



Laskuttajille

Laskutusohje toimittajille

- Käytähän ensisijaisesti sähköistä myyntilaskua.
- Imatran kaupungin (y-tunnus 0159216-7) verkkolaskuoperaattori on Basware Oyj.
- Laskuilla tulee olla pakollisena ostajan antama viite: kustannuspaikka.ostajanumero.palveluluokka.

Laskut toimitetaan osoitteeseen:

1. Laskutusosoite verkkolaskuille:

- Verkkolaskuosoite: 003701592167
- Verkkolaskuoperaattori: Basware Oyj
- Operaattorin välittäjä-tunnus: BAWCFI22

2) Toimittajaportaali



Mikäli verkkolaskutus ei onnistu, Basware Oyj ylläpitää toimittajille maksutonta palvelua, jonka avulla voi lähettää sähköisiä laskuja. Portaali on tarkoitettu esimerkiksi toimittajille, joilla vähän laskuja tai ei erillistä laskutusjärjestelmää.

- Tunnuksien tuonti [tästä linkistä](#)
- Sisäänkirjautuminen [tästä linkistä](#)
- Toimittajaportaalin käyttöohje [tästä linkistä](#)
- Ohjelman tuki: p. 0600 97373 (3 €/min + pvm) tai tukipyyntö [tässä linkissä](#)

3) Osoite paperilaskuille

Paperilasku vain poikkeustapauksessa silloin, jos laskutusta ei ole mahdollista tehdä sähköisesti.

Imatran kaupunki
PL 997
00026 BASWARE

Ostolaskun voi lähettää myös sähköpostitse skannauspalveluun: imatran.kaupunki@bscs.basware.com. Huomioithan, että skannauspalveluun lähetetään vain ostolaskuja. Osoitetta ei tule käyttää muun postin lähettämiseen tai tavarantoimitusosoitteena.

Lisätietoja ostolaskujen käsittelyyn liittyvissä asioissa:

Meidän IT ja talous Oy, ostolaskut: imatra.ostolaskut@meita.fi

Työllisyysalueiden välinen laskutus

Työllisyysalueiden välisestä yhteistyöstä asiakkaiden liikkuvuudessa ja työvoimakoulutuksissa säädetään laissa työvoimapalvelujen järjestämisestä 380/2023, § 17 ja 18. Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunta on [kokouksessaan 11.12.2025](#) päättänyt työllisyysalueiden välisten laskujen ohjaamisesta suoraan Etelä-Karjalan työllisyysalueelle. Työllisyysalueen vastuukuntana toimii Lappeenrannan kaupunki, jonka laskutusikäytäntöjen mukaisesti laskut toimitetaan.

[Työllisyysalueiden välinen laskutusohje - Lappeenrannan kaupunki](#)

Itsenäisen yrittäjän eläkevakuutus, YEL-todistuksen toimittaminen kaupungille

Imatran kaupungin toimittamiseksi rekisteröinnin yhteydessä on huomioitava, että itsenäiset yrittäjät (toiminimi, yksityishenkilö) toimittavat rekisteröinnin yhteydessä ja sen jälkeen vuosittain Imatran kaupungille YEL-todistuksen.

Kuntien eläkevakuutuksen ohjeiden mukaisesti eläketurvaa tulee karttua kaikesta tehdystä työstä. Jos kaupunki ostaa palveluja itsenäiseltä yrittäjältä (toiminimi, yksityishenkilö), täytyy kaupungin selvittää yrittäjän eläkevakuutus ja pyytää yrittäjää toimittamaan todistus yrittäjän eläkevakuutuksesta (YEL-todistus).

Jos yritystoiminta on jatkunut yhtäjaksoisesti 4 kk, niin itsenäisen yrittäjän on otettava 6 kk:n kuluessa yrittäjän eläkevakuutus. Yrittäjätöiminnan ollessa vähäistä (vuosittain eläkelaitoksen vahvistama työtuloraja), ei henkilö ole velvollinen ottamaan itselleen YEL-vakuutusta ja työ kuuluu Kunnallisen eläkejärjestelmän (KuEL) piiriin.

Jos itsenäisellä yrittäjällä ei ole eläkevakuutusta, täytyy kaupungin maksaa laskutetusta työstä tai palvelusta KuEL-eläkemaksua. Yrittäjän kaupungille lähettämä lasku maksetaan yrittäjälle palkanmaksun periaatteiden mukaisesti.

Eläkkeellä oleva yrittäjä toimittaa todistuksen eläkkeellä olostaan.

HUOM!

Eläkkeellä olevan henkilö kuuluu KuEL:n piiriin

- 68 vuoden ikään saakka, jos henkilö on syntynyt 1957 ja sitä ennen
- 69 vuoden ikään saakka, jos henkilö on syntynyt 1958–1961
- 70 vuoden ikään saakka, jos henkilö on syntynyt 1962 ja sen jälkeen.

Näin ollen kaupunki on velvollinen suorittamaan työntekijä- ja työnantajamaksut KEVA:lle, jos YEL-todistusta ei ole.

YEL-todistus, ilmoitus puuttuvasta yrittäjän eläketurvasta tai todistus eläkkeellä olosta lähetetään ensimmäisen laskutuskerran yhteydessä ja sen jälkeen vuosittain.



Laskut digipostina Kivraan

Voit vastaanottaa laskun me helposti digipostina rekisteröitymällä ilmaiseen digipostipalvelu Kivraan.

Kivran käyttöönotto eikä käyttäminen maksa mitään. Rekisteröidyttyäsi palveluun, saat jatkossa automaattisesti laskut digipostina. Kivrasta voit maksaa laskut suoraan pankkitililtäsi verkkopankkitunnuksilla.

Näin otat Kivran käyttöön:

1. Lataa Kivra -sovellus puhelimeesi sovelluskaupasta tai mene osoitteeseen kivra.fi
2. Rekisteröidy palveluun pankkitunnuksilla ja sähköpostiosoitteella
3. Vahvista sähköpostiositteesi rekisteröitymisen yhteydessä
4. Valmista! Saat jatkossa automaattisesti laskut digipostina.
5. Kivra-palvelu lähettää sinulle viestin uuden laskun saapuessa ja muistuttaa eräpäivän lähestyessä.

Lue lisää Kivrasta osoitteessa kivra.fi