiitti toteutui Mansikkalan koulukeskuksella.	Toteutunut 
Huippuosaamisen Imatra	Vahvistamme yhteistyötä oppilaitosten kanssa (korkeakoulut, Sampo, Raja- ja merivartiokoulu) ja kehitämme uusia malleja mm. etäopiskelun tueksi Imatralla.	Vähintään kaksi uutta strategisen tason toimenpidettä ja/tai ulkopuolisen rahoituksen hanketta oppilaitosyhteistyössä.	Lähtötaso: Tavoitetaso: 2 tai enemmän	PÄRM / elinvoimahub -hanke etenee, projektipäällikkö aloittanut 1.8.2024. Hankkeessa tiivistetään yhdessä tekemistä mm. oppilaitosten kanssa osaamisen kehittämiseksi ja elinvoiman edistämiseksi.	Toteutunut 
Yrittäjämönteisyys	Imatra on houkutteleva kaupunki yritysten perustamiseen ja kasvuun.	Yritysten yhteydenottoihin vastataan viimeistään kahden arkipäivän sisällä yhteydenotosta	Lähtötaso: Tarkempi mittarointi palvelulupausprosessin yhteydessä (tarkentuu 12/2023) Tavoitetaso: Palvelulupaus täyttyy	Pulssikysely valmisteltu syksyllä 2024. Ensimmäinen toteutus tammikuussa 2025.	Toteutunut 

2.2. Käyttötalouden toteutuminen

Tilikauden käyttötalous toteutui talousarviota vahvempana. Tilikauden toimintakate oli 66,7 miljoonaa euroa alittaen 1,0 miljoonalla talousarviossa asetetun määrärahan. Toimintatuotot toteutuivat 19,9 miljoonana ylittäen budjetoidun 1,1 miljoonalla eurolla. Toimintakulut toteutuivat 86,7 miljoonana eurolla ylittäen budjetoidun 0,2 miljoonalla eurolla. Toimintakuluissa kululajikohtaiset euromääräisesti suurimmat poikkeamat talousarvioon verrattuna olivat henkilöstökulujen 1,4 miljoonan euron alitus sekä palvelujen ostojen 1,0 ja muiden kulujen 0,7 miljoonan euron ylitys.

Käyttötalousosaan ei tehty tilikauden aikana muutoksia.

	Talousarvio 2024	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	8 426 184	0	8 426 184	9 068 131	641 947	8 %
Maksutuotot	2 239 584	0	2 239 584	2 090 511	-149 072	-7 %
Tuet ja avustukset	2 474 309	0	2 474 309	2 532 816	58 507	2 %
Muut toimintatuotot	5 628 840	0	5 628 840	6 221 067	592 227	11 %
TOIMINTATUOTOT	18 768 917	0	18 768 917	19 912 525	1 143 608	6 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	59 442	59 442	0 %
Henkilöstökulut	-39 175 603	0	-39 175 603	-37 765 751	1 409 852	-4 %
Palvelujen ostot	-25 506 733	0	-25 506 733	-26 479 250	-972 517	4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 358 189	0	-3 358 189	-3 654 336	-296 147	9 %
Avustukset	-4 548 615	0	-4 548 615	-4 154 622	393 993	-9 %
Muut toimintakulut	-13 941 771	0	-13 941 771	-14 657 283	-715 512	5 %
TOIMINTAKULUT	-86 530 911	0	-86 530 911	-86 711 242	-180 331	0 %
TOIMINTAKATE	-67 761 995	0	-67 761 995	-66 739 275	1 022 720	-2 %

2.3. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Tilikauden 2024 vuosikate ja tilikauden ylijäämä ylittivät budjetoidun. Tilikauden vuosikate oli 13,4 miljoonaa euroa, kun se talousarviossa oli 10,8 miljoonaa euroa. Tilikauden ylijäämä toteutui 3,1 miljoonana eurolla, kun talousarviossa sen ennakoitiin toteutuvan 0,6 miljoonaa euroa alijäämäisenä. Talousarvion tuloslaskelmaosaa ei muutettu tilikauden aikana.

Verotulot toteutuivat 1,1 miljoonaa euroa budjetoitua suurempina ja rahoituskulut 0,8 miljoonaa euroa budjetoitua pienempinä.

	Talousarvio 2024	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
TOIMINTAKATE	-67 761 995	0	-67 761 995	-66 739 275	1 022 720	-2 %
Kunnan tulovero	45 695 000	0	45 695 000	46 726 034	1 031 034	2 %
Kiinteistövero	12 940 000	0	12 940 000	12 276 253	-663 747	-5 %
Osuus yhteisöveron tuotosta	3 666 000	0	3 666 000	4 386 481	720 481	20 %
Verotulot	62 301 000	0	62 301 000	63 388 767	1 087 767	2 %
Valtionosuudet	17 712 918	0	17 712 918	17 520 562	-192 357	-1 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 482 092	0	-1 482 092	-727 245	754 847	-51 %
VUOSIKATE	10 769 832	0	10 769 832	13 442 809	2 672 977	25 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-11 402 867	0	-11 402 867	-10 303 999	1 098 868	-10 %
Arvon alentumiset	0	0	0	0	0	0 %
TILIKAUDEN YLI- / ALIJÄÄMÄ	-633 035	0	-633 035	3 138 809	3 771 844	-596 %

Verotulot ja valtionosuudet

Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 13.11.2023 vuoden 2024 tulo- ja kiinteistöveroprosenteista. Vuoden 2024 tuloveroprosentiksi päätettiin 8,6 %-yksikköä, tuloveroprosentin korotus oli 1,24 %-yksikköä. Kiinteistöverot säilyivät ennallaan.

Tilikauden verokertymä toteutui 46,7 miljoonana eurona ylittäen 1,1 miljoonaa euroa talousarviossa ennakoitun.

Tuloveroprosentti	2023	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
	8,60	7,36	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Kiinteistöveroprosentit	2023	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
- yleinen	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	1,55	1,55	1,55
- vakituinen asuinrakennus	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,41	0,41	0,37
- muu kuin asuinrakennus	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,97
- voimalaitokset	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10
- yleishyödyllinen yhteisö	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Valtionosuudet toteutuivat hieman budjetoitua alhaisempana 17,5 miljoonana eurona. Valtionvarainministeriö päivitti kuntien peruspalvelujen, verotulomenetysten ja kotikuntakorvausten päätöstä 26.6.2024 ja opetus- ja kulttuuriministeriö muun opetus- ja kulttuuritoimen päätöstä 2.9.2024 ja 18.12.2024.

2.4. Investointiosan toteutuminen

Tilikauden 2024 investoinnit toteutuivat valtuuston päättämän määrärahan puitteissa. Talousarviossa investointien määrärahaksi päätettiin 13,9 miljoonaa euroa. Investointimäärärahaa korotettiin 15,1 miljoonaan euroon ja määrärahan käyttötarkoitusta päivitettiin kaupunginvaltuuston päätöksellä 9.9.2024. Nettoinvestoinnit toteutuivat 11,2 miljoonana euronä eli 3,9 miljoonaa euroa alle päätetyn määrärahan.

Investointiosa	TA2024	TA2024 muutokset	TA2024 + muutokset	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama-%
903 - Kiinteät rakenteet ja laitteet	240 000	0	240 000	272 777	32 777	14 %
904 - Koneet ja kalusto	30 000	0	30 000	44 778	14 778	49 %
Hyvinvointi	270 000	0	270 000	317 556	47 556	18 %
904 - Koneet ja kalusto	159 000	0	159 000	152 153	-6 847	-4 %
905- Aineettomat hyödykkeet	25 000	0	25 000	20 262	-4 738	-19 %
Kulttuuri	184 000	0	184 000	172 414	-11 586	-6 %
904 - Koneet ja kalusto	20 000	0	20 000	0	-20 000	-100 %
Opetus	20 000	0	20 000	0	-20 000	-100 %
HYVINVOINTILAUTAKUNTA	474 000	0	474 000	489 970	15 970	3 %
902 - Rakennukset	3 100 000	0	3 100 000	1 517 065	-1 582 935	-51 %
903 - Kiinteät rakenteet ja laitteet	400 000	30 000	430 000	646 787	216 787	50 %
904 - Koneet ja kalusto	470 000	0	470 000	488 450	18 450	4 %
Imatran Vesi	3 970 000	30 000	4 000 000	2 652 303	-1 347 697	-34 %
901 - Maa- ja vesialueet	300 000	0	300 000	162 056	-137 944	-46 %
903 - Kiinteät rakenteet ja laitteet	8 120 000	90 000	8 210 000	7 128 620	-1 081 380	-13 %
904 - Koneet ja kalusto	100 000	0	100 000	0	-100 000	-100 %
905 - Aineettomat hyödykkeet	250 000	-120 000	130 000	116 620	-13 380	-10 %
Kaupunki-infra	8 770 000	-30 000	8 740 000	7 407 296	-1 332 704	-15 %
KAUPUNKIKEHITYSLAUTAKUNTA	12 740 000	0	12 740 000	10 059 599	-2 680 401	-21 %
905 - Aineettomat hyödykkeet	180 000	0	180 000	44 190	-135 810	-75 %
Hallintopalvelut	180 000	0	180 000	44 190	-135 810	-75 %
902 - Rakennukset	70 000	0	70 000	0	-70 000	-100 %
903 - Kiinteät rakenteet ja laitteet	275 000	0	275 000	134 316	-140 684	-51 %
905 -Aineettomat hyödykkeet	194 053	0	194 053	16 269	-177 784	-92 %
906 - Osakkeet ja osuudet	0	1 250 000	1 250 000	518 904	-731 096	-58 %
Taloushallinto, hankinta ja tilahallinta	539 053	1 250 000	1 789 053	669 490	-1 119 563	-63 %
KONSERNIPALVELUT	719 053	1 250 000	1 969 053	713 679	-1 255 374	-64 %
KAIKKI YHTEENSÄ	13 933 053	1 250 000	15 183 053	11 263 248	-3 919 805	-26 %

2.5. Rahoituslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion rahoituslaskelmaosa toteutui tilikaudella pääosin päätettyjen määrärahojen puitteissa. Talousarvion rahoituslaskelmaosaa muutettiin investointimäärärahojen osalta valtuuston päätöksellä 9.9.2024.

Toiminnan ja investointien rahavirta ylitti 2,0 miljoonalla eurolla muutetun rahoitusosan määrärahat. Pitkäaikaisten lainojen lisäys oli 10,0 miljoonaa euroa jääden 2,2 miljoonaa euroa talousarviossa asetettua pienemmäksi.

Antolainojen lisäys oli 12,4 miljoonaa euroa ylittäen talousarviossa päätetyn 11,4 miljoonalla eurolla. Antolainojen lisäys oli seurausta Imatran Lämpö Oy:n perustamislainan uudelleen järjestelystä, Mitra Management Oy:n pääomailainoista ja Etelä-Karjalan Kuntoutumissäätiön rahoitusjärjestelystä.

	Talousarvio 2024	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
Toiminnan rahavirta						
Vuosikate	10 770 000	0	10 770 000	13 442 809	2 672 809	25 %
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0 %
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	0	40 792	40 792	0 %
Investointien rahavirta						
Investointimenot	-13 933 053	-1 250 000	-15 183 053	-12 775 038	2 408 015	-16 %
Rah.osuudet investointimenoihin	4 578 000	0	4 578 000	584 192	-3 993 808	-87 %
Pys.vast.hyödykk. luovutustulo	0	0	0	927 598	927 598	0 %
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 414 947	-1 250 000	164 947	2 220 353	2 055 406	1 246 %
Rahoituksen rahavirta						
Antolainojen lisäys	-1 000 000	0	-1 000 000	-12 368 583	-11 368 583	1 137 %
Antolainojen vähennys	0	0	0	130 037	130 037	0 %
Lainakannan muutokset						
Pitkäaik.lainojen lisäys	12 165 000	0	12 165 000	10 000 000	-2 165 000	-18 %
Pitkäaik.lainojen vähennys	-12 580 000	0	-12 580 000	-12 577 638	2 362	0 %
Lyhytaik.lainojen muutos	0	0	0	0	0	0 %
Muut maksuvalmiuden muutokset						
Toimeksiant.var.ja po:n muutos	0	0	0	127 587	127 587	0 %
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0	0	-2 403	-2 403	0 %
Saamisten muutos	0	0	0	7 440 356	7 440 356	0 %
Korottomien velkojen muutos	0	0	0	5 279 139	5 279 139	0 %
Vaikutus maksuvalmiuteen	-53	-1 250 000	-1 250 053	248 848	1 498 901	-120 %

2.6. Määrärahojen ja tulojen yhteenveto

KÄYTTÖTALOUSOSA	Sitovuus	TA2024 Määrärahat	TA2024 Tuloarviot	TP2024 Määrärahat	TP2024 Tulot
Konsernipalvelut	B	21 230 316	4 077 066	21 164 718	5 177 009
Hyvinvointilautakunta	B	51 720 932	4 455 889	51 718 938	4 079 900
Kaupunkikehityslautakunta	B	11 544 983	8 973 346	11 842 075	9 395 769
Imatran seudun ympäristölautakunta	B	1 843 139	1 071 073	1 788 029	1 121 793
Etelä-Karjalan jätelautakunta	N	191 542	191 542	197 483	197 495
YHTEENSÄ		86 530 912	18 768 916	86 711 242	19 971 967

TULOSLASKELMAOSA	Sitovuus	TA2024 Määrärahat	TA2024 Tuloarviot	TP2024 Määrärahat	TP2024 Tulot
Verotulot	B		62 301 000		63 388 767
Valtionosuudet	B		17 712 918		17 520 562
Rahoitustuotot ja -menot	B	2 570 242	1 088 000	2 594 121	1 866 876
Satunnaiset erät	B	0	0	0	0
Tulorahoituksen korjaukset	B	0	0	0	40 792
Tilinpäätössiirrot	B	0	0	0	0
YHTEENSÄ	.	2 570 242	81 101 918	2 594 121	82 816 997

INVESTOINTIOSA	Sitovuus	TA2024 Määrärahat	TA2024 Tuloarviot	TP2024 Määrärahat	TP2024 Tulot
KAUPUNGINHALLITUS					
Maa- ja vesialueet		300 000	0	162 056	0
Rakennukset		70 000	0	0	0
Kiinteät rakenteet ja laitteet		515 000	0	407 093	0
Koneet ja kalusto		779 000	0	685 381	0
Aineettomat hyödykkeet		649 053	0	267 539	70 198
Osakkeet ja osuudet		0	0	518 904	0
YHTEENSÄ	N	2 313 053	0	2 040 974	70 198
KAUPUNKIKEHITYS ML. IMATRAN VESI					
Rakennukset	N	3 100 000	4 578 373	1 850 285	333 220
Kiinteät rakenteet ja laitteet	N	8 520 000	0	7 956 181	180 774
YHTEENSÄ	.	13 933 053	4 578 373	11 847 440	584 193

RAHOITUSOSA	TA2024 Määrärahat	TA2024 Tuloarviot	TP2024 Määrärahat	TP2024 Tulot
Antolainasaamisten lisäys	1 000 000	0	12 368 583	0
Antolainasaamisten vähennys	0	0	0	130 037
Antolainojen muutokset	1 000 000	0	12 368 583	130 037
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	12 165 000	0	10 000 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	12 580 000	0	12 577 638	0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0	0	0
Lainakannan muutokset	12 580 000	12 165 000	12 577 638	10 000 000
Toimeksiantojen muutokset	0	0	0	127 587
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0	2 403	0
Saamisten muutos	0	0	0	7 440 356
Korottomien velkojen muutos	0	0	0	5 279 139
Muut maksuvalmiuden muutokset	0	0	2 403	12 847 082
Rahoituksen rahavirta	13 580 000	12 165 000	24 948 624	22 977 119
Rahavarojen muutos	0	0	248 848	
TALOUSARVION LOPPUSUMMA	116 614 207	116 614 207	126 350 275	126 350 275

2.7. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen vastuualueittain

Vastuualue- ja palvelualuekohtainen käyttötalouden toteuma on esitetty tässä kappaleessa myöhemmin kukin erikseen.

KONSERNIPALVELUT

Vastuuhenkilö: Kaupunginjohtaja

1. Tehtäväalueen kuvaus

Konsernipalvelujen tehtävänä on avustaa kaupunginvaltuustoa, kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa kaupungin vastuualueiden ja konserniin kuuluvien yhteisöjen johtamisessa sekä toimintojen linjauksia koskevien kaupunginhallituksen päätösten valmistelussa ja täytäntöönpanossa.

Konsernipalvelut-vastuualueen tehtävänä on lisäksi vastata keskitetysti kaupungin yleishallintoon ja tukipalveluihin liittyvistä asioista, erityisesti kuntalaisten osallistumisen turvaamisesta ja koko kaupunkikonsernin hallinnon, asiakirjahallinnon, sopimushallinnan, lakipalvelujen, talouden, tarkastus- ja riskienhallinta-, tietohallinto-, tila- ja muiden teknisten palvelujen, henkilöstöpalvelujen, markkinoinnin, viestinnän ja hankintatoimintojen kehittämisestä ja johtamisesta.

Konsernipalvelut-vastuualueen kokonaisuudesta vastaa kaupunginjohtaja.

2. Talouden ja toiminnan toteutuminen







Kaupunginhallitus on toimintakauden aikana aktiivisesti osallistunut kaupungin konsernirakenteen uudistustyöhön, josta tehtiin päätöksiä loppuvuodesta 2024. Uuden, Lappeenrannan kaupungin vastuukuntamallilla 1.1.2025 käynnistyneen työllisyys- ja maahanmuuttopalvelujen valmisteluun on osallistuttu kaupungin työllisyys- ja elinkeinopalvelujen toimesta. Useamman vuoden valmistellun keskusaseman saneeraus käynnistyi. Itä-Suomen koulua ylläpitävän säätiön tulevaisuus on ollut myös keskustelussa sen perustajakaupunkien kesken.

Kaupunki osallistui uusista tapahtumista mm. Imatra Big Band -festivaalin uuteen käynnistymiseen. Myös kaupungin markkinointistrategia päivitettiin. Loppuvuodesta valmistui myös Rauha-Ukonniemi -visio. Imatran ja ukrainalaisen Nizhynin kaupungin välille solmittiin virallinen ystävyyskaupunkisuhde, ja kaupungin delegaatio vieraili Nizhynissä toukokuussa 2024.

Talousarviossa Konsernipalveluiden sitovaksi toimintakatteeksi asetettiin 17,2 miljoonaa euroa. Konsernipalveluiden toimintakate toteutui 16,0 miljoonana eurona alittaen talousarviossa esitetyn 1,2 miljoonalla eurolla. Toimintatuotot ylittivät 1,1 miljoonalla eurolla budjetoidun ennakoitua suurempien hankeavustusten, vuokratuottojen ja huoneisto-osakkeiden luovutusvoittojen vuoksi. Toimintakulut toteutuivat budjetoidusti, mutta kululajikohtaiset poikkeamat olivat suuria. Henkilöstökulut alittuivat 0,9 miljoonalla eurolla henkilöstön uudelleenorganisoinnin, työllisyyspalkkojen alituksen ja yleisten sivukulujen laskun vuoksi. Muut toimintakulut ylittivät talousarvion vuokratulujen kasvun ja kertaluonteisten huoneisto-osakekannan realisointiin ja vuokrajärjestelyihin liittyvien kulujen vuoksi.

KONSERNIPALVELUT 1000 €	Talousarvio 2024	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	38	0	38	158	119	310,00 %
Maksutuotot	49	0	49	56	7	15,00 %
Tuet ja avustukset	882	0	882	1 350	468	53,00 %
Muut toimintatuotot	3 108	0	3 108	3 564	456	15,00 %
TOIMINTATUOTOT	4 077	0	4 077	5 128	1 051	26,00 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	49	49	0 %
Henkilöstökulut	-6 439	0	-6 439	-5 520	920	-14,00 %
Palvelujen ostot	-6 853	0	-6 853	-6 930	-77	1,00 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 200	0	- 200	- 317	- 117	58,00 %
Avustukset	-3 662	0	-3 662	-3 412	250	-7,00 %
Muut toimintakulut	-4 076	0	-4 076	-4 985	- 909	22,00 %
TOIMINTAKULUT	-21 230	0	-21 230	-21 164	66	0 %
TOIMINTAKATE	-17 153	0	-17 153	-15 987	1 166	-7,00 %

4. LAUTAKUNNAN VALTUUSTOON SITOAVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Valtuustokauden tavoite	Toiminnallinen tavoite 2024	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Yrittäjämyyntyisyys	Yrityksille annettun palvelulupauksen toteuttaminen muotoillun prosessin mukaisesti.	Palvelulupaus toteutuu: reagoimme kahden arkivuorokauden sisällä yritysten tarpeisiin.	Lähtötaso: uusi toiminto, mitaaminen aloitetaan Tavoitetaso: Palvelulupaus toteutuu.	Prosessikuvaus tehty. Sijoittumisprosessi kehittynyt ja sijoittumistiimi toimii. Mittaamista tehdään prosessin eri vaiheissa.	Toteutunut 
Huippuosaamisen Imatra	Kaupungin työnantajakuvaan kehittäminen	Työnantajakuvaan vaikuttavia toimenpiteitä toteutettu mm. saavutettu MLL:n perhemyönteinen työyhteisö status. Työhyvinvointikyselyssä mitataan joka toinen vuosi suositteluindeksiä, seuraava mittausvuosi 2025.	Lähtötaso: vuonna 2023 71 % työntekijöistä suosittelee työpäik- kaansa tuttavil- leen. Tavoitetaso: v. 2024 aikana työnantajaku- vaa kehittäviä toimenpiteitä tehty, v. 2025 80 % työnteki- jöistä suositte- lisi työpäik- kaansa tuttavil- leen.	Työnantajakuvaan vai- kuttavia toimenpiteitä toteutettu edelleen. YT- menettely osaltaan on vaikuttanut tilanteeseen.	Osittain toteutu- nut 
	Talouden enna- koinnin ja ohjaa- misen kehittämi- nen tiedolla joh- tamisen keinoin	Konserniraportoinnin toteutus (tulos- ja ta- selaskelma)	Lähtötaso: Ei ole ratkaisua Tavoitetaso: Luotettava ja reaaliaikainen ratkaisu toteu- tettu	Tekniset toteutusvaihto- ehdot kartoitettu, ratkai- sua ei toteutettu.	Ei ole to- teutunut 
Kaikki mukana, hyvä elämä ja palvelut kaikille ikäryhmille	Teemme aktii- vista työllisyys- denhoitoa.	Työmarkkinatukime- nojen kehitys pa- rempi kuin verrokki- kaupungeissa.	Lähtötaso: Tavoitetaso: muutos alle verrokkiryh- män	Imatralla työmarkkinatu- kikustannukset nousivat edellisvuodesta noin 0,9 %, kun maakunnassa kaikkiaan menot piene- tyivät 1,7 %.	Osittain toteutu- nut 
	Etelä-Karjalan työllisyysalueen toiminta alkaa 1.1.2025. Kehit- tyvä palve- luekosysteemi on rakennettu yhteistyössä.	Valmistelu etenee suunnitellusti.	Lähtötaso: Ete- nee suunnitel- lusti Tavoitetaso: Etenee suunni- tellusti	Lähtötaso: Etenee suun- nitellusti Tavoitetaso: Etenee suunnitellusti	Toteutu- nut 
Tekevien yhtei- söjen tukena	Hyödynnämme palautejärjestel- mää konsernin	Vasteaika / reagoi- mattomien palauttei- den määrän kehitys.	Lähtötaso:	Palautejärjestelmä on aktiivisessa käytössä. Vuonna 2024 palautteita on tullut 1808 kappaletta (v. 2023 1765 kpl).	Toteutu- nut 

palveluiden kehittämisessä.

Saadut palautteet ohjautuvat oikeille tahoille ja niihin reagoidaan ripeästi.

Asiointi on kuntalaiselle helppoa ja selkeää.

Yleisimmät palautteet / ajanjakso.

Vasteaika / ei mitattua tietoa


Palautetyypit / ei mitattua tietoa

Tavoitetaso:

Vasteaika / tiedossa

Palautteiden määrä palautetyypeittäin / ajanjakso

Vuoden 2024 keskimääräinen käsittelyaika palautteelle ollut 9,8 päivää. Järjestelmässä on 384 palautetta, joita ei ole merkattu käsitellyksi, tällöin palautteen antaja ei ole halunnut vastausta tai palautteen luonne on muuten sellainen, ettei siihen ole tarvetta erikseen vastata.

Huippuosaamisen Imatra	Selvitys konsernirakenteen kehittämisestä.	Selvitystyö valmis ja kehitysehdotukset raportoitu 31.3.2024 mennessä.	Lähtötilanne: Tavoitetilanne: Selvityksen tulokset raportoitu	Periaatepäätökset konsernirakenteen uudistuksesta tehty ja uusi organisaatio aloittanut toimintansa 11.1.2025.	Toteutunut 
------------------------	--	--	--	--	---

Hallintopalvelut

Vastuuhenkilöt: Hallintopäällikkö, henkilöstöpäällikkö, tieto- ja digipalvelupäällikkö ja va. viestintäjohtaja

1. Tehtäväalueen kuvaus

Hallintopalvelut on talousarviossa käytetty yleisnimitys kaupunginjohtajan prosessivastuulle määritellyistä konsernipalvelujen prosesseista. Hallintopalvelujen kokonaisuudessa on mukana myös muiden viranhaltijoiden prosessivastuulla olevia osioita. Hallintopalveluihin kuuluvat konsernipalvelut -vastualueen muut palvelut, lukuun ottamatta talous- ja rahoitushallintopalveluja, hankintaa ja tilahallintaa sekä tarkastus- ja riskienhallintapalveluja.

Palvelualue kattaa kaupungin luottamushenkilötoimielinten asioiden valmistelu- ja täytäntöönpanopalvelut, asianhallinta- ja asiakaspalvelut, demokratia-, osallisuus- ja viestintäpalvelut, henkilöstöhallintopalvelut, konsernin strategiset johtamispalvelut, hankepalvelut, mukaan lukien kansainvälisen, alueellisen ja seudullisen yhteistyön edistäminen ja koordinointi, tietohallinto- ja lakipalvelut.

2. Vastuuhenkilöiden katsaus

2.1. Asianhallinta ja asiakaspalvelu

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuun siirryttyä kunnilta hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta lähtien, myös sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuulle kuuluvat tietoaineistot tulee siirtää hyvinvointialueille. Vuoden 2023 aikana em. aineiston osalta valmisteltiin luovutusluettelo ja siirtoon liittyvä sopimus EKHVAN kanssa. Fyysinen aineiston siirto toteutettiin keväällä 2024.

Organisaatiossa tehtyjen sopeutustoimien tuloksena eläköityneiden henkilöiden tilalle ei pääsääntöisesti palkattu uutta työvoimaa, vaan henkilöstöön kohdistuneet sopeutustoimet hoidettiin luonnollisen poistuman kautta. Prosesseja uudistettiin ja tehtäviä jaettiin palveluyksiköiden kesken siten, että kaikki kriittiset tehtävät on saatu vastuutettua uudelleen.

Henkilöstö on osallistunut sekä tutkintoon johtaviin koulutuksiin että lyhyempiin koulutuskokonaisuuksiin, joiden avulla osaamistasoa on saatu päivitettyä.

2.2. Henkilöstöhallinto

Henkilöstöhallinnon henkilömäärä pieneni vuonna 2023 eläköitymisen vuoksi. Vuonna 2024 henkilöstöpalveluissa työskenteli henkilöstöpäällikön lisäksi kaksi henkilöstöasiantuntijaa. Henkilöstöpäällikön tehtävään sisällytetään työsuojelupäällikön tehtävät 1.1.2025 alkaen.

Vuoden 2023 lopussa määriteltiin henkilöstöpoliittiset linjaukset ja ne olivat käytössä ensimmäisen kerran kokonaisen kalendarivuoden ajan. Henkilöstöhallinnon merkittävimmät tehtävät vuonna 2024 liittyivät organisaatorakenneuudistuksen valmistelutyöhön sekä kahden Imatran kaupungille 1.1.2025 siirtyneen tytäryhtiön liikkeenluovutuksen valmistelutyöhön.

2.3 Tietohallinto ja digikehitys

Tietohallinnon keskeisiä toiminnan kehityskohteita vuonna 2024 olivat:

- Proaktiivisen opetuksen digituen edistäminen. Käytännössä opetuksen ja varhaiskasvatuksen ICT-tukea ja erilaiset ohjeistukset sekä ko. toiminnan kehittäminen
- Salkkujohtamisen edistäminen koko organisaatiossa ja oman yksikön tekemisen hallinnointi salkkujohtamisen toimintamallilla
- Tietoturvan ja tietosuojan jatkuva parantaminen
- Tiedolla johtamisen tukeminen hankkimalla johdon työpöytäratkaisua ja sen käyttöönotto

2.4. Viestintä

Imatran kaupungin näkyvyys verkossa pieneni edellisestä vuodesta. Verkkosivuston imatra.fi kävijämäärä laski edellisestä vuodesta noin 26 %. Lukuun tulee suhtautua varauksella, sillä analytiikkatyökalu on muuttunut vuoden 2023 aikana, mikä vaikuttaa lukujen vertailtavuuteen.

Sosiaalisen median kanavissa kaupungin seuraajamäärät ja kanavien kattavuus kasvoivat. Kaupungin X-tili jäädytettiin keväällä. Testikäyttöön otettiin WhatsApp-kanava, jonka kattavuus on kasvanut maltillisesti.

Viestinnässä painotettiin vuonna 2024 elinvoimaviestintää. Elinvoimatyöstä tuotettiin yksi kaupungin neljästä asukasliitteestä ja lisäksi elinvoima-asioita nostettiin viestinnässä vähintään kerran kuukaudessa. Lisäksi viestinnän painopisteenä oli Lapsiystävällinen kunta -tavoitteista viestiminen.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Hallintopalveluiden toimintakatteeksi oli asetettu talousarviossa 9,5 miljoonaa euroa. Tilikauden toimintakate toteutui 8,5 miljoonana euronä alittaen asetetun määrärahan 0,9 miljoonalla eurolla. Henkilöstökustannusten toteutuminen budjetoitua alhaisempana selittää pääosin määräraha-alituksen.

Hallintopalvelut 1000 €	Talousarvio 2024	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	17	0	17	80	62	356,00 %
Maksutuotot	1	0	1	4	2	198,00 %
Tuet ja avustukset	240	0	240	349	109	45,00 %
Muut toimintatuotot	23	0	23	46	23	98,00 %
TOIMINTATUOTOT	282	0	282	478	196	70,00 %
Henkilöstökulut	-3 354	0	-3 354	-2 786	568	-17,00 %
Palvelujen ostot	-4 360	0	-4 360	-4 272	88	-2,00 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-51	0	-51	-63	-12	25,00 %
Avustukset	-1 112	0	-1 112	-1 085	27	-2,00 %
Muut toimintakulut	- 865	0	- 865	- 803	63	-7,00 %
TOIMINTAKULUT	-9 742	0	-9 742	-9 009	733	-8,00 %
TOIMINTAKATE	-9 460	0	-9 460	-8 531	929	-10,00 %

Tarkastus- ja riskienhallintapalvelut

Vastuhenkilö: Tarkastuspäällikkö

1. Tehtäväalueen kuvaus

Sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi- ja varmistus- sekä konsultointitoimintaa, joka on luotu tuottamaan lisäarvoa organisaatiolle ja parantamaan sen toimintaa. Sisäinen tarkastus tukee organisaatiota sen tavoitteiden saavuttamisessa tarjoamalla järjestelmällisen lähestymistavan organisaation riskienhallinta-, valvonta- sekä johtamis- ja hallintoprosessien tehokkuuden arviointiin ja kehittämiseen.

Tarkastuspalvelut tuottaa tarkastuslautakunnan valmistelu-, esittely- ja sihteeripalvelut.

Riskienhallinta on osa kaikkea kaupunkikonsernin toimintaa ja prosesseja, jonka avulla edesautetaan kaupungin tavoitteiden saavuttamista ja toiminnan tuloksellisuutta. Riskienhallintaprosessissa tunnistetaan ja analysoidaan organisaation toimintaan mahdollisesti vaikuttavat tapahtumat sekä käsitellään riskit organisaation hyväksymälle tasolle. Riskienhallinnan tavoitteena on kohtuullinen varmuus kaupungin tavoitteiden saavuttamisesta koskien strategisia ja operatiivisia tavoitteita, raportoinnin luotettavuutta sekä lakien ja ohjeiden noudattamista. Systemaattinen riskienhallinta tarjoaa uhkien havaitsemisen lisäksi myös vaihtoehtoja löytää toimintaympäristöistä uusia positiivisia mahdollisuuksia päätöksenteon tueksi.

2. Vastuhenkilön katsaus

Tarkastuslautakunnan tehtävät toteutettiin tarkastuslautakunnan valtuustokauden arviointisuunnitelman mukaisesti, jonka lisäksi tarkastuslautakunta antoi arvionsa konsernirakennemuutuksesta väliraportilla.

Kaupungin päätöksentekoprosessin osaksi on liitetty vaikutusten arviointi, ja merkittävien päätösten, hankkeiden ja investointien yhteydessä arvioidaan niiden vaikutuksia ja riskejä kaupungin toimintaan. Tavoitteiden toteutumista uhkaavat riskit ja tavoitteisiin liittyvät uudet mahdollisuudet tunnistetaan ja arvioidaan osana talousarvion tavoitteiden asettamis- ja suunnitteluprosessia sekä säännöllisesti toimintakauden aikana että tilinpäätöksen yhteydessä. Riskienhallinnan toimenpiteiden soveltamista osaksi normaaleihin toiminta- ja suunnitteluprosesseihin kehitetään jatkossakin.

Tunnistettujen riskien hallitsemista ja erilaisiin häiriötilanteisiin varautumista on edistetty tarvittavien suunnitelmien päivittämisellä, ja jonka dokumentointi- ja päivitystyötä jatketaan. Tavoitteena on, että vastuualueiden, työyksiköiden ja tytäryhteisöjen valmiuksia erilaisten talouden ja toiminnan häiriötilanteisiin sekä niiden ennakointiin ja toiminnan palauttamiseksi normaalitasolle kehitetään.

Kaupungin kaikissa yksiköissä on käytössä tekninen tietojärjestelmä, jonka avulla voidaan arvioida strategisia, operatiivisia, taloudellisia ja vahinkoriskejä. Organisaatiturvallisuuden edistämiseksi on käytössä turvallisuushavaintojen järjestelmä, jolla voidaan raportoida yksiköiden esihenkilöille ja/tai työsuojeluorganisaatiolle esimerkiksi työtapaturmista ja läheltä piti -tilanteista. Turvallisuusjohtamista tukee myös työn riskien arviointijärjestelmä, jonka mallin mukaisesti työpaikan vaaroja ja riskejä tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Toiminta toteutui lähes suunnitellun mukaisesti ja toimintakate alle budjetoidun.

Tarkastuspäällikön työpanosta on 1.9.2024 alkaen myyty 60 % Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle.

Tarkastus- ja riskienhallinta-palvelut 1000 €	Talousarvio 2024	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	0	0	0	24	24	0 %
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	24	24	0 %
Henkilöstökulut	- 275	0	- 275	- 294	-19	7,00 %
Palvelujen ostot	-51	0	-51	-38	14	-27,00 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2	0	-2	-2	-1	38,00 %
Muut toimintakulut	-11	0	-11	-13	-3	25,00 %
TOIMINTAKULUT	- 338	0	- 338	- 347	-9	3,00 %
TOIMINTAKATE	- 338	0	- 338	- 323	15	-4,00 %

Talous, Hankinta ja Tilahallinta

Vastuuhenkilöt: Konsernitalouspäällikkö ja tilahallintapäällikkö

1. Tehtäväalueen kuvaus

Talous- ja rahoituspalvelut vastaa talousarvio-, tilinpäätös- ja raportointiprosesseista sekä rahoituksesta. Talous- ja rahoituspalvelut vastaa myös kaupungin hankintatoiminnasta ja vakuutusturvasta.

Tilahallintapalveluiden vastuulla on kaupungin omistamien kiinteistöjen hallinnointi, tilaturvallisuuden eri osa-alueet, ASO- ja ARA-asiat sekä erilaiset tekniset tukipalvelut.

2. Vastuuhenkilöiden katsaus

Talous- ja rahoituspalveluja työllisti organisaatiomuutos ja sen vaikutus laskentajärjestelmään sekä budjetointi- ja raportointiprosesseihin. Talouden suunnittelu- ja raportointijärjestelmää kehitettiin oman henkilöstön voimin. Konserniraportoinnin toteutus siirtyy tulevalle vuodelle.

Hankinnat on saatu vietyä onnistuneesti läpi ilman valituksia markkinaoikeuteen. Julkisia tarjouskilpailuja oli 32 kappaletta, joista EU-kynnysarvon ylittäviä 5 kappaletta. Sopimus- ja toimittajahallinnan käytänteitä on parannettu. Hankinta keskittyi syventämään yhteistyötä paikallisen elinkeinoelämän kanssa.

Tilahallinta käynnisti uudelleen kaupungintalon muuton suunnittelun Imatrankoskelle loppuvuodesta 2024. Kaupungin omistamien osakehuoneistojen myyntikampanja sujui hyvin: 23 osakehuoneistoa on myyty 28 osakehuoneistosta, 2 osakehuoneistoa vedettiin pois myynnistä. As Oy Imatran Omenatarhan ja As Oy Imatran Poutapäivän tilanne parani myös vuoden aikana: tyhjillään olevien huoneistojen määrä väheni merkittävästi.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Palvelualueen toimintakate toteutui 3,3 miljoonana euron ylittäen talousarviossa asetetun määrärahan 0,8 miljoonalla eurolla. Toimintatuotot ylittivät 0,4 miljoonalla eurolla osakehuoneistojen luovutusvoittojen vuoksi. Toimintakulut ylittivät talousarvion määrärahat 1,2 miljoonalla eurolla kasvaneiden vuokratulujen, kertaluonteisten osakehuoneistojen realisointiin ja vuokrajärjestelyihin liittyvien kulujen vuoksi.

Talous, Hankinta ja Tilahallinta 1000 €	Talousarvio 2024	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	21	0	21	44	23	108,00 %
Maksutuotot	47	0	47	52	5	10,00 %
Muut toimintatuotot	3 085	0	3 085	3 414	329	11,00 %
TOIMINTATUOTOT	3 153	0	3 153	3 510	357	11,00 %
Henkilöstökulut	- 578	0	- 578	- 560	19	-3,00 %
Palvelujen ostot	-1 796	0	-1 796	-2 022	- 226	13,00 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 105	0	- 105	- 213	- 108	102,00 %
Avustukset	0	0	0	-6	-6	0 %
Muut toimintakulut	-3 170	0	-3 170	-4 093	- 924	29,00 %
TOIMINTAKULUT	-5 649	0	-5 649	-6 893	-1 244	22,00 %
TOIMINTAKATE	-2 496	0	-2 496	-3 383	- 887	36,00 %

Elinvoimapalvelut

Vastuhenkilö: Elinvoimajohtaja

1. Tehtäväalueen kuvaus

Palvelualueeseen kuuluvat työllisyyspalvelut, strategiset kehittämispalvelut, elinkeinojen edistäminen sekä osallisuus ja tapahtumat.

2. Vastuhenkilöiden katsaus

Etelä-Karjalan työllisyysalueen valmistelutyötä jatkettiin aktiivisesti sisältötyöryhmissä, joissa kehitettiin elinvoiman ja työllisyyden edistämisen palveluekosysteemiä. Työryhmissä kartoitettiin eri toimijoiden rooleja, palveluprosesseja sekä yhteistyön rakenteita, jotta työllisyyspalvelut voidaan järjestää mahdollisimman tehokkaasti ja asiakaslähtöisesti.

Työllisyyspalveluissa tehtiin aktivointitoimenpiteitä työllistämällä imatralaisia työttömiä työnhakijoita palkkatuella ja ilman palkkatukea avustaviin työtehtäviin. Etusijalla olivat pitkäaikaistyöttömät ja alle 30-vuotiaat nuoret. Kaikkiaan vuonna 2024 kaupungin hyvinvointi- ja konsernipalveluissa sekä kaupunkikehitys- ja teknisissä palveluissa työllistettiin 83 henkilöä (luvut sisältävät myös vuonna 2023 alkaneita, vuonna 2024 jatkuneita työsuhteita). Ulkomaalaisten työllistymistä edistävänä toimenpiteenä tarjottiin kotoutumiskoulutuksen työharjoittelupaikkoja. Hyvinvointialueen asiakkaille järjestettiin kuntouttavan työtoiminnan paikkoja eri yksiköissä. TE-toimiston asiakkaille Imatran kaupungilta tarjottiin työkokeilumahdollisuuksia.

Imatran kaupungin työllistetyille, työkokeilijoille sekä kuntouttavan työtoiminnan asiakkaille tarjottiin mahdollisuutta osaamisen kehittämiseen sekä työhönvalmennukseen. Toimenpiteiden kehittäminen ovat osa Osaamisesta Elinvoimaa -hanketta (ESR+) sekä Polku Uuteen POLTE -hanketta (JTF), joka käynnistyi syksyllä 2024. Hankkeisiin kiinnittyi vuonna 2024 yhteensä 34 henkilöä. Pilottina laajensimme osaamisen tunnistamista kaupungin omissa organisaatioissa eri yksiköihin.

Työllisyyspalveluissa otettiin käyttöön uusi asiakastietojärjestelmä Walmu, johon kootaan osaajapankkia vastaamaan työnantajien työvoimatarpeita ja lisäksi järjestelmä toimii työhönvalmennuksen alustana.

Strategisen kehittämisen osalta kehittämistoiminta jatkui suunnitelmien mukaan. Energisempi Imatra -elinvoimaohjelma 2030 valmistui ja ulkoisen rahoituksen saamisen tehostamiseksi julkaistiin rahoitusopas. Imatrankosken kaupallisen keskustan kehittämissuunnitelma valmistui Elävä Imatrankoski -hankkeen työnä ja Imatrankosken keskustaan avattiin elinvoimapalveluita kehittävä pop-up-tila. Elinvoima-ohjausryhmä toimi elinvoimapalveluiden vetäjänä.

Erämuseon edistäminen eteni Erä- ja luontokulttuurimuseon arkkitehtisuunnitteluhankkeessa. Kalastusmatkailun kehittämiseksi haettiin ja saatiin rahoitus Junalla kalaan -hankkeelle, lisäksi haettiin rahoituksia hankkeille hulevesien käsittelyyn, vesiosuuskuntien yhdistämiseen ja ilmastotyöhön. Kehittämispalvelut hallinnoi neljätoista hanketta, joista esimerkiksi Imatran jäteveden puhdistamon saneeraus ja aurinkopuistohanke saatiin päätökseen.

Kehittämispalvelut oli mukana uuden projektityökalun, Thinking Portfolion muokkaamisessa kaupungin tarpeisiin ja tekoälyn osalta kouluttauduttiin ja otettiin tekoäly käyttöön omissa toiminnassa. Ilmastotyön osalta oltiin mukana ilmastotyöryhmässä ja lähdettiin kehittämään ilmastotyötä yhdessä Lappeenrannan kanssa. Ennakoinnin osalta lähdettiin mukaan maakunnalliseen toimintaan. Kehittämispalvelut työsti kaupungin verkostojen osalta verkostokartituksen päivittämisen. Kehittämispalvelut tuki eri tavoin kaupungin muuta hanketoimintaa ja oli mukana erilaisissa alueellisissa kehittämishankkeissa, kuten Saimaan alueen lähiruokahankkeessa (Saimaa ERG).

Vuoden 2024 aikana luotiin Imatran osallisuuden malli, jonka kaupunginhallitus hyväksyi vuoden lopussa. Mallin tuoma uusi painotus on aluetyö, jossa sovelletaan kaupunkimuotoilun asukaslähtöistä toimintatapaa. Asuinalueiden kanssa suunniteltiin Imatran kylien Helmet -hanke, jonka työpajoissa työstetään edelleen vuorovaikutuksen mallia kaupungin ja kylien välille vuonna 2025.

Vuonna 2024 aloitettiin uusien imatralaisten iltojen järjestäminen kaksi kertaa vuodessa uusien asukkaiden sitouttamiseksi Imatraan. Myös ulkomailta Imatralle muuttaneiden kotoutumista on edistetty yhteistyössä järjestöjen ja

oppilaitosten kanssa järjestämällä heidän kanssaan tapahtumia ja aloittamalla oppilaitosten ystävöitymistä. Kaupungin vaikuttamistoimielimet jatkoivat aktiivista työskentelyään.

UNICEF Lapsiystävällinen kunta (LYK) -työ on edennyt mallin suunnitelman mukaisesti. Imatran 2-vuotisen LYK-toimintasuunnitelman toteutuksen puolesta välissä syksyllä -24 pidettiin UNICEFin ja kaupungin seurantatapaaminen. Lapsiystävällistä kunta -mallin toimintaa on kehitetty ja toteutettu laajasti yhteistyössä kaupungin eri vastuualueiden, muiden toimijoiden ja järjestöjen kanssa. LYK-malli on lisännyt lasten ja nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia. Yhteistyön vahvistuminen kaupungin ja eri toimijoiden kesken on lisännyt lapsille ja nuorille suunnattua toimintaa. Tästä esimerkkinä marraskuussa toteutettu valtakunnallinen Lapsen oikeuksien viikko laajoine sisältöineen, joka tavoitti runsaasti lapsia, lapsiperheitä ja nuoria.

Tietoa lapsen oikeuksista ja lapsiystävällisestä kunnasta on lisätty viestinnän ja koulutusten tuella. Lapsivaikutusten (LAVA) arviointia päätöksenteon yhteydessä on vahvistettu henkilöstön ja luottamushenkilöiden koulutuksilla. Ennakkovaikutusten (EVA) arvioinnin ohje ja lomake päätöksenteon tukemiseksi päivitettiin ja otettiin käyttöön vuoden -24 aikana.

Vuonna 2024 kaupunki tuotti kansallinen veteraanipäivä -tapahtuman, jonka tilaisuus oli Tainionkosken kirkossa 27.4. Tilaisuus tehdään yhdessä Sotien 1939–1945 Imatran perinnetoimikunnan ja Imatran seurakunnan kanssa. Toinen merkittävä yhteistyöllä tuotettu tapahtuma on itsenäisyyspäivän juhla. Tämän vuoden itsenäisyyspäivänä järjestimme matkan Lappeenrantaan, jossa kolme bussillista väkeä sai tilaisuuden seurata valtakunnallista puolustusvoimien paraattia. Paraatin jälkeen vietimme juhlaa Imatralla, kävelykatu Koskenpartaalla. Kaupunki tarjosi yleisölle Karjalan keittiömestareiden valmistamaa hernekeittoa, ja iltaa kruunasi upea koskinäytös.

Imatra-päivää vietettiin 24.8, ja tapahtuma oli jälleen kerran suuri menestys. Ohjelma laajeni Kaupunkipurolle ja Pappisuutioon. Tapahtumassa oli noin 80 esittelypaikkaa ja arviolta 100 henkilöä toiminnan esittelijöinä yhdistyksistä, seuroista ja yrityksistä. Imatra-päivän iltana noin 10 000 henkilöä kokoontui seuraamaan koskinäytöstä ja Tanssivat Vedet – vaikuttavaa show'ta.

Vuoden vaihteen tapahtuma kävelykatu Koskenpartaalla keräsi myös suuren yleisön. Upea koskinäytös houkutteli paikalle lähes 9 000 henkilöä. Koskinäytökset peruuntuivat kesäkuulta Saimaan pinnan säätelyn vuoksi. Vesi virtasi koskiuomassa koko kesäkuun. Näytöskausi alkoi kesäkuun lopussa ja jatkui elokuun loppuun aina keskiviikosta sunnuntaihin. Vuonna 2024 näytöksiä oli 49 ja yleisöä näytöksissä kävi noin 42.000 henkilöä.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Elinvoimapaalvelun toimintakate talousarviossa oli 4,9 miljoonaa euroa. Tilikauden toteuma 3,7 miljoonaa euroa eli toimintakate alitti asetetun määrärahan 1,1 miljoonalla eurolla. Toimintatuotot ylittivät 0,5 miljoonaa euroa ja toimintakulut alittivat 0,6 miljoonaa euroa budjetoidut määrärahat.

Elinvoimapaalvelut 1000 €	Talousarvio 2024	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	0	0	0	11	11	0 %
Tuet ja avustukset	642	0	642	1 001	359	56,00 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	104	104	0 %
TOIMINTATUOTOT	642	0	642	1 116	474	74,00 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	49	49	0 %
Henkilöstökulut	-2 232	0	-2 232	-1 879	353	-16,00 %
Palvelujen ostot	- 646	0	- 646	- 599	47	-7,00 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-43	0	-43	-38	4	-10,00 %
Avustukset	-2 550	0	-2 550	-2 322	228	-9,00 %
Muut toimintakulut	-31	0	-31	-76	-45	146,00 %
TOIMINTAKULUT	-5 501	0	-5 501	-4 915	587	-11,00 %
TOIMINTAKATE	-4 859	0	-4 859	-3 750	1 110	-23,00 %

HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Vastuuhenkilö: Palvelujohtaja

1. Tehtäväalueen kuvaus

Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on edistää kaupungin strategiassa määriteltyjä tavoitteita erityisesti kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisen näkökulmasta, sekä vastata omalta osaltaan tehtävistä, mitkä laissa on säädetty kunnan velvollisuudeksi edistää asukkaidensa hyvinvointia, mukaan lukien hyvinvointikertomuksen laatiminen ja sitä koskevan seurannan toteuttaminen.



Lautakunnan erityisenä tehtävänä on järjestää hallintosäännössä määritellyt varhaiskasvatuksen, opetuspalveluiden, nuorten palveluiden, kulttuuripalveluiden ja hyvinvointipalveluiden palvelualueille kuuluvat tehtävät.

2. Talouden ja toiminnan toteutuminen





Hyvinvointilautakunnan sitovat tavoitteet toteutuivat pääsääntöisesti hyvin. Tuotot jäivät n. 376 t€ alle ja kulut n. 2 t€ alle lautakunnan sitovan määrärahan, joten toimintakate ylittyi n. 374 t€ ja toteumaprosentti oli 100,8 %.

HYVINVOINTILAUTAKUNTA 1000 €	Talousarvio 2024	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	1 129	0	1 129	1 373	244	22,00 %
Maksutuotot	1 623	0	1 623	1 398	- 225	-14,00 %
Tuet ja avustukset	1 424	0	1 424	963	- 461	-32,00 %
Muut toimintatuotot	280	0	280	347	67	24,00 %
TOIMINTATUOTOT	4 456	0	4 456	4 080	- 376	-8,00 %
Henkilöstökulut	-28 655	0	-28 655	-28 418	237	-1,00 %
Palvelujen ostot	-10 886	0	-10 886	-11 603	- 718	7,00 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 824	0	-1 824	-1 732	92	-5,00 %
Avustukset	- 867	0	- 867	- 722	145	-17,00 %
Muut toimintakulut	-9 489	0	-9 489	-9 244	246	-3,00 %
TOIMINTAKULUT	-51 721	0	-51 721	-51 719	2	0 %
TOIMINTAKATE	-47 265	0	-47 265	-47 639	- 374	1,00 %

4. LAUTAKUNNAN VALTUUSTOON SITOVA TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Valtuustokauden tavoite	Toiminnallinen tavoite 2024	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Huippuosaamisen Imatra	Lapsen fyysisen aktiivisuuden lisääminen varhaiskasvatuksessa.	Koostuu erilaisista mittareista: - Laatutyö varhaiskasvatus (Reunamo Education/Helsingin yliopisto) TOIMINNALLISUUS Lapsen fyysistä aktiivisuutta tarkastellaan viisiportaisella asteikolla, jossa tarkastellaan lapsen energian kulutusta. Mittarina on nostettu esille kohtalaisen kuormittavan liikkeen lisääntyminen lapsen päivän aikana. Fyysisen aktiivisuuden lisääntyminen tukee lapsen oppimaan oppimista sekä sosiaalista että psyykkistä hyvinvointia	Toiminnallisuuden lisääminen Lähtötaso: 5,1 % Tavoitetaso: 8,8 %	Lapset liikkuvat varhaiskasvatuksessa muuta Suomea enemmän. Lasten toiminnallisuus kohtalaisen kuormittavalla tavalla on lisääntynyt 9,1 %.	Toteutunut 
	Perusopetuksen toiminnallisuuden, liikkunnallisuuden ja erilaisten monipuolisten opetusmuotojen lisääminen. Positiivisen vuorovaikutuksen ja oppimiskokemuksen lisääminen ja vahvistaminen.	Koostuu erilaisista mittareista: - Laatutyö opetuspalvelut (Reunamo Education/Helsingin yliopisto) TOIMINNALLISUUS Mittari ja kehittämisen kohde oppimisen laadun nostamiseen. Oppilaiden fyysinen toiminnallisuus koulupäivän aikana (opetustuokiot, ruokailu, välitunnit, siirtymät). Viisiportainen asteikko perustuu OSRAC-P-mittariin, jossa havainnoidaan oppilaan energian kulutusta. Oppilaan fyysisen aktiivisuuden	Toiminnallisuuden lisääminen Lähtötaso: 2/5 Tavoitetaso: 3/5	Tulokset ovat parantuneet erityisesti opettajien kohtaamisen osalta, kokeillaan ja mahdollistetaan erilaisten oppimismuotojen malli. Liikkumisen ja toiminnallisuuden osalta saavutettiin tavoite 3/5.	Toteutunut 

ollessa korkea, myös kaikista intensiivisin sitoutuneisuus eli oppiminen nousee. Liikkuminen syventää oppimista. Fyysisen aktiivisuuden lisääntyminen tukee oppilaan oppimaan oppimista sekä sosiaalista että psyykkistä hyvinvointia.

	Asiakkaat saavat myönteisiä kokemuksia kulttuuri- ja liikuntapalveluista.	Koostuu kyselyistä ja mittareista (uusi mittari): - Asiakaspalaute (huono, välttävä, hyvä, erinomainen)	Lähtötaso: - Tavoitetaso: Hyvä	Toteutettu vain pienempiä kyselyjä. Laajempia palautekyselyjä ei ole järkevä toteuttaa vuosittain. Vastausprosentit ovat melko pieniä.	Osittain toteutunut 
Lapsiystävällisyys	Henkilöstön tietoisuus lisääntyy lasten oikeuksista ja samalla henkilöstö sitoutuu toteuttamaan niitä työskentelyssä.	Koulutukseen osallistujien määrä	Lähtötaso (2023): 50 % Tavoitetaso (valuustokauden loppuun mennessä): 100 %	Hyvinvointi- ja koulutuspalveluiden henkilöstö on suorittanut eOppivan "Johdatus lapsen oikeuksiin" -koulutusta. Koulutuksen on suorittanut varhaiskasvatuksen ja opetuspalveluiden henkilöstöstä 71 %	Osittain toteutunut 
	Lapset ja nuoret pääsevät osallistumaan ja vaikuttamaan omaan toimintaansa ja päätöksentekoon.	Määritelty palvelualueittain	Lähtötaso: Toteutuu osittain tällä hetkellä Tavoitetaso: Osallisuus lisääntyy	Lapsia ja nuoria on osallistettu monella tavalla vuoden 2024 aikana. Hyvinvointikyselyt on toteutettu, keskustelutalaisuus "Mikä aikuisissa on vialla?" sekä Walkersissa kysely toiminnan kehittämiseen liittyen. Imatran osallisuusmalli Striit Miit on toteutunut Mansikkalan sekä Vuokseksenniskan koulu-keskuksella. Pop Up -tapahtuma toteutui syksyllä 2024.	Toteutunut 
Elävä Imatrankoski	Teatterin ohjelmisto tavoittaa laajan katsojajoukon.	Teatteri, kävijämäärä	Lähtötaso: 12 500 kävijää Tavoitetaso: 18 500 kävijää	Kävijämäärä 18 885.	Toteutunut 

Kaikki mukana,
hyvä elämä ja
palvelut kaikille
ikäryhmille

Kulttuuritarjonta
palvelee kaikkia vä-
estöryhmiä.

Kulttuuritalo Virta,
kävijämäärä

Lähtötaso:
110 000 kävijää

Kävijämäärä
209 854 (ovilaskurit).

Toteutu-
nut

Tavoitetaso:
150 000 kävijää



Hyvinvointilautakunnan johto

Vastuuhenkilö: Palvelujohtaja

1. Tehtäväalueen kuvaus

Tehtäväalueelle sisältyy hyvinvointi- ja koulutuspalveluiden johtaminen ja kehittäminen.

2. Vastuuhenkilön katsaus

Varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa jatkettiin palveluiden laadun kehittämistä suunnitellusti. Hyvinvointi- ja koulutuspalveluiden vastuualueella osallistuttiin konsernirakennemuutosten valmisteluun aktiivisesti. Merkittävänä muutoksena valmisteltiin ulkoliikuntapalveluita toteuttavan henkilöstön liikkeenluovutus Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelut Oy:ltä liikuntapalveluiden alaisuuteen.

Vuonna 2016 tehty palveluverkkoratkaisu ohjasi edelleen varhaiskasvatus- ja perusopetuspalveluiden toteuttamista. Lasten määrän muutoskehitystä seurattiin tiiviisti kuluneen vuoden aikana. Henkilöstösuunnittelua tehtiin niin ikään tavoitteellisesti pitkälle tulevaisuuteen. Varhaiskasvatuksen palveluverkon päivitys käynnistyi vuoden 2024 aikana.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Hyvinvointilautakunnan johto 1000 €	Talousarvio 2024	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
Henkilöstökulut	-28	0	-28	-23	5	-17,00 %
Palvelujen ostot	-12	0	-12	-6	6	-48,00 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0	0	-77,00 %
Muut toimintakulut	-2	0	-2	0	2	-10000 %
TOIMINTAKULUT	-42	0	-42	-30	13	-30,00 %
TOIMINTAKATE	-42	0	-42	-30	13	-30,00 %

Varhaiskasvatuspalvelut

Vastuuhenkilö: Varhaiskasvatuspäällikkö

Palvelut: Varhaiskasvatus, esiopetus

1. Tehtäväalueen kuvaus

Varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelut järjestetään lasten ja nuorten kasvua, kehitystä ja oppimista tukevana palvelukokonaisuutena.

Varhaiskasvatusta järjestetään perheiden tarpeiden mukaisesti; päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa. Vuorohoitoa tarjotaan Mansikkalan vuoropäiväkodissa. Esiopetusta annetaan varhaiskasvatuksen alaisuudessa jokaisessa koulu-keskuksessa. Yksityinen perhepäivähoito toimii lisäresurssina, jos kunnalliseen varhaiskasvatukseen eivät kaikki lapset mahdu. Imatran kaupungilla on käytössä yksityisen hoidontuen kuntalisä.

2. Vastuuhenkilön katsaus

Varhaiskasvatuksen palveluverkon toimivuutta ja lasten määrän kehitystä seurattiin aktiivisesti ja tehtiin muutoksia lapsiryhmien ryhmärakenteisiin. Ryhmäkokoja kasvatettiin tarpeen mukaan syksyllä. Mansikkalassa toimiva yksityinen ryhmäperhepäivähoitokoti lopetti kesällä toimintansa. Varhaiskasvatuksen palveluverkon tilannekatsaus annettiin lautakunnalle, kaupunginhallitukselle ja henkilöstölle tammikuussa. Palveluverkon selvitystyö aloitettiin.

Varhaiskasvatuslaissa säädettyä päiväkodin henkilöstörakenteen muutostyötä jatkettiin. Rekrytointi kohdistui varhaiskasvatuksen opettajiin. Imatralle palkattiin ensimmäiset varhaiskasvatuksen sosionomit.

Varhaiskasvatuksen pedagogista arkea kehitettiin toimenpiteillä, jotka olivat nousseet esille observoinnin ja erilaisien mittareiden tuloksia tilastollisesti analysoimalla. Toimenpiteet kohdistuivat katsauksen neljään keskeiseen lasten hyvinvoinnin osatekijään: oppimiseen, liikkumiseen, sosiaalisuuteen ja emootioihin. Asiakaskysely toteutettiin helmikuussa 2024. Kyselyyn vastasi 263 vastaajaa. Yleisarvosanaksi varhaiskasvatus ja esiopetus sai 4,5 (asteikolla 1-5). Arviointityökalu Valssin käyttöönotto siirtyi vuodelle 2025.

Esi- ja alkuopetuksen toimintaa vahvistettiin yhteisillä esimiesten ja henkilöstön koulutuksilla. Esi- ja alkuopetuksen tiimit loivat yhtenäisen toimintasuunnitelman yhteiselle työilleen, jota toteutettiin osana yhteisöllistä oppilashuoltoa.

Lasten tuen tarpeen ja tuen monimuotoisuuden lisääntyessä varhaisen tuen kehittämistyötä jatkettiin ja henkilöstön osaamista lisättiin kohdennetuilla koulutuksilla. Koulutukset kohdistettiin tuen ohjaamisen vahvistamisen lisäksi pedagogiseen osaamiseen ja arviointiin. Päiväkotien ProVaka-toimintaa jatkettiin. Toimintakulttuurin muutos on hidasta, mutta tuloksia on jo nähtävissä. Provaka toiminta on vahvistanut inklusiivista toimintakulttuuria, lasten sosiaalisia taitoja ja yleistä tukea. Avustusrahoitus kohdistui lasten ryhmäkohtaiseen tukeen ja pienryhmätoimintaan. Kieli- ja kulttuuriohjaajan toiminta päättyi kevään toimintakauden jälkeen. Varhaiskasvatuksen erityisopettajien alueellista tiimityöskentelyä ja jaksotyöskentelyä kehitettiin yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Neuvolan ja varhaiskasvatuksen yhteistyötä kehitettiin. Luotiin niin sanottu systeemisen tiimin malli, joka sisältää yhteisöllistä ja yksilöllistä työtä. Yhteisöllisessä tiimissä paneuduttiin lasten ja lapsiperheiden ajankohtaisiin ilmiöihin ja etsittiin niihin yhdessä ratkaisuja. Yksilöllisessä työssä nostettiin esiin lapsen kohdistuvaa huolta, johon moniammatillisesti yhdessä huoltajien kanssa paneuduttiin.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Varhaiskasvatuspalveluiden toimintakate oli budjetoitua parempi.

Toimintatuotot ja -kulut toteutuivat budjetoitua pienempinä. Hankeavustuksia ja asiakasmaksutuottoja toteutui talousarviota merkittävästi vähemmän. Asiakasmaksujen osalta tuottoihin vaikutti indeksitarkistuksen mukaisten asiakasmaksujen voimaantulo elokuun alusta. Varhaiskasvatukseen kohdistuvia avustuksia on ollut aikaisempia vuosia vähemmän.

Toimintakulujen osalta henkilöstökulut ja avustukset toteutuivat budjetoitua pienempinä. Henkilöstökulujen toteutumiseen vaikutti syksyinen palvelujen optimointi lapsimäärään nähden. Myös kotihoidon tuen toteutumiseen vaikutti alle kolmevuotiaiden määrän väheneminen ja perheiden hakeutuminen aiempaa aikaisemmin kunnallisten varhaiskasvatuspalvelujen piiriin.

Varhaiskasvatuspalvelut 1000 €	Talousarvio 2024	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	20	0	20	44	24	121,00 %
Maksutuotot	730	0	730	509	- 221	-30,00 %
Tuet ja avustukset	300	0	300	183	- 117	-39,00 %
Muut toimintatuotot	12	0	12	17	5	39,00 %
TOIMINTATUOTOT	1 062	0	1 062	753	- 310	-29,00 %
Henkilöstökulut	-8 175	0	-8 175	-7 603	572	-7,00 %
Palvelujen ostot	-2 490	0	-2 490	-2 422	68	-3,00 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 114	0	- 114	- 100	14	-12,00 %
Avustukset	- 690	0	- 690	- 578	112	-16,00 %
Muut toimintakulut	-1 240	0	-1 240	-1 291	-51	4,00 %
TOIMINTAKULUT	-12 709	0	-12 709	-11 995	714	-6,00 %
TOIMINTAKATE	-11 646	0	-11 646	-11 242	404	-3,00 %

Opetus- ja nuorisopalvelut

Vastuhenkilö: Opetus- ja nuorisopäällikkö

Palvelut: Perusopetus, lukiokoulutus

1. Tehtäväalueen kuvaus

Perusopetusta annettiin kolmessa koulukeskuksessa; Vuoksenniskan koulukeskus, Mansikkalan koulukeskus ja Kosken koulukeskus. Kaikki koulut ovat yhtenäiskouluja.

Päiväluokoulutus toteutettiin omana tuotantona. IB-lukion opetus toteutettiin monimuoto-opetuksena yhteistyössä Lappeenrannan kanssa. Päiväluokion kursseja myytiin Itä-Suomen koululle ja kaksoistutkinnon 3. vuosikurssi myytiin Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymälle.

2. Vastuhenkilön katsaus

Opetussuunnitelman toteuttaminen sekä oppimisympäristöjen pedagoginen toiminta on edellyttänyt sitoutumista ja kouluttautumista kaikissa yksiköissä. Opetussuunnitelmatyön tukemiseksi on ollut ohjausryhmä sekä kaupungin yhteiset tapaamiset, joiden kautta on pystytty kehittämään ja uudistamaan mm. arviointia. Opetussuunnitelmatyön keskeisimpiä tehtäviä on ollut arvioinnin sekä opetussuunnitelmaa tukevien polkujen laatiminen ja päivittäminen. Toimintaympäristöjen kehittäminen laatutyön tavoitteiden pohjalta etenee.

Perusopetuksen laadun varmistamiseksi on käytössä ollut laatujärjestelmän käyttöönotto ja työtä jatkettiin vuodesta 2024. Laadullisen työn tekemiseen on kehitetty observointimenetelmä, joka toteutetaan yhdessä Reunamo Educationin ja Helsingin yliopiston kanssa. Pääkohteena on ollut oppilaiden tasavertaisen ja laadukkaan opetuksen turvaaminen ja kehittäminen. Observoinnin ovat suorittaneet opettajat ja opiskeluhoitotyön koordinaattori.

Perusopetuksen osalta pedagogiset painopisteet ohjasivat vuoden kehittämistä. Työtä on tehty toiminnallisen kehittämisen pohjalta. Työn pohjana on tiimirakenteen edelleen päivittäminen ja opettajien osallistaminen kehittämiseen ja työn suunnitteluun. Koulukeskusten johtamista on kehitetty yhdessä rehtoreiden ja apulaisrehtoreiden kanssa. Keskuksille rakennettiin yhtenäinen toimintakulttuuri, jossa mahdollistuu kokeilemisen kulttuuri sekä askeleittain etenevä Pro koulumalli. Työhyvinvointia on lisätty ja ylläpidetty työnohjauksilla ja valmennuksilla sekä selkeyttämällä toimintamalleja. Yhteistyö työsuojelun sekä paikallisjärjestön ja luottamusmiesten kanssa on rakentavaa ja positiivista. Työsuojeluun ja -turvallisuuteen on kiinnitetty enemmän huomiota. Avi (aluehallintovirasto) teki myös tarkastuksen opetuspalveluihin teemalla toimintamallit väkivallan ennaltaehkäisemiseksi ja käsittelemiseksi. Tämän osalta kaikki oli erinomaisessa kunnossa.

Perusopetuksessa oppilaiden käyttäytymiseen liittyvät pulmat ja ongelmat sosiaalisissa suhteissa ja vuorovaikutustilanteissa ovat lisääntyneet ja sitä myötä myös on tehostettu täydennyskoulutusta henkilöstölle ja käyty keskusteluja EKHVAN kanssa moniammatillisen tuen tarjoamisesta entistä aktiivisemmin oppimistilanteiden tukemiseen. Kaikki koulukeskukset ovat mukana ProKoulu-mallin kehittämisessä. Työ vahvistuu koko ajan suunnitelman mukaisesti. ProKoulu on tutkimustietoon perustuva käyttäytymisen ongelmien ennaltaehkäisemiseen kehitetty koko koulun toimintamalli. Sitä on kehitetty Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoituksella Itä-Suomen ja Jyväskylän yliopistojen sekä Niilo Mäki Instituutin yhteistyönä. Työ on pitkäjänteistä ja muutokset ovat nähtävissä jo tässä vaiheessa, kun olemme toteuttaneet niitä n. 4 vuotta.

Koulukeskuksille jaettiin yksi tuntikehys (opetus- ja ohjausresurssit). Taloudellinen vastuu on ollut johtavilla rehtoreilla. Opetusryhmäkoot on pidetty mahdollisimman tasavertaisesti kaupungissa, sen mahdollistaa yksi oppilaaksiot-toalue. Ryhmäkokoja tehdessä on huomioitu yhdenvertaisuus ja ryhmien erilaisuus. Lisäksi on käytössä paperi-/kirjamateriaalia.

Itä-Suomen koulun kanssa on jatkettu yhteistyötä.

Lasten ja nuorten kasvun tuen palveluiden osalta haasteita ovat aiheuttaneet toimintamallien muutokset ja oikeiden väylien löytäminen moniammatillisena yhteistyönä. Oppilashuollon ohjausryhmä Imatralla on selkeyttänyt yhteisten toimintamallien kehittämistä, maakunnallinen yhteistyö kaipaa lisää raameja ympärilleen. Hyvinvointialueen linjauksen mukaan psykikkareiden resurssi vähentyi ja se keskittyy vain tiettyyn oppilasjoukkoon, vaikka kohderyhmä olisi eri.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Opetuspalveluiden toimintakate toteutui talousarviota heikompana. Hankkeita toteutettiin vuoden aikana arvioitua vähemmän, joten hankeavustukset toteutuivat budjetoitua pienempänä. Henkilöstökulujen ylitykseen vaikutti mm. se, että talousarviosta poiketen koulusihteerien palkat toteutuivat kevästä alkaen koulujen kustannuspaikoilla. Palveluostojen ylitys sisältää IB-lukion kulujen tasaukseen liittyvän summan, jota aiemmin ei ole kirjattu palvelualueelle sekä muille kunnille maksettavat kotikuntakorvaukset. Muut toimintakulut alittuivat lähinnä vuokrien osalta.

Opetus- ja nuorisopalvelut 1000 €	Talousarvio 2024	Muutokset + muutokset	Talousarvio	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	803	0	803	944	141	18,00 %
Maksutuotot	159	0	159	128	-31	-19,00 %
Tuet ja avustukset	1 083	0	1 083	713	- 370	-34,00 %
Muut toimintatuotot	146	0	146	179	33	23,00 %
TOIMINTATUOTOT	2 191	0	2 191	1 964	- 226	-10,00 %
Henkilöstökulut	-17 195	0	-17 195	-17 517	- 322	2,00 %
Palvelujen ostot	-6 245	0	-6 245	-6 873	- 628	10,00 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 841	0	- 841	- 888	-47	6,00 %
Avustukset	-22	0	-22	-19	3	-14,00 %
Muut toimintakulut	-5 932	0	-5 932	-5 591	341	-6,00 %
TOIMINTAKULUT	-30 235	0	-30 235	-30 887	- 652	2,00 %
TOIMINTAKATE	-28 044	0	-28 044	-28 923	- 879	3,00 %

Kulttuuripalvelut

Vastuuhenkilöt: Kulttuuri- ja oppimiskeskuksen palvelupäällikkö ja teatterinjohtaja

Palvelut: Kulttuuri- ja oppimiskeskus Virta, teatteri, tapahtumat

1. Tehtäväalueen kuvaus

Kulttuuripalveluiden avulla edistetään kuntalaisten psyykkistä ja sosiaalista terveyttä ja hyvinvointia. Kulttuuripalvelut toimivat keskeisinä ennaltaehkäisevinä palveluina. Kulttuuripalvelut vastaavat Kulttuuritalo Virran konsertti- ja tapahtumatuotannosta, kaupungin vuosittaisten vakiintuneiden tapahtumien järjestelyistä yhteistyössä Imatra Base Campin kanssa ja kolmannen sektorin kanssa sekä Teatteri Imatran toiminnasta.

Kulttuuri- ja oppimiskeskus Virta tuottaa konsertteja ja tapahtumia yhteistyössä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Lisäksi Kulttuuri- ja oppimiskeskus Virrassa tuotetaan museo- ja kirjastopalveluita sekä kuvataiteen ja musiikin taiteen perusopetusta sekä kansalaisopiston palveluita. Museot säilyttävät, kartuttavat ja kunnostavat valtakunnallisesti merkittävää taidekokoelmaa, Imatraan liittyvää kulttuurihistoriallista materiaalia sekä erittäin laajaa valokuvakokoelmaa. Museoissa järjestetään vuosittain yli 10 taide- tai kulttuurihistoriallista näyttelyä ja tarjotaan myös taiteeseen ja kulttuurihistoriaan liittyviä asiantuntijapalveluita. Kaupungin museon näyttely vaihtuu joka toinen vuosi.

Kirjastopalvelut antavat asukkaille tasapuoliset mahdollisuudet sivistykseen, oppimiseen ja henkilökohtaiseen kehitykseen sekä virkistymiseen ja monipuolisiin elämyksiin. Kirjastopalvelut tukevat käyttäjien tietoyhteiskuntataitoja ja mahdollisuuksia käyttää erilaisia medioita sekä tarjoaa tiloja erilaiseen toimintaan. Virta-opisto tuottaa vapaan sivistystyön opetusta ja näyttelytoimintaa, kuvataiteen yleisen oppimäärän sekä musiikin laajan oppimäärän mukaista taiteen perusopetusta. Opisto toimii seudullisesti tarjoten musiikin taiteen perusopetusta Ruokolahden, Rautjärven ja Parikkalan kunnissa. Opisto tuottaa myös tilauspalvelukoulutusta räätälöidysti.

Teatteri Imatra tuottaa teatteripalveluita paikkakuntalaisille sekä muualta tuleville vuonna 2017 valmistuneessa teatteritalossa, Pikku Hiisi -näyttämöllä ja kesäteatterissa. Teatteri Imatra valmisti vuoden 2025 aikana viisi omaa teatteri- tuotetta, jotka jakaantuvat kolmeen teatterin suurella näyttämöllä nähtävään esitykseen, yhteen kesäteatterituotettiin sekä yhteen Pikku Hiisi -näyttämölle rakennettuun lastenproduktioon.

2. Vastuuhenkilöiden katsaus

Kulttuuritalo Virrassa kävijämäärä nousi jo koronaa edeltävälle tasolle. Konserttikävijöissä on tapahtunut muutos; lippuja ei varata kovin paljon ennakoon. Erityisen paljon väkeä kävi koko perheen tapahtumassa Lystilauantaissa.

Imatra Base Campin maksullisten tapahtumien täyttöaste oli 45,35 %, mutta lipunmyynti oli kasvanut edellisestä vuodesta.

Teatterin katsojatavoite oli 22673, ja katsojia kävi teatterissa 18835. Tavoitteesta jäättiin n. 19 %, esityksiä peruutettiin sairaustapausten yms. takia 7 kpl. *Piaf - pikkuvarpunen* palasi vielä keväällä 2024 ohjelmistoon ja keräsi 2818 katsojaa (tavoite oli 1764), musiikinäytelmä *Ikuisesti nuori* katsojamäärä oli 6659. Vierailuista *Kaikki ystäväni* ylitti tavoitteensa, kun taas *Näkyvätön nainen* jäi tavoitteestaan.

Kesäteatterissa *Reinikaisen* katsojamäärä oli vain 5324, ja jäi näin ollen tavoitteestaan reilusti (tavoite oli 9817).

Lastennäytelmä *Koira nimeltään Kissa tapaa kissan* sai katsojia 783 (tavoite oli 744).

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Koko kulttuuripalveluiden toimintakate (97 %) oli budjetoitua parempi. Maksutuottoja saatiin arvioitua hieman enemmän, mutta teatterilla vastaavasti hieman alittuivat. Sekä tuet ja avustukset olivat myös ennakoitua hieman suuremmat. Teatterin osalta henkilöstökulut ylittyivät 135 000 € mutta muilla palvelualueilla taas vastaavasti alittuivat.

Toimintakate teatterilla ylittyi 113 % ja muissa kulttuuripalveluissa se alittui ja oli 92 %.

Kulttuuripalvelut 1000 €	Talousarvio 2024	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	41	0	41	43	2	4,00 %
Maksutuotot	729	0	729	755	26	4,00 %
Tuet ja avustukset	31	0	31	51	20	66,00 %
Muut toimintatuotot	47	0	47	67	20	42,00 %
TOIMINTATUOTOT	847	0	847	916	68	8,00 %
Henkilöstökulut	-2 891	0	-2 891	-2 883	8	0 %
Palvelujen ostot	- 949	0	- 949	- 991	-42	4,00 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 308	0	- 308	- 277	31	-10,00 %
Avustukset	-65	0	-65	-48	17	-26,00 %
Muut toimintakulut	-1 589	0	-1 589	-1 536	53	-3,00 %
TOIMINTAKULUT	-5 801	0	-5 801	-5 735	66	-1,00 %
TOIMINTAKATE	-4 954	0	-4 954	-4 819	135	-3,00 %

Hyvinvointipalvelut

Vastuuhenkilö: Opetus- ja nuorisopäällikkö, Liikunta- ja hyvinvointipäällikkö

Palvelut: Hyvinvoinnin edistäminen, nuorten palvelut, liikuntapalvelut ja liikuntapaikkojen ylläpito

1. Tehtäväalueen kuvaus

Hyvinvoinnin- ja terveyden edistäminen on tietoista vaikuttamista terveyden ja hyvinvoinnin taustatekijöihin; elintapoihin, elämänhallintaan, elinoloihin, elinympäristöön sekä palvelujen toimivuuteen ja saatavuuteen. Hyvinvointi merkitsee erilaisia asioita ihmisille elämänkaaren eri vaiheissa. Tavoitteena on lisätä väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä kaventaa terveyseroja. Tavoitteena on hyvinvoiva kuntalainen, johon liittyvät muun muassa: terveelliset elintavat, mielen hyvinvointi ja työllisyyden edistäminen.

Hyvinvointipalveluilla on päävastuu laajan Hyvinvointikertomuksen valmistelusta. Laaja kertomus tehdään kerran valtuustokaudessa ja vuosittain laaditaan raportti toteumasta sekä painopisteet seuraavalle vuodelle. Laaja hyvinvointikertomus 2017-2020 ja laaja hyvinvointisuunnitelma 2021-2025 hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 13.6.2022.

Kaupungin strategia "Energinen Imatra 2030" ohjaa kunnan hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen työtä. Imatralla strategiset Hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen työn painopisteet ovat mm. lapsiystävällisyys, yhteisöllisyys ja eri ikäryhmille suunnatut hyvinvointia tukevat ja laadukkaat palvelut.

2. Vastuuhenkilöiden katsaus

Imatran kaupungin liikkumishjelman jalkauttamista jatkettiin. Ohjelmassa keskityttiin kuntalaisten arjen aktiivisuuden lisäämiseen. Tavoitteena oli vähän liikkuvien kuntalaisten tavoittaminen, syrjäytymisen ehkäisy, terveyden ja hyvinvoinnin lisääminen sekä elintapasairauksien ennalta ehkäisy.

Liikuntapalveluiden järjestämissä tapahtumissa lasten- ja nuorten liikunta-aktiivisuutta mitattiin mm. kävijätilastoinnilla ja palautekyselyillä. Kohdennettuja liikkumisryhmiä lapsille ja nuorille järjestettiin useita. Lasten liikunnalliset kesäleirit järjestettiin 7-9-vuotiaille ja 10-12-vuotiaille lapsille. Lasten liikuntamaat toteutuivat 8 kertaa ja vesiliikuntamaat 8 kertaa. Liikunnallinen lapsiparkki järjestettiin syksyllä kerran viikossa 12 kertaa. Uimahallissa toteutettiin uimakouluja ja ohjattuja vesijumppia eri väestöryhmille koko vuoden ajan. Uimaopetusta järjestettiin päiväkodeissa oleville 5-vuotiaille lapsille yhteistyössä Pelastakaa Lapset ry:n kanssa. Kaikkien eri uinninopetusten käyntikertoja oli yhteensä noin 5500. Eri yhteistyökumppaneiden kanssa toteutetut tapahtumat tavoittivat yhteensä satoja kävijöitä. Kouluissa järjestettyjä pitkiä liikuntavälitunteja ja Suomen harrastamisen mallia on toteutettu yhteistyössä seurojen kanssa.

Erytisryhmien liikuntasäpinät jatkuivat koko vuoden. Liikuntaneuvontaa annettiin henkilökohtaisen tuen lisäksi myös ryhmämuotoisesti. Tässä vertaistuki auttoi elämäntapamuutoksen aloittamisessa. Liikuntaneuvontaa annettiin vuoden aikana yhteensä noin 100 kertaa.

Uimahallin virtuaalivesijumppa on suosittu omatoiminen liikuntamuoto niin työikäisten, että ikäihmisten keskuudessa. Ohjattuja vesiliikuntaryhmiä toteutettiin useita. Vieraskielisiä imatralaisia ohjattiin osallistumaan kaupungin ja seurojen järjestämiin yleisiin liikuntapalveluihin. Uimataidottomille aikuisille järjestettiin kaksi uinnin alkeiskurssia sekä alkeisjatkokurssia. Kaatumisen ehkäisyn eteen tehty moniammatillinen yhteistyö on tuottanut maakunnallisesti myönteisiä tuloksia ja lonkkamurtumat ovat edelleen laskussa.

Koko Etelä-Karjalassa lonkkamurtumat ovat vähentyneet 15 % (55 kpl) vuoden 2024 aikana. Vuonna 2023 Imatralla lonkkamurtumiin johtaneita kaatumisia oli 84. Vuonna 2024 lukema laski 62:een.

Vähän liikkuvat ikäihmiset ohjattiin aktiivisesti palveluiden piiriin: Uimahalli-urheilutalolla järjestettiin useita ikäihmisten toimintakykyä tukevia ohjattuja liikuntaryhmiä. Seniorien ohjatut kuntosal- ja vesijumpparyhmät olivat edelleen suosittuja. Vuonna 2024 oli yhteensä 6165 käyntikertaa ja vuonna 2023 käyntikertoja oli 6257. Ikäihmisten matalan kynnyksen Liikuntakammarissa käyntejä oli yhteensä 263. Vertaisohjaajien ohjaamissa ryhmissä vuonna 2024 oli yhteensä 1925 käyntikertaa. Liikettä arkeen tapahtuma keräsi 200 kävijää ja Liiku kanssamme -tapahtumat 360 kävijää. Ikäihmisille suunnattu Ukonniemi areenan jumppa oli suosittu läpi vuoden. Uimahallin senioripassien käyttö lisääntyi 8614 käyntiä 2023 vuoteen verrattuna ollen nyt 26214 käyntiä.

Lähiliikuntapaikkojen ylläpitäminen ja kehittäminen eri puolille kaupunkia osana Imatran kaupungin liikkuamisohjelmaa tuo lisää mahdollisuuksia kuntalaisten arjen aktiivisuuden tehostamiseksi ja toimintakyvyn parantamiseksi. Lähiliikuntapaikkojen merkitys korostui kuntalaisten liikkumisen mahdollistajana kesällä 2024 toteutetun urheilutalo-uimahallin pidennetyin (3 kk) kesäsulun aikana, jolloin kuntalaisia kannustettiin hyödyntämään mm. ulkokuntosaleja, kuntoportaita ja lähiluontoa.

Nuorten palvelut

Nuorten palveluiden toimintoja toteutettiin tänä vuonna lähitoteutuksilla, jalkautuvalla nuorisotyöllä sekä digitaalisena nuorisotyönä.

Nuorisotila Chillaamo toimii Mansikkalan puukoululla ja se tavoittaa säännöllisesti paljon nuoria. Vuonna 2024 syksyllä nuorten määrä oli vähäisempi vuoteen 2023 verrattuna. Tilalla vieraili säännöllisesti kuitenkin 20-80 nuorta illassa. Nuorisotila Kertsi toimii Vuoksenniskan koulukeskuksella ja se tavoittaa säännöllisesti hyvin nuoria. Kävijämäärät olivat suuremmat, kuin vuonna 2023. Tilalla vieraili säännöllisesti 20-45 nuorta illassa. Tilatoiminnassa on otettu huomioon nuorten toiveita ja toiminnan sisältöjä on kehitetty jatkuvasti yhdessä nuorten kanssa. Nuorisotilojen ikäraja on 5.lk-17 vuotta. Nuorisotyön tapahtumissa/ jalkautumisissa ikäraajat ovat joustavat, ja toiminnassa on pääsääntöisesti alle 30-vuotiaita nuoria ja nuoria aikuisia. Syksyllä 2024 Imatran Nuorten palvelut aloitti yhteistyön myös Ruokolahden nuorisotyön kanssa. Ruokolahdella nuorisotila Pommarissa kävi säännöllisesti hyvin nuoria, 15-40 nuorta illassa. Uutena toimintana kesällä perustettiin nuorten some-tiimi, jossa muutama nuori tuotti sisältöä Nuorten palveluiden someen.

Vuonna 2024 Imatran Walkers-toiminta toimi toista vuotta. Jalkautuvaa nuorisotyötä Walkers-autolla (Wauto) toteutettiin yhteistyössä Imatran seurakunnan, Aseman Lapset ry:n ja useiden vapaaehtoistyöntekijöiden kanssa. Vuoden 2024 aikana Walkers-auto liikkui 134 kertaa kohtaamassa nuoria. Nuoria kohdattiin 3324 kertaa, joista uusien nuorten osuus oli 849. Vapaaehtoistyöntekijät (Waparit) tekivät yhteensä 1183 työtuntia Walkersissa. Walkers-toiminnalla pyritään kohtaamaan erityisesti niitä nuoria, jotka eivät ole muiden palveluiden piirissä ja joiden syrjäytymisriski on korkea. Vuoden aikana toteutettiin myös välitunti Walkersia, jossa Walkers-työntekijät jalkautuvat koulujen välitunneille. Wautossa vieraili vuoden aikana myös useita verkostossa toimivia ammattilaisia kohtaamassa nuoria.

Koulunuorisotyötä on tehty kaikilla kolmella Imatran koulukeskuksella. Koulunuorisotyössä teematunteja on pidetty runsaasti mm. päihdeiden käyttöön, lainvastaisiin tekoihin, mielen hyvinvointiin ja ryhmäytymisiin liittyen. Loma-aikoina järjestettiin nuorille erilaista tekemistä itse nuorten toiveista käsin, esimerkiksi jalkautumalla puistoihin pitämään piknik-toimintaa, jalkautumalla Freeskiin laskettelumäkeen ja kohtaamalla nuoria erilaisissa tapahtumissa.

Etsivän nuorisotyön tavoitteena on tukea ja ohjata 18-28 -vuotiaita nuoria koulutuksen tai työn piiriin ja auttaa heitä saavuttamaan tarvitsemansa palvelut. Toiminta on vakiintunut ja tavoittaa kohderyhmän lakisääteisten ohjausten, nuorten suorien yhteydenottojen tai verkostotyön kautta. Etsivässä nuorisotyössä huomionarvoista on, että päihde- ja mielenterveysongelmat ovat lisääntyneet ja keskittyneet tietyille nuorille. Kaikkein vaikeimmin tavoitettava ryhmä on 18-21 -vuotiaat nuoret (miehet).

Moniammatillinen Ohjaamo-toiminta jatkui Imatrankoskella Nuorten kulmassa kolmena päivänä viikossa. Ohjaamossa aloitti elokuussa 2023 hankerahoituksella psykiatrinen sairaanhoitaja (Ohjaamovalmentaja), ja hanke jatkuu vuoden 2026 loppuun saakka. Ohjaamovalmentaja tekee Ohjaamoon 100 % työajastaan. Hankkeen avulla on lisätty matalan kynnyksen psykososiaalisen tuen palveluita Ohjaamoon ja tiivistetty yhteistyötä erityisesti Ohjaamon, 2. asteen oppilaitosten ja hyvinvointialueen toimijoiden kanssa. Ohjaamo lanseerasi yhteistyössä 4H:n kanssa uuden yritystajuysssetelin, jolla tuettiin vuoden aikana viiden nuoren yrittäjäksi ryhtymistä. Ohjaamon kautta työllistettiin nuoria lyhytkestoisiiin keikkatöihin sekä Unelmaduuneihin. Työllistettyjä nuoria 13.

Jengiytymisen ennalta ehkäisyn hankkeella toimi 8/2023-12/2024 hyvinvointityöntekijä, jonka tehtävänä on peruskouluikäisten nuorten kohtaaminen koulukeskuksilla, nuorisotiloilla ja Walkers-autossa, ennaltaehkäisten jengiytymisen ilmiötä. Työntekijä on mm. kehittänyt ja tiivistänyt Nuorten palveluiden ja Ankkuri-toimintamallin yhteistyötä sekä kouluttautunut katusovittelijäksi, jonka myötä yhteistyössä rikosseuraamuslaitoksen kanssa pystytään nopeuttamaan alle 15-vuotiaiden sovitteluprosesseja. Työntekijä piti lisäksi lainvastaisten tekojen oppitunteja kaikilla koulukeskuksilla.

Lisäksi Nuorten palvelut tuottivat nuorten toiveesta seuraavaa toimintaa:

- Tammikuussa järjestettiin Kesäksi Duuniin -tapahtuma yhteistyössä Ohjaamon ja TE-palveluiden kanssa. Kävijöitä oli n. 500.
- Helmikuussa nuorisotyöntekijät olivat mukana Yhdessä <3 Imatra sisäpiknik-tapahtumassa, joka tavoitti n. 50 nuorta.
- Huhtikuussa keskustelutilaisuus vuodelta 2023 "Onko nuoriso pilalla" sai jatkoa vuonna 2024 "Mikä aikuisissa on vialla"-keskustelutilaisuudella. Tilaisuuteen osallistui sekä nuoria että aikuisia. Tilaisuus oli avoin kaikille.
- Toukokuussa pyöräilyviikon kunniaksi pyöräilyretki nuorille/sisäpiknik, wautossa nuorille tarjolla ketjurasvaa ja pyörien valoja
- Toukokuussa Imatran Walkers ja Aseman Lapset järjestivät yhteistyössä "Yhdenvertaisuuskävelyn," johon osallistui nuoria sekä aikuisia
- Toukokuussa Walkers Imatra järjesti yhdessä muiden toimijoiden kanssa Imazing Imatra-tapahtuman, joka tavoitti n. 40 nuorta.
- Kesäkuussa Walkers Imatra järjesti yhteistyössä Varpasaaren yrittäjän kanssa Nuorten tapahtuman. Tapahtuma tavoitti n. 30 nuorta.
- Kesäkuussa Yökertsi. Osallistujina 40 nuorta.
- Kesäkuussa Ohjaamo järjesti Pride-teemaisen Piknikin Imatrankoskella. Osallistujia oli n. 15.
- Lokakuussa Pop up- tapahtuma IIK,nuoria! Koskenpartaan pop up-tiloissa. Osallistujia n. 20 nuorta ja 10 aikuista.
- Marraskuussa Walkersin ja seurakunnan perhetyön yhteistyössä järjestetty vanhempainkahvila Konditoria Imatrankoskessa.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Liikuntapalveluiden osalta tuottoja kertyi arvioitua enemmän ja toimintakate oli budjetoitua hiukan huonompi. Toimintakulut olivat arvioitua suuremmat johtuen pääosin kasvaneista vuokratuloista ja akuuteista liikuntapaikkojen kunnostus- ja purkutöistä.

Hyvinvointipalvelut 1000 €	Talousarvio 2024	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	265	0	265	343	78	29,00 %
Maksutuotot	5	0	5	6	0	7,00 %
Tuet ja avustukset	10	0	10	15	5	51,00 %
Muut toimintatuotot	75	0	75	84	9	11,00 %
TOIMINTATUOTOT	355	0	355	447	92	26,00 %
Henkilöstökulut	- 366	0	- 366	- 391	-25	7,00 %
Palvelujen ostot	-1 190	0	-1 190	-1 312	- 122	10,00 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 561	0	- 561	- 467	94	-17,00 %
Avustukset	-90	0	-90	-77	13	-14,00 %
Muut toimintakulut	- 727	0	- 727	- 826	-99	14,00 %
TOIMINTAKULUT	-2 934	0	-2 934	-3 073	- 139	5,00 %
TOIMINTAKATE	-2 578	0	-2 578	-2 625	-47	2,00 %

KAUPUNKIKEHITYSLAUTAKUNTA

Vastuuhenkilö: Kaupungininsinööri

1. Tehtäväalueen kuvaus

Kaupunkikehityslautakunnan tehtävänä on toteuttaa kaupungin strategiassa määritellyjä tavoitteita erityisesti kaupungin elinvoiman edistämisen näkökulmasta, sekä vastata omalta osaltaan tehtävistä, mitkä laissa on säädetty kunnan velvollisuudeksi elinvoiman edistämisen ja kaupunkikehityksen näkökulmasta. Lautakunta toimii soveltuvin osin tilaajalautakuntana suhteessa kaupungin 100 % omistamiin yhtiöihin. Lautakunnan erityisenä tehtävänä on järjestää hallintosäännössä määritellyt kaupunkiympäristön kehittämisen, maaomaisuuden hallinnan ja vesihuollon palvelualueille kuuluvat tehtävät.

2. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Kaupunkikehityslautakunnan toimintakate toteutui 125 041 euroa budjetoitua paremmin.

Talousarvion perustunutta käyttösuunnitelman toteutumista seurattiin vuoden aikana ja lautakunta antoi ohjeistusta tunnistettujen poikkeamien hallintaan. Loppuvuodesta uusia poikkeamia ei enää havaittu, eikä lautakunnan ohjaukselle ollut tarvetta. Investointimäärärahojen täsmäytystä tehtiin lautakunnan kokouksessa alkukesällä. 79 % investointimäärärahoista käytettiin.

Imatran veden toimintatuotot ylittyivät noin 167 000 euroa talousarviossa budjetoidusta. Myös toimintakulut ylittyivät, mikä johtuu pääasiassa Meltolan jätevesilaitoksen saneerauksen jälkeisen toiminnan käynnistämisen aiheuttamista kustannuksista.

KAUPUNKIKEHITYSLAUTAKUNTA 1000 €	Talousarvio 2024	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	6 447	0	6 447	6 720	273	4,00 %
Maksutuotot	186	0	186	225	40	21,00 %
Tuet ja avustukset	100	0	100	133	33	33,00 %
Muut toimintatuotot	2 241	0	2 241	2 307	67	3,00 %
TOIMINTATUOTOT	8 973	0	8 973	9 386	412	5,00 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	10	10	0 %
Henkilöstökulut	-2 527	0	-2 527	-2 252	275	-11,00 %
Palvelujen ostot	-7 497	0	-7 497	-7 760	-264	4,00 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 266	0	-1 266	-1 525	-259	20,00 %
Avustukset	-20	0	-20	-21	-1	4,00 %
Muut toimintakulut	-235	0	-235	-284	-49	21,00 %
TOIMINTAKULUT	-11 545	0	-11 545	-11 842	-297	3,00 %
TOIMINTAKATE	-2 572	0	-2 572	-2 447	125	-5,00 %

4. LAUTAKUNNAN VALTUUSTOON SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Valtuustokauden tavoite	Toiminnallinen tavoite 2024	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Monipuoliset asu- mahdollisuudet	Houkuttelevia tontteja tarjolla omakoti-, rivij- ja kerrostalorakentamiselle.	Luovutettujen tonttien määrä	Lähtötaso: 1/vuosi Tavoitetaso: 5/vuosi	Ei luovutettuja tontteja.	Ei ole toteutunut <input type="checkbox"/>
Yrittäjämönteisyys	Kaupallisia ja teollisuustontteja pystytään tarjoamaan logistisesti edullisella sijainnilla.	Yrittäjien kokemukset prosessin etenemisestä. Mittari tarkentuu palvelulupauksen valmistuessa.	Lähtötaso: Palvelulupaus ei ole kirjattu Tavoitetaso: Palvelulupaus toteutuu	Kysyntä ollut heikkoa, mutta kaikkiin tarpeisiin on vastattu ja ratkaisu tonttitarpeeseen tarjottu.	Toteutunut <input checked="" type="checkbox"/>
Kaikki mukana, hyvä elämä ja palvelut kaikille ikäryhmille	Esteetön ja viihtyisä kaupunkiympäristö	Esteettömyyttä ja viihtyisyyttä edistävät toimenpiteet	Lähtötaso: 4/vuosi Tavoitetaso: 6/vuosi	Esteettömyys joukkoliikenteen Imatran alueen kilpailutukseen. Suunnitteluissa huomioitu kaupungin sitoutuminen esteettömyyden edistämiseen - erityisesti keskusta-alueella. Koulukatu -Lappeentie suunnittelussa esteettömät ratkaisut tehty esteettömyyden erikoistason määrittämien mukaisesti. Esteettömyys huomioitu myös Napinkulman väliaikaiskäytön toteutus- suunnittelussa. Haettu Rauha-Ukonniemi-hankkeeseen rahoitusta esteettömyyteen.	Toteutunut <input checked="" type="checkbox"/>

Kaupunkikehityslautakunnan johto

Vastuhenkilö: Kaupungininsinööri

Palvelut: Lautakunta ja johto

1. Tehtäväalueen kuvaus

Tehtäväalueelle sisältyy kaupunkikehityslautakunnan toiminta.

2. Vastuhenkilön katsaus

Lautakuntatyöskentelyn osalta vuonna 2024 kokouksiin on osallistuttu paikan päällä kaupungintalolla ja lautakunnan kokouksissa päätettävistä asioista on käyty tasapainoista ja rakentavaa keskustelua. Kokouksissa pääesittelijänä on toiminut kaupungininsinööri. Vuoden aikana käsitellyistä asioista useammasta äänestettiin ja kahdesta tehtiin oikaisuvaatimus kokouksen jälkeen. Yhtään asiaa ei jätetty pöydälle, eikä yhtään asiaa palautettu valmisteluun.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Kaupunkikehityslautakun- nan johto 1000 €	Talousarvio 2024	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
Henkilöstökulut	-26	0	-26	-20	6	-24,00 %
Palvelujen ostot	-27	0	-27	-6	21	-77,00 %
Muut toimintakulut	-5	0	-5	-4	1	-19,00 %
TOIMINTAKULUT	-58	0	-58	-30	28	-49,00 %
TOIMINTAKATE	-58	0	-58	-30	28	-49,00 %

Kaupunkisuunnittelu

Vastuuhenkilö: Kaupungininsinööri

Palvelut: Maankäytön suunnittelu (vastuuhenkilö kaupungininsinööri), Maaomaisuuden hallinta (vastuuhenkilöt kaupungingeodeetti ja mittaustyönjohtaja)

1. Tehtäväalueen kuvaus

Kaupunkisuunnittelun palvelujen tavoitteena on luoda edellytykset kaupunkirakenteen suunnitelmalliselle kehittämiselle tehtyjen päätösten, maapolitiittisen ohjelman ja kaupunkistrategiaan kirjattujen tavoitteiden pohjalta. Kaupunkisuunnittelun vastuulle kuuluu kaupunkirakenteen suunnittelu alkaen kaavoituksesta aina kaupungin tonttien luovuttamiseen asti asiakkaiden eri hankkeiden toteuttamisen mahdollistamiseksi.

2. Vastuuhenkilön katsaus

2.1. Maankäytön suunnittelun vastuuhenkilön katsaus

Maankäytön suunnittelussa (kaavoituksessa) työskenteli vuonna 2024 2-3 henkilöä. Kaavoituspäällikkö irtisanoutui kesällä ja uutta henkilöä ei saatu kiinnitettyä loppuvuonna toteutetussa rekrytoinnissa.

Yleiskaavatyö sekä osa asemakaavatoista teetettiin ostopalveluina. Pienempiä asemakaavahankkeita edistettiin omana työnä.

Vuoden 2024 aikana Imatran kaupungin asemakaavahankkeiden etenemisessä oli edelleen viivettä henkilöstöväjydestä ja -vaihdoksista johtuen. Vuoden aikana tuli 3 asemakaavaa lainvoimaiseksi.

Linnankosken aurinkovoimalan asemakaavan 2023 tehdystä hyväksymispäätöksestä valitettiin hallinto-oikeuteen sekä edelleen korkeimpaan hallinto-oikeuteen, mistä lopulta saatiin kaavan lainvoimaiseksi saattamisen mahdollistava päätös vuoden 2024 alkupuolella. Olkautintien ranta-asemakaavamuutos ja Kultakuusenkujan asemakaavamuutos tulivat hyväksytyiksi ja lainvoimaisiksi vuoden aikana.

Poikkeamispäätöksiä valmistui viisi.

Imatran yleiskaavan "Yleiskaava 2040" oli ensimmäisessä ehdotusvaiheen kuulemisessa.

Osana Euroopan aluekehitysrahaston rahoittamaa Vetyä, virtaa Kaakkoon -hanketta teetettiin Imatran vetyteollisuuden maankäytöllinen rakenneselvitys, jossa kartoitettiin vetyteollisuudelle soveltuvat alueet Imatralla. Selvitys valmistui joulukuussa 2023 ja yhdestä selvityksessä potentiaaliseksi kehityskohteeksi tunnistetusta alueesta käynnistettiin asemakaavamuutoshanke vuoden 2024 aikana.

Ympäristöministeriö myönsi Imatran kaupungille vihreän siirtymän investointihankkeita varten rahoitusta aurinkovoimaloille soveltuvien alueiden yleis- ja asemakaavoitukseen. Hankkeessa käynnistettiin syksyllä 2023 selvitys aurinkovoimaloille soveltuvien alueiden kartoittamiseksi Imatralla. Vuoden 2024 aikana käynnistettiin tarkempaa alueselvitystä (DNSH) kahdelle alueelle.

2.2. Maaomaisuuden hallinnan vastuuhenkilöiden katsaus

Maaomaisuuden hallinnan puolella vuonna 2024 työskenteli keskimäärin 6 henkilöä. Vuoden alkupuolella eläköityi mittaustyönjohtaja ja paikkatietoinsinööri irtisanoutui vuoden loppupuolella. Osa-aikaisena työskennelleen kiinteistösihteerin tehtäviä järjestettiin sisäisenä siirtona olemassa olevalle henkilöstölle. Mittaustyöt toteutuivat kevään jälkeen tiimivetäjä-järjestelyllä kolmen hengen ryhmällä.

Omakotitonttien kysyntä jäi olemattomaksi. Myöskään teollisuustonteista ei ole ollut laaja-alaista kysyntää, mutta hienoisia piristymisen signaaleja oli vuoden loppua kohden. Yksi merkittävän kokoinen aluevaraus neuvoteltiin Pelkolan alueelle.

Maanvuokrausta on tehty erilaisiin tarpeisiin ja maanvuokrasopimuksia on jatkettu tai tarkistettu sekä pellonvuokrasopimuksia saatu kirjalliseen muotoon. Yksittäisiä vuokrasaamisia on jäänyt vuoden 2024 laskutuksesta avoimeksi, eikä osalle ole vielä tiedossa todennäköistä suoritusajankohtaa.

Paikkatiedon ja maastomittauksen osalta toiminta on ollut edellisvuosien tapaan, mutta aiempaa kehittymishakuisempaa. Uuden paikkatieto-ohjelmiston kilpailutus saatiin päätökseen vuoden 2023 lopussa ja vuoden 2024 aikana käyttöönottoprojektista saatiin suoritetuksi ennalta suunnitellut osiot. Henkilöstön koulutukset myös käynnistyivät vuoden 2024 aikana suunnitellusti.

Merkittäviä muutoksia kaupungin maanomistukseen ei vuoden 2024 aikana toteutunut. Maata hankittiin kaikkiaan 8 333 m² kolmen kiinteistön ja yhden määräalana ostona. Luovutuksia toteutui kaikkiaan 4 444 m²:n edestä neljän eri kiinteistön myynnillä ja yhden määräalan luovutuksella. Kaikkiaan maanhankintaan käytettiin hieman alle 100 000 euroa ja myynneistä kirjautui tuloja noin 20 000 euroa. Lisäkustannuksia olisi syntynyt kaupungille siirtyneiden purkukuntoisten rakennusten hävittämisestä sekä tietyistä tonttialueen kunnostustarpeista. Näitä toimenpiteitä kuitenkin jäädettiin kattamaan tiedostettuja taloudellisia poikkeamia tilikauden aikana.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen.

Kaupunkisuunnittelun osalta talous toteutui suunniteltua paremmin. Toimintatuotot ylittyivät yli 100 000 euroa budjetoidusta, mutta kirjautuneissa tuotoissa on hyvä todeta luvun perustuvan suurelta osin laskutettuun maavuokrauksen kokonaisuuteen. Maavuokrissa on kasvanutta luottotappioriskiä. Kaupunkisuunnittelun toimintakuluissa menoja kirjautui yli 200 000 euroa budjetoitua vähemmän. Tähän vaikutti eniten säästöt henkilöstömenoissa, joista osa oli seurausta konsernirakenneuudistukseen liittyvistä järjestelyistä, osa täyttämättä olleista tehtävistä ja pieni osa budjetointiteknisistä tekijöistä.

Kaupunkisuunnittelu 1000 €	Talousarvio 2024	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	76	0	76	42	-34	-44,00 %
Maksutuotot	54	0	54	39	-15	-28,00 %
Tuet ja avustukset	50	0	50	81	31	62,00 %
Muut toimintatuotot	1 809	0	1 809	1 936	127	7,00 %
TOIMINTATUOTOT	1 989	0	1 989	2 098	110	6,00 %
Henkilöstökulut	- 813	0	- 813	- 672	141	-17,00 %
Palvelujen ostot	- 596	0	- 596	- 481	115	-19,00 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-28	0	-28	-22	7	-24,00 %
Muut toimintakulut	- 102	0	- 102	- 146	-44	43,00 %
TOIMINTAKULUT	-1 539	0	-1 539	-1 320	219	-14,00 %
TOIMINTAKATE	449	0	449	778	329	73,00 %

Kaupunki-infra

Vastuuhenkilö: Kaupungininsinööri

Palvelut: Kaupungin omistaman infraomaisuuden hallinta ja kunnallistekniset investoinnit

1. Tehtäväalueen kuvaus

Kaupunki-infra yksikön tehtävänä on kaupungin strategisten ja taloudellisten realiteettien puitteissa rakentaa ja ylläpitää kaupunki-infraa kustannustehokkaasti ja laadukkaasti. Kaupunki-infra yksikössä hoidetaan kaupungin katu-, puisto- ja metsäalueisiin sekä Vuoksen vesialueisiin ja kalastuksen järjestämiseen liittyvät asiat.

2. Vastuuhenkilön katsaus

Vuoden 2024 aikana suunnittelukohteita vietiin eteenpäin Imatran kaupungin toimesta ja rakennuttamista jatkettiin sopimuksen mukaisesti Mitra Imatran Rakennuttajan kanssa. Alueurakan kunnossapito ja osa suunnittelukohteista tehtiin suoralla sopimuksella Imatran Kiinteistö- ja Aluepalveluiden kanssa.

Vuonna 2023–2024 talvikunnossapidossa oli normaali runsasluminen talvi. Talvikunnossapidossa pyrittiin ilmastostrategian mukaisesti vähentämään hiekoitushiekan käyttöä ja tämä toteutettiin alateräkarhennuksilla tehtävällä liukkauden torjunnalla. Lumenkaatopaikan käyttö oli runsasta.

Vuonna 2024 suoritettiin normaaleja sopimuksen mukaisia yksikkömääräisiä töitä, kuten asfaltin kylmäpaikkauksia, sorastuksia, pölyntorjuntaa sekä sadevesikaivojen tyhjennyksiä ja huoltoja. Lisäksi tehtiin puiden kaatoja ja koneellista vesakon raivausta.

Erillisen hulevesirahan avulla korjattiin avo-ojia sekä rikkoutuneita rumpuja.

Hulevesikohteet:

- Rajapatsaalla Savikannan leikkipaikan ympäristössä sekä Vaskikadulla.
- Keskuskadulla hulevesitöinä palautettiin hulevesien ohjaus entiseen hulevesiverkostoon.
- Asemäentien ympäristössä tehtiin hulevesiputkiston kuvausta, jonka jälkeen putkisto troolattiin eli putken sisältä poistettiin juuria.
- Peltopyynkujan alueen ympäristössä suoritettiin avo-ojien perkausta ja hulevesien ohjailulla parannettiin alueen kuivatusta.

Katu- ja liikennevalojen ylläpidossa tehtiin sopimuksen mukaiset koko kaupunkia koskevat huoltokierrokset (3 kpl). Vikaantuneiden lamppujen lisäksi huoltotöitä tehtiin myös pienentämällä kapasiteetiltaan liian suurten jakokeskusten kokoa käytön mukaiseksi.

Vuoden 2024 aikana ilkvallan vuoksi korjattiin mm. bussipysäkkien katoksien laseja. Töhryjä poistettiin leikkivälineistä, puistokalusteista ja liikennemerkeistä.

Viheralueiden kunnossapitoa tehtiin sopimuksen mukaisesti. SUP-direktiivin vaatimuksesta hankittiin tuhka-astioita roska-astioiden yhteyteen. Tuhka-astioiden hankintaan haettiin rahoitusta ELY-keskukselta. Keväällä osallistuttiin Miljoona roskapussia -kampanjaan.

Vuoksenniskantie 72 osoitteessa kevyenliikenteen väylällä kasvaville puille myönnettiin kaatolupa. Työ toteutetaan vuoden 2025 aikana.

Vuoksen kehittämiseksi vuoden 2024 aikana normaaleiden sopimuksiin perustuvien kaupungille kuuluvien kalakan-
tojen hoitotöiden sekä kalastuksen järjestämisvelvoitetoimien lisäksi, toteutettiin yhteistyössä Fortumin ja ELY-kes-
kuksen kanssa vaelluskalakantojen elinympäristön kunnostustoimia, osallistuttiin ELY-keskuksen kanssa Vuoksen
kalatalousvelvoitteiden päivittämisprosessiin. Jatkettiin kouluvierailuja Imatran kouluissa, teemana Vuoksen vesistö
ja kalat. Jatkettiin yhteistyössä Jyväskylän yliopiston kanssa mäkäräisinvaaion syiden selvittelyä. Osallistuttiin yh-
dessä Imatra Base Campin kanssa kalastusmatkailumarkkinointiin, jonka tuloksena kalastuslupien myyntimäärissä
tapahtui merkittävää kasvua edelliseen vuoteen. Vuoden 2024 alusta otettiin käyttöön uudet lupamyntikäytännöt.

Vuoden 2024 aikana metsätalousinsinööri irtisanoutui. Asiantuntijapalvelua hankittiin tarvittavilta osin Metsänhoitoyhdistykseltä. Edeltävien vuosien käytäntöjen mukaisesti ulkoilureittien, katujen ja tonttien läheisyydestä on poistettu vaarallisia puita. Vuosille 2024 ja 2025 kilpailutettu puukauppa käynnistyi suunnitellusti ja metsätuloja otettiin sisään suunniteltua enemmän tilikauden muita ylityksiä kattamaan. Edellisen puukauppasopimuksen mukaisia töitä jatkui vielä vuoden 2023 päättyessä, minkä johdosta viimeiset erät myyntituloista kirjautuivat vielä vuodelle 2024. Yksi erillinen riskikohde vietiin vuonna 2024 erilliseen puukauppapäätöksentekoon lautakuntaan ja päätöksen mukainen kauppa valmisteltiin vuoden 2024 lopulla. Metsänhoitotöitä on tehty kaupungin metsissä ammattimetsureiden toimesta sekä myös talkootöinä yhdistysten ja seurojen toimesta. Vuonna 2024 kilpailutettiin sopimusurakoitsijat vuodesta 2025 alkaviin tilauksiin.

Viheralueiden investoinnit

Vuonna 2024 jatkettiin Ukonniemen toimintapuiston rakentamista. Alueelle rakennettiin monitoimikenttä ja kuntoilualue pysäköintipaikkoineen. Alueelle tehtiin myös valaistus ja maisemointityöt. Sotkulammen leikkipaikka peruskorjattiin ja perhepäivähoitajia sekä lapsia osallistettiin leikkipaikan suunnitteluun. IVOn alueelle rakennettiin leikkipaikka, monitoimikenttä ja kuntoilualue valaistuksineen. Valaisemattomille leikkipaikoille suunniteltiin valaistus.

Inkerinaukion vesialtaan pohjan taidemaalaus uusittiin taiteilijan toimesta. Aukiolla sijaitsevat vesipuortaan kunnostettiin. Koskipuiston leikkipaikan kahluuallas maalattiin.

Mansikkalan vanhan ratasillan rakenteisiin entisöitiin maalattu taideteos Pointillistinen silta.

Mansikkalan asuinalueen ympäristön yleissuunnittelu toteutettiin.

Entisen Koskiksen tontille rakennetun pysäköintialueen ympäristö viimeisteltiin nurmetuksella ja istutuksella.

Kaupunkipyöriä oli 40 kpl ja vuoden 2024 aikana pyörien suosio pysyi samanlaisena aiempaan vuoteen verrattuna. 2024 vuonna tehtyjä matkoja oli 2983, kun kaudella 2023 matkoja oli 2937.

Kunnallistekniikan investoinnit

Vuonna 2024 jatkettiin Ivon alueen rakentamista kunnallistekniikan rakentamisella ja saneerauksella, sekä kadun ja valaistuksen rakentamisella. Toteuttaminen jaettiin kahteen vaiheeseen, 3- ja 4. vaiheeseen. 3. vaiheeseen sisältyi uuden kadun, Virtapiirin, rakentaminen vesijohto-, jätevesiviemäri- ja hulevesiviemäriverkostoineen. Myös valaistus rakennettiin kadulle. Lisäksi tässä urakassa parannettiin koko Ivon alueen kuivatusta rakentamalla hulevesiviemäri linja Villa Malmilta Virtapiirille.

Ivon alueen vaihe 4:ssä jatkettiin saneerausta Kupariliitoksen ja Oikosulun (välillä Virtapiiri-Kuparintie) saneeraamisella. Näiden lisäksi tähän urakkaan kuuluu jätevesilinjan rakentaminen metsäosuudelle Kupariliitokselta Tinnerikujalle. Tämän toteutus jää alkuvuoteen 2025.

Liikenneturvallisuutta edistäviä kohteita toteutettiin vuoden aikana liikenneturvallisuussuunnitelman mukaisesti. Liikenneturvarahalla muutettiin Imatrankosken päiväkodin p-alueen liikenteellisiä järjestelyjä toimivammiksi, sekä toteutettiin joukkoliikenteen pysäkin tilarajaus metalliainoin. Lisäksi hankittiin Joutsenonkadun kevyenliikenteen väylän ja jalkakäytävän liikennesuunnitelma.

Osassa investointeja hankkeen käynnistämiseen ei ollut edellytyksiä tai tarvetta vielä vuoden 2024 aikana. Mionipuiston toteutussuunnittelua edistettiin, mutta rakentamistarve ei realisoitunut, kuten ei myöskään Hopeakuusenkujan osalta. Imatrankosken silloille oli tarpeen selvittää edelleen jatkotutkimuksia, joiden kustannukset eivät kirjautuneet vuodelle 2024. Imatrankosken kehittämisen investointivaraus oli nähty tarpeelliseksi pääosin säilyttää vuoden loppuun asti käytettävänä varauksena Napinkulman purkamiseen liittyneiden kustannusriskien vuoksi.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Kaupunki-Infran toimintakate toteutui noin 18 000 euroa budjetoitua parempana. Toimintakulut ylittyivät budjetoidusta noin 130 000 euroa, joka kompensoitui vastaavasti toimintatuottojen budjetoitua suuremmalla toteumalla.

Kokonaisuuden sisällä pysäköinninvalvonnan tuotot (pysäköintivirhemaksuotot) jäivät käytännössä toteutumatta. Sen sijaan metsän myyntitulot toteutuivat reilusti yli budjetoidun, mikä oli Kaupunkikehityslautakunnan ohjauksen

mukainen toimenpide tunnistettujen käyttösuunnitelmapoikkeamien kattamiseen. Joukkoliikenteen toimintakulu-poikkeama oli suurin yksittäinen kuluylitys - yli 150 000 euroa. Toinen mainittava kokonaisuus oli palveluostojen toteutuminen lähes 140 000 euroa budjetoitua suurempana kuluna. Selkeimmin toimintakulut alittuivat asiantuntija-palvelujen hankinnassa ja henkilöstökustannuksissa.

Kaupunki-infra 1000 €	Talousarvio 2024	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	290	0	290	479	189	65,00 %
Maksutuotot	9	0	9	49	40	464,00 %
Tuet ja avustukset	50	0	50	27	-23	-46,00 %
Muut toimintatuotot	69	0	69	1	-68	-99,00 %
TOIMINTATUOTOT	418	0	418	556	139	33,00 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	10	10	0 %
Henkilöstökulut	- 584	0	- 584	- 508	76	-13,00 %
Palvelujen ostot	-5 163	0	-5 163	-5 350	- 187	4,00 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 614	0	- 614	- 622	-7	1,00 %
Avustukset	0	0	0	-1	-1	0 %
Muut toimintakulut	-24	0	-24	-35	-11	48,00 %
TOIMINTAKULUT	-6 385	0	-6 385	-6 516	- 131	2,00 %
TOIMINTAKATE	-5 967	0	-5 967	-5 949	18	0 %

Rakennusvalvontajaosto/Rakennusvalvonta

Vastuhenkilö: Rakennusvalvontapäällikkö

1. Tehtäväalueen kuvaus

Rakennusvalvontajaosto on maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettu rakennusvalvontaviranomainen, jonka tehtävänä on valvoa kaavojen noudattamista, huolehtia rakentamisesta ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä sekä osaltaan valvoa rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa ja hoitoa sekä hulevesiä koskevien erityissäännösten noudattamista.

Rakennusvalvonta huolehtii lainsäädännössä rakentamiselle ja rakennetulle ympäristölle asetettujen tavoitteiden toteuttamisesta sekä vastaa laissa kunnalle määrätystä valtion lainoittamaan rakentamiseen liittyvistä viranomais-tehtävistä ja luvanvaraisiin rakennushankkeisiin liittyvistä arkisto- ja tietopalveluista. Rakennusvalvonta ohjaa ja valvoo määräyksiin perustuvaa suunnittelua ja rakentamista.

2. Vastuhenkilön katsaus

Rakentamisen painopiste oli vuonna 2024 toimitilarakentamisessa. Immolassa Rajavartioston alueella valmistui Raja- ja merikoulun peruskorjaus (6235 m²). EKKY:n Imatran kampuksen C-osan peruskorjaus (2857 m²) valmistui kesällä, A- ja B-osien uudisrakentaminen (4459 m²) käynnistyy alkuvuodesta 2025. Imatran keskusliikenneaseman peruskorjaus (2932 m²) on käynnissä. Linnankosken aurinkovoimapuisto sähköasemineen on luvituksen osalta aloitusvalmiudessa. Valtakunnan rajalle aloitettiin koko Imatran alueen maarajaa koskeva esteaidan rakentaminen. Asuinuudisrakentamiselle ei haettu yhtään lupaa; asuinrakentaminen oli neljää omakotitalon laajennusta lukuun ottamatta aloitusten osalta pysähdyksissä. Ainoana valmistuneena asuinrakennuskohteena 15 asunnon palvelutalo Juhonkoti. Ivonranta Ky jatkaa kolme asuntoa sisältävän rakennuksen peruskorjausta.

Rakentamisen volyyymi lupamäärissä (187 kpl) mitattuna väheni viime vuodesta (206 kpl) n. 10 %. Uudisrakennusten ja laajennusten osuus luvista on 23 kpl, loput ovat peruskorjaus- ja muutoslupia sekä rakennelmia. Purkulupia myönnettiin 21 kpl, maisematyölupia 18 kpl. Lisäksi annettiin 59 kunnostuskehotusta, hyväksyttiin 63 vastuullista työnjohtajaa ja suoritettiin 431 katselmusta.

Lupahakemukset käsiteltiin sähköisessä järjestelmässä ja lupadokumenttien myynti tapahtui myös pääosin sähköisenä Lupapistekauppa-palvelun kautta.

Seudullinen yhteistyö Parikkalan kouluhankkeen LVI-tarkastuksien osalta valmistui ja loppuvuodesta aloitettiin LVI-viranomaistarkastusten myynti Lappeenrannan rakennusvalvonnalle. Rakennusjärjestyksen ja taksan uusiminen käynnistettiin yhteistyönä Imatran, Ruokolahden, Rautjärven ja Parikkalan rakennusvalvontojen kesken.

Rakennusvalvonnan henkilöstöä vähennettiin organisaatiouudistuksen yhteydessä yhdellä lupasihteerillä: kokonaisuhenkilömäärä pienentyi kuudesta viiteen henkilöön.

Rakentamisen pienemmän volyymin aiheuttama lupa- ja katselmusmäärien lasku on vapauttanut resurssia rakentamisen aikaisesta valvonnasta ja lupavalmistelusta rakentamislakiuudistuksen vaatiman lisääntyneen työmäärän hoitoon.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Rakennusvalvonnan toimintakate toteutui 66 000 euroa arviota paremmin. Toimintatuotot alittuivat 3 000 euroa. Toimintakulut alittuivat 69 000 euroa.

Lupien pienemmästä kappalemäärästä johtuen alempi laskutusluokka sekä taustajärjestelmän vaihdon vuoksi hankkimatta jäänyt Lupapisteen päätöksenteko- ja laskutusominaisuus pienensi lupajärjestelmän kuluja 17 500 €. Toimintatuoton alitus johtuu pakkokeinopurkuun tehdystä varauksesta 20 000 €, joka on kirjattu talousarvioon tuloksi, sekä menoksi. Henkilöstökulut toteutuivat 10 000 € pienempinä. Matkustus ja kuljetuskustannukset toteutuivat 10 500 € pienempinä pienemmästä katselmusmäärästä ja etäkoulutuksista johtuen.

Lupien keskimääräinen käsittelyaika toteutui tavoitteen mukaan.

Rakennusvalvontaja- osto/Rakennusvalvonta 1000 €	Talousarvio 2024	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	20	0	20	4	-16	-78,00 %
Maksutuotot	123	0	123	137	14	12,00 %
Muut toimintatuotot	2	0	2	0	-2	-10000 %
TOIMINTATUOTOT	145	0	145	142	-3	-2,00 %
Henkilöstökulut	- 280	0	- 280	- 270	10	-4,00 %
Palvelujen ostot	- 102	0	- 102	-51	51	-50,00 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9	0	-9	-1	8	-91,00 %
Avustukset	-20	0	-20	-20	0	0 %
Muut toimintakulut	-35	0	-35	-35	-1	2,00 %
TOIMINTAKULUT	- 446	0	- 446	- 377	69	-15,00 %
TOIMINTAKATE	- 301	0	- 301	- 235	66	-22,00 %

Imatran Vesi, taseyksikkö

Vastuhenkilö: Vesihuoltopäällikkö

1. Tehtäväalueen kuvaus

Imatran Vesi on vesihuoltolain mukainen Imatran kaupungin taseyksikkönä toimiva Imatran kaupungin toiminta-alueen vedenjakelusta ja viemäroinnistä vastaava vesihuoltolaitos.

Imatran Veden vesihuoltotoiminnot muodostuvat seuraavista osatoiminnoista:

- veden hankinta
- veden jakelu
- viemäriveden johtaminen
- jäteveden pumppaus
- jäteveden puhdistus
- asiakaspalvelut

2. Vastuuhenkilön katsaus

Imatran Veden operatiiviset tavoitteet eivät täyttyneet uusien vesi- ja viemäri liittymien myynnin osalta. Uusia liittymiä tuli kaksi: Palvelutalo Juhonkoti osoitteessa Esterinkatu 26 sekä matonpesupaikka (jätevesiliittyjä) Vesikadulla. Matonpesupaikka on kaupungin omistuksessa. Vuonna 2023 oli myytyjä vesi- ja viemäri liittymiä yhteensä kolme kpl, joten vuoden 2024 liittymämäärä on tiedossa olevista vuosilukemista pienin. Koronavuodesta 2020 alkaneella jaksolla myytiin noin 6-10 uutta liittymää vuodessa. Tyypillisimmillään 2010-luvulla määrä oli noin 16-20 uutta liittymää vuodessa.

Kesällä 2021 alkaneen Imatran jätevesilaitoksen saneerausurakan yhteinen vastaanottotarkastus pidettiin 20.12.2023. Työmaa jatkui vuoden 2024 ajan viimeistely- ja jälkitöiden sekä urakoiden taloudellisten loppuselvitysten osalta. Projekti on jaettu kuuteen eri urakkaan, joista rakennusurakka toimii pääurakkana. Kohteen pääurakoitsijana toimi Kymenlaakson Rakennus Oy ja työmaan rakennuttajana Mitra Imatran Rakennuttaja Oy.

Talous- ja jäteveden laaduntarkkailun näytteenotto-, laboratorio- ja raportointipalveluiden toimittajaksi vuosille 2024 - 2025 valikoitui tehdyn kilpailutuksen perusteella Saimaan Vesi- ja Ympäristötutkimus Oy, joka sulautui Savo-Karjalan Ympäristötutkimukseen 1.7.2024. Näytteet analysoitiin Lappeenrannan laboratoriossa. Meltolan jätevesilaitoksen puhdistusprosessin käyttöönotto jatkui vuoden 2024 ajan ja puhdistustulokseen vaikutti vielä suuresti laitoksella suoritettu saneeraus. Veden laatuluokitus Vuoksessa oli joulukuun 2024 tarkkailukerralla keskimäärin 2,49 (hyvä/tydyttävä). Joulukuun tarkkailukerralla Tainionkosken havaintopaikan ja vastuupuomin havaintopaikan väliset erot vedenlaadussa olivat vähäiset. Hygieeniseltä laadultaan vesi oli Tainionkoskella erinomaista ja vastuupuomin havaintopaikalla lähes erinomaista.

Imatran Koivuniemen ja Saarlammen alueet liitettiin maaliskuussa 2024 Imatran vesijohtoverkoston. Aikaisemmin vesi on tullut näille asuinalueille Ruokolahdelta. Käytännössä muutos ei vaikuta asiakkaiden arkeen: vesi tulee kraanasta entiseen malliin ja laskutus toimii kuten aikaisemminkin. Muutos edellytti uuden vesijohtolinjan rakentamista. Uusi linja kulkee Saimaan pohjassa kulkevasta Imatran ja Ruokolahden välisestä yhdysputkesta Koivuniemeen.

Hiekkoinlahden pohjavesi ja Immalanjärven pintavesi käsitellään Immalan vesilaitoksella. Immalanjärven pintaveden osuus tuotetusta vesimäärästä oli alhainen, n. 4 % vuonna 2024. Imatralle johdetaan talousvettä myös Lappeenrannan Joutsenossa sijaitsevalta Myllypuron pohjavedenottamolta, josta vettä pumpattiin Imatralle vuonna 2024 keskimäärin 2000 m³/d. Vuonna 2024 vedentuotanto sujui normaalisti läpi vuoden eikä laitoksella ollut suurempia häiriötilanteita. Kesällä 2024 uutisoitiin Yle:n toimesta Etelä-Suomen alueella tapahtuneista tunkeutumisista vesitorneihin, mutta Imatran osalta ei ilmennyt mitään normaalista poikkeavaa.

Etäluettavien ultraäänivesimittareiden asennuksia jatkettiin vuonna 2024 noin 1000 mittarilla. Yhteensä noin 6000 mittaria on nyt vaihdettu etäluettaviksi mittareiksi ja noin 1700 mittaria on vielä vaihtamatta. Vuonna 2025 on tavoitteena vaihtaa noin 1000 mittaria, joten vuoden 2026 aikana etäluenta tulee kattamaan olennaisilta osiltaan koko Imatran alueen.

Imatran pohjavesialueiden osalta käynnistettiin pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien laadinta yhteistyössä Imatran seudun ympäristötoimen kanssa. Suunnitelman laadinnasta vastaa ympäristökonsultointi Niemeläinen. Projektiin liittyen asennetaan myös pohjavesiputkia ja niistä otetaan vesinäytteitä. Projektin osarahoitus ELY-keskuksen kautta. Toinen ELY-keskuksen rahoittamana käynnistetty projekti oli Imatran seudun vesihuoltolaitosten kyberturvallisuus selvitys. Projekti jatkuu edelleen vuoden 2025 ajan.

ELY-keskusvetoisessa Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan vesihuollon nykytila ja kehittämistarpeet -selvitystyössä laadittiin Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan maakuntien vesihuollon nykytilakuvaus sekä maakuntien vesihuollon huoltovarmuustilannekuva. Nykytilan jälkeen laadittiin kuntien vedenkulutus- ja jätevesimääräennusteet sekä esitettiin keskeisimpiä vesihuollon kehittämiskohteita ja toimenpide-ehdotuksia vuoteen 2040. Tunnistettuja haasteita ovat talouden tasapaino, henkilöstöresurssit, operatiivinen toiminta ja varautuminen. Vesihuoltolaitosten välinen yhteistyö nähdään tärkeänä kehittämiskohteena. Yhteistyötä tarvitaan resurssien, varavoiman ja kaluston lainaamisen, yhteisten hankintojen ja operointiyhteistyön saralla. Etelä-Karjalan ja Kymenlaakson alueiden vesiosuuskuntien toimintaa tulee kehittää ja selvittää laitosten tulevaisuuden toimintamuotoja joko suurempina yksiköinä tai muilla yhteistyö- ja organisaatiomalleilla.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Toimintatuotot ylittyivät noin 167 000 euroa talousarviossa budjetoidusta, huolimatta vähäisestä uusien liittymien myynnistä. Toimintakulut ylittyivät noin 483 000 euroa. Ylitys jakaantui euromääräisesti tasan palvelujen ostoihin ja materiaalihankintoihin. Ylitys johtuu pääasiassa Meltolan jätevesilaitoksen saneerauksen jälkeisen toiminnan käynnistämisen aiheuttamista kustannuksista ja Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy:n sopimuksen ajantasaistamisesta kustannustasoa vastaavaksi. Toimintakatteeksi muodostui 2 989 000 euroa, joka on 238 000 euroa pienempi kuin vuoden 2023 toimintakate ja 316 000 euroa talousarviossa esitettyä pienempi.

Imatran Vesi, taseyksikkö 1000 €	Talousarvio 2024	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	6 061	0	6 061	6 194	133	2,00 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	25	25	0 %
Muut toimintatuotot	361	0	361	370	9	3,00 %
TOIMINTATUOTOT	6 422	0	6 422	6 589	167	3,00 %
Henkilöstökulut	- 823	0	- 823	- 783	41	-5,00 %
Palvelujen ostot	-1 608	0	-1 608	-1 873	- 265	16,00 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 615	0	- 615	- 881	- 266	43,00 %
Muut toimintakulut	-70	0	-70	-64	6	-9,00 %
TOIMINTAKULUT	-3 117	0	-3 117	-3 600	- 483	16,00 %
TOIMINTAKATE	3 305	0	3 305	2 989	- 316	-10,00 %

IMATRAN SEUDUN YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Vastuhenkilö: Ympäristöpäällikkö

Palvelut: Imatran seudun ympäristölautakunta, Imatran seudun ympäristöterveydenhuolto, Imatran seudun ympäristönsuojelu

1. Tehtäväalueen kuvaus

Imatran seudun ympäristöviranomaisen toiminta-ajatuksena on ihmisten terveyden sekä ympäristön suojeleminen, kotieläinten sairauksien- ja terveydenhoito, eläinsuojelu, kestävä kehityksen tukeminen ja luonnonsuojelun edistäminen Imatran, Parikkalan, Rautjärven ja Ruokolahden alueilla.

2. Vastuhenkilön katsaus

Ympäristötoimessa keskityttiin pitkälti laadukkaaseen perustekemiseen. Tiedossa olleita pidempiä poissaoloja pystyttiin paikkaamaan sijaisjärjestelyin. Eläinlääkintähuollon yksi täyttämätön virka näkyi työkuormassa eläinlääkäreillä, mutta sijaistilanne oli onneksi kohtuullisen hyvä ja suurimman osan vuodesta työskennellyt vakituinen viikonloppupäivystäjä auttoi tasaamaan kuormitusta. Eläinsuojelutapauksia tuli käsittelyyn aiempiin vuosiin verrattuna lähes kaksinkertainen määrä, eläinsuojelun resurssitilannetta arvioidaan vuoden 2025 alkupuolella. Koronatauolla olleen asu-
misturvallisuusryhmän toiminta aktivoitui uudelleen ja viranomaisyhteistyö on tiivistynyt tuoden terveydensuojelutyöhön tehokkuutta ja vaikuttavuutta. Etelä-Karjalan alueella tehtiin suunnitelmallista valmiusyhteistyötä alueen muiden toimijoiden kanssa sekä harjoiteltiin oman viranomaisroolin mukaista häiriötilannetoimintaa. Lainsäädännön osalta ei toimintaan tullut merkittäviä muutoksia toimintakauden aikana.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Lupa- ja valvontatapahtumia oli sekä ympäristönsuojelussa sekä ympäristöterveydenhuollossa hieman odotettua enemmän mikä näkyi positiivisesti taloudessa, samoin eläinlääkinnän suoritteita.




Ympäristönsuojelun osalta keskityttiin erityisesti pohjavesialueilla sijaitsevien polttonesteiden jakeluasemien ja ampumaratojen ympäristölupatilanteen tarkasteluun. Suunnitelmallinen tarkastustyö toteutui odotetusti. Loppuvuodesta tuli vireille tavanomaista enemmän maa-aineslupahakemuksia alueellisista rakennushankkeista johtuen. Eläinlääkinnässä täyttämätön virka ja sitä kautta sijaisten suuri määrä toi jonkin verran lisäkustannuksia, mutta vuodelle 2025 on saatu viranhaltija työtä tekemään. Tarvikkeiden hinnan nousu toi korotuspainetta taksoihin eläinlääkinnässä. Tuotantoeläinten ennaltaehkäisevä terveydenhuolto toteutui suunnitellusti. Terveydensuojelussa kehitettiin julkisten sisäilmakohteiden käsittelyprosessia ja tehtiin yhteistä laadunhallintatyötä Lappeenrannan seudun ympäristöterveydenhuollon kanssa.

Imatran seudun ympäristötoimen kustannusten jako v. 2023 ja 2024

Imatran seudun ympäristötoimen kustannusten jako v. 2023 ja 2024										
	Imatra		Parikkala		Rautjärvi		Ruokolahti		Yhteensä	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
As.luku 1.1.2024/23	24 919	25 208	4 366	4 438	3 032	3 093	4 758	4 842	37 075	37 581
As.luku %	67,2	67,1	11,8	11,8	8,2	8,2	12,8	12,9	100	100
Lehmät 1.5.2023/22	0	0	1 579	1 592	168	188	298	314	2 045	2 094
Lehmät %	0	0	77,2	76,7	8,2	9,7	14,6	13,6	100	100
<i>Nettokustannukset/1000 euroa</i>										
Ympäristöterveys	230	265	40	47	28	33	44	51	343	396
Ympäristönsuojelu	244	247	43	43	30	30	47	47	363	368
Eläinlääkintähuolto	219	198	290	259	53	51	89	82	653	589
Lautakunta	8	7	1	1	1	1	1	1	11	10
Yhteensä	701	716	375	350	112	114	181	182	1 370	1 363

IMATRAN SEUDUN YMPÄ- RISTÖLAUTAKUNTA 1000 €	Talousarvio 2024	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
Myyntituotot	812	0	812	818	5	1,00 %
Maksutuotot	191	0	191	214	23	12,00 %
Tuet ja avustukset	68	0	68	87	19	28,00 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	3	3	0 %
TOIMINTATUOTOT	1 071	0	1 071	1 122	51	5,00 %
Henkilöstökulut	-1 397	0	-1 397	-1 408	-11	1,00 %
Palvelujen ostot	- 250	0	- 250	- 166	84	-34,00 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-66	0	-66	-80	-13	20,00 %
Muut toimintakulut	- 130	0	- 130	- 135	-5	4,00 %
TOIMINTAKULUT	-1 843	0	-1 843	-1 788	55	-3,00 %
TOIMINTAKATE	- 772	0	- 772	- 666	106	-14,00 %

4. LAUTAKUNNAN VALTUUSTOON SITOVA TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Valtuustokauden tavoite	Toiminnallinen tavoite 2024	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Kaikki mukana, hyvä elämä ja palvelut kaikille ikäryhmille	Edistämme asukkaiden hyvinvointia ja elinympäristöterveyttä antamalla asiakas kohtaista neuvontaa ja suuntaamalla valvontaa riskiperusteisesti alkuvuodesta laadittujen suunnitelmien ja ohjelmien mukaisesti.	Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma on laadittu maaliskuun loppuun mennessä. Valvontaa tehdään suunnitelmien ja ohjelmien mukaisesti.	Lähtötaso: On laadittu ja noudatetaan Tavoitetaso: On laadittu ja noudatetaan	Valvonta toteutunut suunnitelman mukaisesti.	Toteutunut 
	Edistämme asukkaiden hyvinvointia ja elinympäristöterveyttä antamalla asiakas kohtaista neuvontaa ja suuntaamalla valvontaa riskiperusteisesti alkuvuodesta laadittujen suunnitelmien ja ohjelmien mukaisesti.	Ympäristönsuojelun valvontaohjelma on laadittu maaliskuun loppuun mennessä. Valvontaa tehdään suunnitelmien ja ohjelmien mukaisesti.	Lähtötaso: On laadittu ja noudatetaan Tavoitetaso: On laadittu ja noudatetaan	Valvonta toteutunut suunnitelman mukaisesti.	Toteutunut 
	Maatalous- ja elintarviketuotannon toiminnan tukeminen laadukkaita palveluja tarjoamalla	Eläinlääkintähuollon palvelut on pystytty antamaan 24/7 -periaatteella vuoden jokaisena päivänä.	Lähtötaso: Toteuma 100 % Tavoitetaso: Toteuma 100 %	Toteutunut	Toteutunut 

ETELÄ-KARJALAN JÄTELAUTAKUNTA

Vastuhenkilö: jätehuoltopäällikkö

1. Tehtäväalueen kuvaus

Etelä-Karjalan jätelautakunta huolehtii sopijakunnille kuuluvista jätehuollon viranomaistehtävistä jätelain (646/2011) 23 §:n mukaisesti. Lautakunta vastaa sopijakuntien alueella jätelain nojalla kunnalle kuuluvien jätehuollon järjestämiseen, suunnitteluun ja seurantaan liittyvien viranomaistehtävien hoitamisesta. Sopijakuntia ovat Imatra, Lappeenranta, Lemi, Luumäki, Parikkala, Rautjärvi, Ruokolahti, Savitaipale ja Taipalsaari.

2. Vastuhenkilön katsaus

Jätehuoltoviranomainen uudisti vuoden 2024 aikana jätelain mukaisen kuljetusrekisterinsä sako- ja umpikaivolietteen osalta. Rekisterijärjestelmän käyttöönotto ja tiedonkeruun sujuvoittaminen veivät runsaasti työaikaa. Kuntalaisilta tuli vuoden aikana jätehuoltoviranomaiselle hakemuksia hieman edellisvuotta enemmän. Hakemusten sekä ilmoitusten käsittely sekä niihin liittyvä asiakaspalvelu työllistivät viranhaltijoita runsaasti.

3. Talouden ja toiminnan toteutuminen

Toimintakulut ovat ylittyneet pääosin budjettia suurempien henkilöstökulujen vuoksi.

ETELÄ-KARJALAN JÄTELAUTAKUNTA 1000 €	Talousarvio 2024	Muutokset	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama-%
Maksutuotot	192	0	192	197	6	3,00 %
TOIMINTATUOTOT	192	0	192	197	6	3,00 %
Henkilöstökulut	- 158	0	- 158	- 168	-11	7,00 %
Palvelujen ostot	-21	0	-21	-19	2	-11,00 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2	0	-2	-1	1	-51,00 %
Muut toimintakulut	-11	0	-11	-9	1	-14,00 %
TOIMINTAKULUT	- 192	0	- 192	- 197	-6	3,00 %
TOIMINTAKATE	0	0	0	0	0	

4. LAUTAKUNNAN VALTUUSTOON SITOVA TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Valtuustokauden tavoite	Toiminnallinen tavoite 2024	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Kaikki mukana, hyvä elämä ja palvelut kaikille ikäryhmille	Tehostamme lakisääteisten tehtävien hoitoa toiminta-alueellamme.	Lakisääteiset rekisterit yhdenmukistetaan.	Lähtötaso: Ei ole Tavoitetaso: On	Rekisterit yhdenmukaistettu ja niitä ylläpidetään aktiivisesti.	Toteutunut ■

2.8. Kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen seuranta

Seurattavien yhteisöjen toimintakatsaukset, taloudelliset laskelmat ja strategiset tavoitteet esitetään yhtiökohtaisesti seuraavassa:

Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy

1. Toimiala

Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy:n päätehtävä on aluekunnossapidon toteuttaminen Imatran kaupungille, sisältäen tie- ja katualueet, viheralueet ja ulkoliikuntapaikat. Lisäksi yhtiön palvelutuotantoon kuuluu maanrakennus, kiinteistöhuolto sekä käyttäjäpalvelut jäähallilla, uimahallilla, urheilutalolla ja kouluilla sekä Imatran Vedelle vesiverkoston yllä- ja kunnossapidon palveluita.

Yhtiö on kaupungin 100 % omistama, toimii Inhouse-yhtiönä, tuottaa palveluja kaupunkikonsernin tarpeisiin, eikä tavoittele kasvua markkinoilta. Yhtiön tarkoituksena on tuottaa palveluja omistajalleen säilyttäen sidosyksikköroolinsa suhteessa omistajaan.

Yhtiön toiminta perustuu siihen, että kaupunki ja kaupunkikonsernin yhtiöt ostavat Inhouse-periaatteella yhtiön tuottamia palveluja. Yhtiötä ei tule asettaa kilpailuasemaan kaupunkikonsernin töiden saatavuudessa, ensisijaisesti kaupungin omistama Inhouse-yhtiö tulee työllistää.

2. Toimitusjohtajan katsaus

Yhtiö pystyi tekemään positiivisen tuloksen kahden tappiollisen vuoden jälkeen. Yhtiön liikevaihdon toteuma vuonna 2024 oli 7 762 995,93 euroa. Tilikauden tulos oli 79 535,71 euroa, joka on 28 613 € (56 %) budjetoitua parempi tulos. Liiketoiminnan muut tuotot 26 679,94 € koostui vanhan kaluston myynnistä.

Vakituksia työntekijöitä yhtiö työllisti vuoden lopussa 54 henkilöä, joista yksi osa-aikainen. Kausityöntekijöitä vuoden aikana työllistettiin 16 henkilöä. Yhteensä yhtiö työllisti henkilöitä 63,2 htv.

Liikevaihto jakautui aluekunnossapito (liikennealueet, viheralueet ja ulkoliikuntapaikat) 51,34 %, maanrakennus 19,63 %, kiinteistöpalvelut 14,77 %, vesihuoltopalvelut 12,16 % ja työllistämistoiminta 2,09 %. Budjetoitua suurempi liikevaihto johtui budjetoimattomasta ensilumenladun rakentamisesta ja vesihuoltopalveluiden sopimusmuutoksesta.

Edelliseen vuoteen 2023 verrattuna liikevaihto kasvoi 646 636 euroa (9,1 %), ja tulos parani 606 576 euroa. Vaikka liikevaihto kasvoi, kulut eivät kasvaneet samassa suhteessa, toimintoja tarkastelemalla ja tehostamalla sekä vuosisopimusten kustannusvastaavuutta parantamalla saatiin liikevaihdon kasvu siirtymään lähes kokonaan tulokseen. Talvikunnossapidon muuttuvat kustannukset olivat hieman korkeammat, 3,8 %, kuin edellisen kuuden vuoden kustannukset keskimäärin ja lumen määrä oli 9,4 % enemmän.

Tilikauden lopussa siirrettiin liikkeenluovutuksella Imatran kaupungille ulkoliikunnan palvelut ja osa kiinteistöpalveluista. Luovutuksen myötä yhtiön henkilöstö väheni 16 henkilöllä ja liikevaihto pienenee noin 1 161 000 euroa.

TUOTTAVUUS	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Liikevaihto / htv	120 058	115 713	122 832
Liiketulos / htv	-11 194	-8 520	1 286
Jalostusarvo / henkilö	41 209	49 793	58 665
Jalostusarvo / henkilöstökulut	0,78	0,86	1,04
Henkilöstökulut / henkilö	52 863	57 803	56 327

3. Talous

TULOSLASKELMA	TA 2024	TP 2024	TP 2023	Muutos	
1 000 €				€	%
LIKEVAIHTO	7 345	7 763	7 116	647	9,1 %
Käyttöomaisuuden myyntivoitot	0	28	81	-53	-65,8 %
Liiketoiminnan muut tuotot	0	1	3	-2	-56,2 %
Materiaalit ja palvelut	2 202	2 352	2 283	70	3,1 %
Henkilöstökulut	3 388	3 560	3 555	5	0,1 %
Poistot ja arvonalentumiset	50	94	112	-18	-16,1 %
Liiketoiminnan muut kulut	1 653	1 702	1 775	-73	-4,1 %
LIIKEVOITTO/-TAPPIO	52	81	-524	605	115,5 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-1	-2	-2	0	-16,7 %
VOITTO/TAPPIO ENNEN VEROJA	51	80	-526	606	-115,1 %
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	51	80	-526	606	115,1 %
TUNNUSLUVUT					
Liiketulos-%	0,7 %	1,1 %	-7,4 %		
Rahoitus-%	1,4 %	2,3 %	-5,8 %		

TASELASKELMA	TP 2024	TP 2023
1 000 €		
Rakennukset ja rakennelmat	0	0
Koneet ja kalusto	303	343
Ennakkomaksut ja keskener. hank.	140	0
Aineelliset hyödykkeet	443	343
PYSYVÄT VASTAAVAT	443	343
Aineet ja tarvikkeet	62	78
Vaihto-omaisuus	62	78
Myyntisaamiset	46	32
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	1 145	360
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	0	6
Siirtosaamiset	63	105
Lyhytaikaiset saamiset	1 254	504
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 316	582
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 759	925
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	593	593
Muut rahastot	1 303	453
Edell. tilikausien voitto/tappio	-1 309	-783
Tilikauden voitto/tappio	80	-526
OMA PÄÄOMA	666	-263
VIERAS PÄÄOMA		
Ostovelat	320	306
Velat saman konsernin yrityksille	37	24
Muut velat	112	111
Siirtovelat	623	747
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	1 093	1 188
VIERAS PÄÄOMA	1 093	1 188
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 759	925
TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste-%	37,9 %	-28,5 %
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	14,1 %	16,7 %

RAHOITUSLASKELMA	TA 2024	TP 2024	TP 2023	Muutos	
1 000 €				€	%
Liikevoitto	52	81	-524	605	115,5 %
Oikaisut liikevoittoon (poistot)	50	94	112	-18	-16,1 %
Käyttöpääoman muutos	-79	-830	560	-1 390	248,2 %
Maksetut korot	-2	-3	-3	0	7,7 %
Saadut osingot	0	0	0	0	
Saadut korko- ja rahoitustuotot	1	1	1	1	74,0 %
Liiketoiminnan rahavirta	22	-656	146	-802	-549,9 %
Investoinnit aineellisiin hyödykkeisiin	0	-196	-146	-50	34,4 %
Luovutustulot käyttöomaisuudesta	0	2	0	2	0,0 %
Investointien rahavirta	0	-194	-146	-48	32,8 %
KASSAVIRTA ENNEN RAHOITUSTA	22	-850	0	-850	0,0 %
Svop-rahastointi	0	850	0	850	
Rahoituksen rahavirta	0	850	0	850	0,0 %
KASSAVIRTA	22	0	0	0	0,0 %
RAHAVAROJEN MUUTOS					
Rahavarat 1.1.	0	0	0		
Rahavarat 31.12.	0	0	0		

4. Hallitus






Hallituksen jäsenet:

- Kari Paldanius, puheenjohtaja
- Markku Pentikäinen, varapuheenjohtaja
- Helmi Manninen
- Janne Hämäläinen
- Tuija Kuikka

5. Henkilöstö

	2020	2021	2022	2023	2024
Vakituiset	59,0	54,0	56,0	57,0	54,0
Tilapäiset / sijaiset / työllistetyt	2,0	3,0	2,0	4,0	8,0
Kaikki yhteensä	61,0	57,0	58,0	61,0	62,0

YHTIÖN STRATEGISET TAVOITTEET

Valtuustokauden tavoite	Toiminnallinen tavoite 2024	Mittari	Lähtötaso / Tavoite-taso	Toteuma 31.12.	Tila
Kaikki mukana, hyvä elämä ja palvelut kaikille ikäryhmille	Uudet hinnoittelukäytännöt sovittu	Kyllä / ei	Lähtötaso: Ei Tavoite-taso: Kyllä	Kyllä. Vesihuoltopalveluiden sopimus on uudistettu, sopimusmalli on resurssivaraus-sopimus, joka reagoi hyvin toteutuviin kustannuksiin. Liikennealueiden kunnossapidon rahoituksen riittävyttä seurataan, tarvittaessa reagoidaan sopeuttamalla tekemistä.	Toteutunut 
Yrittäjämönteisyys	Aluekunnossapidon kilpailuttaminen (hintariskin vähentäminen)	Aluekunnossapidon kilpailuttaminen hinnoittelumallilla, joka vähentää palveluhankintaan liittyvää hintariskiä.	Lähtötaso: Ei Tavoite-taso: Kyllä	Kyllä. Uudistetun sopimusmallin myötä hintariski jakautuu KiPalle ja aliurakoitsijoille, aiemmin riski oli 100 % KiPalla. Uudessa sopimusmallissa KiPan riski on arviolta 42 %.	Toteutunut 
	Ostolaskujen julkaiseminen	Ostolaskut julkaistu ja paikalliset hankinnat analysoitu.	Lähtötaso: Ei Tavoite-taso: Kyllä	Kyllä	Toteutunut 
Tekevien yhteisöjen tukena	Osallistutaan kaikkiin kaupunginosien asukastilaisuuksiin.	Asukastilaisuudet, kpl	Lähtötaso: - Tavoite-taso: 100 %	Osallistuttiin 2/3.	Osittain toteutunut 
Huippuosaamisen Imatra	Investointiprojektien suunnitelmallisuuden ja kustannustehokkuuden parantaminen.	Selvitetään menettelyt investointiprojektien suunnittelu-tilaus-urakointi-prosessin selkeyttämiseksi ja sovitaan menettelyjen käyttöön-otosta.	Lähtötaso: Ei Tavoite-taso: Kyllä	Kyllä. Lisätty osapuolten säännöllisiä tapaamisia, joilla parannetaan riittävän ajoissa tapahtuvaa tiedon kulkua sekä aikataulujen ja suunnitelmien laadintaa.	Toteutunut 

Imatran Lämpö Oy

1. Toimiala

Imatran Lämpö Oy Imatran kaupungin omistamana osakeyhtiönä vastaa asiakaslähtöisesti lämpötoiminnoista käytämällä, ylläpitämällä, suunnittelemalla ja rakentamalla lämmön tuotantolaitoksia ja verkostoja. Lisäksi yhtiö voi harjoittaa suunnittelu-, neuvonta- ja asennuspalveluita sekä toimialaansa liittyvää tarvikemyyntiä sekä omistaa ja hallita kiinteistöjä, osakkeita ja muita arvopapereita.

2. Toimitusjohtajan katsaus

2.1 Operatiivinen toiminta ja huoltovarmuus

Vuosi 2024 kokonaisuudessaan oli keskiarvovuotta hieman lämpimämpi. Lämmitystarveluku (LTL) oli 4006, joka on 5,5 % Imatran Lämpö Oy:n käyttämää 28 vuoden keskiarvoa pienempi. Tammi- ja huhtikuu olivat keskimääräistä kylmempiä. Helmikuu oli keskimääräinen ja maaliskuu lämmin. Syksy oli lämmin ja syyskuu erittäin lämmin. Kesä-, heinä- ja elokuussa lämmitystarvetta ei ollut ja käytännössä vain lämmintä käyttövettä kulutettiin.

Toimitusvarmuus on ollut erinomainen eikä tuotanto- tai jakelukeskeytyksiä ole ollut. Toistaiseksi hybridivaikuttamisen uhkakuvat eivät ole toteutuneet. Kaukolämmön peruskuorma biolämpökeskuksilla tuotettiin hakkeella ja metsäteollisuuden sivutuotteilla sekä pienellä osalla teollisuuden ylijäämälämmöllä. Kaukolämmön vara- ja huippupolttoaineena oli maakaasu sekä biokaasu ja niiden varalla kevyt polttoöljy. Imatrankosken vesivoimalaitoksen generaattoreiden jäädytyksen ylijäämälämpöä on hyödynnetty kaukolämmön tuotannossa.

Venäjän Ukrainaan helmikuussa 2022 aloittaman hyökkäyksen myötä rajusti muuttuneen geopoliittisen tilanteen vaikutus Imatran ja koko Suomen energiahuoltoon on ollut merkittävä. Toimintaympäristö on muuttunut. Muuttuvaan tilanteeseen on varauduttu ja varaudutaan. Riskitasot ovat kasvaneet.

Toiminnan keskiössä on ollut metsäteollisuuden hukkalämpöhankkeen toteutus. Imatran Lämpö Oy:n hallitus päätti kokouksessaan 13.9.2023 toteuttaa hankkeen Stora Enso Imatran Kaukopään tehtaan jätevesien hukkalämmön hyödyntämiseksi kaukolämpöverkossa. Hanke monipuolistaa Imatran kaukolämmön tuotantoa ja tukee tuotannon vähäpäästöisyyttä sekä auttaa kustannusten hallitsemisessa taaten vakaamman kaukolämmön hinnan. Työ- ja Elinkeinoministeriö (TEM) myönsi helmikuussa 2023 kolmen miljoonan euron investointituen lämmön talteenottolaitoksen rakentamiseksi ja kaukolämpöputken rakentamiseksi Kaukopäästä Imatran Lämpö Oy:n kaukolämpöverkkoon. Tavoite on, että laitos ja siirtojohto ovat käytössä vuoden 2025 alkupuolella. Aikataulu on muutaman viikon myöhässä lämpöpumppulaitoksen osalta, mutta kaukolämpöjohto (n. 5,15 DN300 kilometriä kanavaa) valmistui aikataulussaan. Lämpöpumppulaitoksen tehdasvalmisteisten konttien siirto tehdasalueelle ja käyttöönotto alkaa tammi-helmikuussa 2025.

Kaasun siirtojakelun sekä myynnin volyymi laski edelleen. Asiakkaat ovat edelleen vahvasti siirtyneet muihin lämmitysmuotoihin mukaan lukien kaukolämpö sekä myös säästäneet kaasun käytössä.

Metsäenergian polttoainemarkkinoiden tilanne on haasteellinen ja hinnat edelleen korkealla, vaikka nousu on hiennokseltaan taittunut. Riskit, myös toimitus- ja huoltovarmuuteen liittyvät, ovat merkittäviä ja kustannusvaikutukset suuria. Metsäenergian käsittelyn ja hankinnan työmäärä on lisääntynyt, kun iso osa siitä tulee rankapuuna yhtiön termiinaaleihin. Vuosien 2023 ja 2024 ja jo vuoden 2025 metsäenergian hankintaa ja tarvittavan varaston arvon tarvitsemaa rahoitusta on suunniteltu ja toteutettu harkiten. Yhtiö on myös edelleen onnistuneesti kehittänyt metsäenergian hankinta- ja käsittelyprosessejaan oman toimintansa sekä ulkoa hankittavien palveluiden osalta. Tuleva lämpöpumppulaitos korvaa yli puolet Imatran Lämmön puun hankinnasta.

Balticconnector, merenalainen maakaasuputki Suomen ja Viron välillä, korjattiin ja saatiin Gasgrid Finlandin toimesta käyttöön huhtikuussa 2024. Suomen kaasujärjestelmän tilanne on vakaa ja kaasun saanti on turvattu Balticconnectorin lisäksi Inkoon ja Haminan LNG-termiinaaleista. Imatran Lämpö Oy osallistui EK-turvan energijaoksen toimintaan sekä HVO:n (Etelä-Suomen alueen aluetoimikuntaan) ja Lämpöpölyn toimintaan. Tietosuojaan hallinta on uudistettu lokakuusta 2024 alkaen.

2.2. Liiketoimintakatsaus

Kaukolämmön ja aluelämmön kokonaisynti vuonna 2024 oli 162 GWh (13,09 miljoonaa euroa, alv 0 %). Kaasun jakelun myynti oli 7,4 GWh, LHV (0,36 miljoonaa euroa, alv 0 %) ja kaasunenergian 6,5 GWh, LHV (0,40 miljoonaa

euroa, alv 0 %). Vastaavat myyntiluvut vuonna 2023 olivat kaukolämmölle 162 GWh, LHV (12,50 miljoonaa euroa, alv 0 %), maakaasun jakelulle 8,7 GWh, LHV (0,41 miljoonaa euroa, alv 0 %) ja maakaasuenergian myynnille 7,9 GWh, LHV (0,70 miljoonaa euroa, alv 0 %). Kaukolämmön energiamäärä oli 3,5 % ja myynti euroissa 0,9 % budjetoitua suurempi. Kaukolämmön myynnin liikevaihto nousi 4,7 % vuoteen 2023 verrattuna. Maakaasun jakelun energiamäärä ja rahallinen määrä olivat 17 % budjetoitua pienempiä. Vastaavasti maakaasuenergian myynti oli 17 % budjetoitu pienempi, mutta sen rahallinen määrä 34 % budjetoitua pienempi.

Kaukolämmön energian myyntivolyymi on kasvanut, mikä on seurausta vuoden 2022 ja 2023 uusista asiakkaista mukaan lukien aluelämpöasiakkaat sekä Lappeenrannan Energian Rauhan alue. Vuoden 2024 ainoa hinnankorotus oli 1.1.2024 tehty 10 % korotus perusmaksuun ja 4,55 % energiahintaan.

Kaasun energian kulutuksessa näkyy suuri pudotus, mikä kertoo kuluttajien halusta korvata kaasulämmitys muilla ratkaisuilla. Kaasun pörssihinta oli voimakkaassa nousussa vuonna 2021–2022, mutta nousu tasaantui vuoden 2023 aikana ja kääntyi laskuun ollen vakaa tilikauden 2024 aikana. Pörssihintaan sidottu maakaasuenergian asiakasmyyntihinta oli ennustettua keskimäärin noin 21 % pienempi, millä on vaikutus kaasun energiamyynnin ja koko energiamyynnin liikevaihtoon.

Vaikka vuosi oli sääolosuhteiltaan 5,5 % keskimääräistä lämpimämpi, tilikauden energian myynti, kaukolämpö ja kaasu, jäi vain 169 000 euroa (1,2 %) suunnitellusta energiamyynnistä eli oli käytännössä lähes budjetissaan. Syy energiamyynnin budjetista jäämiseen on kaasun siirtojakelun ja sekä energiamyynnin leikkaantumisen ja ennustettua pienempi maakaasuenergian asiakashinta.

Tilikauden 2024 aikana yhtiö myi 12 000 tonnia päästöoikeuksia, mikä sisältää preemioiden vuoden aikana tehdyistä optiokaupoista. Yhteisarvo myynneille ja preemioille oli tilikauden aikana 621 690 euroa.

Yhtiön liikevaihto kokonaisuudessaan oli 14,76 miljoonaa euroa (alv 0 %), johon sisältyvät kaukolämmön, aluekaukolämmön ja kaasun myynti (yhteensä 13,85 miljoonaa euroa, alv 0 %), ilmaisten päästöoikeuksien myynnit (0,62 miljoonaa euroa), liittymien myynnit, asiakkaiden lämmönjakokeskusten tuloutukset, myyntitulot putkistokorjauksista, kirjanpidolliset liittymismaksujen tuloutukset sekä satunnaiset muut myyntitulot.

Liikevaihto oli 6,7 % budjetoitua pienempi. Suurin vaikutus liikevaihdon jäämiseen budjetistaan oli ilmaispäästöoikeuksien ja kaukolämpöliittymien ennakoitua pienempi myynti, mikä yhteensä leikkasi suunniteltua liikevaihtoa yhteensä 970 000 euroa. Ennakoitua alhaisemman päästöoikeuden hinnan vuoksi ilmaispäästöoikeuksia myytiin 39 % budjetoitua vähemmän. Ilmaispäästöoikeudet ovat yhtiön hallussa ja omaisuutta odottaen sopivaa hintaa ja myyntiä. Kaukolämpöliittymiä myytiin noin 74 % vähemmän kuin oli suunniteltu, vaikka yksi suuri teollisuuskiinteistö kaukolämpöön liittyikin.

Tilikauden taloudellinen tulos oli suunniteltua selvästi huonompi, vaikka kustannukset kokonaisuutena olivatkin budjetoidun mukaisia. Poistot olivat 2,20 miljoonaa euroa ja 10 % budjetoitua suuremmat. Liikevaihdon leikkaantuminen ennakoitua pienemmän ilmaispäästöoikeuksien ja kaukolämpöliittymien myynnin vuoksi oli suurin tekijä ennakoitua huonompaan tulokseen. Yhtiön liiketoiminnan tulos ennen veroja ja tilinpäätössiirtoja oli tappiollinen 56 000 euroa eli käytännössä lähes nollatulos. Tilikauden tulos verojen sekä tilinpäätössiirtojen jälkeen oli tappiollinen 97 000 euroa eli budjetoitua 119 % huonompi. Nettokorkomenot ylittivät lasketun rajan, eivätkä olleet kokonaisuudessaan verovähennykselpoisia.

Tulos ei enää korreloi ja kuvaa yhtiön taloudellista tilannetta niin hyvin kuin aikaisemmin, koska varaston muutokset voivat olla suuria ja ne heiluttavat tuloskehitystä kuukausittain. Yhtiön kokoon nähden suuren investoinnin toteuttaminen on tehnyt kassavirran hallinnan erityisen haasteelliseksi. Kassan, kassavirran ja rahoituksen merkitys on keskeinen. Rästisaamisten summa oli tilikauden lopussa tavallisella tasolla ja hallinnassa, mutta sen ennustetaan kasvavan vuoden 2025 ensimmäisen vuosineljänneksen aikana.

Yhtiön taseen loppusumma vuoden 2024 lopussa oli 57,98 miljoonaa euroa, josta oman pääoman osuus 28,3 %. Imatran Lämpö Oy:n perustamislainan Imatran kaupungilta on muutettu pääomalainaksi, josta on tehty velkakirja 1.8.2024.

2.3 Asiakkaat ja hinnoittelu

2.3.1, Asiakkaat

Imatralaisista noin 60 % asuu kaukolämmitetyissä taloissa. Liikekiinteistöistä yli 90 % on kaukolämmön piirissä. Maakaasun osuus on vähentynyt rajusti ja arviolta noin 3 % imatralaisista lämmittää maakaasulla.

Kaukolämpöön liittyi kaksi uutta asiakasta vuonna 2024. Molemmat olivat lämmitystavan vaihtajia. Lisäksi kaksi aluelämpöasiakasta liitettiin Imatran pääkaukolämpöverkkoon. Vuoden 2020–2024 aikana käytöstä poistuneiden sekä purettujen kiinteistöjen kaukolämmitys lopetettiin. Usean suuren kiinteistön poistuminen kaukolämmityksen piiristä vuosina 2018–2024 näkyi kaukolämpökuorman vähenemisenä. Kuitenkin uusien asiakkaiden liittyminen kaukolämpöön on vaikuttanut lämpökuorman positiivisesti korvaten osaltaan poistuneiden kiinteistöjen lämmönmyyntiä ja jopa lisäten kaukolämmön kysyntää.

Maakaasun eurooppalainen markkinahinta ei noussut ennakoidusti ja oli vakaa tilikauden ajan. Vaikka maakaasun kilpailukyky oli kohtuullinen, sen mielikuva ja houkuttelevuus lämmitysmuotona eivät parantuneet. Geopoliittisen tilanteen kiristyminen yhdessä hinnan kanssa ovat saaneet niin yritykset kuin kuluttajatkin etsimään vaihtoehtoisia lämmönlähteitä maakaasulle. Maakaasun käyttäjiä siirtyi edelleen muihin lämmitysmuotoihin ml. kaukolämpöön. Useat kaasuliittymän omistajat jättivät kaasun huippu- ja varapolttoaineeksi ja käyttivät sähköä tai öljyä. Kaasun myynnin ja jakeluverkon kustannukset kohdistuvat pienenevään kaasuvolyymiin. Imatran Lämpö Oy:n asema kaasuenergian myynnissä säilyi tilikauden aikana ennallaan.

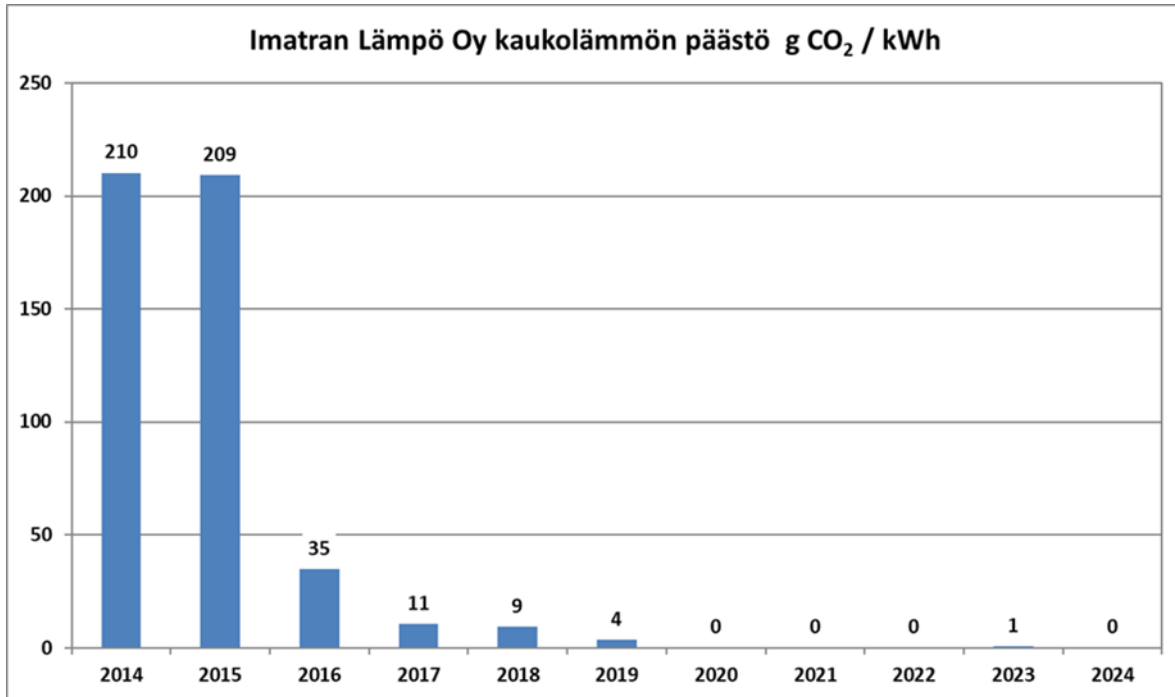
2.3.1, Hinnoittelu

Imatran Lämpö Oy laski kaukolämmön energiahintaa 24 % prosentilla 1.1.2016. Perusmaksuhinnoittelu säilyi ennallaan. Energiamaksuun ja perusmaksuun ei ole tullut muutoksia sen jälkeen eli ei yli kuuteen ja puoleen vuoteen. Kaukolämmön kuluttajahinnat ovat olleet alle Energiateollisuus ry:n julkaisemien valtakunnallisen lämpöyhtiöiden yhtiökohtaisten keskiarvohintojen kaikissa tilastojen tyyppitaloluokissa sekä erittäin kilpailukykyisiä avoimilla lämmitysmarkkinoilla. Vuoden 2022 aikana kustannukset nousivat, etenkin metsäenergia, kaasu, sähkö sekä käytännössä kaikki materiaalit. Tarve kaukolämmön hinnan nostoon oli suuri. Kaukolämmön kuluttajahintaa nostettiin 12 % elokuun 2022 alusta kattaen sekä energiamaksut että perus- eli tehomaksut. Kustannusten nousun takia kaukolämmön hintaa nostettiin vastaavasti 9,7 % 1.1.2023 alkaen.

Energian ja sen tuottamiseksi tarvittavien raaka-aineiden sekä kunnossapito-, materiaali- ja hyödykekustannusten nousun seurauksena kaukolämmön hinnoittelua edelleen tarkastettiin. Kaukolämmön energiahintaa nostetaan 4,55 % (n. 3 €/MWh ALV 0 %) vuoden 2024 alusta. Imatran Lämpö Oy:n kaukolämmön liittymäkohtaiset perusmaksut eli tehomaksut ovat valtakunnallisesti matalia. Tehomaksuun vaikuttavat kiinteät kulut nousivat vuosien 2022 ja 2023 aikana, erityisesti mm. korot ja yleinen kustannustaso. Näin ollen perusmaksua korotettiin 10 % vuoden 2024 alusta. Korotukset ovat maltillisia verrattuna polttoaineiden (etenkin metsäenergian) ja osin edelleen myös sähkön hintojen nousuun.

Vuoden 2020 alusta alkaen Imatran Lämpö Oy:n maakaasun hankinnan ja myynnin energiahinnoittelu on sidottu eurooppalaisen kaasupörssin maakaasun hintaan. Kaasun pörssihinta oli voimakkaassa nousussa vuonna 2021–2022, mutta nousu tasaantui vuoden 2023 aikana ja kääntyi laskuun sekä kesti melko vakaan vuoden 2024 aikana. Vuoden 2024 aikana Imatran Lämpö Oy:n kaasuenergian myynnin marginaalit pidettiin ennallaan. Edelleenkin kuukausittaisista kiinteää tehomaksua (perusmaksua) ei ole ollut, eikä sitä toistaiseksi oteta käyttöön maakaasun hinnoittelussa. Siirron volyymin rajusta pudotuksesta huolimatta lähtökohtaisesti jakelun siirtohintaa korotettiin vuodelle 2024 vain 1,8 €/MWh (ALV 0 %, ylemmässä lämpöarvossa HHV). Vuoden 2025 alkuun kaasun siirtohintaa ei korotettu. Mahdolliset muutokset verotuksessa viedään maakaasun siirtohintaan tai energian hintaan vaikutuksensa mukaisesti.

Arvonlisäveron korotus 24 prosentista 25,5 prosenttiin astui voimaan 1.9.2024



Kuva 1: Imatran Lämpö Oy:n kaukolämmön energialähteestä lasketut (IPCC:n mukaisesti) hiilidioksidin (CO₂) ominaispäästöt ovat olleet lähes olemattomat vuodesta 2020 lähtien. Kaukolämmön tuotanto on saatu käytännössä täysin fossiilivapaaksi vaihtamalla maakaasu biokaasuksi ostamalla biokaasusertifikaatteja. Vuoden 2023 pieni nousu nollostaa yhteen gCO₂/kWh johtuu turpeen ja öljyn käytön laajemmasta testaamisesta toimitus- ja huoltovarmuuden varmistamiseksi. Aluelämpöjärjestelmät huomioiden kaasun osuus kaukolämmön tuotannon lämmönlähteistä oli pieni 0,7 %. Vastaavasti metsäenergian (energiapuu, hake ja sivutuotteet) osuus oli erittäin suuri 98,3 % ja lämpöpumpun käyttämän sähkön vielä pieni 1,0 %, mutta kaasua suurempi. Vuoden kaukolämmön tuotannon energialähteiden kokonaismäärä oli 191 GWh.

3. Yhtiön talous

TULOSLASKELMA	TP 2024	TP 2023	Muutos	Muutos
1 000 €			€	%
LIIVEVAIHTO	14 763	15 473	-710	-4,6 %
Käyttöomaisuuden myyntivoitot		0	0	
Liiketoiminnan muut tuotot	8	3	5	
Materiaalit ja palvelut				
Ostot	7 526	12 780	-5 254	-41,1 %
Varaston muutos	1 448	-3 899	5 347	-137,1 %
Ulkopuoliset palvelut	649	868	-219	-25,2 %
Materiaalit ja palvelut yhteensä	9 623	9 749	-126	-1,3 %
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	865	942	-77	-8,2 %
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	145	159	-14	-8,8 %
Muut henkilösivukulut	27	35	-8,57	-24,3 %
Henkilöstökulut yhteensä	1 037	1 137	-100	-8,8 %
Poistot ja arvonalentumiset	2 200	2 094	106	5,1 %
Liiketoiminnan muut kulut	844	780	64	8,2 %
LIIVEVOITTO/-TAPPIO	1 067	1 716	-649	-37,8 %
Rahoitustuotot ja -kulut				
Muut korko- ja rahoitustuotot	201	184	18	9,6 %
Muut korko- ja rahoituskulut	1 324	921	403	43,8 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 123	-737	-386	52,3 %
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖS-SIIRTOJA JA VEROJA	-56	979	-1 035	-105,7 %
Tilinpäätössiirrot				
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	0	0	0	
Verotusper. varausten lisäys (-) tai vähennys (+)				
Tuloverot	41	196	-155	-79,3 %
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	-97	783	-880	-112,4 %
TUNNUSLUVUT				
Liiketulos-%	7,2 %	11,1 %		
Rahoitus-%	30,0 %	30,7 %		

TASELASKELMA	TP2024	TP 2023	TP 2022
1 000 €			
Aineettomat hyödykkeet	10	13	16
Aineelliset hyödykkeet	47 073	38 585	38 184
Sijoitukset yhteensä	174	174	174
PYSYVÄT VASTAAVAT	47 256	38 771	38 373
Vaihto-omaisuus	4 650	6 108	2 385
Pitkäaikaiset saamiset			
Lyhytaikaiset saamiset	6 061	7 046	5 343
Rahat ja pankkisaamiset	0	0	0
VAIHTUVAT VASTAAVAT	10 724	13 303	7 807
VASTAAVAA YHTEENSÄ	57 980	52 074	46 180
Osakepääoma	1 003	1 003	1 003
Muut rahastot	9 000	9 000	9 000
Edell. tilikausien voitto/tappio	5 989	5 706	4 653
Tilikauden voitto/tappio	-97	783	1 053
OMA PÄÄOMA	15 895	16 492	15 708
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ	1 852	1 852	1 360
Pitkäaikainen vieras pääoma	30 006	22 193	22 761
Lyhytaikainen vieras pääoma	10 228	11 538	5 859
VIERAS PÄÄOMA	40 234	33 731	28 619
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	57 980	52 074	45 688
TUNNUSLUVUT			
Omavaraisuusaste-%	30,6 %	35,2 %	37,4 %
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	219 %	159 %	174,2 %

RAHOITUSLASKELMA	TP 2024	TP 2023	Muutos	Muutos
1 000 €			€	%
Voitto / tappio ennen satunnaisia eriä	-56	979	-1 035	-105,7 %
Suunnitelman mukaiset poistot	2 200	2 094	106	5,1 %
Rahoitustuotot ja -kulut	1 123	737	386	52,3 %
Käyttöpääoman muutos	-2 305	-6 015	3 710	-61,7 %
Maksetut ja saadut korot	-1 123	-737	-386	52,3 %
Maksetut välittömät verot	-41	-196	155	
Liiketoiminnan rahavirta	-202	-3 138	2 936	-93,6 %
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	-10 678	-2 492	-8 186	328,5 %
Investointien rahavirta	-10 678	-2 492	-8 186	328,5 %
KASSAVIRTA ENNEN RAHOITUSTA	-10 880	-5 630	-5 250	93,3 %
Rahoituksen rahavirta				
Pitkäaikaisten lainojen nostot	13 750	8 000	5 750	0,0 %
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	-2 370	-2 370	0	0,0 %
Maksetut osingot ja muu voitonjako	-500	0	-500	
Rahoituksen rahavirta	10 880	5 630	5 250	93,3 %
KASSAVIRTA	0	0	0	
RAHAVAROJEN MUUTOS	0	0	0	
Rahavarat 1.1	0	0	0	
Rahavarat 31.12	0	0	0	

4. Hallitus




Imatran Lämpö Oy:n hallitukseen ovat tilikauden aikana kuuluneet:

- Antero Lattu, puheenjohtaja
- Ari Seppänen, varapuheenjohtaja
- Sari Pöyhönen
- Tuula Putto
- Helena Roiha

5. Henkilöstö

Imatran Lämpö Oy:n palveluksessa työskenteli vakinaisessa työsuhteessa 31.12.2024 kymmenen henkilöä, henkilöstön keski-ikä ollessa 41,8 vuotta. Huomioiden määräaikaiset työsuhteet yhtiössä työskenteli tilikauden aikana keskimäärin 12,5 henkilöä. Määräaikaisen asentajan työsuhde vakinaistettiin 1.1.2024 alkaen. Kaukolämpöinsinööri siirtyi toisen työnantajan palvelukseen lokakuun alussa. Imatran Lämpö Oy:n sähköturvallisuuden hallinta on uudistettu ja ajantasaistettu. Virasojan biolämpökeskuksen muuntamon ja tulevan uuden lämpöpumppulaitoksen muuntamon sivutoimisena käytönjohtajana sekä Imatran Lämpö Oy:n sivutoimisena sähkötöiden johtajana aloitti uusi sivutoiminen asiantuntija.

	2017	2018	2019	2020	2020	2022	2023	2024
Vakituiset	12,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	10,0	10,0
Tilapäiset / sijaiset / työllistetyt	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	2,0	2,0	1,0
Kaikki yhteensä	14,0	13,0	13,0	12,0	12,0	13,0	12,0	11,0

Valtuustokauden tavoite	Toiminnallinen tavoite 2024	Mittari	Lähtötaso / Tavoite-taso	Toteuma 31.12.	Tila
Tekevien yhteisöjen tukena	Kaukolämmön hinta: Tyypikäyttäjittäin verrattuna valtakunnan aritmeettiseen keskiarvoon / vertailuyhtiöihin.	Tyypikäyttäjä hinnat alle valtakunnallisen aritmeettisen keskiarvon (Energiateollisuus ry).	Lähtötaso: Alle aritmeettisen keskiarvon Tavoite-taso: Alle aritmeettiset keskiarvon	Energiateollisuus ry:n julkaiseman 1.7.2024 viimeisimmän hintatilaston mukaisesti Imatran Lämpö Oy:n kaukolämmön asiakashinnat olivat kaikissa tyypitaloluokissa alle valtakunnallisen aritmeettisen keskiarvon.	Toteutunut 
Huippuosaamisen Imatra	Investointihankkeen (lämpöpumppulaitos) toteuttaminen budjetoiduissa kustannuksissa ja tavoiteaikataulussa.	Investointihanke toteutettu aikataulussa ja budjetissa.	Lähtötaso: Ei Tavoite-taso: Kyllä	Metsäteollisuuden ylijäämälämpöä hyödyntävän investoinnin toteuma oli aikatauluaan ja budjetin toteumaa jäljessä. Varsinaisen käyttöönotto alkaa helmikuussa 2025. Hanke ei toteutunut tavoiteaikataulussa, joka tähtäsi vuoden lopulla tapahtuvaan käyttöönottoon. Kokonaiskustannusarvio tulee olemaan noin 16 % -18 % enemmän kuin päälaitteiden eli lämpöpumppu-moduulien hankinnan jälkeen oletettiin syyskuussa 2023.	Ei ole toteutunut 
Kaikki mukana, hyvä elämä ja palvelut kaikille ikäryhmille	Yhteistyömahdollisuuksien selvittäminen Imatran Veden kanssa.	Selvitystyö tehty ja tulokset raportoitu.	Lähtötaso: Ei Tavoite-taso: Kyllä	V2024 loppuun mennessä varsinaista raporttia ei ole tehty, mutta käynnissä olevan konsernirakennemuutoksen yhteydessä Imatran Lämpö Oy:n ja Imatran Veden yhteistoiminnan tehostamisen eri muotoja on kartoitettu ja niistä on keskusteltu laajasti. Yhtiö on myös raportoinut omistajalleen omia näkökantonsa yhteistyömahdollisuuksista. Konkreettista yhteistyötä on aikaisemman lisäksi ollut laitosten ja verkostojen fyysisen suojauksen järjestämisessä	Toteutunut 

Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy

1. Toimiala

Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy (Kehy) on seudullinen yritystoiminnan kehittäjä, jonka toiminta keskittyy laadukkaiden auditoitujen yrityspalveluiden tuottamiseen.

2. Toimitusjohtajan katsaus

Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy on perustettu vuonna 1982 ja se on tällä hetkellä Suomen vanhin toimiva elinkeino-yhtiö. Yhtiön osakkaana on 6 kaupunkia ja kuntaa. Yhtiö tuotti tilikaudella yrityspalveluita Imatran kaupungin sekä Rautjärven, Ruokolahden ja Parikkalan kuntien alueella. Lisäksi toimintaan sisältyi yritysten liiketoiminnan kehittämiseen liittyviä projekteja. Yhtiö on keskittynyt yrityspalveluissa aloittavien ja toimivien yritysten palveluihin, start-up yritysten kehittämispalveluihin sekä toteuttaa yhdessä Lappeenrannan kanssa maakunnallista sijoittumismyyntikonseptiä. Tämä yhteistyö tuottaa hedelmää. Ensimmäiset sopimukset sijoittujien kanssa on tehty ja useiden potentiaalisten sijoittuvien yritysten kanssa on neuvottelut meneillään.

Toiminnallisesti vuosi 2024 oli Kehyssä uuden strategian toteuttamisen vuosi. Aikaisempien vuosien rahoitusleik-kausten myötä Kehyllä on terävöitetty strategiaa ja toimintaa. Uutta strategiaa on toteutettu nyt syksystä 2022. Samalla karsittiin turhia rönsyjä. Parikkalan mukaantulo palveluiden piiriin sekä panostukset sijoittumismyyntin toteut-tamiseen ovat lisänneet merkittävästi asiakasmääriä.

Yrityspalveluissa panostettiin erityisesti paikallisten toimivien yritysten kasvu- ja kehittämispalveluihin. Tästä osoi-tuksena ovat useat toteutuksissa tai suunnittelussa olevat yritysryhmähankkeet. Kasvun Rakentajat -kasvuohjel-massa aloitettiin toinen ryhmä 5 Imatran seudun yrityksen kanssa. Lisäksi mukana on nyt myös alueen mikroyrityk-siä. Yhtiö on ollut vahvasti mukana valmistelemissa TE24-uudistuksen uusia toimintamalleja ja erityisesti maakun-nallista vapaaehtoisten yrityspalveluiden ekosysteemiä. Tavoitteena on ollut, että kaikki maakunnan yritykset olisivat palveluiden piirissä jatkossa. Paikallisen äkillisen rakennemuutoksen rahoituksella yhtiö käynnisti ns. ElinvoimaHUB-hankkeen. Tavoitteena on sijoittaa työllisyyteen, yrityksiin, koulutukseen ja esimerkiksi nuoriin liittyviä palveluita sam-an katon alle niin, että palvelut asiakkaille pystytään toteuttamaan mahdollisimman tehokkaasti ja asiakasystävälli-sesti.

Aloittavien yritysten palveluissa perustettujen yritysten lukumäärä Imatran seudulla oli selvässä nousussa vuoden 2023 notkahduksen jälkeen. Venäläisten asiakkaiden osuus on lähes kokonaan loppunut. Tilalle ovat tulleet muut maahanmuuttajat, erityisesti ukrainalaiset. Yrityskäyntejä tehtiin aktiivisesti ja yhtiö sai asiakkailtaan erinomaista pa-lautetta palveluistaan. Lähes 400 asiakaskontaktin hoitaminen nykyisen kokoisella organisaatiolla on erinomainen saavutus. Näyttää siltä, että asiakkailta on halua kehittää toimintojaan Kehyn kanssa myös jatkossa.

Vuoden 2024 tulos oli negatiivinen ollen -47 421,30 €. Tulos sisältää pitkäaikaisen saamisten alaskirjauksen 130 000 € ja tuloveroja 20 878,96 €. Vuonna 2024 yhtiön konsernirakenne purettiin ja Imatran Seudun Aluekehitys Oy sulautettiin Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy:öön. Kuntien ja Kehyn välinen palvelusopimus uusittiin vuoden 2023 aikana ja se jatkui vuoden 2024 aikana. Sopimukset jatkuvat Imatran ja Rautjärven kanssa toistaiseksi voimassa ole-vina sekä Ruokolahden ja Parikkalan kanssa määräaikaisena vuoden 2025 loppuun. Yhtiössä työskenteli 6,5 henkilöä vuonna 2024.

3. Yhtiön talous

TULOSLASKELMA	TA 2024	TP 2024	TP 2023	Muutos	
				€	%
1 000 €					
LIKEVAIHTO	643	624	580	44	7,7 %
Liiketoiminnan muut tuotot	153	144	155	-11	-7,2 %
Materiaalit ja palvelut	158	129	140	-12	-8,2 %
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	395	390	339	51	15,0 %
Eläkekulut	71	63	54	10	18,1 %
Muut henkilösivukulut	16	15	15	-1	-5,2 %
Henkilöstökulut	482	468	419	48	11,5 %
Poistot ja arvonalentumiset	3	0	0	0	0,0 %
Liiketoiminnan muut kulut	149	213	191	23	11,8 %
LIKEVOITTO/-TAPPIO	4	-42	-16	-26	-164,1 %
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut korko- ja rahoitustuotot	0	7	4	2	57,3 %
Saamisten arvonalentumiset	0	-9	0	0	0,0 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	15	-119	134	-112,9 %
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖS- SIIRTOJA JA VEROJA	4	-27	-135	108	-80,3 %
VOITTO/TAPPIO ENNEN VEROJA	4	-27	-135	108	80,3 %
Tuloverot	0	-21	1	-21	0,0 %
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	4	-47	-134	87	64,7 %
TUNNUSLUVUT					
Liiketulos-%	0,6 %	-6,7 %	-2,7 %		
Rahoitus-%	1,0 %	-6,7 %	-2,7 %		

TASELASKELMA	TP 2024	TP 2023
1 000 €		
Aineelliset hyödykkeet	6	6
Osuudet omistusyhteisyrittäjissä	137	267
Sijoitukset	137	267
PYSYVÄT VASTAAVAT	143	273
Pääomalainasaamiset	250	250
Lainasaamiset	74	74
Pitkäaikaiset saamiset	324	324
Myyntisaamiset	8	8
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	593	235
Siirtosaamiset	146	206
Lyhytaikaiset saamiset	747	448
Rahat ja pankkisaamiset	0	170
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 071	942
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 215	1 216
Osakepääoma	176	176
Muut rahastot	95	112
Edell. tilikauden voitto/tappio	658	769
Tilikauden voitto/tappio	-47	-134
OMA PÄÄOMA	881	923
Pitkäaikainen vieras pääoma	148	158
Saadut ennakot	40	0
Ostovelat	20	26
Velat saman konsernin yrityksille	1	13
Muut velat	44	27
Siirtovelat	79	68
Lyhytaikainen vieras pääoma	185	134
VIERAS PÄÄOMA	333	292
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 215	1 216
TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste-%	75,1 %	76,0 %
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	53,4 %	50,4 %

RAHOITUSLASKELMA	TA 2024	TP 2024	TP 2023	Muutos	
1 000 €				€	%
Liikevoitto	16	-42	-16	-26	-167,4 %
Oikaisut liikevoittoon (poistot)	-3	0	0	0	0,0 %
Sijoitusten arvonalentuminen	0	9	-123	132	100,0 %
Käyttöpääoman muutos	40	-260	68	-328	-483,7 %
Saadut korko- ja rahoitustuotot	1	7	4	2	57,3 %
Maksetut verot	0	-21	1	-21	100,0 %
Liiketoiminnan rahavirta	54	-308	-114	-193	169,5 %
Investointien rahavirta					
Investoinnit muihin sijoituksiin	0	138	0	138	100,0 %
Myönnettyjen lainojen nettomuutos	40	0	0	0	0,0 %
Investointien rahavirta	40	138	0	138	0,0 %
KASSAVIRTA ENNEN RAHOITUSTA	94	-170	-114	-55	-48,6 %
Rahoituksen rahavirta					
Pitkäaikaisten lainasaamisten muutos	0	0	124	-124	-100,0 %
Rahoituksen rahavirta	0	0	124	-124	-100,0 %
KASSAVIRTA	94	-170	10	-179	-1820,4 %
RAHAVAROJEN MUUTOS					
Rahavarat 1.1.	0	170	160		
Rahavarat 31.12.	0	0	170		

4. Hallitus

- Susanna Issakainen, Imatran kaupunki puheenjohtaja
- Markus Sainio, Imatran Seudun Yrittäjät ry varapuheenjohtaja
- Petri Kemppi, Ovako Imatra Oy Ab, puheenjohtaja
- Sabah Samaletdin, Rautjärven kunta
- Merja Heino, LAB ammattikorkeakoulu
- Vesa-Pekka Toiviainen, Ruokolahden Yrittäjät ry
- Sami Rasimus, Ruokolahden kunta
- Mikko Vanhatalo, Imatran Seudun Yrittäjät ry
- Juha Varis, Lappeenrannan teknillinen yliopisto LUT

5. Henkilöstö

Yhtiön palveluksessa oli tilikauden päättyessä kuusi ja puoli henkilöä.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vakituiset	17,0	8,0	8,0	8,0	8,0	4,0	4,5	5,5	6,5
Tilapäiset / sijaiset / työllistetyt	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0
Kaikki yhteensä	18,0	8,0	8,0	8,0	8,0	5,0	4,5	5,5	6,5

YHTIÖN STRATEGISET TAVOITTEET

Valtuustokauden tavoite	Toiminnallinen tavoite 2024	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Yrittäjämönteisyys	Yritysten yhteydenottoihin vastataan palvelulu-pauksen mukaisesti.	Vasteaika, 2 vuorokautta.	Lähtötaso: 2,0 vuorokautta Tavoitetaso: 1,0 vuorokautta	Toteutuu	Toteutunut 
	Avoimen sektorin työpaikkojen määrän vuotuinen kehitys.	Työpaikkojen määrän kehitys (%)	Lähtötaso (2021): 74,5 % Tavoitetaso: 75 %	72 % (v. 2023 tilanne)	Ei ole toteutunut 
Asiakasyritysten liikevaihto (M€)	Liikevaihdon kehitys mediaani		Lähtötaso 0,2 M€	0,290 M€	Toteutunut 
			Tavoitetaso 0,25 M€		
Asiakasyritysten saama julkinen rahoitus (M€)	euroa vuodessa		Lähtötaso 1 M€ Tavoitetaso 1,5 M€	2,292 M€	Toteutunut 

Imatran Toimitilat Oy

1. Toimiala

Yhtiön toimialana on teollisuus-, liike-, asuin- ja palvelutilojen rakennuttamisen ohella hallita ja luovuttaa tällaisia tiloja yritystoiminnan ja kunnallisten palvelujen edistämiseksi sekä muunkin toimialaan kuuluvan tai sitä edistävän sekä yhtiön tarkoitusperien mukaisen liiketoiminnan harjoittaminen Imatran seudulla.

Yhtiö omistaa 42 rakennusta (83 433 m²), joiden huonetiloista suurin osa on kaupungin palvelujen käytössä. Yhtiö huolehtii tilojen ylläpidosta, peruskorjauksesta ja tarvittaessa myös uudisrakentamisesta. Yhtiö ostaa asiakaspalvelun, hallinnon, rakennuttamisen ja isännöinnin Mitra Imatran Rakennuttaja Oy:ltä.

Imatran Toimitilat Oy kehittää omistamiaan rakennuksia pitkäjänteisesti ja proaktiivisesti käyttäjätarpeita vastaten. Yhtiö säilyttää Inhouse- asemansa kaupunkiin nähden.

2. Toimitusjohtajan katsaus

Yhtiön liikevaihto oli 10 767 476 € (11 661 772 €, 2023). Liikevaihdon laskuun vaikuttivat Pelastuslaitoksen ja Mansikkalan koulun hallinnan siirtyminen Imatran kaupungille.

Yhtiön tulos oli +981 581 € (+442 694 €, 2024). Suurin syy positiivisen tuloksen muodostumiselle oli vuodelle 2024 suunniteltujen, palvelutuotannon ulkopuolelle jääneiden kiinteistöjen, purkamisten siirtyminen vuodelle 2025.

Omavaraisuusaste nousi, ollen 70,0 % (67,5 %, 2023).

Vuoden 2024 aikana yhtiö haki ja sai omistajan ennakkokannanottoja yhteensä yhdeksään asiaan, jonka jälkeen niitä lähdettiin valmistelemaan ja toteuttamaan omistajan ohjauksen mukaisesti.

Lähivuosien merkittävimmät investointihankkeet kohdistuvat Kulttuuritalo Virtaan, urheilutaloon ja uimahalliin sekä kaupungintaloon suunniteltavaan Erä- ja luontokulttuurimuseoon. Investoinnit pyritään ajoittamaan niin, että Kulttuuritalo Virran väistötilat voitaisiin ratkaista mahdollisimman tehokkaasti. Imatran kaupunginvaltuusto 1/2025 (10.2.2025) päätti lakkauttaa Raution ja Meltolan päiväkodit syksyllä 2028, edellyttäen että lapsimäärät alueella vähentyvät ennustetussa vahdissa tai nopeammin. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta arvioi tilannetta vuosittain toimintakertomuksen yhteydessä.

Vuonna 2025 yhtiö jatkaa kiinteistöjen kehittämissuunnitelmaa ja tulee purkamaan palvelutuotannon ulkopuolelle jääneitä kiinteistöjä, joille ei ole löydetty taloudellisesti tai toiminnallisesti tarkoituksenmukaista vuokralaista. Rakennusten purkukustannukset sekä niiden tasearvojen alaskirjaukset tulevat rasittamaan yhtiön taloutta.

Yhtiön pitkän tähtäimen kannattavuuden riskitekijät on tunnistettu ja ne ovat oikealla strategisella ohjauksella ja riittävän ennakoivilla toimenpiteillä hallittavissa. Toiminnasta ja taloudesta raportoidaan säännöllisesti hallitukselle, konsernijohtolle sekä omistajalle.

Yhtiön investoinnit kuluneella tilikaudella olivat yhteensä euroa 942 309 € (1 124 570 € /2023), joista suurin oli Ukonniemen Stadionin VIP-aitioiden rakentaminen. Muut investoinnit olivat joko PTS-tyylisiä tai pieniä muutostyöluonteisia investointeja.

3. Yhtiön talous

TULOSLASKELMA	TA 2024	TP 2024	TP 2023	Muutos	
1 000 €				€	%
LIKEVAIHTO	11 313	10 767	11 662	-895	-8,3 %
Liiketoiminnan muut tuotot	7	1	10	-9	-900,0 %
Henkilöstökulut	0	3	3	0	0,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	2 684	1 918	1 938	-20	-1,0 %
Liiketoiminnan muut kulut	9 089	7 569	8 566	-997	-13,2 %
LIKEVOITTO/-TAPPIO	-454	1 279	1 165	114	-8,9 %
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut korko- ja rahoitustuotot	6	16	29	-13	-81,3 %
Muut korko- ja rahoituskulut	362	313	751	-438	-139,9 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-356	-297	-722	425	-143,1 %
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	-810	982	443	539	-54,9 %
TUNNUSLUVUT					
Liiketulos-%	-4,0 %	11,9 %	10,0 %		
Rahoitus-%	16,6 %	26,9 %	20,4 %		

TASELASKELMA	TP 2024	TP 2023
1 000 €		
VASTAAVAA		
Maa- ja vesialueet	433	433
Rakennukset ja rakennelmat	45 344	46 067
Koneet ja kalusto	762	865
Muut aineelliset hyödykkeet	1 775	1 963
Ennakkomaksut ja keskener. hank.	269	235
Aineelliset hyödykkeet	48 582	49 563
PYSYVÄT VASTAAVAT	48 582	49 563
Myyntisaamiset	47	44
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	6 354	5 798
Siirtosaamiset	83	2
Lyhytaikaiset saamiset	6 485	5 844
VAIHTUVAT VASTAAVAT	6 485	5 844
VASTAAVAA YHTEENSÄ	55 067	55 407
Osakepääoma	10 003	10 003
Muut rahastot	37 456	37 456
Edell. tilikausien voitto/tappio	-9 884	-10 326
Tilikauden voitto/tappio	982	443
OMA PÄÄOMA	38 556	37 575
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ	0	217
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma	13 912	15 172
Lainat rahoituslaitoksilta	1 259	1 268
Saadut ennakot	14	18
Ostovelat	736	421
Velat saman konsernin yrityksille	250	364
Muut velat	93	109
Siirtovelat	247	264
Lyhytaikainen vieras pääoma	2 598	2 443
VIERAS PÄÄOMA	16 511	17 615
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	55 067	55 407
TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste-%	70,0 %	67,8 %
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	153,2 %	150,9 %

RAHOITUSLASKELMA	TA 2024	TP 2024	TP 2023	Muutos	
1 000 €				€	%
Liikevoitto	-1 226	1 279	1 165	114	-9,8 %
Oikaisu liikevoittoon (poistot)	2 949	1 918	1 938	-20	-1,0 %
Oikaisu liikevoittoon (pakollinen varaus)	0	-217	217	-434	-200,0 %
Käyttöpääoman muutos	1 578	-478	-165	-313	-190,2 %
Maksetut korot	-529	-313	-751	438	-58,4 %
Saadut korko- ja rahoitustuotot	10	16	29	-13	-45,5 %
Liiketoiminnan rahavirta	2 783	2 205	2 433	-228	-9,4 %
Investoinnit aineellisiin hyödykkeisiin	-1 545	-904	-1 570	666	-42,4 %
Investoinnit kesken.er.rak.	30	-33	446	-480	-107,4 %
Investointien rahavirta	-1 515	-938	-1 124	187	-16,6 %
KASSAVIRTA ENNEN RAHOITUSTA	1 268	1 267	1 309	-42	3,2 %
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	-1 268	-1 268	-1 309	41	-3,2 %
Rahoituksen rahavirta	-1 268	-1 268	-1 309	41	-3,2 %
KASSAVIRTA	0	0	0	0	0,0 %

4. Hallitus

Hallitukseen ovat kuuluneet:

18.6.2024 asti

- Tiia Iivonen, puheenjohtaja
- Arja Kujala
- Heidi Laitinen

18.6.2024 alkaen

- Arja Kujala, puheenjohtaja
- Erik Forstén
- Heidi Laitinen

5. Henkilöstö

Yhtiöllä ei ole omaa henkilökuntaa.

YHTIÖN STRATEGISET TAVOITTEET

Valtuustokauden tavoite	Toiminnallinen tavoite 2024	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Kaikki mukana, hyvä elämä ja palvelut kaikille ikäryhmille	Vuokranmääräytymisperusteiden laadinta.	Vuokraperusteet määritetty ja hyväksytty.	Lähtötaso: Ei Tavoitetaso: Kyllä	Vuokranmääräytymisperusteet on määritelty ja hyväksytty yhteistyössä kaupungin kanssa.	Toteutunut ■
	Kiinteistöjen vuokrakulujen kehitys alle vertailuindeksin (elinkustannusindeksi)	Vuokrakulujen kehitys vs. vertailuindeksin kehitys	Lähtötaso: 8,65 e/m ² (2022) Tavoitetaso: Vuokrakehitys alle vertailuindeksin	Toteutunut: 8,81 e/ m ² (2024) Indeksin mukainen korotus: 7,92 % Toteutunut korotus: 1,74 %	Toteutunut ■
	Kiinteistöstrategian laadinta yhdessä kaupungin kanssa.	Kiinteistöstrategia laadittu ja hyväksytty	Lähtötaso: Ei Tavoitetaso: Kyllä	Kiinteistöstrategia on laadittu ja hyväksytty. Strategiaa päivitetään säännöllisesti yhteistyössä kaupungin kanssa.	Toteutunut ■
Yrittäjämön-teisyys	Ostolaskujen julkaiseminen.	Ostolaskut julkaistu ja paikalliset hankinnat analysoitu	Lähtötaso: Ei Tavoitetaso: Kyllä	Ostolaskut 2023 on julkaistu vuoden 2024 aikana.	Toteutunut ■

Imatran Vuokra-asunnot Oy

1. Toimiala

Yhtiön toimiala on omistaa, hallita ja tarjota vuokralle huoneistoja ja kiinteistöjä ja muunkin toimialaan kuuluvan tai sitä edistävän sekä yhtiön tarkoituksien mukaisen liiketoiminnan harjoittaminen Imatran Seudulla.

Imatran Vuokra-asunnot Oy omistaa 1 153 vuokra- ja ryhmäkotiasuntoa. Yhtiö huolehtii asuntojen ylläpidosta, peruskorjauksesta ja tarvittaessa myös uudisrakentamisesta. Yhtiö ostaa asukasvalinnan ja –palvelun sekä hallinnon, rakennuttamisen ja isännöinnin Mitra Imatran Rakennuttaja Oy:ltä.

2. Toimitusjohtajan katsaus

Yhtiön investoinnit olivat yhteensä 2.474.797 € (1.889.259 €/2023). Suurin investointi oli Juhonkodin rakentaminen, joka oli aloitettu elokuussa 2023. Hanke sai ARA:n investointiavustusta 954.690 €, joka vähennetään vuoden kokonaisinvestointisummasta. Juhonkoti valmistui kesän lopulla ja Etelä-Karjalan Hyvinvointialue aloitti rakennuksen käyttäjänä 1.9.2024 alkaen. Kahdessa kohteessa tehtiin tilajärjestelymuutoksia kysyntää vastaavien asuntojen muodostamiseksi. Muut investoinnit olivat pääosin PTS:n mukaisia. Karhumäen vanhusten talojen purkaminen valmistui kevään aikana.

Poismuutto asunnoista kasvoi hieman edelliseen vuoteen nähden (197/2024, 194/2023 kpl).

- Paikkakunnan vaihto (40/2024, 48/2023 kpl) sekä vuokran suuruus (29/2024, 27/2023) olivat suurimpia poismuuton syitä.
- määräaikaisen sopimuksen päättymisen, oman asunnon hankinta, perheeseen muutos ovat edellisvuoden tapaan syitä poismuutolle.
- Hoitolaitoksiin siirtyneiden 9/2024, (11/2023 kpl) ja kuolleiden 18/2024, (18/2023 kpl) olivat korkealla tasolla edellisvuosien tavoin

Vuokra-asuntojen käyttöaste on laskenut edeltäneestä vuodesta (90,2 %/2023) ollen nyt 86,3 %, mikä oli jopa vuoden 2022 käyttöastetta heikompi (88,2 %/2022). Suurimpana syynä on ruokakuntien määrän väheneminen Imatran kaupungin alueella. Yhtiön käyttöaste olisi vieläkin heikompi ilman SPR:n vuokraamia asuntoja.

Eryteisesti nuorten hakijoiden määrä sekä yritysten vuokraukset olivat normaalia alhaisemmalla tasolla edellisten vuosien tapaan. Alueellisesti hyvä kysyntä ja käyttöasteet olivat Imatrankoskella ja Paajalassa. Alueellisesti kysyntä oli alhaisinta Harakassa, Kaukopäässä ja Sienimäellä. Isot perheasunnot ovat olleet haasteellisia vuokrata eteenpäin, erityisesti edellä mainituilla matalan kysynnän alueilla. Myös esimerkiksi isot kaksiot tuottavat haasteita vuokraukselle.

Imatran väkiluvun on ennustettu vähenevän jopa 20 % vuoteen 2040 mennessä ja toteutuessaan väestön väheneminen aiheuttaa suuria kiinteistökannan sopeutustoimia tulevaisuudessa. Yhtiö on valmistellut ja pohjustanut sopeuttamisohjelman edistämistä konserniohjauksessa.

Maahanmuuttovirasto irtisanoi SPR:n Imatran vastaanottokeskuksen sopimuksen ja kilpailutti vastaanottokeskuksitoiminnan vuoden 2024 aikana. Kaakkois-Suomen kilpailutuksen voitti SPR, joka päätyi perustamaan keskuksen Imatralle. Toiminta on kilpailutuksessa linjattu jatkossa tapahtuvaksi laitosmaisena toimintana, minkä vuoksi nykyinen hajasijoitusmalli joudutaan kohdentamaan yksittäiseen kohteeseen. Imatran Vuokra-asunnot Oy teki SPR:lle tarjouksen Kaukopäänkatu 3:sta.

Vuoden 2024 budjetin laatiminen on sijoittunut vuoden 2023 syksyyn, milloin lainakorkojen kehitys on ollut edelleen hyvin epäselvä. Useimmat ajankohtaa edeltäneet ennusteet pettivät varsinkin alkuvuonna 2023 julkaistuisissa ennusteissa. Vuoden 2024 toteutumassa rahoituskulut toteutuivat kaikesta huolimatta lähes budjetoidusti, mutta korkealle noussut korkotaso rasitti edelleen kasvavasti yhtiön taloutta. Pahimpia piikkejä suojasi lainojen korkosuojauspalvelut. Vuoden 2024 aikana ei kuitenkaan ole enää ollut näkymää korkosuojausten tarpeesta.

Yhtiön pitkän tähtäimen kannattavuuden riskitekijät on tunnistettu ja ne ovat oikealla strategisella ohjauksella ja riittävän ennakoivilla toimenpiteillä hallittavissa. Merkittävimmäksi riskiksi on nousemassa yhtiön kyky sopeuttaa toimintansa kapenevaan markkinaympäristöön ja valtion rahoituksen supistumiseen. Yhtiön sopeuttamistoimille on ehdottoman tärkeää saada omistajan taloudellista tukea. Mahdollisten perusrakennushankkeiden rahoituksessa

nähdään suuria haasteita. Yhtiön tulee olla korostetun tarkkaavainen lainakannan kehityksessä, koska nykyinen rahoitustulos ei riitä lainojen lyhennyksiin.

Mikäli yhtiö pystyy toteuttamaan asuntomäärän vähentämistä, on merkittävänä riskinä olemassa olevien asukkaiden siirtyminen pois Imatran Vuokra-asuntojen asiakkuudesta. Tällöin käyttöaste ei mainittavasti nouse, mutta toki korjausvelkaa saadaan edelleen pienennettyä. Alle 95 %:n käyttöasteella on epätodennäköistä onnistua vuotuisien korjausvastuiden kattamiseen ja kohtuullisen vuokratason säilyttämiseen.

Inflaatio on tasaantunut hyvin vuoden 2022 lopun huippulukemista. Hintojen nousu kuitenkin jäi edelleen rasittamaan kuluttajahintoja sekä kiinteistöjen ylläpitokustannuksia. Yleinen tulokehitys ei yksityistalouksilla ole vielä kuronut repeämää kiinni. Tämä muodostaa kasvavan riskin asiakaskunnan maksukyvyssä. Luottotappioiden määrä ei kuitenkaan toistaiseksi ole ollut hälyttävä.

3. Yhtiön talous

Yhtiön käyttökate-% 36 % nousi edellisvuodesta (33,6 %, 2023), ja sen taso on kohtalainen. Yhtiön rahoitustulos on pitkällä tähtäimellä liian alhainen.

Merkittävimpiä poikkeavia eriä tilikaudella oli Karhumäen purkukohteen avustusosuus (liiketoiminnan muut tuotot 114 000 €) sekä purkuhankkeen viimeiset kustannukset (124 000 €).

Talousarviovertailussa korostuu vuokratulojen voimakas lasku ja toisaalta edellisvuotta leudomman talven vaikutus energiakuluihin. Energiakulujen muutokseen vaikuttaa myös yhtiön energiatehokkuuteen tehdyt investoinnit.

Edeltävään tilikauteen merkittävimmät erot vuokratulojen laskun lisäksi olivat poisto-ohjelman keventyminen ja vuotta 2023 rasittanut 600 000 euron kertapoisto. Myös korkokulujen voi todeta edelleen kasvaneen.

TULOSLASKELMA	TA 2024	TP 2024	TP 2023	Muutos	
1 000 €				€	%
LIKEVAIHTO	8 098	7 776	7 918	-142	-1,8 %
Liiketoiminnan muut tuotot	0	114	48	66	138,5 %
Henkilöstökulut yhteensä	19	39	31	7	23,8 %
Poistot ja arvonalentumiset	1 617	1 605	2 259	-653	-28,9 %
Liiketoiminnan muut kulut	5 242	5 052	5 278	-226	-4,3 %
LIIKEVOITTO/-TAPPIO	1 220	1 194	399	795	-199,6 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-771	-775	-669	-107	16,0 %
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖS-SIIRTOJA JA VEROJA	449	419	-270	689	255,0 %
Tilinpäätössiirrot					
Verotusper. varausten lisäys (-) tai vähenny:	-449	-419	270	-689	-254,9 %
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	0	0	0	0	0,0 %
TUNNUSLUVUT					
Liiketulos-%	5,5 %	5,4 %	-3,4 %		
Rahoitus-%	25,5 %	26,0 %	25,1 %		

TASELASKELMA	TP 2024	TP 2023
1 000 €		
VASTAAVAA		
Maa- ja vesialueet	2 911	2 888
Maa-alueet	1 560	1 560
Kiinteistöjen liittymismaksut, oma tontti	708	708
Kiinteistöjen liittymismaksut, vuokratontti	643	620
Rakennukset ja rakennelmat	44 846	43 872
Koneet ja kalusto	179	196
Muut aineelliset hyödykkeet	205	231
Ennakkomaksut ja keskener. hank.	58	1 098
Aineelliset hyödykkeet	48 198	48 284
PYSYVÄT VASTAAVAT	48 198	48 284
Myyntisaamiset	116	136
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	728	21
Muut saamiset	0	350
Siirtosaamiset	13	463
Lyhytaikaiset saamiset	857	970
Rahat ja pankkisaamiset	3	3
VAIHTUVAT VASTAAVAT	861	973
VASTAAVAA YHTEENSÄ	49 059	49 256
VASTATTAVAA		
Osakepääoma	5 188	5 188
Muut rahastot	2 074	1 674
Edell. tilikausien voitto/tappio	1	1
Tilikauden voitto/tappio	0	0
OMA PÄÄOMA	7 262	6 862
Verotusperusteiset varaukset	6 526	6 108
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ	6 526	6 108
VIERAS PÄÄOMA		
Lainat rahoituslaitoksilta	34 056	32 474
Edellisten lyhytaikainen osuus	-2 269	-2 153
Pitkäaikainen vieras pääoma	31 787	30 321
Lainat rahoituslaitoksilta	2 269	2 153
Saadut ennakot	287	286
Ostovelat	246	262
Velat saman konsernin yrityksille	510	3 145
Muut velat	18	2
Siirtovelat	154	116
Lyhytaikainen vieras pääoma	3 484	5 965
VIERAS PÄÄOMA	35 270	36 286
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	49 059	49 256
TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste-%	28,3%	26,5%
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	449,9%	454,6%

RAHOITUSLASKELMA 1 000 €	TA 2024	TP 2024	TP 2023	Muutos	
				€	%
Liikevoitto	1 220	1 194	399	795	-199,6 %
Oikaisut liikevoittoon (poistot)	1 617	1 605	2 259	-653	-28,9 %
Oikaisut liikevoittoon (purkukohteen liittymisi)	0	0	12	-12	-100,0 %
Käyttöpääoman muutos	-6	-2 485	2 319	-4 804	-207,2 %
Maksetut korot	-775	-785	-675	-109	16,2 %
Saadut osingot	0	1	1	0	-16,3 %
Saadut korko- ja rahoitustuotot	4	9	6	3	46,9 %
Liiketoiminnan rahavirta	2 059	-461	4 319	-4 780	-110,7 %
Investoinnit aineellisiin hyödykkeisiin	-2 580	-2 417	-803	-1 613	200,9 %
Avustukset investointeihin	955	955	0	955	0,0 %
Investoinnit kesken.er.rak.	0	-58	-1 098	1 039	-94,7 %
Investointien rahavirta	-1 625	-1 520	-1 901	381	20,0 %
KASSAVIRTA ENNEN RAHOITUSTA	434	-1 981	2 418	-4 400	-181,9 %
Pitkäaikaisten lainojen nostot	1 585	4 146	0	4 146	100,0 %
Omarahoitus	295	400	0	400	100,0 %
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	-2 314	-2 564	-2 418	-146	6,0 %
Rahoituksen rahavirta	-434	1 981	-2 418	4 400	181,9 %
KASSAVIRTA	0	0	0	0	700,0 %
RAHAVAROJEN MUUTOS	0	0	0		
Rahavarat 1.1.	0	3	3		
Rahavarat 31.12.	0	3	3		

4. Hallitus

- Lilla Saaristo, puheenjohtaja
- Juho Tanttu, varapuheenjohtaja
- Jouko Partanen
- Lasse Oinonen
- Sari Niinimäki-Sipolainen

5. Henkilöstö

Yhtiön palveluksessa oli tilikauden päättyessä yksi vakinaisessa työsuhteessa oleva kiinteistöjen siivousta hoitava henkilö sekä toimitusjohtaja.

	2020	2021	2022	2023	2024
Vakituiset	3,0	2,0	2,0	1,0	2,0
Tilapäiset / sijaiset / työllistetyt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kaikki yhteensä	3,0	2,0	2,0	1,0	2,0

YHTIÖN STRATEGISET TAVOITTEET

Valtuustokauden tavoite	Toiminnallinen tavoite 2024	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Monipuoliset asumismahdollisuudet	Vuokrat pitkällä aikavälillä alle verrokiryhmään vuokriin (Savonlinna, Lappeenranta)	Vuokrat verrattuna vertailuryhmän vuokriin	Lähtötaso: Vuokrat yli / alle vertailuryhmän vuokrien Tavoitetaso: Vuokrat alle vertailuryhmän vuokrien	Vuokrataso ollut systemaattisesti verrokkikuntia alhaisempi. Tilikauden lopussa yhtiön keskivuokra oli 10,98 €/m ² ja edeltävältä tilikaudelta saatu verrokkikuntien ARA-kohteiden vuokrataso oli 11,49 €/m ²	Toteutunut 
	Heikon käyttöasteen (alle 90 %) kiinteistöjen lukumäärä vähäinen.	Käyttöaste yhtiötasolla > 90 %	Lähtötaso (8/2023): Käyttöaste yhtiötasolla 90,17 % Tavoitetaso: Käyttöaste yhtiötasolla yli 90 %	Käyttöaste 86,3 %	Ei ole toteutunut 
	Hallittu, suunnitelmallinen kiinteistöstrategia sopeutusohjelmineen.	Suunnitelma tehty ja hyväksytty.	Lähtötaso: Ei Tavoitetaso: Kyllä	Sopeuttamisohjelma ja pitkän aikavälin suunnitelma hyväksytty yhtiön hallituksessa ja omistajan ennakkokannanotto- pyyntö siihen jätetty kaupungille.	Osittain toteutunut 

Imatra Base Camp Oy

1. Toimiala

Yhtiön tehtävänä on tuottaa kaupunkikonsernille myynti- ja markkinointipalveluja, huolehtia matkailun info-toiminnasta sekä muista erikseen määritellyistä matkailuun liittyvistä tehtävistä. Yhtiö vastaa myös kaupungin brändin kehittamisestä. Yhtiön toimintaa ohjataan soveltuvin osin kaupungin sopimusohjausmallin mukaisin sopimuksin.

2. Toimitusjohtajan katsaus

Yhtiön toteuttamat markkinointitoimenpiteet pohjautuvat erikseen laadittuun markkinointistrategiaan. Strategia on päivitetty ja uusi ohjelma on laadittu vuosille 2024-2026. Yhtiön laatimassa markkinointisuunnitelmassa huomioidaan myös kaupunkistrategiassa olevat yhtiön tehtäviin liittyvät keskeiset tavoitteet.

Viime vuosina erityisesti matkailun merkitys kaupungin elinvoimaisuuden kehittämisessä erityisesti on korostunut. Yhtiö on vastannut ja koordinoitunut matkailumarkkinoinnin ohella myös muista kaupungin matkailuun liittyvistä toimenpiteistä, mm matkailu-infosta. Yhtiö huolehtii myös alueellisten matkailuorganisaatioiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä mm. GoSaimaa Oy:n ja Lake Saimaa ry:n kanssa.

Yhtiö on ollut vahvasti mukana kaupungin tapahtumatoiminnan kehittämisessä. Tapahtumien merkitys on kasvanut sekä elinvoiman mutta myös kaupungin tunnettuuden kannalta. Imatra Base Camp sekä hyödyntää vahvaa tapahtumatoimintaa kaupungin markkinoinnissa mutta myös edesauttaa olemassa olevien tapahtumien kehittämistä. Yhtiö on hyödyntänyt myös omaa verkostoaan ja on ollut aktiivinen uusien tapahtumien saamisessa alueelle. Yhteistyö kolmannen sektorin kanssa on ollut näiden osalta keskiössä. Tapahtumakumppanuusmallia on uudistettu ja se tulee nyt paremmin kaupungin strategiaa.

Vuoden 2024 painopisteinä ovat olleet asukasmarkkinointi, jonka osalta työt käynnistettiin vuoden 2023 alussa. Toimenpiteet sekä muu yhteistyö elinkeinomarkkinoinnin osalta käynnistettiin Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy:n (Kehy) kanssa. Näiden lisäksi yhtiö on toteuttanut ja aloittanut kaupunkistrategiaan liittyen kalastusmatkailun markkinoinnin.

Muita yhtiön vastuulla olevia tehtäviä ovat olleet mm. Kulttuuritalo Virran ja Teatteri Imatran markkinointi sekä niiden tilojen myynti. Ukonniemi-strategia huomioiden urheilu- ja liikuntamatkailuun liittyvät myynti-, markkinointi- ja muut kehitystehtävät ovat myös edelleen tärkeässä roolissa. Yhtenä tärkeänä kehityskohteena on koko Rauha-Ukonniemi-alue, jota varten toteutettiin erillinen visiotyö.

Yhtiön tulos oli -13.451,12 €.

3. Yhtiön talous

TULOSLASKELMA	TA 2024	TP 2024	TP 2023	Muutos	
1 000 €				€	%
LIKEVAIHTO	960	939	990	-51	-5,1 %
Materiaalit ja palvelut	330	231	328	-97	-29,5 %
Henkilöstökulut	530	613	563	50	8,9 %
Liiketoiminnan muut kulut	105	119	105	13	12,7 %
LIIKEVOITTO/-TAPPIO	-5	-23	-6	-17	275,8 %
Rahoitustuotot ja -kulut	9	10	9	0	0,0 %
VOITTO/TAPPIO ENNEN VEROJA	4	-13	3	-17	-519,0 %
Muut verot	0	0	0	0	-100,0 %
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	4	-13	3	-17	-523,0 %
TUNNUSLUVUT					
Liiketulos-%	-0,5 %	-2,5 %	-0,6 %		
Rahoitus-%	-0,5 %	-2,5 %	-0,6 %		

TASELASKELMA	TP 2024	TP 2023
1 000 €		
VASTAAVAA		
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	315	328
Siirtosaamiset	5	1
Lyhytaikaiset saamiset	320	329
Rahat ja pankkisaamiset	0	0
VAIHTUVAT VASTAAVAT	320	329
VASTAAVAA YHTEENSÄ	320	329
VASTATTAVAA		
Osakepääoma	3	3
Muut rahastot	140	140
Edell. tilikausien voitto/tappio	-44	-47
Tilikauden voitto/tappio	-13	3
OMA PÄÄOMA	85	99
VIERAS PÄÄOMA		
Ostovelat	20	56
Velat saman konsernin yrityksille	0	1
Muut velat	60	46
Siirtovelat	154	127
Lyhytaikainen vieras pääoma	234	230
VIERAS PÄÄOMA	234	230
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	320	329
TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste-%	26,7 %	30,0 %
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	24,9 %	23,3 %

RAHOITUSLASKELMA 1 000 €	TA 2024	TP 2024	TP 2023	Muutos	
				€	%
Liikevoitto	5	-23	-6	-17	275,8 %
Käyttöpääoman muutos	0	13	-3	17	523,0 %
Saadut korko- ja rahoitustuotot	0	10	9	0	0,0 %
Liiketoiminnan rahavirta	5	0	0	0	0,0 %
Investointien rahavirta	0	0	0	0	0,0 %
KASSAVIRTA ENNEN RAHOITUSTA	5	0	0	0	0,0 %
Rahoituksen rahavirta	0	0	0	0	0,0 %
KASSAVIRTA	5	0	0	0	0,0 %
RAHAVAROJEN MUUTOS	0	0	0		
Rahavarat	0	0	0		
Rahavarat	0	0	0		

4. Hallitus

- Susanna Issakainen, puheenjohtaja
- Jukka Aallikko, tj./sihteeri
- Mirja Borgström
- Juha Iso-Aho
- Anssi Juutilainen

5. Henkilöstö

Yhtiön palveluksessa oli tilikauden päättyessä 8 vakituista henkilöä

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vakituiset	5,0	6,0	6,0	6,0	7,0	7,0	7,0	8,0
Tilapäiset / sijaiset / työllistetyt	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0
Kaikki yhteensä	5,0	6,0	6,0	6,0	8,0	8,0	8,0	8,0

YHTIÖN STRATEGISET TAVOITTEET

Valtuustokauden tavoite	Toiminnallinen tavoite 2024	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Huippuosaamisen Imatra	Imatra-mielikuvan kehittäminen, tunnettuuden lisääminen kansallisesti ja kansainvälisesti.	Imatran imago- ja bränditutkimus, syksy/2024, tavoitetaso 3,5	Lähtötaso (2022): Kokonaisarvosana 3,4 Tavoitetaso: Kokonaisarvosana 3,5	Spontaani tunnetuus on kasvanut, mutta kokonaisarvosana jäi tasolle 3,3	Osittain toteutunut ■
Saimaa-Ukonniemi	Imatran (Ukonniemi) alueen urheilu- ja liikunta- matkailun kehittäminen, matkailuvolyymien kasvattaminen.	Rauha-Ukonniemi alueen yöpymisvuorokaudet	Vuonna 2022 324 000 yöpymistä Vuonna 2023 345 971 yöpymistä Tavoite 2024 350 000 yöpymistä	Yöpymiset 1-12/2024 yhteensä 314 091	Ei ole toteutunut □
Monipuoliset asumismahdollisuudet	Asukasmarkkinoinnin suunnitelmallinen toteuttaminen.	Imatralle muuttavien lukumäärä (bruttomuutto) 548 kpl 1 - 7 kk	Lähtötaso, v. 2022: 918 kpl Tavoitetaso, v. 2024: 940 kpl	Bruttomuutto 1128, josta maahanmuuttajien osuus 285	Osittain toteutunut ■
Tekevien yhteisöjen tukena	Tapahtumatuen myöntämiskriteerien laadinta ja käyttöönotto kaupunkikonsernissa.	Kriteerit otettu käyttöön ja tuki- ja avustuspäätökset perustuvat kriteereihin kaupunkikonsernissa.	Lähtötaso: Ei Tavoitetaso: Kyllä	Tapahtumatukiprosessi on uudistettu ja uusi kriteeristö on otettu käyttöön	Toteutunut ■

Mitra Imatran Rakennuttaja Oy

1. Toimiala

Mitra Imatran Rakennuttaja Oy on rakennuttamispalvelun, isännöinnin, kiinteistövälitystoiminnan, henkilövuokrauksen ja muunkin toimialaan kuuluvan tai sitä edistävän sekä yhtiön tarkoitusperien mukaisen liiketoiminnan harjoittaminen.

Yhtiön tarkoituksena on tuottaa rakennuttamis-, isännöinti-, kiinteistöjohtamis-, henkilöstöhallinto- sekä talousohjauksen palveluita omistajalleen sekä konsernin muille yhtiöille säilyttäen sidosyksikköasemansa suhteessa omistaajaan ja etua omistajalle konsernia tukevalla palvelutuotannolla.

Mitra Imatran Rakennuttaja Oy on paikallinen asiantuntijaorganisaatio, joka tarjoaa hallintopalvelut Imatran kaupungin omistamille ns. manageerausyhtiöille sekä huolehtii kyseisten yhtiöiden asiakaspalvelusta, teettää kunnossapidon ja kiinteistöhuollon sekä rakennuttaa rakennuttamishankkeet. Yhtiö rakennuttaa myös kaupungin rakentamishankkeet sisältäen kaupunkikehittämis- ja tekniset palvelut -vastuualueen tilaamat maanrakennus- ja alueiden hoitopalvelut.

Lisäksi Mitra tuottaa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja muille konserniyhtiöille sekä osallistuu kaupungin kehittämiseen kaupunginhallituksen antamien linjausten mukaisesti toimien kaupunkiin nähden Inhouse-asemassa.

Manageerauspalvelut:

- Imatran Vuokra-asunnot Oy
- Imatran Toimitilat Oy
- Mitra Management Oy
- KOy Villakarelia
- KOy Napinkulma
- Imatran kaupunki

Talous- ja henkilöstöhallintopalvelut:

- Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy
- Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy
- Imatra Base Camp Oy
- Etelä-Karjalan Virkistysaluesäätiö sr
- Saimaa Geopark ry

2. Toimitusjohtajan katsaus

Kulunut vuosi oli yhtiön neljäs toimintavuosi. Yhtiö jatkaa aiempaa 72 vuotta jatkunutta perinnettä ja liiketoimintaa Imatralla.

Historia:

- 1949 perustettu Asunnonhankintaosakeyhtiö Imatran Haka
- 1950 osakeyhtiö rekisteröity
- 1981 Imatran Haka Oy
- 1989 Imatran YH-Rakennuttaja Oy
- 2018 Mitra Imatran Rakennuttaja Oy
- 1.1.2021 jakautuminen, perustettu uusi Inhouse-yhtiö, joka jatkaa nimellä Mitra Imatran Rakennuttaja Oy

Yhtiön omistaa 100 % Imatran kaupunki. Vuoden 2024 liikevaihto oli 9 603 896 €, tulos oli +66 556 € ja käyttökate 1 %. Liikevaihdosta 99,2 % koostui myynneistä Imatran kaupunkikonsernille.

Vuoden 2024 aikana toteutettiin kaupungille maanrakennuskohteita 7.15 M€:lla, manageerattavien yhtiöiden rakennuttamishankkeita yhteensä 2.98 M€:lla sekä purettiin Keskusaseman, Napinkulman sekä Karhumäen vanhustentalojen rakennukset.

Toimitusjohtajana toimi 30.6.2024 asti Lassi Nurmi ja 1.7.2024 alkaen Johanna Nevalainen.

Tulevaisuudessa yhtiö osallistuu mm urheilutalon, uimahallin, Kulttuuritalo Virran, Vääräntalon ja Erä- ja luontokulttuurimuseon kehittämishankkeisiin omistajan ohjauksessa. Lisäksi infrarakennuttamisen projektien suunnitelmallisuutta ja kustannustehokkuutta parannetaan yhteistyössä Imatran kaupungin kanssa. Yhtiö raportoi vuoden aikana toiminnastaan laajasti hallitukselle, konsernijohtolle sekä omistajalle.

3. Yhtiön talous

Mitra Imatran Rakennuttaja Oy:n taloustiedot:

TULOSLASKELMA	TA 2024	TP 2024	TP 2023	Muutos	
1 000 €				€	%
LIKEVAIHTO	8 714	9 604	10 117	-513	-10,3 %
Käyttöomaisuuden myyntivoitot	0	0	17	-17	0,0 %
Materiaalit ja palvelut	6 770	7 633	8 311	-678	-8,2 %
Henkilöstökulut	1 318	1 310	1 272	38	3,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	37	24	43	-20	-45,1 %
Liiketoiminnan muut kulut	533	562	555	6	1,1 %
LIIKEVOITTO/-TAPPIO	57	76	-47	123	-260,5 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-57	-4	-6	1	-22,3 %
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖS-SIIRTOJA JA VEROJA	0	71	-53	124	-234,7 %
Tuloverot	0	5	0	5	0,0 %
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	0	67	-53	120	-225,5 %
TUNNUSLUVUT					
Liiketulos-%	0,7 %	0,8 %	-0,6 %		
Rahoitus-%	0,4 %	0,9 %	-0,3 %		

TASELASKELMA	TP 2024	TP 2023
1 000 €		
VASTAAVAA		
VASTAAVAA		
ATK-ohjelmat		
Aineettomat hyödykkeet	10	26
Koneet ja kalusto	24	76
Aineelliset hyödykkeet	24	76
	0	0
Osakkeet ja osuudet	274	274
Sijoitukset	274	274
PYSYVÄT VASTAAVAT	308	375
Myyntisaamiset	22	39
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	2 462	4 066
Muut saamiset	0	6
Siirtosaamiset	21	19
Lyhytaikaiset saamiset	2 504	4 129
Rahat ja pankkisaamiset	0	0
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 504	4 129
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 812	4 505
VASTATTAVAA		
Osakepääoma	20	20
Muut rahastot	1 197	1 197
Edell. tilikausien voitto/tappio	45	98
Tilikauden voitto/tappio	67	-53
OMA PÄÄOMA	1 329	1 262
Saadut ennakot	160	22
Ostovelat	674	1 259
Velat saman konsernin yrityksille	78	1 554
Muut velat	132	68
Siirtovelat	439	339
Lyhytaikainen vieras pääoma	1 483	3 242
VIERAS PÄÄOMA	1 483	3 242
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2 812	4 505
TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste-%	50,1 %	28,2 %
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	13,8 %	31,8 %

RAHOITUSLASKELMA	TA 2024	TP 2024	TP 2023	Muutos	
1 000 €				€	%
Liikevoitto	57	76	-47	123	-260,5 %
Oikaisut liikevoittoon (poistot)	37	24	43	-20	-45,1 %
Käyttöpääoman muutos	-27	-134	84	-218	-259,3 %
Maksetut korot	-59	-17	-9	-8	92,0 %
Saadut korko- ja rahoitustuotot	2	13	3	9	298,5 %
Maksetut verot	0	-5	0	-5	0,0 %
Liiketoiminnan rahavirta	10	-43	74	-118	-158,4 %
Investoinnit aineettomiin hyödykkeisiin	0	0	-14	14	0,0 %
Investoinnit aineellisiin hyödykkeisiin	-10	-6	-67	61	-90,7 %
Luovutustulot kalustosta ja muista sijoituksista	0	50	6	43	671,8 %
Investointien rahavirta	-10	43	-74	118	-158,4 %
KASSAVIRTA	0	0	0	0	0,0 %
RAHAVAROJEN MUUTOS	0	0	0	0	0,0 %
Rahavarat 1.1	0	0	0	0	0,0 %
Rahavarat 3.1.12	0	0	0	0	0,0 %

4. Hallitus

Hallitukseen ovat kuuluneet:



- Tommi Matikainen, puheenjohtaja
- Anne Nissinen
- Juha-Pekka Oksanen
- Tero Liutu
- Arja Kujala

5. Henkilöstö

Yhtiön palveluksessa oli tilikauden päättyessä

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vakituiset	22,0	22,0	18,0	20,0	18,0	17,0
Tilapäiset / sijaiset / työllistetyt	0,0	1,0	2,0	0,5	2,0	0,0
Kaikki yhteensä	22,0	23,0	20,0	20,5	20,0	17,0

YHTIÖN STRATEGISET TAVOITTEET

Valtuustokauden tavoite	Toiminnallinen tavoite 2024	Mittari	Lähtötaso / Tavoite-taso	Toteuma 31.12.	Tila
Huippuosaamisen Imatra	Konserniraportoinnin mahdollistavat toimet toteutettu.	Tietojärjestelmäintegraatiot ja muut tarvittavat toimet toteutettu	Lähtötaso: Ei Tavoite-taso: Kyllä	Asiaa on edistetty ja integraatioiden kustannukset selvitetään yhteistyössä Imatran kaupungin kanssa.	Osittain toteutunut 
Yrittäjämyyntisyys	Ostolaskut julkaiseminen verkkopalvelussa.	Ostolaskujen julkaisu toteutettu ja paikalliset hankinnat analysoitu.	Lähtötaso: Ei Tavoite-taso: Kyllä	Yhtiö on julkaissut vuonna 2024 vuoden 2023 verovaroja toteutetut Imatran kaupungille myytyt aluekunnossapidon sekä infrarakentamisen ostolaskut. Vuoden 2024 ostolaskut julkaistaan vuonna 2025.	Toteutunut 

Mitra Management Oy

1. Toimiala

Yhtiön toimialana on rakennuttaa teollisuus-, yritys-, liike- ja palvelutiloja ja asuntoja sekä omistaa, hallita ja luovuttaa tällaisia tiloja. Yhtiö voi omistaa arvopapereita ja vuokrata omistamiaan asuntoja.

Yhtiön tarkoitus on tarjota ja tuottaa toimitiloja kaupungissa toimiville ja kaupunkiin sijoittuville yrityksille ja yhteisöille.

2. Toimitusjohtajan katsaus

Konsernin liikevaihto laski vuonna 2024 ollen 7 295 821,86 € (7 622 714 € 2023). Tulos painui negatiiviseksi, ollen tappiota 106 337,63 € (23 661,12 € voittoa 2023) huolimatta äkillisesti voimakkaasti nousseista korkokuluista, jotka olivat 1 622 978 € (1 462 595 € 2023). Käyttökate laski ollen 42,8 % (46,8 % 2023). Rahoitustulos nousi edellisvuodesta, ollen nyt 32,0 % (31,2 % 2023). Yhtiön omavaraisuusaste nousi hieman, ollen 24,3 % (23,9 % 2023). Yhtiön kannattavuus kääntyi laskuun kahden positiivisen vuoden jälkeen. Korollisten velkojen suhde käyttökatteeseen oli 7,6 % (7,8 % 2023).

Yhtiön avaintehtävänä on edelleen jo omistuksessa olevien tilojen markkinointi ja vuokraus sekä manageeraus ostopalveluna Mitra Imatran Rakennuttaja Oy:n kautta. Einonkadun liiketilojen ja asuntojen myymistä on pidettävä esillä sekä Ukonrannan toiminnan kehittämistä. Myynnit näyttävät kuitenkin tässä markkinatilanteessa epätodennäköiseltä. Yhtiön tulee jatkossakin purkaa tai kaupata kiinteistöjään, mikäli sopivia mahdollisuuksia tulee esille. Edellä mainitut toimenpiteet alkavat näkyä tuloksen paranemisena tulevaisuudessa. Viime vuonna kysyntä uudishankkeille oli olematonta korkeiden rahoitus ja rakentamiskustannusten takia. Yhtiö jatkaa edelleen sopeutumistoimien tekemistä.

Yhtiön pitkän tähtäimen kannattavuuden riskitekijät on tunnistettu ja ne ovat oikealla strategisella ohjauksella ja riittävän ennakoivilla toimenpiteillä hallittavissa. Merkittävimpiä riskejä ovat korkojen pysyminen korkealla tasolla ja käyttöasteen lasku. Jälkimmäisen taustalla on yleensä muutokset ympäristötekijöissä, kuten voimakas poismuutto paikkakunnalta, suurtyöttömyys, Venäjän tilanne, pandemia tai kuluttajien ostokäyttäytymisen voimakas muuttuminen. Tämä voi aiheuttaa liikekiinteistöjen kysynnän hiipumista entisestään. Korkoriskiä varten yhtiö tulee jatkamaan korkosuojausten tekemisiä myös tulevaisuudessa suositusten pohjalta.

Osaomistusyhtiöiden (As Oy Imatran Lemmikki ja As Oy Imatran Marioninpolku) asuntojen myynti on ollut nykyisessä markkinatilanteessa haasteellista. Myyntiä haittaavat erityisesti korkeat rahoitusvastikkeet (paljon yhtiölainaa) ja Imatran asuntomarkkinoiden ylitarjonnasta johtuva huono markkinatilanne. Myös kustannusten nousu on nostanut hoitovastikkeita.

Taloudellinen tilanne, jolla on vaikutus vuokralaisiin (mm. vuokranalennusneuvottelut ja maksujärjestelyt), kivijalkakaupan murros, korkea korkotaso ja yhtiön korkea lainakanta suhteessa liikevaihtoon aiheuttaa sen, että yhtiön pääoma vaatii jatkossakin vahvistamista.

3. Yhtiön talous

Mitra Management -konsernin taloustiedot:

TULOSLASKELMA	TA 2024	TP 2024	TP 2023	Muutos	
1 000 €				€	%
LIKEVAIHTO	7 731	7 296	7 623	-327	-4,3 %
Liiketoiminnan muut tuotot	0	5	65	-59	-91,5 %
Materiaalit ja palvelut	284	330	418	-88	-21,0 %
Henkilöstökulut	174	191	158	33	20,9 %
Poistot ja arvonalentumiset	2 429	2 441	2 355	87	3,7 %
Liiketoiminnan muut kulut	3 564	3 656	3 545	111	3,1 %
LIKEVOITTO/-TAPPIO	1 280	683	1 212	-529	-43,7 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 005	-786	-1 189	403	-33,9 %
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖS- SIIRTOJA JA VEROJA	275	-102	24	-126	-532,9 %
Tilinpäätössiirrot	0	-4	0	-4	0,0 %
VOITTO/TAPPIO ENNEN VEROJA	275	-106	24	-130	-549,2 %
Vähemmistöosuudet	0	0	0	0	100,0 %
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	275	-106	24	-130	-549,5 %
TUNNUSLUVUT					
Liiketulos-%	16,6 %	9,4 %	15,9 %		
Rahoitus-%	35,0 %	32,1 %	31,2 %		

TASELASKELMA	TP 2024	TP 2023
1 000 €		
VASTAAVAA		
Aineettomat hyödykkeet	638	847
Aineelliset hyödykkeet	51 818	53 820
Sijoitukset	6 175	5 716
PYSYVÄT VASTAAVAT	58 631	60 383
Pitkäaikaiset saamiset	598	647
Lyhytaikaiset saamiset	2 172	2 569
Rahat ja pankkisaamiset	138	85
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 907	3 301
VASTAAVAA YHTEENSÄ	61 538	63 684
Osakepääoma	530	530
Muut rahastot	25 698	25 698
Edell. tilikausien voitto/tappio	-11 285	-11 309
Tilikauden voitto/tappio	-106	24
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	14 837	14 943
VÄHEMMISTÖOSUUDET	367	321
Verotusperusteiset varaukset	4	0
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ	4	0
VIERAS PÄÄOMA		
Pääomalainat saman konsernin yrityksiltä	4 500	2 750
Lainat rahoituslaitoksilta	37 414	40 636
Pitkäaikainen vieras pääoma	41 914	43 386
Lainat rahoituslaitoksilta	3 114	3 110
Saadut ennakot	521	493
Ostovelat	296	323
Velat saman konsernin yrityksille	130	196
Muut velat	148	220
Siirtovelat	207	583
Lyhytaikainen vieras pääoma	4 417	4 926
VIERAS PÄÄOMA	46 330	48 313
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	61 538	63 576
TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste-%	24,9 %	24,2 %
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	627,9 %	627,3 %

RAHOITUSLASKELMA	TA 2024	TP 2024	TP 2023	Muutos	
1 000 €				€	%
Liikevoitto	1 280	683	1 212	-529	-43,7 %
Oikaisut liikevoittoon (poistot)	2 429	2 441	2 355	87	3,7 %
Oikaisut liikevoittoon (pakolliset varaukset)	0	9	0	9	0,0 %
Käyttöpääoman muutos	272	-117	-513	396	-77,3 %
Maksetut korot	-1 087	-876	-1 289	413	-32,0 %
Saadut osingot	5	23	25	-1	-5,3 %
Saadut korko- ja rahoitustuotot	77	67	76	-9	-11,5 %
Liiketoiminnan rahavirta	2 976	2 231	1 865	366	19,6 %
Investointien rahavirta					
Investoinnit muihin sijoituksiin	0	-460	-218	-242	111,3 %
Vähennykset muista sijoituksista	0	0	691	-691	0,0 %
Investoinnit aineellisiin hyödykkeisiin	-2 187	-551	-528	-23	4,4 %
Avustukset investointeihin	0	55	0	55	0,0 %
Investoinnit kesken.er.rak.	0	-22	0	-22	0,0 %
Vähennykset aineellisista hyödykkeistä	0	181	397	-215	0,0 %
Investointien rahavirta	-2 187	-796	343	-1 139	-332,4 %
KASSAVIRTA ENNEN RAHOITUSTA	790	1 435	2 208	-773	-35,0 %
Rahoituksen rahavirta					
Rahastoinnit	28	37	22	14	0,0 %
Pitkäaikaisten lainojen nostot	2 300	1 750	1 000	750	75,0 %
Muut pitkäaikaiset lainat lis. / väh.	0	0	-13	13	0,0 %
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	-3 162	-3 219	-3 133	-86	2,8 %
Muut pitkäaikaiset saamiset lis. / väh.	49	49	-37	86	0,0 %
Rahoituksen rahavirta	-785	-1 383	-2 160	777	-36,0 %
KASSAVIRTA	5	52	48	4	8,2 %
RAHAVAROJEN MUUTOS	0	52	48	4	
Rahavarat 1.1	0	85	37	48	
Rahavarat 31.12	0	138	85	52	

4. Hallitus

- Veikko Hämäläinen, puheenjohtaja
- Vesa Julin
- Anne Suomalainen

lisäksi 23.05.2024 alkaen




- Lotta Häkämies
- Mika Roslund

5. Henkilöstö

Yhtiön palveluksessa oli tilikauden päättyessä neljä vakituisessa työsuhteessa olevaa henkilöä.

	2020	2021	2022	2023	2024
Vakituiset		2,0	2,0	2,0	4,0
Tilapäiset / sijaiset / työllistetyt		0,0	0,0	0,0	0,0
Kaikki yhteensä	0,0	2,0	2,0	2,0	4,0

YHTIÖN STRATEGISET TAVOITTEET

Valtuustokauden tavoite	Toiminnallinen tavoite 2024	Mittari	Lähtötaso / Tavoitetaso	Toteuma 31.12.	Tila
Tekevien yhteisöjen tukena	Käyttökate suhteessa vieraaseen pääomaan kasvaa.	Käyttökate per korollisen vieraan pääoman määrä, %.	Lähtötaso (2022): 5,3 % Tavoitetaso: 8,0 %	Toteuma 6,98 %	Osittain toteutunut 
Huippuosaamisen Imatra	Liiketoiminnan kehitysohjelma (aika-horisontti 3 - 5 vuotta).	Kehityssuunnitelman laadittu ja hyväksytty.	Lähtötaso: Ei Tavoitetaso: Kyllä	Uusi toimitusjohtaja on aloittanut loppuvuodesta 2024. Kehitysohjelma laaditaan vuoden 2025 aikana.	Osittain toteutunut 
	Kiinteistöjen exit-strategian laadinta.	Exit-strategia laadittu ja hyväksytty.	Lähtötaso: Ei Tavoitetaso: Kyllä	Varsinaista strategiaa ei ole vielä laadittu, yksittäisten kohteiden osalta käyty keskusteluja ja valmisteluja.	Osittain toteutunut 

3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

KAUPUNGIN TULOSLASKELMA

Ulkoinen	2024	2023
	€	€
Toimintatuotot	18 652 481,76	20 739 757,44
Myyntituotot	8 939 825,03	9 006 844,10
Maksutuotot	2 059 197,15	2 132 625,74
Tuet ja avustukset	2 532 815,80	3 541 426,99
Muut toimintatuotot	5 120 643,78	6 058 860,61
Valmistus omaan käyttöön	59 442,24	44 945,98
Toimintakulut	-85 451 198,93	-84 476 148,82
Henkilöstökulut	-37 765 750,77	-38 070 706,01
Palkat ja palkkiot	-30 185 743,25	-30 167 556,26
Eläkekulut	-6 765 311,77	-6 790 797,94
Muut henkilösivukulut	-814 695,75	-1 112 351,81
Palvelujen ostot	-26 431 263,62	-26 210 792,25
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 539 629,27	-3 350 483,06
Avustukset	-4 154 621,53	-3 783 584,69
Muut toimintakulut	-13 559 933,74	-13 060 582,81
TOIMINTAKATE	-66 739 274,93	-63 691 445,40
Verotulot	63 388 767,43	58 573 591,53
Kunnan tulovero	46 726 033,65	42 575 796,54
Kiinteistövero	12 276 252,61	11 943 088,96
Osuus yhteisöveron tuotosta	4 386 481,17	4 054 706,03
Valtionosuudet	17 520 561,53	23 599 267,47
Rahoitustuotot ja -kulut	-727 245,44	-942 574,16
Korkotuotot	1 424 806,56	766 495,70
Muut rahoitustuotot	442 069,14	149 736,94
Korkokulut	-2 576 124,35	-1 857 470,49
Muut rahoituskulut	-17 996,79	-1 336,31
VUOSIKATE	13 442 808,59	17 538 839,44
Poistot ja arvonalentumiset	-10 303 999,41	-12 667 895,85
Suunnitelman mukaiset poistot	-10 303 999,41	-10 167 895,85
Arvonalentumiset	0	-2 500 000,00
Satunnaiset erät	0,00	-348 234,93
Satunnaiset kulut	0	-348 234,93
TILIKAUDEN TULOS	3 138 809,18	4 522 708,66
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)	0	17 465,63
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	3 138 809,18	4 540 174,29

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	21,8	24,6
Vuosikate/Poistot, %	130,5	172,5
Vuosikate, €/asukas	544	704
Asukasmäärä	24 729	24 919
Muu rahoitus/Toimintakulut, %	78,2 %	75,4 %

KAUPUNGIN RAHOITUSLASKELMA

Ulkoinen	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
<i>Toiminnan rahavirta</i>		
<i>Tulorahoitus</i>	13 484	17 090
Vuosikate	13 443	17 539
Satunnaiset erät	0	-348
Tulorahoituksen korjauserät	41	-101
<i>Investointien rahavirta</i>	-11 263	-17 543
Investointimenot	-12 775	-22 951
Rahoitusosuudet investointimenoihin	584	4 783
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	928	626
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	2 220	-453
<i>Rahoituksen rahavirta</i>		
Antolainauksen muutokset	-12 239	-1 019
Antolainasaamisten lisäykset	-12 369	-1 019
Antolainasaamisten vähennykset	130	0
Lainakannan muutokset	-2 578	10 289
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	10 000	26 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-12 578	-10 711
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	-5 000
Muut maksuvalmiuden muutokset	12 845	-10 088
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	128	34
Vaihto-omaisuuden muutos	-2	7
Saamisten muutos	7 440	-3 916
Korottomien velkojen muutos	5 279	-6 213
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-1 972	-817
RAHAVAROJEN MUUTOS	249	-1 271
Rahavarat 31.12.	6 621	6 372
Rahavarat 1.1.	6 372	7 643
	249	-1 271

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	-35 931	-53 988
Investointien tulorahoitus, %	110,3	96,5
Pääomamenojen tulorahoitus, %	107,3	63,0
Lainanhoitokate	1,1	1,5
Kassan riittävyys, pv	19	19
Asukasmäärä	24 729	24 919

KAUPUNGIN TASE

VASTAAVAA	2024	2023
	€	€
A PYSYVÄT VASTAAVAT	280 654 708,83	267 497 706,55
I Aineettomat hyödykkeet	625 719,39	714 319,57
Aineettomat oikeudet	216 288,27	281 483,68
Muut pitkävaikutteiset menot	409 431,12	432 835,89
II Aineelliset hyödykkeet	168 767 751,21	168 220 661,19
Maa- ja vesialueet	28 172 932,06	27 992 730,77
Rakennukset	43 689 723,72	45 418 645,41
Kiinteät rakenteet ja laitteet	95 233 721,42	92 906 673,35
Koneet ja kalusto	868 626,57	1 109 864,22
Muut aineelliset hyödykkeet	802 747,44	792 747,44
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0	0
III Sijoitukset	111 261 238,23	98 562 725,79
Osakkeet ja osuudet	87 757 534,37	87 297 568,07
Muut lainasaamiset	23 503 703,86	11 265 157,72
B. TOIMEKSIANTOJEN VARAT	12 063,77	257,12
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	12 063,77	257,12
C. VAIHTUVAT VASTAAVAT	15 971 965,96	23 161 071,20
I Vaihto-omaisuus	18 985,87	16 582,41
Aineet ja tarvikkeet	18 985,87	16 582,41
II Saamiset	9 332 249,88	16 772 606,28
Pitkäaikaiset saamiset	603 353,03	720 200,52
Lainasaamiset	282 832,44	423 563,34
Muut saamiset	320 520,59	296 637,18
Lyhytaikaiset saamiset	8 728 896,85	16 052 405,76
Myyntisaamiset	2 623 917,83	3 287 421,90
Lainasaamiset	3 550 000,00	6 200 000,00
Muut saamiset	1 098 311,33	623 357,72
Siirtosaamiset	1 456 667,69	5 941 626,14
III Rahoitusarvopaperit	3 363,76	
Osakkeet ja osuudet	3 363,76	
IV Rahat ja pankkisaamiset	6 617 366,45	6 371 882,51
VASTAAVAA YHTEENSÄ	296 638 738,56	290 659 034,87

VASTATTAVAA	2024	2023
	€	€
A. OMA PÄÄOMA	141 522 086,49	138 383 277,31
I Peruspääoma	68 120 288,45	68 120 288,45
III Muut omat rahastot	1 272 362,11	1 272 362,11
IV Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	68 990 626,75	64 450 452,46
V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	3 138 809,18	4 540 174,29
B. POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
C. PAKOLLISET VARAUKSET		
D. TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	790 420,65	651 026,88
Valtion toimeksiannot	0	0
Lahjoitusrahastojen pääomat	12 063,77	257,12
Muut toimeksiantojen pääomat	778 356,88	650 769,76
E. VIERAS PÄÄOMA	154 326 231,42	151 624 730,68
I Pitkäaikainen	108 873 185,63	112 450 823,63
Joukkovelkakirjalainat	0	0
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	108 432 090,31	112 009 728,31
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Liittymismaksut ja muut velat	441 095,32	441 095,32
II Lyhytaikainen	45 453 045,79	39 173 907,05
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	18 077 638,00	17 077 638,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Lainat muilta luotonantajilta	0	0
Saadut ennakot	484 712,51	572 471,24
Ostovelat	4 271 739,20	7 285 826,22
Liittymismaksut ja muut velat	17 199 427,65	9 769 598,13
Siirtovelat	5 419 528,43	4 468 373,46
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	296 638 738,56	290 659 034,87

TASEEN TUNNUSLUVUT

Omavaraisuusaste, %	47,8	47,7
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	154,5	146,8
Kertynyt yli/alijäämä, 1000 €	72 129	68 991
Kertynyt yli/alijäämä, €/asukas	2 917	2 769
Lainakanta 31.12., 1000 €	126 510	129 087
Lainakanta, €/asukas	5 116	5 180
Lainat ja vastuut 31.12.	141 190	146 502
Lainat ja vastuut, €/asukas	5 709	5 879
Lainasaamiset, 1000 €	23 504	11 265
Asukasmäärä	24 729	24 919

KONSERNITULOSLASKELMA

	2024 €	2023 €
Toimintatuotot	48 130 777,04	49 997 386,20
Toimintakulut	-113 692 125,32	-112 413 301,89
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	387 617,60	-128 253,26
TOIMINTAKATE	-65 173 730,68	-62 544 168,95
Verotulot	63 388 767,43	58 573 591,53
Valtionosuudet	30 802 978,14	36 119 215,04
Rahoitustuotot ja -kulut	-3 829 461,85	-4 139 283,93
Korkotuotot	958 466,63	812 567,21
Muut rahoitustuotot	792 216,21	343 934,55
Korkokulut	-5 488 544,87	-5 210 063,00
Muut rahoituskulut	-91 599,82	-85 722,69
VUOSIKATE	25 188 553,04	28 009 353,69
Poistot ja arvonalentumiset	-19 817 252,40	-23 266 819,27
Suunnitelman mukaiset poistot	-19 826 272,94	-20 104 979,66
Omistuksen eliminointierot	0	-301 029,59
Arvonalentumiset	9 020,54	-2 860 810,02
Satunnaiset erät	0	0
TILIKAUDEN TULOS	5 371 300,64	4 742 534,42
Rahastojen lisäys/vähennys	0	17 465,63
Tilinpäätössiirrot	9 825,31	32 794,01
Tilikauden verot	-71 113,20	-198 373,15
Laskennalliset verot	-84 467,00	53 802,60
Vähemmistöosuudet	20 923,05	59 243,37
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	5 246 468,79	4 707 466,88

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	42,3	44,5
Vuosikate/Poistot, %	127,1	120,4
Vuosikate, euroa/asukas	1 019	1 124
Asukasmäärä	24 729	24 919

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2024	2023
	€	€
<i>Toiminnan rahavirta</i>		
Vuosikate	25 188 553,04	28 009 353,69
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden verot	-71 113,20	-198 373,15
Tulorahoituksen korjauserät	-394 878,11	544 079,17
<i>Investointien rahavirta</i>		
Investointimenot	-31 021 808,51	-31 743 874,02
Rahoitusosuudet investointimenoihin	2 472 846,49	5 191 735,89
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 060 074,26	643 254,27
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-2 766 326,03	2 446 175,85
<i>Rahoituksen rahavirta</i>		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-1 418 582,86	-18 725,00
Antolainasaamisten vähennykset	130 036,72	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	18 145 764,00	34 793 888,22
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-27 891 289,49	-20 435 264,65
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	-5 057 580,91
Oman pääoman muutokset	-686 536,46	-2 006 291,43
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	139 082,35	55 246,50
Vaihto-omaisuuden muutos	1 621 096,36	-3 662 283,58
Saamisten muutos	10 941 376,98	-1 917 352,71
Korottomien velkojen muutos	100 462,22	-5 330 487,56
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	1 081 409,82	-3 578 851,12
RAHAVAROJEN MUUTOS	-1 684 916,21	-1 132 675,27
Rahavarat 31.12.	8 083 455,54	9 843 396,84
Rahavarat 1.1.	9 768 371,75	10 976 072,11
	-1 684 916,21	-1 132 675,27

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä

5 vuodelta, 1000 €	-26 567	-42 899
Investointien tulorahoitus, %	88,2	105,5
Lainanhoitokate	0,86	0,92
Kassan riittävyys, pv	16	21
Asukasmäärä	24 729	24 919

KONSERNITASE

VASTAAVAA	2024 €	2023 €
A PYSYVÄT VASTAAVAT	377 239 029,60	368 027 456,77
I Aineettomat hyödykkeet	1 520 610,44	1 781 754,91
Aineettomat oikeudet	230 163,22	293 795,97
Konserniliikearvo	226 673,91	281 075,65
Muut pitkävaikutteiset menot	1 063 773,31	1 206 883,29
Ennakkomaksut		
II Aineelliset hyödykkeet	353 753 189,72	345 442 375,82
Maa- ja vesialueet	37 538 565,20	36 927 803,46
Rakennukset	173 628 731,18	176 733 388,60
Kiinteät rakenteet ja laitteet	108 432 720,34	106 357 407,66
Koneet ja kalusto	17 054 605,31	18 419 586,01
Muut aineelliset hyödykkeet	3 151 528,04	3 425 638,11
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	13 947 039,64	3 578 551,98
III Sijoitukset	21 965 229,44	20 803 326,04
Tytäryhtiöosakkeet ja osuudet		
Osakkuusyhteisöosuudet	1 741 245,03	1 353 627,43
Muut osakkeet ja osuudet	10 068 457,77	10 582 718,12
Muut lainasaamiset	9 791 420,89	8 502 874,75
Muut saamiset	364 105,74	364 105,74
B. TOIMEKSIANTOJEN VARAT	5 148 608,37	4 041 351,53
Valtion toimeksiannot	5 136 544,60	4 041 094,41
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	12 063,77	257,12
C. VAIHTUVAT VASTAAVAT	24 269 715,61	33 260 647,85
I Vaihto-omaisuus	5 066 876,95	6 687 973,31
Aineet ja tarvikkeet	5 066 876,95	6 687 973,31
Keskeneräiset tuotteet		
Ennakkomaksut		
II Saamiset	11 119 383,12	16 729 277,70
Pitkäaikaiset saamiset	1 290 722,62	1 592 747,63
Myyntisaamiset	609 250,74	794 428,26
Lainasaamiset	356 832,44	497 563,34
Muut saamiset	324 639,44	300 756,03
Lyhytaikaiset saamiset	9 828 660,50	15 136 530,07
Myyntisaamiset	5 522 913,99	6 380 460,71
Lainasaamiset		
Muut saamiset	2 607 804,52	1 628 388,66
Siirtosaamiset	1 697 941,99	6 953 636,61
Laskennalliset verosaamiset		174 044,09
III Rahoitusarvopaperit	94 293,45	1 311 453,27
Muut arvopaperit	94 293,45	1 311 453,27
IV Rahat ja pankkisaamiset	7 989 162,09	8 531 943,57
VASTAAVAA YHTEENSÄ	406 657 353,58	405 329 456,15

VASTATTAVAA	2024 €	2023 €
A. OMA PÄÄOMA	126 791 851,00	121 625 124,88
I Peruspääoma	68 120 288,45	68 120 288,45
III Arvonkorotusrahasto	516 696,65	516 696,65
IV Muut omat rahastot	1 354 842,21	1 475 033,21
V Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	51 553 554,89	46 805 639,68
VI Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	5 246 468,79	4 707 466,89
 VÄHEMMISTÖOSUUDET	 815 156,48	 728 432,53
C. PAKOLLISET VARAUKSET	313 946,55	666 806,35
Muut pakolliset varaukset	313 946,55	666 806,35
D. TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	5 890 456,09	4 644 116,91
Valtion toimeksiannot	1 593 901,32	581 207,05
Lahjoitusrahastojen pääomat	12 063,77	257,12
Muut toimeksiantojen pääomat	4 284 491,00	4 062 652,74
E. VIERAS PÄÄOMA	272 845 943,46	277 664 975,49
I Pitkäaikainen	223 048 125,85	228 776 628,80
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	215 201 772,59	220 981 410,14
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta	81 858,10	91 949,38
Liittymismaksut ja muut velat	6 070 993,96	6 093 057,08
Laskennalliset verovelat	1 693 501,20	1 610 212,20
II Lyhytaikainen	49 797 817,61	48 888 346,69
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	27 522 922,33	26 492 495,68
Lainat muilta luotonantajilta		231 796,34
Saadut ennakot	1 884 272,58	2 421 305,24
Ostovelat	9 248 429,69	9 441 445,46
Liittymismaksut ja muut velat	2 032 598,14	2 072 462,64
Siirtovelat	9 109 594,87	8 228 841,33
Laskennalliset verovelat		
 VASTATTAVAA YHTEENSÄ	 406 657 353,58	 405 329 456,15

TASEEN TUNNUSLUVUT

Omavaraisuusaste, %	31.5	30.4
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	190.4	190.2
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €	56 800	51 513
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas	2 297	2 067
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	242 807	247 798
Konsernin lainat, €/asukas	9 819	9 944
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	268 973	277 344
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	10 877	11 130
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €	9 791	8 503
Laskennallinen lainahoitokate	0,86	0,92
Asukasmäärä	24 729	24 919

4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tilinpäätöstä laadittaessa noudatettavat arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjakohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineelliset ja aineettomat hyödykkeet on merkitty taseeseen väittömään hankintamenoon vähennettyinä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Tilikaudella 2019 varovaisuuden periaatteen mukaisesti tehtiin maa- ja vesialueista vuonna 2019 tehdyn arvostusten kokonais selvityksen perusteella todettu 2,7 M€ alaskirjaus tasearvoja pienentämällä ja kirjaamalla kyseinen summa tuloslaskelmaan kuluksi. Samalla siirrettiin taseeseen kirjattuja maa- ja vesialueiden hankintaan ja luovuttamiseen liittyviä asiakirjapalkkioita 139 711,20 euron edestä kuluksi tuloslaskelmaan. Kirjanpidon mukainen yhteissumma oli 27 878 255,10 euroa. Facta-kiinteistöhallintajärjestelmän mukaan kiinteistöjen arvot (hankintahinnat) ovat 31.12.2021 tilanteessa 30 084 681,45 euroa (sis. metsät ilman puuston arvoa).

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen keskihintahankinnan tai sitä alemman todennäköisen hankintameno tai todennäköisen luovutushinnan määrällisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Johdannaissopimusten käsittely

Johdannaiset sisältävät koronvaihtosopimuksia. Kaikki koronvaihtosopimukset on tehty suojaamistarkoituksessa. Kunta on sitonut pitkäaikaisten lainojen vaihtuvan koron koronvaihtosopimuksilla kiinteään korkoon. Korjojohdannaisista aiheutuneet kassavirrat on kirjattu tilikauden aikana korkokulujen oikaisuksi.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintameno vähennykseksi. Saadut käyttötalon projekti- ja hanketuet on kirjattu taseen erään saadut ennakot, josta tulot utettu tuloslaskelmaan erään Tuet ja avustukset, ja jaksotettu tarvittaessa.

Tuloslaskelman ja taseen esittämistapa ja mahdolliset muutokset

Tilikauden tilikartta noudattaa Kuntaliiton 11.2016 alkaen voimassa olevaa suositusta. Tuloslaskelman esittämistapa ei ole muuttunut.

Oikaisut edellisen tilikauden tietoihin

Edellisen tilikauden tietoihin ei ole tehty oikaisuja.

Tilikauden aikaiset oleelliset tapahtumat

Valtionvarainministeriön ja Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuudet vuonna 2024 olivat:

- 1) Päätös 21.12.2023 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja verotulomenetysten korvauksesta 14 990 515,28 €, jota oikaistiin 26.6.2024 ollen 14 510 722,28 € lopullisena
- 2) Päätös 21.12.2023 opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden rahoituksen tarkistamisesta -782 955 euroa, jota oikaistiin 2.9.2024 ja 18.12.2024 ollen -856 118,00 € lopullisena
- 3) Päätös 21.12.2023 veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvauksesta 3 865 957,24 €

Imatran kaupunki hankki Ki Oy Imatran Keskusaseman loput osakkeet haltuunsa.
Imatran kaupunki möi useita asunto-osakkeita eri taloyhtiöistä.

Ulkomaanrahan määräiset erät

Ulkomaanrahan määräiset saamiset ja velat on muutettu euroiksi tilinpäätöspäivän Suomen Pankin noteeraamaan kurssiin.

Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Vuoden 2023 poistoihin ja arvonalentumisiin sisältyy 2,5 M€ arvosta osakkeiden kertaluonteisia alaskirjauksia.
Vuoden 2022 poistoihin ja arvonalentumisiin sisältyy 8,7 M€ arvosta osakkeiden kertaluonteisia alaskirjauksia.

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset

Edellisille tilikausille ei kohdistu tuottoja tai kuluja eikä virheitä ole oikaistu.

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitaseen vertailukelpoisuus

Tilikaudella on otettu huomioon vähemmistöosuuslaskelmissa poisto-oikaisun vaikutus omassa pääomassa ennen vähemmistöosuuden erottamista

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Alakonserni: Mitra Management Oy, As Oy Imatran Torinkulma, Ki Oy Imatran Seudun Tietotalo, Ki Oy Imatran Koskenlinkki, Ki Oy Imatran Koskikeskus, Ki Oy Imatran Leipäkiventie 5, Ki Oy Imatran Allas ja Ukonranta Oy on yhdistelty ennen konsernikäsittelyä.

Imatran Seudun Aluekehitys Oy sulautunut 30.4.2024 emoyhtiö Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy:öön joten se ei ole enää emon alakonserni tilikaudella 2024.

As Oy Imatran Hentun-Lisan omistus väheni oleellisesti tilikaudella 2024.
As Oy Imatran Hentun-Liisa on yhdistelty tytäryhteisöjälleen (31.5.2024 saakka) konsernitilinpäätökseen.

As Oy Imatran Omenatarha ja As Oy Imatran Poutapäivä tytäryhteisöt on jätetty yhdistelemättä konsernitilinpäätökseen kaupungin omistus on lyhytaikainen ja tytäryhtiöt tarkoitettu yksinomaan edelleen luovutettavaksi.

As Oy Imatran Lemmikki, As Oy Imatran Marioninpolku ja As Oy Imatran Koskitori osamistusyhteisöt on jätetty yhdistelemättä konsernitilinpäätökseen. Omistus tytäryhteisössä on lyhytaikainen ja tarkoitettu yksinomaan edelleen luovutettavaksi.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konsermiyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konsermiyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olemmaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Imatran kaupunki sai kiinteistöverotuloja 12 276 253,00 € vuonna 2024, joista tytäryhteisöjen osuus oli 1 979 343,89 € emolle. Vertailuvuonna 2023 Imatran kaupunki sai kiinteistöverotuloja 11 943 088,96 €, joista tytäryhteisöjen osuus oli 1 968 596,37 €. Näitä eriä ei ole eliminoitu konsernitilinpäätöksessä.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsermitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon vähemmistöosuuksien yhdistelemissä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäinen omistus on eliminoitu.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistöyhteisöjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi ja jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisöjen poistojen oikaisuksi ja aikaisemmillemme tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu samoja arvostus- ja jaksotusperiaatteita kuin kunnan tilinpäätöksessä.

Eriytämislaskelman markkinoille tapahtuvasta vuokrauksesta

Kilpailulain 30 d § edellyttää eriytetyn tuloslaskelman kunnan taloudellisesta toiminnasta, joka tapahtuu kilpailutilanteessa markkinoilla.

Tilinpäätöksessä on esitetty eriytetty laskelma huone- ja liiketilan vuokrauksesta markkinoille. Eriytetty laskelma on laadittu ottamalla huomioon välittömät vuokratulot, huoneistojen ja rakennusten ylläpitokulut satunnaisine erineen sekä käyttöomaisuuden poistot.

Tuloslaskelman tuotot	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Toimintatuotot				
Keskushallinto	759 403	840 134	4 074 912	3 905 600
Hyvinvointipalvelut	2 356 200	1 991 995	4 003 173	5 206 876
Kaupunkikehitys ja tekniset palvelut	27 751 486	29 735 030	10 783 002	11 627 281
Muut liiketoiminnan tuotot	17 263 688	18 601 504		
Yhteensä toimialoitain	48 130 777	51 168 663	18 841 087	20 739 757
Myyntivoitot/ ei kohdenne ttu	209 361	392 998	173 913	146 951
Valmistus omaan käyttöön	187 255	157 754	59 442	44 946
Yhteensä	48 527 392	51 719 416	19 074 443	20 931 655

Verotulot

Kunnan verotulo	46 726 034	42 575 797
Kiinteistövero	12 276 253	11 943 089
Osuus yhteisöveron tuotosta	4 386 481	4 054 706
Yhteensä	63 388 767	58 573 592

Kunta
2024 2023
Valtionosuudet

Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	14 510 722,28	21 190 130
Verotulomenetysten korvaus ja verolykkäysten takaisinperintä	3 865 957,24	3 918 225
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus		
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-856 118,00	-1 143 753
Maksetut valtionosuudet yhteensä	17 520 562	23 964 602
IB-lukion osuus maks. Lprlle sop. mukaan		-365 335
ISKille maks. perusoplain muk. aamu- ja iltatoiminta		
Yhteensä	17 520 562	23 599 267

Palvelujen ostojen erittely

Asiakaspalvelujen ostot	1 845 339	1 885 801
Muiden palvelujen ostot	24 583 842	24 318 539
Yhteensä	26 429 181	26 204 341

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista tilinpäätöksessä

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden harkintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Arvioidut poistoajat sekä poistomenetelmät ovat:

Aineettomat oikeudet	5 vuotta	tasapoisto
Muut pitkävaik. menot	2 vuotta	tasapoisto
Muut pilkka-vaik. menot	10 vuotta	tasapoisto
Rakennukset ja rakennelmat	20 vuotta	tasapoisto
Rakennukset ja rakennelmat	40 vuotta	tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet	10 - 30 v.	tasapoisto
Koneet ja kalusto	3 - 15 v.	tasapoisto
Luonnonvarat		käytön mukainen poisto

Pienet pysyvien vastaavien hyödykeharkinnat, joiden harkintameno on alle 10.000 euroa, on kirjattu vuosikulukuksi.

Tuottoihin ja kuluihin sisältyvät pakollisten varausten muutokset

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut pakolliset varaukset 11.	666 806	0		
Lisäykset tilikaudella	319 947	666 806		
Vähennykset tilikaudella	-666 806			
Muut pakolliset varaukset 3112.	319 947	666 806		

Muihin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja luovutustappiot

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	19 086	185 364	19 086	94 655
Rakennusten luovutusvoitot				
Osakkeiden luovutusvoitot	154 827	104 914	154 827	52 296
Muut luovutusvoitot	35 448	102 720		
josta sisäiset luovutusvoitot		-52 618		
Luovutusvoitot yhteensä	209 361	340 381	173 913	146 951

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2 024	2 023
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden luovutustappiot	940	2 748	940	2 748
Rakennusten luovutustappiot				
Osakkeiden luovutustappiot	213 765	43 502	213 765	43 502
Muut luovutustappiot	2 943	18 100		
josta sisäiset luovutustappiot				
Luovutustappiot yhteensä	217 648	64 350	214 705	46 250

	Kunta	
	2024	2023
Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely		

Satunnaiset tuotot

Yhteensä

Satunnaiset kulut

Ki Oy Imatran Kerhomäen purkautumistappio

-348 235

Yhteensä
0 -348 235
Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

	Kunta	
	2024	2023
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä	500 000	
Osinkotuotot muista yhteisöistä	189 218	169 611
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä		
Yhteensä	689 218	169 611

Arvonkorotukset

Arvonkorotuksen kohteena olevien maa-alueiden arvo on määritelty varovaisuuden periaatetta noudattaen. Arvonkorotusten määrä perustuu omaisuuden arviointiin 31.12.1988, mikä suoritettiin, kun perustettiin Etelä-Karjalan sairaanhoitopiiriä sekä 01.01.1997 suoritettu Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän avaavassa laseessa.

	Konserni	
	2024	2023
Maa- ja vesialueet		
Arvo 1.1.	516 697	560 638
Arvonkorotus		
Arvonkorotuksen purku		-43 942
Arvo 31.12.	516 697	516 697

Pysyvien vastaavien liitetieto

	Aineettomat hyödykkeet		Yhteensä
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	
Poistamaton hankintameno 1.1.	281 484	432 836	714 320
Lisäykset tilikauden aikana			0
Rahoitusosuudet tilikaudella			0
Vähennykset tilikauden aikana			0
Siirrot erien välillä	173 463	27 227	200 690
Tilikauden poisto	-238 659	-50 631	-289 290
Poistamaton hankintameno 31.12.	216 288	409 431	625 719
Kirjanpitoarvo 31.12.	216 288	409 431	625 719

	Aineelliset hyödykkeet						Aineelliset yhteensä
	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Arvo- ja taidesineet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset	
Poistamaton hankintameno 1.1.	27 992 731	45 418 645	92 906 673	1 109 864	792 747	0	168 220 661
Lisäykset tilikauden aikana	182 146		4 402		10 000	11 152 078	11 348 626
Rahoitusosuudet tilikaudella						-584 192	-584 192
Vähennykset tilikauden aikana	-1 944						-1 944
Siirrot erien välillä			10 225 043	142 153		-10 567 886	-200 690
Tilikauden poisto		-1 728 922	-7 902 397	-383 390			-10 014 709
Arvonlennukset ja niiden palautukset							
Poistamaton hankintameno 31.12.	28 172 932	43 689 724	95 233 721	868 627	802 747	0.00	168 767 752
Kirjanpitoarvo 31.12.	28 172 932	43 689 724	95 233 721	868 627	802 747	0	168 767 752

Pysyvien vastaavien sijoitukset

	Osakkeet ja osuudet				Yhteensä
	Osakkeet tytäryht.	Kuntayhtymäosuudet	Osakkeet omistusyht. yhteisöt	Muut lainasaamiset	
Poistamaton hankintameno 1.1.	84 948 562	962 665	625 156	11 265 158	98 562 726
Lisäykset	1 342 316			12 368 583	13 798 359
Vähennykset	-790 421			-130 037	-1 096 482
Siirrot erien välillä					-3 364
Hankintameno 31.12.	85 500 457	962 665	625 156	23 503 704	111 261 238
Arvonlennukset					
Kirjanpitoarvo 31.12.	85 500 457	962 665	625 156	23 503 704	111 261 238

Tytäryhteisöt, kuntayhtymät sekä osakkuusyhteisöt						
Nimi	Koti- paikka	Kunnan	Konsernin	Kuntakonsernin osuus (1000 €)		
		omistus- osuus	omistus- osuus	oma pääoma	vieras pääoma	tilik.voitto/ tappio
Tytäryhteisöt						
Mitra Imatran Rakennuttaja Oy	Imatra	100.00 %	100.00 %	1 329	1 483	67
Imatran Vuokra-Asunnot Oy	Imatra	94.57 %	100.00 %	7 262	35 270	0
Imatran Toimitilat Oy	Imatra	100.00 %	100.00 %	38 556	16 511	982
Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy	Imatra	100.00 %	100.00 %	666	1 093	80
Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy	Imatra	55.85 %	55.85 %	492	186	-26
Mitra Management Oy (alaki)	Imatra	100.00 %	100.00 %	14 837	46 330	-106
As Oy Imatran Hentun-Liisa	Imatra	51.35 %	51.35 %	359	232	18
KiOy Villakarelia	Imatra	100.00 %	100.00 %	3	867	0
Imatra Base Camp Oy	Imatra	100.00 %	100.00 %	85	234	-13
Imatran Lämpö Oy	Imatra	100.00 %	100.00 %	15 895	40 234	-97
KiOy Imatran Kallenkulma	Imatra	100.00 %	100.00 %	3	4 175	0
KiOy Imatran Keskusasema	Imatra	100.00 %	100.00 %	89	3 196	269
KiOy Napinkulma	Imatra	100.00 %	100.00 %	601	81	91
Tytäryhteisöt (ei yhdistelty)						
AsOy Imatran Omenatarha	Imatra	69.38 %	69.38 %			
AsOy Imatran Poutapäivä	Imatra	74.28 %	74.28 %			
Kuntayhtymät						
Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä	Lranta	39.19 %	39.19 %	8 794	2 878	443
Etelä-Karjalan liitto -kuntayhtymä	Lranta	24.29 %	24.29 %	706	151	39
Osakkuusyhteisöt						
Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy	Lranta	23.30 %	23.30 %	1 729	3 140	388
Osakkuusyhteisöt (ei yhdistelty)						
Itä-Suomen suom.-venäl.koulu	Imatra	33.33 %	33.33 %			
Etelä-Karjalan Virkistysalueesäätö	Lranta	31.25 %	31.25 %			
Osaomistusyhteisöt (ei yhdistelty)						
AsOy Imatran Lemmikki	Imatra	0.00 %	59.08 %			
AsOy Imatran Marioninpolku	Imatra	0.00 %	42.99 %			
AsOy Koskitori	Imatra	0.00 %	30.34 %			

Saamisten erittely	Kunta	
	2024	2023
Pitkäaikaiset saamiset		
Saamiset tytäryhteisöiltä	0	0
Myyntisaamiset		
Lainasaamiset		
Muut saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Saamiset tytäryhteisöiltä	3 641 532	6 670 244
Myyntisaamiset	91 532	470 244
Lainasaamiset	3 550 000	6 200 000
Muut saamiset		
	Kunta	
	2024	2023
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä	14 160	69 904
Myyntisaamiset	14 160	69 904
Muut saamiset	0	0

Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä	69 792	107 943
Myyntisaamiset	69 792	107 943
Muut saamiset		

Siirtosaamisten oleelliset erät	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Siirtosaamiset yhteensä	1 697 942	6 953 637	1 456 668	5 941 626
EU-tuet ja avustukset	504 110	557 725	365 755	103 890
Kelan korvaus työterveyshuollosta	229 018	225 083	189 828	187 853
Siirtyvät korot	14 045	19 057		
Valtionosuus saaminen		97 934		97 934
LPR joukkoliikenteen tasaus	211 846	343 000	211 846	343 000
Vakuutusmaksusaamiset	63 359			
*Sisäiset osingot			500 000	
Palkkatukisaaminen				
Vuokrasaatava				
Rahoitusosuudet muilta	90 617	4 920 470	90 617	4 920 470
Muut tulojäämät	584 947	790 368	98 622	288 480

Rahat ja pankkisaamiset

Kaupungin Rahat ja pankkisaamiset sisältää konsernitilin käyttövaran. Vastaava käyttövara on velkana siirtovelloissa, josta eliminoitu tyttärien pankkisaamiset. Vesitaseyksiköllä ei ole omaa pankkitiliä.

Oman pääoman erittely	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	68 120 288	68 120 288	68 120 288	68 120 288
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	68 120 288	68 120 288	68 120 288	68 120 288
Arvonkorotusrahasto 1.1.	516 697	560 638		
Lisäykset				
Vähennykset		-43 942		
Arvonkorotusrahasto 31.12.	516 697	516 697		
Muut omat rahastot				
Muut omat rahastot 1.1.	202 671	225 844		
Lisäykset		110 366		
Vähennykset	-120 191	-133 539		
Oikaisut vertailutaseeseen				
Muut omat rahastot 31.12.	82 480	202 671		
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Vahinkorahasto 1.1.	1 272 362	1 289 828	1 272 362	1 289 828
Lisäykset				
Vähennykset		-17 466		-17 466
Oikaisut vertailutaseeseen				
Vahinkorahaston pääoma 31.12.	1 272 362	1 272 362	1 272 362	1 272 362
Muut omat rahastot 31.12	1 354 842	1 475 033		

Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1	51 513 107	48 794 766	64 450 452	73 722 482
Muutokset tilikaudella	40 448	-1 989 126	4 540 174	-9 272 029
Oikaisut vertailutaseeseen				
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	51 553 555	46 805 640	68 990 627	64 450 452
Tilikauden yli-/alijäämä	5 246 469	4 707 467	3 138 809	4 540 174
Ylijäämä yhteensä 31.12.	5 246 469	4 707 467	3 138 809	4 540 174
Oma pääoma yhteensä 31.12.	126 791 851	121 625 125	141 522 086	138 383 277
Vieras pääoma	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua				
Joukkovelkakirjalainat				
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	138 836 430	142 508 384	63 586 042	68 645 590
Lainat julkisyhteisöiltä				
Lainat muilta luotonantajilta				
Muut pitkäaikaiset velat				
Yhteensä		142 508 384		68 645 590
Pakolliset varaukset	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut pakolliset varaukset	666 806	0		
Lisäykset tilikaudella	319 947	666 806		
Vähennykset tilikaudella	-666 806			
Muut pakolliset varaukset yhteensä	319 947	666 806		
Velat	Kunta			
	2024	2023		
Lyhytaikainen vieras pääoma				
Velat tytäryhteisöille	735 682	2 491 563		
Ostovelat	735 682	2 491 563		
Korkovelat				
Muut velat				
Siirtovelat				
Velat kuntayhtymille, joissa kunta jäsenenä	0	0		
Ostovelat	0	0		
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille	47 447	19 410		
Ostovelat	47 447	19 410		
Maksuvalmiuden kannalta merkittävä sekki tililiimitti ja siitä käyttämättä oleva määrä			Kunta	
			2024	2023
Sekki tililiimitti (konserni)				
Luollisen sekki tilin liimitti 31.12.			5 000 000	5 000 000
- siitä käyttämättä oleva määrä			5 000 000	440 492

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muiden velkojen erittely				
Muut velat				
Liittymismaksut	6 070 994	6 087 841	441 095	441 095
Muut velat	16 568 899	9 116 284	16 568 899	9 111 068
Muut velat yhteensä	22 639 893	15 204 125	17 009 994	9 552 163

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Siirtovelkojen oleelliset erät				
Siirtovelat yhteensä	9 109 595	8 228 841,32	5 419 528	4 468 373
Menojäämät				
Lomapalkkavelka henkilösivukuluineen	5 889 778	5 959 285	3 799 115	3 743 707
Muu palkkavelka henkilösivukuluineen	479 716	395 381	197 558	178 964
Korkojaksotukset	1 100 678	1 504 194	399 120	445 061
Valtionosuusemmakot				
Valtionosuuspalautus	150 110		150 110	
Hankejaksotukset	523 054		523 054	
Muut menojäämät	966 259	369 982	350 572	100 642

Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Vastuusitoumukset				
Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin				
Lainat rahoitus- vakuutuslaitoksilta	73 047 497	71 820 920		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	67 566 396	41 243 096		
Lainat muilta luotonantajilta	0	50 475		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	8 903 081	8 903 081		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	76 469 477	50 146 177		

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Velat, joiden vakuudeksi annettu osakkeita				
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	687 580	753 064		
Pantattujen osakkeiden kirjanpitoarvo	1 476 055	1 436 465		
Pantatut osakkeet yhteensä	1 476 055	1 436 465		

Vuokravastuut	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Toimitilojen vuokravastuut	21 169 111	21 197 925	13 605 488	16 093 358
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	1 571 493	2 827 050	1 074 927	1 321 088
Maa-alueiden vuokravastuut	3 421 916	5 513 948		
Muut vuokravastuut	4 262	7 245		
Vuokravastuut yhteensä	26 166 782	29 546 168	14 680 415	17 414 447
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	9 422 192	8 873 570	7 425 815	6 940 241
- siitä PPP-hankkeet				
- siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusvelvoitteet	11 757	11 757		
- siitä kuntakonsernin sisäiset vuokravastuut	5 696 178	5 168 396	5 415 761	4 828 367

Leasingvuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.

Vastuusitoumukset	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma			175 249 592	178 701 926
Jäljellä oleva pääoma			90 806 262	93 963 654
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	3 717 471	3 717 741	3 321 000	3 321 000
Jäljellä oleva pääoma	491 762	1 910 345	193 000	1 611 583
Vakuudet				

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista	Kunta	
	2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.		
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahoista 31.12.	215 352 781	209 121 264
	231 105	166 466

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Sopimusvastuut				
Yhteistyö- ja kumppanuussopimukset				
Sopimusvastuu Mansikkalan koulun elinkaaripalvelusta yhteensä vuoden 2030 loppuun asti	6 167 328	6 965 256	6 167 328	6 965 256
Arvonlisäveron palautusvastuu	7 066 884	7 934 270		

Palautuksena ja vähennyksenä käsitellyt arvonlisäverot uudisrakennusten ja perusparantamisen hankintamenoista, joihin liittyy mahdollinen palautusvelvollisuus kiinteistöt myytäessä tai niiden käyttötarkoituksen muuttuessa vähennykseen tai palautukseen oikeuttamattomaan tarkoitukseen (ALV 120 §). Palautusvastuuta määriteltäessä otetaan huomioon kiinteistöt, joiden osalta vastuun toteutuminen on todennäköistä investointi- tai taloussuunnitelmaan tai toimenpideohjelmaan perustuen.

Pysäköinninvalvonta ja -perintä	2024	2023
Pysäköinninvalvonnan ja -maksujen perintä on ulkoistettu Finn-ID Oy:lle 2024 alkaen.	0	6 664
Yhteistyö Uuva Oyn kanssa päättyi alkuvuodesta v. 2024 ja siirtyi Finn-ID Oy:lle, mutta toimintaa ei saatu käyntiin v. 2024 aikana.		
	Kunta	
Koronvaihtosopimukset	2024	2023
Kaikki koronvaihtosopimukset on tehty lainojen korkoriskin suojaamiseksi.		
Koronvaihtosopimuksilla muutettu vaihtuvat korot kiinteiksi. Lainan ja koronvaihtosopimuksien pääoma, eräpäivä sekä koronmaksupäivät vastaavat toisiaan.		
Kuntarahitus 96651, 279166, 347319		
Käypä arvo	-447 428	44 457
Nimellisarvo	19 300 001	12 071 429
Sopimus Pohjola Pankki Oyj 1817111 ja 8282877 (päätyneet 377269 ja 396668)		
Käypä arvo	815 388,36	1 414 361
Nimellisarvo	25 800 001	28 200 001
Sopimus DanskeBank 45387163SA, 50779251SA, 64694609SA, 70549271SA, 72793434SA		
Käypä arvo	421 398	960 258
Nimellisarvo	39 092 854	41 092 854
Sopimus Nordea 1731951/2655542		
Käypä arvo	22 886	77 375
Nimellisarvo	2 100 000	3 500 000
	Konserni	
	2024	2023
Imatran Lämpö Oy:n koronvaihtosopimukset		
Koronvaihtosopimus 1 (Q0178Q)		
Käypä arvo	13 882	49 928
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	975 000	1 625 000
Sopimus erääntyy 2.6.2026		
Koronvaihtosopimus 2 (t638U)		
Käypä arvo	12 096	42 134
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	765 000	1 275 000
Sopimus erääntyy 2.6.2026		
Koronvaihtosopimus 3 (1526604/2091411)		
Käypä arvo	14 532	50 236
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	900 000	1 500 000
Sopimus erääntyy 2.6.2026		
Koronvaihtosopimus 4 (1532951/2100864)		
Käypä arvo	10 449	38 027
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	765 000	1 275 000
Sopimus erääntyy 2.6.2026		

Koronvaihtosopimus 5 (1618443/2246856)		
Käypä arvo	2 671	8 985
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	150 000	250 000
Sopimus erääntyy 2.6.2026		
Koronvaihtosopimus 6 (2350736/4393967)		
Käypä arvo	-192 083	-181 377
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	3 800 000	3 800 000
Sopimus erääntyy 30.4.2032		
Koronvaihtosopimus 7 (2476025/4657996)		
Käypä arvo	-99 032	
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	3 000 000	
Sopimus erääntyy 30.9.2033		
Koronvaihtosopimus 8 (2521780/4730071)		
Käypä arvo	-23 653	
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	3 000 000	
Sopimus erääntyy 30.9.2033		
Mitra Management Oy - konsernin koronvaihtosopimukset		
Koronvaihtosopimus -072		
Käypä arvo	0	-14 087
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	0	767 000
Sopimus erääntyy 31.3.2024		
Koronvaihtosopimus 50685		
Käypä arvo	13 278	30 597
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	577 500	660 000
Sopimus erääntyy 27.4.2026		
Koronvaihtosopimus -980		
Käypä arvo	10 275	-20 736
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	344 799	390 772
Sopimus erääntyy 30.10.2026		
Koronvaihtosopimus -826		
Käypä arvo	104 401	-171 527
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	344 799	2 736 000
Sopimus erääntyy 11.2027		
Koronvaihtosopimus -606		
Käypä arvo	39 466	-81 301
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	1 896 774	2 077 419
Sopimus erääntyy 31.5.2027		
Koronvaihtosopimus -242		
Käypä arvo	-98 503	89 467
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	2 589 555	2 729 155
Sopimus erääntyy 19.6.2030		

Koronvaihtosopimus -604		
Käypä arvo	5 940	-16 130
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	338 333	473 667
Sopimus erääntyy 31.5.2027		
Koronvaihtosopimus -137		
Käypä arvo	191 391	270 108
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	2 428 125	2 559 375
Sopimus erääntyy 31.10.2028		
Koronvaihtosopimus -547		
Käypä arvo	121 911	-178 004
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	1 645 275	1 782 867
Sopimus erääntyy 12.1.2028		
Koronvaihtosopimus -952		
Käypä arvo	25 927	50 513
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	641 334	732 953
Sopimus erääntyy 31.10.2026		
Koronvaihtosopimus -207		
Käypä arvo	51 286	-166 070
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	4 466 000	4 466 000
Sopimus erääntyy 31.3.2025		
KiOy Imatran Kallenkulma		
Käypä arvo	111 991,16	217 016
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	4 139 312,00	4 346 898
Sopimus erääntyy 14.12.2026		
Käypä arvo, sopimus alkaa 14.12.2026	-38 486,19	
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	0	
Sopimus erääntyy 14.12.2026		
Imatran Vuokra-asunnot Oy		
Käypä arvo	130 707	-250 642
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	4 000 000	4 615 000
Sopimus erääntyy 28.08.2026		
Käypä arvo	15 705	-61 069
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	1 876 950	1 964 250
Sopimus erääntyy 30.6.2025		
Käypä arvo	24 787	-86 597
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	2 184 180	2 210 140
Sopimus erääntyy 30.4.2025		
Käypä arvo	27 589	-52 426
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	658 125	759 375
Sopimus erääntyy 30.9.2026		

Käypä arvo	82 310	119 440
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	1 183 580	1 209 248
Sopimus erääntyy 28.4.2028		

Käypä arvo	-224 048	-204 443
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	5 398 970	5 432 221
Sopimus erääntyy 28.4.2028		

Imatran Toimitilat Oy

Käypä arvo	5 327	23 538
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	300 000	600 000
Sopimus erääntyy 28.11.2025		

Käypä arvo (sopimus voimassa, laina maksettu pois)	-107 963	-216 806
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	4 302 632	4 493 860
Sopimus erääntyy 28.11.2025		

Käypä arvo	-257 155	-226 798
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	7 435 811	158 314 081
Sopimus erääntyy 18.2030		

Konserni

Päästöoikeudet 2024	tCO2	€
Käytettävissä olevien päästöoikeuksien määrä 11.	16 881	
Toe lutuneiden päästöjen määrä	106	
Saadut päästöoikeudet	7 923	
Myydyt päästöoikeudet	12 000	621 690
Optiovakuudeksi annetut päästöoikeudet	0	
Optiovakuutena olevat päästöoikeudet 31.12.	5 000	
Takaisinsaadut optiovakuudet vuoden aikana	5 000	
Käytettävissä olevien päästöoikeuksien määrä 31.12.	17 698	

Päästöoikeudet 2023	tCO2	€
Käytettävissä olevien päästöoikeuksien määrä 11.	20 019	
Toe lutuneiden päästöjen määrä	61	
Saadut päästöoikeudet	7 932	
Myydyt päästöoikeudet	6 000	582 250
Optiovakuudeksi annetut päästöoikeudet	5 000	
Optiovakuutena olevat päästöoikeudet 31.12.	10 000	
Takaisinsaadut optiovakuudet vuoden aikana	0	
Käytettävissä olevien päästöoikeuksien määrä 31.12.	16 881	

Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot

Henkilöstön määrä (ilman työllistettyjä)	2024	2023
Konsemipalvelut	59	64
Hyvinvointipalvelut	427	427
Kaupunkikehitys- ja tekniset palvelut	44	49
Osa-aikaiset	208	189
Yhteensä	738	729

Henkilöstökulut

Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	37 711 019	38 029 517
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	54 731	41 189
Henkilöstökulut yhteensä	37 765 751	38 070 706

Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksu	Kunta	
	2024	2023
Etelä-Karjalan Vihreät ry	3 032	2 857
Kaakkois-Suomen Kokoomus ry	457	357
Imatran Perussuomalaiset ry	2 599	2 112
Imatran SDP ry	11 264	10 215
Kaakkois-Suomen Sosialidemokraatit ry	536	407
Keskustan Imatran kunnallisyhdistys ry	1 306	1 429
Keskustan Karjalan piiri ry	215	163
Imatran Kokoomus ry	11 162	9 437,00
Perussuomalaiset Kymen piiri ry	91	106
Suomen Kristillisdemokraattien Imatran paikallisosasto ry	752	1 006
Vasemmistoliiton Imatran yhdistys ry	461	401
Imatran Siniset ry		
Taipalsaari-liike ry		
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	31 874	28 490

Tarkastusyhteisö BDO Auditor Oy ja KPMG Oy	Kunta	
	2024	2023
	52 041	69 606
BDO Auditor Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	19 407	8 532
Muut palkkiot	22 481	5 580
KPMG Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	10 153	55 494
Muut palkkiot		

Intressitapahtumat

Kaupunginjohtajan kanssa on 20.5.2022 solmittu kuntalain mukaisen johtajasopimus, jossa on sovittu 6 kuukauden rahapalkkaa vastaava erokorvaus kuitenkin siten, että erokorvaus pitää sisällään irtisanomisajan palkan. Erokorvauksen määrä kasvaa yhden kuukauden palkkaa vastaavalla summalla jokaista kaupunginjohtajan täyttä viranhoitovuotta kohden siten, että se on enimmillään 12 kuukauden palkkaa vastaava summa.

IMATRAN VESI –TASEYKSIKKÖ

Tuloslaskelma

IMATRAN VESI	31.12.2024	31.12.2023
LIIKEVAIHTO	6 193 964	5 919 897
Liiketoiminnan muut tuotot	395 429	360 632
Tuet ja avustukset kunn.		
TUOTOT YHTEENSÄ	6 589 393	6 280 528
Valmistus omaan käyttöön		
KULUT		
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-880 947	-601 408
Palvelujen ostot	-1 872 711	-1 540 094
Palkat ja palkkiot	-624 787	-595 945
Eläkekulut	-140 639	-132 320
Muut henkilösivukulut	-17 144	-21 704
Poistot ja arvonalentumiset	-2 195 820	-2 104 285
Muut kulut	-64 018	-161 649
KULUT	-5 796 065	-5 157 405
LIIEKEYLIJÄÄMÄ	793 327	1 123 123
Korkotuotot		
Muut rahoitustuotot	285 791	10 334
Kunnalle maks. korkokulu		
Muille maksetut korkokulut	-713 406	-544 269
Muut rahoituskulut	-616	-314
Yli/alijäämä ennen satunnaisia eriä	365 097	588 874
Yli/alijäämä ennen varauksia	365 097	588 874
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	365 097	588 874

Rahoituslaskelma

IMATRAN VESI
31.12.2024
31.12.2023
Taseyksikön toiminnan rahavirta

Toiminnan rahavirta

Liikelylijäämä (-alijäämä)	793 327	1 123 123
Poistot ja arvonalennukset	2 195 820	2 104 285
Rahoitustuotot ja kulut	-428 231	-534 249

Investointien rahavirta

Investointimenot	-4 785 072	-7 382 206
Rahoitusosuudet investointimenoihin	513 994	4 564 390

Toiminnan ja investointien rahavirta
-1 710 161
-124 658
Rahoituksen rahavirta

Antolainojen muutokset

Antolainasaamisten lisäys muilta		-11 600
----------------------------------	--	---------

Lainakannan muutokset

Pitkäaikaisten lainojen lisäys muilta	2 800 000	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys muilta	-673 000	-266 500

Muut maksuvalmiuden muutokset

Toimeksiantojen varojen ja pääomien lisäys		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien vähennys		
Vaihto-omaisuuden muutos		
Saamisten muutos kunnalta	-3 553 225	2 352 886
Saamisten muutos muilta	4 505 980	-3 557 121
Korottomien velkojen muutos kunnalta	0	0
Korottomien velkojen muutos muilta	-1 369 593	1 606 992

Rahoituksen rahavirta
1 710 161
124 658

Rahavarojen muutos

Rahavarat 31.12.	0	0
Rahavarat 1.1.	0	0

Taselaskelma

IMATRAN VESI	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat oikeudet	3 611,10	9 567
Aineettomat hyödykkeet	3 611,10	9 567
Rakennukset	645 305,85	733 852
Kiinteät rakenteet ja laitteet	40 925 367,43	38 737 926
Koneet ja kalusto	546 056,91	563 739
Ennakkom. ja keskener. hankinnat	0,00	0
Aineelliset hyödykkeet	42 116 730,19	40 035 516
Muut saamiset	16 350,00	16 350
Sijoitukset	16 350,00	16 350
PYSYVÄT VASTAAVAT	42 136 691,29	40 061 434
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	0,00	0
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	0
Lyhytaikaiset saamiset	7 554 043,04	8 506 797
Myyntisaamiset	1 679 345,78	1 790 399
Muut saamiset	5 759 123,15	2 205 898
Siirtosaamiset	115 574,11	4 510 500
Saamiset	7 554 043,04	8 506 797
Rahat ja pankkisaamiset	0,00	0
VAIHTUVAT VASTAAVAT	7 554 043,04	8 506 797
VASTAAVA	49 690 734,33	48 568 231

VASTATTAVAA

Peruspääoma	10 091 275,59	10 091 276
Edellisten tilikausien ylijäämä	19 679 662,65	19 090 789
Tilikauden ylijäämä	365 096,62	588 874

OMA PÄÄOMA

Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	17 047 500,00	15 200 500
Muut velat	441 095,32	441 095

Pitkäaikainen (>1 v)

Laina rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	813 000,00	533 000
Laina julkisyhteisöltä		
Ostovelat	202 555,24	2 165 914
Muut velat	226 577,64	143 414
Siirtovelat	823 971,27	313 369

Lyhytaikainen (<1 v)
VIERAS PÄÄOMA

	2 066 104,15	3 155 697
--	---------------------	------------------

VASTATTAVAA

	19 554 699,47	18 797 293
	49 690 734,33	48 568 231

IMATRAN VEDEN TUNNUSLUKUJA

Sijoitetun pääoman tuotto, %	0,78	1,29
Nettotulos, %	12,81	18,97
Oman pääoman tuotto, %	2,7	3,8
Henkilöstö	9	10

IMATRAN KAUPUNKI –TILAHALLINTA

Tuloslaskelma

IMATRAN TILAHALLINTA	31.12.2024	31.12.2023
LIKEVAIHTO	2 191	0
Liiketoiminnan muut tuotot	850 453	718 261
TUOTOT YHTEENSÄ	852 644	718 261
Valmistus omaan käyttöön		
KULUT		
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-131 010	-7 896
Palvelujen ostot	-155 339	-21 778
Palkat ja palkkiot		
Eläkekulut		
Muut henkilösivukulut		
Poistot ja arvonalentumiset	-480 801	-2 980 801
Muut kulut	-634 133	-284 648
LIIEKEYLIJÄÄMÄ	-548 639	-2 576 863
Korkotuotot		
Muut rahoitustuotot	150	61
Kunnalle maks. korkokulu		
Muille maksetut korkokulut		
Muut rahoituskulut		
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-548 489	-2 576 802

5. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Imatralla 24. päivänä maaliskuuta 2025.

IMATRAN KAUPUNGINHALLITUS

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Imatralla . päivänä . kuuta 2025

BDO Audiator Oy

Tilintarkastaja
JHT, KHT

6. TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT

TILIKAUDELLA 1.1.2024 - 31.12.2024 KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT

Pääkirjanpito	
Käyttöomaisuuskirjanpito	sähköisessä muodossa
Matkalaskureskontra	sähköisessä muodossa
Myyntireskontra	sähköisessä muodossa
Ostoreskontra	sähköisessä muodossa
Päiväkirja	sähköisessä muodossa
Pääkirja	sähköisessä muodossa

Palkkakirjanpito	
Palkkaluettelo	sähköisessä muodossa

Maksuliikenne	
Maksatusaineisto	sähköisessä muodossa

Tilinpäätöskirja
Tase-erittelyt

Tilinpäätöskirja säilytetään pysyvästi, muut kirjanpitokirjat 10 vuotta tilikauden päättymisestä

7. MUUT LIITTEET
TILINPÄÄTÖKSEN TUNNUSLUKUJEN KEHITYS V. 2019 - 2024

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tuloslaskelman tunnusluvut						
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	11,7	10,7	11,3	11,0	24,6	21,8
Vuosikate/Poistot, %	124,8	151,1	130,9	93,6	172,5	130,5
Vuosikate, €/asukas	413	490	463	351	704	544
Rahoituslaskelman tunnusluvut						
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, M€	-22,6	-22,3	-40,7	-63,1	-54,0	-35,9
Investointien tulorahoitus, %	36,8	44,0	56,8	47,9	96,5	110,3
Pääomamenojen tulorahoitus, %	18,3	35,0	38,1	25,6	63,0	107,3
Lainanhoitokate	0,4	1,7	1,2	0,5	1,5	1,1
Kassan riittävyys, pv	25	32	20	12	19	19
Taseen tunnusluvut						
Omavaraisuusaste, %	54,6	51,4	51,7	48,9	47,7	47,8
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	63,8	66,6	69,2	71,5	146,8	154,5
Kertynyt yli-/alijäämä, milj. €	66,5	71,0	73,7	64,5	69,0	72,1
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	2 510	2 721	2 872	2 554	2 769	2 917
Lainakanta 31.12., milj. €	90,4	101,6	104,1	118,8	129,1	126,5
Lainakanta, €/asukas	3 411	3 897	4 056	4 708	5 180	5 116
Lainat ja vastuut 31.12., milj. €	90,4	101,6	112,6	135,9	146,5	141,2
Lainat ja vastuut, €/asukas	3 411	3 897	4 387	5 385	5 879	5 709
Lainasaamiset, milj. €	8,7	8,7	8,6	10,2	11,3	23,5
Konsernituloslaskelman tunnusluvut						
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	50,4	48,7	50,7	49,1	44,5	42,3
Vuosikate/Poistot, %	92,1	92,3	100,3	92,9	120,4	127,1
Vuosikate, €/asukas	895	908	942	854	1 124	1 019
Konsernin rahoituslaskelman tunnusluvut						
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, M€	-81,3	-61,9	-57,0	-67,3	-42,9	-26,6
Investointien tulorahoitus, %	52,4	47,6	88,2	70,4	105,5	88,3
Laskennallinen lainanhoitokate	0,60	0,80	0,82	0,70	0,92	0,86
Kassan riittävyys, pv	19	22	14	19	21	16

Konsernitaseen tunnusluvut

Omavaraisuusaste, %	30,2	29,3	29,5	28,4	30,4	31,5
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	89,5	87,0	82,8	83,8	190,2	190,4
Kertynyt yli-/alijäämä, milj. €	49,0	47,4	47,8	45,9	51,5	56,8
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	1 849	1 817	1 864	1 819	2 067	2 297
Konsernin lainakanta 31.12., milj. €	238,4	246,7	242,0	253,7	247,8	242,8
Konsernin lainat, €/asukas	8 994	9 461	9 431	10 055	9 944	9 819
Lainat ja vastuut 31.12., milj. €	268,2	286,3	275,7	299,6	277,3	269,0
Lainat ja vastuut, €/asukas	10 119	11 089	10 740	11 871	11 130	10 877
Konsernin lainasaamiset 31.12., milj. €	0,0	0,0	8,5	8,8	8,5	10,9

Taseyksikön tunnusluvut
Imatran Vesi

Sijoitetun pääoman tuotto, %	5,9	6,6	1,4	4,3	1,3	0,8
Nettotulos, %	24,0	27,2	26,5	29,9	19,0	12,8
Oman pääoman tuotto, %	6,0	6,7	6,0	6,1	3,8	2,7
Henkilöstö	28	28	11	11	10	9
Imatran asukasluku	26 508	26 076	25 667	25 234	24 919	24 729

TUNNUSLUKUJEN SELITYKSET
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut, %

= 100 * Toimintatuotot/Toimintakulut

Tunnusluku kuvaa maksurahoituksen osuutta kunnan toimintamenoista. Kunnan koko, toimintojen yhtiöittäminen, liikelaitostaminen ja oppilaitosten ylläpitäminen vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät kuntakohtaisia eroja.

Vuosikate/Poistot, %

= 100 * Vuosikate/Poistot

Vuosikate osoittaa tulo- ja rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo- ja rahoituksen riittävyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien käyttöomaisuuden poistojen suuruinen, kunnan tulo- ja rahoitus on riittävä.

Tulo- ja rahoitus on tasapainossa, jos vuosikate/poistot on vähintään 100, heikko, jos tunnusluku on nollan ja sadan välissä ja kriisissä, jos tunnusluku on miinusmerkkinen.

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Investointien tulo- ja rahoitus, %

= 100 x Vuosikate/Investointien omahankintameno

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenoista on rahoitettu

tulo- ja rahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi käyttöomaisuuden myynnillä, lainalla tai kassavarojen määrää vähentämällä. (Investointien omahankintamenoilla tarkoitetaan rahoituslaskelman käyttöomaisuusinvestointeja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.)

Pääomamenojen tulo- ja rahoitus, %

= 100 * Vuosikate/(Investointien omahankintameno + Antolainojen nettolisäys + Lainanlyhennykset)

Tunnusluku osoittaa vuosikatteen prosenttiosuuden investointien omahankintamenojen, antolainojen nettolisäyksen ja lainanlyhennysten yhteismäärästä.

Lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut)/(Korkokulut + Lainanlyhennykset)

Tunnusluku kertoo tulo- ja kulu- ja lyhennysten maksuun. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä, kun tunnusluku on 1 - 2 ja heikko, kun tunnusluvun arvo ja alle yhden.

Laskennallinen lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut)/(Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Tunnusluku kertoo lainanhoitokyvystä tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 1, tyydyttävä, kun tunnusluku on 0,8 - 1,0 ja heikko, kun tunnusluvun arvo on alle 0,8. Tunnuslukua käytetään kaupunkikonsernin lainanhoitokyvyn mittarina.

Kassan riittävyys, pv

= 365 pv x Kassavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän kassastamaksut voidaan kattaa kunnan kassavaroilla.

TASEEN TUNNUSLUVUT

Omavaraisuusaste, %

= 100 x (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset)

(Koko pääoma - Saadut ennakot)

Tunnusluku mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitouksista pitkällä tähtäyksellä. Hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70 %:n omavaraisuutta. 50 % tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= 100 x (Vieras pääoma - Saadut ennakot)

Käyttötulot

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuloista, verotuloista ja käyttötulojen valtionosuuksista.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulo- ja kulu- ja lyhennysten maksuun.

Lainakanta 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuu

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

Sijoitetun pääoman tuotto, %

= 100 x (Liikelyijäämä ennen satunnaisia eriä + Korkokulut)

Oma pääoma + Korollinen vieras pääoma

Tunnusluvun tase-erät lasketaan tilikauden alun ja lopun keskiarvona.

Tunnusluku kertoo liikelaitokseen sijoitetun pääoman tuoton eli mittaa liikelaitoksen suhteellista kannattavuutta. Ohjearvoja: yli 15 hyvä, 9 - 15 tyydyttävä, 0 - 9 välttävä, alle 0 heikko.

Nettotulos, %

= $100 \times \frac{\text{Liikevaihto}}{\text{Liikelyllyäämä ennen varauksia}}$

Liikevaihto

Tunnusluku kertoo, kuinka suuren prosentuaalisen osuuden liikelaitoksen yli-/alijäämä ennen varauksia muodostaa liikevaihdosta. Jos prosenttiluku on negatiivinen, liikelaitoksen toiminta on tappiollista.

Oman pääoman tuotto, %

= $100 \times \frac{\text{Oman pääoma}}{\text{Liikelyllyäämä ennen satunnaisia eriä}}$

Oma pääoma

Tunnusluvun tase-erät lasketaan tilikauden alun ja lopun keskiarvona.

Oman pääoman tuottoprosentti kuvaa yrityksen kykyä huolehtia omistajien yritykseen sijoittamista pääomista. Tuot-totasovaatimus määräytyy pitkälti omistajien asettamien tavoitteiden mukaisesti.