



Sähköisen asioinnin ohje ja vaiheet


Rakennushanke voidaan valmistella alusta loppuun Lupapiste-palvelussa rakennuttajan, suunnittelijoiden ja viranomaisen yhteistyönä. Palvelussa voi jättää myös sähköisen neuvontapyynnön.

Tutustu [Lupapiste-palveluun](#) ja jätä neuvontapyyntö tai rakennuslupahakemus sähköisesti kuntaan.

[Lupapiste](#)

Sähköisen asioinnin vaiheet

- Sähköisesti haettuihin lupahakemuksiin tehdään päätökset rakennuslupakäsittelyn mukaisesti.
- Sähköiseen palveluun rekisteröidytään pankkitunnusten avulla. Palveluun luodaan oma käyttäjätunnus ja salasana.
- Kaikkien rakennuspaikan haltijoiden tulee olla kirjautuneena osalliseksi rakennushankkeelle (vastaa allekirjoitusta) tai vaihtoehtoisesti palveluun voi liittää valtakirjan.
- Luvanhakija valtuuttaa suunnittelijat ja muut ammattilaiset osalliseksi rakennushankkeen lupahakemuksen täydentämiseen ja seuraamiseen sähköisessä palvelussa.
- Myös suunnittelija voi aloittaa lupahakemuksen täyttämisen ja valtuuttaa luvanhakijat osapuoleksi ns. allekirjoittamaan hakemuksen.
- Osapuolet-kohdassa näkyvät kaikki valtuutetuiksi kutsutut.

- 
- Jos henkilön nimen perässä lukee "kirjoitusoikeus kutsuttu", henkilö ei ole vielä kirjautunut hankkeelle osapuoleksi.
 - Luvanhakija kohtaan kirjataan aina kaikki rakennuspaikan haltijat.
 - Rakennushankkeen pääsuunnittelija on se henkilö, joka pääsääntöisesti täyttää rakennushankkeen tiedot palveluun ja tarkistaa niiden oikeellisuuden. Suunnittelija liittää tarvittavat suunnitelmat palveluun. Suunnitelmat liitetään arkistointikelpoisina pdf-dokumentteina lukusuunnassa tallennettuna ja kukin suunnitelmaliite omana tiedostona.
 - Tiedostot tulee nimetä sisältöä kuvaavasti. Valitaan valikosta oikea tiedoston tyyppi tallennettaessa. Suunnitelman nimiösivulla saa olla ainoastaan nimiötiedot, jotta tilaa jää viranomaisen leimauksille. Suunnitelmissa tulee olla suunnittelijan allekirjoitukset. Paperisia RH-lomakkeita ei tarvitse sähköisessä asiointissa täyttää.
 - Lupakäsittelijät kommentoivat hakemusta ja pyytävät tarvittavia lisätietoja keskusteluketjussa. Lausunnot-kohtaan liitetään pyydetyt lausunnot, joissa voi olla velvoitteita tai tarkennuspyyntöjä rakennuslupaan liittyen.
 - Kun lupa-asiakirjat ovat valmiit päätöksen tekoa varten, tiedot siirretään rakennusvalvonnan ohjelmistoon. Rakennusvalvonnan ohjelmistossa valmistellaan lupapäätös, joka julkaistaan lupapisteessä "päätös" - kohdassa päätöksenannon jälkeen.
 - Lupapisteessä käsitellyt asiakirjat leimataan ja päätös näkyy Lupapisteessä seuraavan viikon tiistaina.